

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Юридический факультет

**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Международное право**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Кемерово 2014**

## Оглавление

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	3
1. ТИП ПРАКТИКИ .....	3
2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП .....	3
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП .....	4
5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ .....	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	7
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	7
8.2.1. Дифференцированный зачёт .....	7
а) типовые задания .....	7
б) критерии оценивания компетенций (результатов) .....	7
в) описание шкалы оценивания .....	8
8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	10
а) основная литература.....	10
б) дополнительная литература .....	10
в) ресурсы сети «Интернет» .....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	11
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.....	11
12.1. Место и время проведения практики.....	11
12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на практике.....	12

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Целью педагогической практики является:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- выработка у магистров навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной юридической деятельности.

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

*педагогическая деятельность:*

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

### **1. ТИП ПРАКТИКИ**

Педагогическая практика является практикой по получению магистрами профессиональных педагогических умений и навыков.

### **2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

По форме проведения педагогическая практика магистров юридического факультета является стационарной и организуется на кафедрах и подразделениях юридического факультета, а также других подразделениях КемГУ.

Способами педагогической практики являются: подготовка и проведение учебных занятий различного вида (лекции, семинары, консультации и т.д.); разработка плана самостоятельной работы магистра и т.п.

Руководитель педагогической практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистра.

Руководитель педагогической практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП**

В результате прохождения педагогической практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>код компетенции</b>	<b>результаты освоения ООП содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения</b>
OK-5	компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	знатъ методы и приемы организации исследовательской работы, понятие и особенности коллектива, методы управления различными видами коллективов уметь

		организовывать различные виды исследовательских работ, работать с различными видами коллективов <i>владеть</i> навыками организации исследовательской работы, навыками работы с коллективами и поведения в коллективах
ПК-12	способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<i>знать</i> содержание юридических дисциплин <i>уметь</i> преподавать юридические дисциплины <i>владеть</i> навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-13	способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<i>знать</i> приемы и способы управления самостоятельной работой обучающихся <i>уметь</i> управлять самостоятельной работой обучающихся <i>владеть</i> навыками управления самостоятельной работой обучающихся
ПК-14	способен организовывать и проводить педагогические исследования	<i>знать</i> понятие, виды и методы педагогических исследований <i>уметь</i> организовывать и проводить педагогические исследования <i>владеть</i> навыками организации и проведения педагогических исследований
ПК-15	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<i>знать</i> методы и приемы правового воспитания <i>уметь</i> осуществлять правовое воспитание <i>владеть</i> навыками эффективного осуществления правового воспитания

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика требует знаний, умений и навыков, полученных магистрами при изучении дисциплин первого и второго курса, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору. В частности курсов: сравнительное правоведение, история и методология юридической науки, история политических и правовых учений и др.

Магистр, направляемый на педагогическую практику должен:

*знать:*

основные философско-правовые закономерности и философски-правовые категории, основания философско-правового осмыслиения правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры;

юридические типы научного познания; понятия и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания; современные представления о научном познании; юридическое познание как деятельность; различные стили и образы юридического познания;

процессы формирования и развития идей сравнительного правоведения; объект, предмет, источники и принципы сравнительного правоведения; место и роль сравнительного правоведения в обществе, в том числе в системе юридического образования; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; классификацию правовых систем;

*уметь:*

дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на лекционных и семинарских занятиях и диспутах;

применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

*владеть:*

основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки;

методикой самостоятельного изучения и анализа политico-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политico-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национально-правовых систем;

приемами методологии правовой науки;

необходимыми навыками профессионального общения, в том числе на иностранном языке;

навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Педагогическая практика позволяет магистру проверить теоретическую состоятельность и аргументированность основных выводов, в том числе магистерской диссертации.

Прохождение педагогической практики является базой для изучения курсов дисциплин направления подготовки, а также для прохождения научно-исследовательской практики.

Педагогическая практика организуется и проводится:

1. для магистров очной формы обучения в третьем семестре второго курса;
2. для магистров заочной формы обучения в четвертом семестре второго курса.

## **5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Общий объём практики составляет 4,5 (четыре с половиной) зачетные единицы.  
Продолжительность практики 3 (три) недели.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу магистров и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Установочная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение задания на практику	Подведение итогов по результатам практики	
1	Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)	2	2			групповая консультация, подпись в инструктаже по ТБ
2	Основной этап (экспериментальный этап, выполнение заданий)			150		характеристика, дневник практики
3	Завершающий этап (обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка устного отчета)				8	дифференцированный зачет

### **Содержание педагогической практики:**

Во время прохождения педагогической практики магистр должен знать методологию и методику организации и проведения различного вида учебных занятий. Магистр должен принимать участие в реализации заданий, даваемых ему непосредственным руководителем практики, т.е. организовывать и проводить учебные и иные занятия, а также осуществлять воспитательную работу обучающихся.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Устный отчет по результатам педагогической практики с предъявлением характеристики и дневника практики.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### ***8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике***

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Основной этап практики (дневник практики, характеристика)	OK-5 ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	дифференцированный зачет
2.	Завершающий этап практики (устный отчет по практике)		

### ***8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы***

#### ***8.2.1. Дифференцированный зачет***

##### ***а) типовые задания***

1. Какие способы организации исследовательских работ Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие приемы управления коллективом Вам известны?
3. Какие виды учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
4. Какие методы подготовки к учебным занятиям Вам известны?
5. Какие виды интерактивных форм проведения учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Что такое самостоятельная работа обучающегося и как ее можно организовать?
7. Как можно контролировать самостоятельную работу обучающегося?
8. Что такое правовое воспитание?
9. Какие формы правового воспитания Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Что такое научно-исследовательская работа обучающегося? Как ее можно организовывать, проводить и контролировать?
11. Какие виды педагогических исследований Вы можете назвать и охарактеризовать?
12. Магистранту предлагается составить развернутый план лекции по определенной теме.
13. Магистру предлагается составить индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося.
14. Магистру предлагается ситуация, в которой во время проведения семинарского занятия возникла конфликтная ситуация между обучающимися, на почве личных отношений. Какие варианты разрешения ситуации могут быть предложены магистром.
15. Магистру предлагается ситуация, в которой необходимо повлиять на обучающихся систематически пропускающих занятия и не выполняющих план учебного процесса?

##### ***б) критерии оценивания компетенций (результатов)***

характеристика магистра с базы педагогической практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий,

выполняемых магистром во время прохождения практики; устный отчет магистра по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

#### ***в) описание шкалы оценивания***

- оценка «отлично» - характеристика магистра с базы практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистром, заверен подписью руководителя практики, и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете магистра по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
- оценка «хорошо» - характеристика магистра с базы практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистром, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете магистра по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистра соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
- оценка «удовлетворительно» - характеристика магистра с базы практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистром, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете магистра по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистра соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком
- оценка «неудовлетворительно» - характеристика магистра с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистром и (или) не заверен подписью руководителя практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете магистр по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также магистром не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Руководитель педагогической практики от кафедры контролирует выход магистров на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Предусмотрена следующая бально-рейтинговая система оценка результатов педагогической практики магистра:

- оценка отлично выставляется при шкале 100-90 баллов
- оценка хорошо выставляется при шкале 70-89 баллов
- оценка удовлетворительно выставляется при шкале 50-69 баллов
- оценка неудовлетворительно выставляется при шкале 49 и менее баллов

При выставлении баллов оцениваются следующие показатели:

- своевременность представление документов к защите – 0-10 баллов
- правильность оформления документов, представленных к защите – 0-20 баллов
- характеристика с места прохождения практики – 0-40 баллов
- устный отчет – 0-15 баллов
- ответы на вопросы преподавателя и (или) решение практической задачи – 0-15 баллов

Для промежуточной аттестации магистр представляет следующие документы:

1. дневник прохождения педагогической практики
2. характеристику с места прохождения практики

Дневник прохождения педагогической практики должен содержать:

- титульный лист
- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения магистра

- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется магистром на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Характеристика должна содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств магистра, уровень сформированности компетенций
- подпись непосредственного руководителя практики
- как правило, печать базы проведения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического факультета может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- об общей характеристики места непосредственного прохождения практики
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического факультета может ставить перед магистром практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Зашиту педагогической практики организует руководитель практики от кафедр юридического факультета в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении педагогической практики.

Сроки защиты педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры юридического факультета и своевременно доводит до сведения магистров.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистром о результатах практики. При этом магистр представляет свой дневник, характеристику, устный отчет.

Магистры, не защитившие практику, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В качестве учебной литературы для прохождения педагогической практики магистр может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

### ***а) основная литература***

1. Михалкин Н.В. Логика и аргументация для юристов / Серия Бакалавр. Юридическое направление. – М.: Юрайт, 2011. – 363с.
2. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Отв. ред. Кикотя В.Я.– М.: Юнити-Дана, 2012. – 559с.

### ***б) дополнительная литература***

1. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. 1980. № 2. С. 43-50
2. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки Межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. Вып. 4. С. 412-415
3. Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах // Административное и муниципальное право. 2012. N 10. С. 77 – 86 // Информационно-справочная система КонсультантПлюс
4. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. 2008. № 7. С. 90-96
5. Шахрай С.М. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. Ун-та, 1986. – С. 134-162

### ***в) ресурсы сети «Интернет»***

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации <http://mvd.ru>
- сайт Федеральная нотариальная палата <http://www.notariat.ru>
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации <http://advpalata.ru>
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области <http://42mvd.ru>
- сайт Сибирского федерального округа [www.sibfo.ru](http://www.sibfo.ru)

- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области [www.sndko.ru](http://www.sndko.ru)
- сайт Администрации Кемеровской области [www.ako.ru](http://www.ako.ru)
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово [www.kemgorsoviet.ru](http://www.kemgorsoviet.ru)
- сайт Администрации г. Кемерово [www.kemerovo.ru](http://www.kemerovo.ru)
- информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций и инструктажа по технике безопасности
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются магистрам сессионно)
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования  
Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
  - Проектор
  - Колонки
  - Программа для просмотра видео файлов
  - Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
  - Процессор: 300 MHz и выше
  - Оперативная память: 128 Mb и выше
  - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
  - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
  - Компьютерные классы
  - Зал кодификации
  - Индивидуальные СД-диски
4. Зал судебных заседаний
5. Криминалистическая лаборатория
6. Учебные аудитории

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

### ***12.1. Место и время проведения практики***

Местами проведения педагогической практики выступают кафедры и структурные подразделения юридического факультета и КемГУ.

Места проведения педагогической практики оборудованы необходимыми техническими средствами и возможностями: компьютеры, принтеры, сканер, ксерокс,

лицензионные компьютерные программы, доступ к сети Интернет, к информационно-справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант, Право и т.п.

## ***12.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на практике***

По всем организационным и содержательным вопросам магистр может получить консультацию у руководителя практик юридического факультета, руководителя практики от кафедр юридического факультета.

До направления на практику, с магистрами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики юридического факультета совместно с руководителями практики от кафедр разъясняет порядок и правила прохождения педагогической практики, программу педагогической практики.

При определении конкретного места прохождения педагогической практики могут учитываться пожелания магистра.

Магистры направляются для прохождения педагогической практики на основании приказа, издаваемого по университету, подписываемому ректором. Приказ о направлении магистров для прохождения практики своевременно доводится до сведения базы практики.

Вся информация, касающаяся педагогической практики магистров, размещена на сайте юридического факультета (форма индивидуального договора, приказы, программа практики, образцы отчетных документов и т.п.).

По результатам прохождения педагогической практики может проводиться анкетирование магистров и опрос руководителей практики на базах практики и от кафедр юридического факультета по вопросам организации и прохождения педагогической практики.

При прохождении педагогической практики магистр пользуется библиотечными и иными ресурсами, имеющимися в распоряжении юридического факультета и ВУЗа.

На основании настоящей программы педагогической практики магистр проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю практики; выполняет задания, ведет дневник с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики, предоставляет документы на защиту практики.

В период прохождения педагогической практики руководитель практики от базы практики вправе давать магистрам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

*Задания для магистров, проходящих педагогическую практику:*

- 1) организовывать и проводить лекционные занятия с использованием различных технологий и методик их проведения;
- 2) организация и проведение семинарских занятий с использованием различных технологий и методик их проведения;
- 3) приобрести навыки организации и проведения учебных занятий;
- 4) приобрести навыки профессиональной адаптации при работе с различными аудиториями.

Составитель: руководитель практики юридического факультета, к.ю.н., доцент  
Леонова Т.Ю.