

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный университет
Юридический институт



**Рабочая программа дисциплины
ЗАЩИТА ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В СИСТЕМЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

профиль подготовки
Международное право

квалификация выпускника
Магистр

форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2016

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:	3
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры.....	3
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
А) Основная учебная литература по курсу:	11
Б) Дополнительная литература по курсу	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	11
а) Нормативный материал	11
б) официальные сайты	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	12
б) задания для самостоятельной работы студента	17
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
12. Иные сведения и (или) материалы.....	19
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
12.2 Образовательные технологии.....	20
12.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистра.....	22
12.4 Оценочные средства текущего контроля.....	23
12.5 Примерная тематика рефератов, эссе и докладов по дисциплине «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций».....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</i>
ПК 3	способен обеспечивать соблюдение требований международного права и соответствие законодательства обязательствам РФ с целью обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><i>Знать:</i> основные положения международных договоров о правах человека, предусматривающих защиту личности в органах ООН; суть процедуры медиации и роль медиатора.</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения по вопросам нарушения прав человека со стороны государства; формировать правила процедуры временной медиации; согласовать и обеспечивать подписание медиативного соглашения.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками правильно составления и оформления соответствующей юридической документации; навыками проведения обсуждения интересов сторон конфликта; навыками составления медиативного соглашения.</p>
ПК 4	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p><i>Знать:</i> основные механизмы защиты прав человека универсального характера; возможности защиты сторон в случае невыполнения медиативного соглашения.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять жалобы в контрольные органы по правам человека; правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию; выявлять истинные намерения сторон в споре.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения норм международного права во внутреннем законодательстве Российской Федерации; навыками согласования алгоритма действий медиации и действий сторон в случае невыполнения медиативного соглашения.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций относится к профессиональному циклу дисциплин вариативной части. Логически и содержательно-методически дисциплина «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций» связана с другими дисциплинами и практиками профессионального цикла, прежде всего: международным правом, судебной защитой прав человека в международном праве, с их практической ори-

ентацией на формирование юридического мировоззрения магистрантов, расширения их гуманитарной, информационно-правовой и профессиональной подготовки. К моменту начала изучения дисциплины «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций» магистрант должен: знать основные понятия и институты международного права прав человека; владеть основами анализа законодательной и правоприменительной практики и юридической терминологией; уметь работать с нормативными актами, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

Освоение дисциплины «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций» необходимо для закрепления и углубления знаний студентов в области международного и европейского права; получения навыка применения международно-правовых норм в законодательной и правоприменительной практике Российской Федерации, а также составления жалоб в универсальные органы по защите прав человека в случае нарушений прав личности со стороны государства.

Дисциплина изучается на 1 курсе заочной и 2 курсе очной формы обучения.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	51	51
Аудиторная работа (всего):	16	16
в т. числе:		
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	8	10
Лабораторные работы	4	2
В том числе в активных и интерактивных формах:	8	4
Внеаудиторная работа (всего):	35	35
контрольная работа	5	10
Решение ситуационных задач	5	5
презентации, доклады	5	-
реферат	10	10
анализ международно-правовых актов	10	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	57	57
зачет		4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся			
			Лекции	семинары, практические занятия	Лабораторные работы				
1.	Раздел 1: Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	22	1	2	-	19	Устный опрос Эссе		
2.	Раздел 2: Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: система Организации Объединенных Наций	24	1	2	2	19	Устный опрос Лабораторная работа		
3.	Раздел 3: Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: договорные органы	27	2	4	2	19	Лабораторная работа, тест		

для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся			
			Лекции	семинары, практические занятия	Лабораторные работы				
1.	Раздел 1: Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	22	1	2	-	19	Устный опрос Эссе		

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текуще-го контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия			самостоя- тельная работа обу- чающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия	Лабораторные работы			
2.	Раздел 2: Универсальные межгосударствен- ные органы по за- щите прав и свобод человека: система Организации Объ- единенных Наций	24	1	4	-	19	Устный опрос решение за- дач	
3.	Раздел 3: Универсальные межгосударствен- ные органы по за- щите прав и свобод человека: договор- ные органы	27	2	4	2	19	Лабораторная работа, тест	

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раз- дела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Развитие отрасли за- щиты прав и свобод человека в междуна- родном праве	История становления и развития института защиты прав и свобод человека в международном праве от Древнего мира до современности: практика межгосударственных отношений и нормативные акты, периоды до принятия и после принятия Устава Организации Объединенных Наций. Международная правосубъектность физических лиц – соотношение понятия «субъект права» в теории права и государства и международном праве. Теории о правосубъектности индивида в международном праве: традиционная, монистическая. Современные теории – участник правоотношений, бенефициарий и субъект международного права. Возможности и статус индивида в международном праве.

Содержание лекционного курса

	Развитие отрасли за- щиты прав и свобод человека в междуна- родном праве	История становления и развития института защиты прав и свобод человека в международном праве от Древнего мира до современности: практика межгосударственных отношений и нормативные акты, периоды до принятия и после принятия Устава Организации Объединенных Наций. Международная правосубъектность физических лиц – соотношение понятия «субъект права» в теории права и государства и международном праве. Теории о правосубъектности индивида в международном праве: традиционная, монистическая. Современные теории – участник правоотноше-
--	---	---

		ний, бенефициарий и субъект международного права. Возможности и статус индивида в международном праве.
Темы практических занятий		
	Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	<p><i>Контрольные вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. История становления и развития института защиты прав и свобод человека в международном праве.</p> <p>2. Международная правосубъектность физических лиц. Возможности и статус индивида в международном праве.</p>
2	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: система Организации Объединенных Наций	Организация Объединенных Наций в системе органов по защите прав и свобод человека: полномочия Генеральной Ассамблеи, структура Экономического и Социального совета, Верховный Комиссар ООН по правам человека и иные структурные подразделения. Возможности процедур международной медиации (посредничества)
<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: система Организации Объединенных Наций	Организация Объединенных Наций в системе органов по защите прав и свобод человека: полномочия Генеральной Ассамблеи, структура Экономического и Социального совета, Верховный Комиссар ООН по правам человека и иные структурные подразделения. Возможности процедур международной медиации (посредничества)
Темы практических занятий		
	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: система ООН	<p><i>Контрольные вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Защита прав человека в рамках системы ООН. Совет по правам человека.</p> <p>2. Управление Верховного комиссара ООН по правам человека.</p> <p>3. Защита прав человека в специализированных учреждениях ООН.</p> <p>4. Международное посредничество (медиация)</p>
3	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: договорные органы	Основные контрольные межгосударственные органы, рассматривающие индивидуальные обращения (органы «treaty bodies» – Комитет по правам человека 1976 г., Комитет против расовой дискриминации 1970 г., Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин 1982 г., Комитет по экономическим, социальным и культурным правам 1985 г., Комитет против пыток 1988 г., Комитет по правам ребенка 1990 г. и Совет по правам человека ООН). Общая характеристика: организация, процедура (условия приемлемости сообщений, рассмотрение по существу), юридические последствия принимаемых постановлений.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: договорные органы	Основные контрольные межгосударственные органы, рассматривающие индивидуальные обращения (органы «treaty bodies» – Комитет по правам человека 1976 г., Комитет против расовой дискриминации 1970 г., Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин 1982 г., Комитет по экономическим, социальным и культурным правам 1985 г., Комитет против пыток 1988 г., Комитет по правам ребенка 1990 г. и Совет по правам человека ООН). Общая характеристика: организация, процедура (условия приемлемости сообщений, рассмотрение по существу), юридические по-

		следствия принимаемых постановлений.
Темы практических занятий		
	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: договорные органы	<p><i>Контрольные вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Основные контрольные межгосударственные органы, рассматривающие индивидуальные обращения – общая характеристика, условия приемлемости.</p> <p>2. Комитет по правам человека.</p> <p>3. Комитет против расовой дискриминации.</p> <p>4. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.</p> <p>5. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам.</p> <p>6. Комитет против пыток.</p> <p>7. Комитет по правам ребенка.</p> <p>8. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.</p> <p>9. Комитет по правам инвалидов.</p>

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Самович Ю.В. Международная судебная защита прав человека. Palmarium Academic Publishing, 2013. 384 с.
- Учебно-методический комплекс «Защита прав человека в системе ООН»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	ПК 3 ПК 4	зачет
2.	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: система Организации Объединенных Наций		
3.	Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: договорные органы		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

а) Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций»

- Формирование института защиты прав человека в периоды Древнего мира и Средних веков.
- Формирование института защиты прав человека в буржуазный период.

3. Формирование института защиты прав человека в современном международном праве – доуставный период
4. Развитие международно-правового института защиты прав человека после принятия Устава ООН.
5. Международная правосубъектность физических лиц – классические концепции
6. Международная правосубъектность физических лиц – современные доктрины
7. Система договоров о правах человека в рамках Организации Объединенных Наций
8. Универсальные международные органы по защите прав человека: система ООН.
9. Универсальные международные органы по защите прав человека: Совет по правам человека
10. Верховный Комиссар по правам человека ООН – основные полномочия
11. Договорные органы – общая характеристика
12. Условия приемлемости обращений в договорные органы.
13. Комитет по правам человека.
14. Комитет против расовой дискриминации.
15. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.
16. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам.
17. Комитет против пыток.
18. Комитет по правам ребенка.
19. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
20. Комитет по правам инвалидов.

Типовые задачи

1. Гражданин России Степанов, проживающий в г. Красноуральске Свердловской области, выдвигался на пост мэра г. Красноуральска. Избирательная комиссия отказалась зарегистрировать его кандидатуру в качестве кандидата, поскольку установила существенное нарушение правил сбора подписей и оформления документов. Он с решением комиссии не согласился, подал жалобу в Свердловский областной суд. Суд оставил решение комиссии в силе. Степанов подал жалобу в Верховный Суд РФ. Верховный Суд РФ также оставил решение избирательной комиссии в силе.

Получив отказ Верховного Суда РФ, Степанов решил обратиться в международный орган по защите прав человека, но не знает, в какой именно следует обращаться.

В какой международный орган может обратиться Степанов за защитой своих прав? Ответ должен быть обоснован ссылками на соответствующие правовые нормы. Укажите, почему этот орган (органы), а не другой (другие) является более предпочтительным.

2. В соответствии со ст. 11 Международного пакта об экономических, социальных и культурных нравах 1966 г.: «Участвующие в настоящем Пакте государства признают право каждого на достаточный жизненный уровень для него и его семьи, включающий достаточное питание, одежду и жилище, и на непрерывное улучшение условий жизни. Государства-участники примут надлежащие меры к обеспечению осуществления этого права, признавая важное значение в этом отношении международного сотрудничества, основанного на свободном согласии».

Может ли российский гражданин обратиться в международные юрисдикционные органы с жалобой на российское Правительство, если он считает, что зарплата, которую он получает, не обеспечивает достаточного жизненного уровня для него самого и для членов его семьи?

b) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и

аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестировании): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

с) описание шкалы оценивания

a. *на устном зачете*

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. *на письменном зачете (тестировании)*

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Зачет

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-30 баллов

- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов
- зачет – 40 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-10 баллов) и две задачи (задания) (оценивается в 0-15 баллов каждая); *письменный зачет* (*тестирование*) – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-15 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

A) Основная учебная литература по курсу:

1. Абашидзе, А.Х. Универсальные механизмы защиты прав человека: учебное пособие / А.Х. Абашидзе, А.О. Гольтяев. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 140 с. - ISBN 978-5-238-02354-0; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118968 (21.11.2016).
2. Самович Ю.В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека. 3-е изд., испр. и доп. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. 163 с.
3. Тиунов О.И. Международное гуманитарное право [Текст]: учебник / О. И. Тиунов. М.: Норма, 2012. 334 с.

Б) Дополнительная литература по курсу

1. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: учебное пособие. М.: Статут, 2013. 591 с. // СПС Консультант Плюс
2. Абашидзе А.Х. Договорные органы по правам человека. Учебное пособие. М.: РУДН, 2012. <http://www.intlaw-rudn.com/files/process/treatybodies/2012textbook-th>
3. Международное правосудие. 2013 / Автономов А.С. Рассмотрение индивидуальных сообщений договорными органами в системе Организации Объединенных Наций // Международное правосудие. 2013. N 3. С. 78 – 94 // СПС Консультант Плюс
4. Международное правосудие. 2013 / Ржевская В. Африканский суд справедливости и прав человека и Международный суд ООН: сравнительно-правовой очерк // Международное правосудие. 2013. N 2. С. 109 – 116 // СПС Консультант Плюс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) Нормативный материал

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17. Ст. 291.
3. Факультативный протокол к Пакту о гражданских и политических правах 1966 г. // Бюллетень международных договоров РФ. 1993. № 1.
4. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискrimинации 1965 г. // Ведомости верховного совета СССР. 1969. № 25. Ст. 219.
5. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1987. № 45. Ст. 747.

6. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1982. № 25. Ст. 464.
7. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // Ведомости Совета народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.
8. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Российская газета. 1995. 5 апреля.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. // Российская газета. 2003. 2 декабря.
10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05.03.2013 N 4 «О внесении изменений в постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Там же

6) официальные сайты

1. <http://www.unhchr.ch/data.htm> - база данных документов ООН по правам человека, документы на английском, французском и испанском.
2. <http://www1.umn.edu/humanrts/index.html> - университет Миннесоты - Библиотека по правам человека, есть русская версия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

a) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения данной дисциплины. Задача лектора по теме лекции раскрыть основные вопросы и понятия по определенной лекционной теме. Лектор ориентирует студентов в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендованной литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходима</p>

	мо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и расуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса прошедшего материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная / лабораторная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя</p>

	<p>нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	Эссе по проблематике дисциплины Защита прав человека в системе ООН представляет собой небольшую, свободного изложения

	<p>творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Ситуационные задачи	<p>Ситуационная задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Ситуационная задача решается исключительно на основе норм памятников права соответствующего исторического периода.</p> <p>Ситуационные задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений ситуационных задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование, определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сфор-</p>

	мированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, кон-</p>

	<p>крайней тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по данной дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории данной дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Соотношение международно-правового и внутригосударственно-правового регулирования прав человека	Международная правосубъектность физических лиц. Возможности и статус индивида в международном праве.	<ol style="list-style-type: none"> Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);

			<p>3. Подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям);</p> <p>4. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат.</p>
2	Квазисудебные органы по защите прав человека регионального характера	<p>Защита прав человека в специализированных учреждениях ООН.</p> <p>Организация Объединенных Наций в системе органов по защите прав и свобод человека: полномочия Генеральной Ассамблеи, структура Экономического и Социального совета, Верховный Комиссар ООН по правам человека и иные структурные подразделения.</p>	<p>1. Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий);</p> <p>2. Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);</p> <p>3. Подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям);</p> <p>4. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат.</p>
3	Соотношение деятельности региональных договорных органов и региональных судебных органов по защите прав человека	<p>1. Комитет по правам человека.</p> <p>2. Комитет против расовой дискриминации.</p> <p>3. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.</p> <p>4. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам.</p> <p>5. Комитет против пыток.</p> <p>6. Комитет по правам ребенка.</p> <p>7. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.</p> <p>8. Комитет по правам инвалидов.</p>	<p>1. Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий);</p> <p>2. Поиск и анализ международных договоров и нормативно-правовых актов РФ (планы семинарских занятий, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);</p> <p>3. Подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям);</p> <p>4. Решение задач;</p> <p>5. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, тест</p>

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Тема 1. Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве
Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные этапы развития отрасли защиты прав и основных свобод человека в международном праве?
2. Назовите основные традиционные доктрины о правосубъектности физического лица в международном праве?
3. Назовите современные теории о правосубъектности индивида в международном праве?
4. Что такое теория бенефициария?

Тема 2. Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: система Организации Объединенных Наций

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте роль ООН в сфере защиты прав и свобод человека?
2. Система в рамках ЭКОСОС?
3. Назовите основные полномочия Совета по правам человека?

4. Функции Верховного комиссара по правам человека?

Тема 3. Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека: договорные органы

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое «договорные» органы по защите прав человека?
2. Охарактеризуйте основные условия приемлемости в «договорные» органы по защите прав человека?
3. Охарактеризуйте стадии процедуры рассмотрения индивидуальных сообщений?
4. Юридическая сила «мнений» «договорных» органов?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор

Колонки

Программа для просмотра видео файлов

Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Mb и выше

Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. КонсультантПлюс

Компьютерные классы

Зал кодификации

Индивидуальные СД-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги,

индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

12.2 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по реализации компетентностного подхода не менее 30% занятий по дисциплине «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций» проходят в активных и интерактивных формах, с использованием традиционных и новых образовательных технологий:

1. *Информационная лекция* – как вариант лекционной технологии, ориентирована на изложение и объяснение научной информации, подлежащей осмыслинию и запоминанию.

2. *Проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо рассмотреть. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы – это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Проблемные вопросы содержат в себе не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, усилие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Информационные вопросы ставятся с целью актуализации уже имеющихся знаний обучающихся, необходимых для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может развивать актуальные индивидуальные особенности каждого магистра.

3. *Лекция визуализация* учит магистров преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для последующих мыслительных и практических действий. Итогом служит со-ставление студентами-магистрами слайдов, тезисов или конспекта лекции.

4. Интерактивная лекция, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание магистров к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей магистров.

5. Лекция дискуссия. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы магистров на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и магистров, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

6. Лекция с разбором конкретных ситуаций. Это — еще один способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей: по форме это — та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объем информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к обучающимся. Предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

7. Лекция-консультация и групповая консультация. Занятия в форме лекции-консультации проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы преподавателем слушатели уточняют что-либо. Ответам на вопросы слушателей может отводиться до 50 % учебного времени. В конце занятия проводится дискуссия — свободный обмен мнениями.

Если объем темы достаточно большой и лекцию нецелесообразно объединять с консультацией, последней может быть посвящено специальное занятие.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение слушателям отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Их проведение позволяет обеспечить максимальное приближение обучения к практическим интересам и запросам каждого слушателя с учетом имеющегося у него опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала. Вместе с тем, обеспечивая активизацию познавательной деятельности слушателей, групповые консультации являются одним из наиболее результативных методов закрепления полученных изданий.

Семинарское занятие должно способствовать углубленному изучению слушателями той или иной темы, овладению определенной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретению навыков научного подхода при решении проблем.

В процессе подготовки к семинару перед слушателями должны быть четко определены проблемы, поставлена задача связать теоретический материал с практическим его использованием в профессиональной деятельности.

Преподаватель должен уметь вызывать и поддерживать дискуссию, давать конструктивный анализ всех ответов и выступлений. Во время дискуссии очень важно привлекать слушателей к аргументации, доказательствам и обоснованиям своей точки зрения.

Организация дискуссий требует от преподавателя глубокого знания существа вопроса, владения ораторским искусством, умения привлекать к обсуждению всех слушателей, чувства такта. Заключения преподавателя должны быть убедительными, обобщающими.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит магистров формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионалов, достигаются цели обучения и воспитания.

Междисциплинарные. На занятия выносится тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом, педагогическом и др. На семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и преподаватели данных дисциплин. Между магистрами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор магистров, приучает к комплексной оценке проблем, развивает способность видеть межпредметные связи.

Проблемные. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Магистры получают задание отобрать, сформулировать и обосновать определенные проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение данных проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний магистров в данной области и сформировать устойчивый интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования внимания магистров на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара магистрам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда магистры затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания магистров, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Исследовательские. В вузах широкое распространение получают семинары исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которых является углубленное изучение отдельных научно-практических проблем, с которыми может столкнуться будущий специалист.

Деловая игра. Это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать магистрам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

12.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистра

Самостоятельная работа магистрантов направлена на решение следующих задач:

- дать более полное предоставление об универсальном правозащитном механизме, его структуре и особенностях функционирования, нормативной основе и прецедентном праве;
- познакомить с содержанием основных международных договоров;
- научиться анализу национально-правовых ситуаций, их толкованию в свете возможного нарушений международных актов о правах человека;
- научиться идентифицировать объект и предмет регулирования отношений, являющихся поводом для обращения в универсальные органы по защите прав человека;

В рамках изучения курса «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций» предполагается самостоятельная работа магистрантов с монографической литературой, периодикой, нормативным материалом, как предлагаемым преподавателем, так и дополнительными источниками.

Качественными результатами самостоятельной работы магистранта, оцениваемой преподавателем, являются:

1) ответы на вопросы по тематике семинарских занятий. Ответы на семинарах – обязательное условие положительной оценки по итогам работы в целом. Для подготовки к семинарам используются основная учебная литература, лекционный материал, дополнительная литература и нормативные акты. Отличная оценка по итогам семинарского занятия выставляется в следующих случаях:

- ответ на один из вопросов плана семинарского занятия с обязательным использованием дополнительной литературы и первоисточников;
- ответы на дополнительные вопросы с обязательным использованием дополнительной литературы и первоисточников в течение всего семинарского занятия.

2) доклад (реферат) по предложенной тематике вопросов семинарского занятия, либо выбранной самостоятельно и согласованной с преподавателем.

Продолжительность доклада 10-15 минут. Основной задачей докладчика является наиболее полное изложение выбранного вопроса, с использованием дополнительной литературы (использование основной учебной литературы при подготовке доклада должно быть ограниченным). Приветствуется свободное выступление, с отрывом от текста, поскольку это дает возможность потренироваться в публичных выступлениях, и умение владеть вниманием аудитории.

По желанию, выступление может быть проиллюстрировано наглядным материалом (таблицы, графики и т. д.);

12.4 Оценочные средства текущего контроля

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор магистра, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех магистров в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки магистра.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении магистрами контролируемого материала, возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений магистров по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации магистров в процессе самостоятельной работы.

Формы контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- тестирование,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,

- зачет,
- зачет,
- НИРС,
- итоговое испытание.

Формы устного контроля.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с магистром на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний магистра по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний магистров. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включаемые в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и зачет представляют собой формы промежуточной аттестации магистра, определяемые учебным планом.

Формы письменного контроля.

Контрольные работы. Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Все задачи, предлагаемые к рассмотрению, можно разбить на несколько больших групп:

1. Проблемные задачи. Задачи такого рода построены вокруг какой-либо общей теоретической проблемы международного права, решение которой не вытекает явственно из содержания существующих норм международного права. Для решения таких задач одинаково необходимы творческая интуиция и умение логически мыслить.

2. Задачи, связанные с толкованием. При решении этих задач студент анализирует тексты статей международных договоров, выделяет структуру правовых норм, осуществляет толкование отдельных терминов и фраз, используемых при конструировании статьи международного договора. Студенты должны понимать, что толкование международных договоров должно осуществляться в соответствии с международно-правовыми критериями и правилами.

3. Альтернативные (тестовые) задачи. Студентам предлагается несколько вариантов ответов на поставленный вопрос. Они должны найти правильный ответ (ответы) и указать, почему другие варианты неприемлемы.

4. Задачи-казусы. Эти задачи представляют собой наиболее традиционный тип задач, используемых в процессе юридического образования. Студенту предлагается ознакомиться с определенной ситуацией, он анализирует относящиеся к ней нормы права, оценивает правоотношение в целом и позиции субъектов правоотношения, затем дает ответы на поставленные вопросы.

При решении задач целесообразно учитывать следующие важные особенности международного права, определяющие методологию его изучения.

1. Специфика международного права, проявляется в наличии большого числа проблем, в отсутствии эффективного механизма международно-правовой ответственности.

2. Международное и внутригосударственное право

Необходимо учитывать способы имплементации, используемые государством, а также основные формы взаимодействия международного и национального права на государственной территории. Ряд актов международного права, особенно статей самоисполнимых международных договоров, имеет двойное содержание и закрепляют одновременно норму, действующую в рамках международного правопорядка и норму, действующую в рамках национального правопорядка. Такой феномен свойственен, в частности, международному праву прав человека.

Эссе. Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рефераты. Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Тест. С помощью контрольных заданий тестового типа проверяются базовые элементы подготовки по предмету:

- 1) знание дат, хронологии наиболее значительных событий и процессов;
- 2) знание фактов – места, обстоятельства, участников, результатов наиболее важных событий;
- 3) соотнесение единичных фактов и общих явлений;
- 4) указание характерных, существенных признаков;
- 5) знание международно-правовых терминов и понятий;
- 6) объяснение причинно-следственных связей.

При составлении контрольных заданий все вопросы имеют одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем задание формируется таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов.

Например: Международный билль о правах человека это:

- 1) Устав ООН;
- 2) Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;
- 3) Всеобщая декларация прав человека.

Отчеты по практикам позволяют магистру обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик. Отчеты могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц.

Отчеты по научно-исследовательской работе. НИРС выполняется на старших курсах и, как правило, способствует выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

Итоговое испытание является аналогом устного зачета. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

12.5 Примерная тематика рефератов, эссе и докладов по дисциплине «Защита прав человека в системе Организации Объединенных Наций»

1. Основные этапы формирования института защиты прав человека в классическом международном праве.
2. Развитие международно-правового института защиты прав человека после принятия Устава ООН.
3. Международная правосубъектность физических лиц.
4. Универсальные международные органы по защите прав человека: система ООН.
5. Универсальные международные органы по защите прав человека: Совет по правам человека
6. Условия приемлемости обращений в договорные органы.
7. Универсальные международные органы по защите прав человека: Управление Верховного комиссара ООН по правам человека
8. Комитет по правам человека.
9. Комитет против расовой дискриминации.
10. Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин.
11. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам.
12. Комитет против пыток.
13. Комитет по правам ребенка.
14. Комитет по защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей.
15. Комитет по правам инвалидов.

Составитель: **Самович Ю.В., д.ю.н., профессор**