

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

С.О. Гаврилов
«01» сентября 2016 г.



Рабочая программа дисциплины

ПРАВО ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Международное право

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
а) основная учебная литература.....	10
б) дополнительная учебная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
а) международные договоры и нормативные акты	11
б) официальные сайты	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	12
б) задания для самостоятельной работы студента	18
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
12. Иные сведения и (или) материалы	19
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
12.2. Примерные темы рефератов и докладов	20
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ	20
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	21
12.5. Терминологический словарь	21
12.6. <i>Образовательные технологии</i>	21
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям	24
12.8. Эссе	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> систему и структуру основных источников права ВТО; особенности основных механизмов внешнеторгового регулирования в праве ВТО; основные особенности процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации по спору в специализированных вопросах; правовое регулирование взаимодействия с патентным ведомством для регистрации заявки на территории РФ и патентования за рубежом; процедуры по поддержанию в силе охранных документов.</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно оперировать международно-правовой терминологией; работать с разноплановыми источниками; осуществлять подготовку к процедуре медиации в специализированных вопросах; взаимодействовать с патентными поверенными; осуществлять расчёт неустойки в пользу автора в случае нарушения его прав; участвовать в осуществлении мер защиты правообладателя в части правового оформления взысканий и т.д.</p> <p><i>Владеть:</i> международно-правовой терминологией; навыками анализа международно-правовых актов и ситуаций; навыками оказания помощи автору при обращении в суд; защите его личных прав при подготовке необходимых документов и т.д.</p>
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p><i>Знать:</i> международно-правовые аспекты применения защитных торговых мер и других ограничений импорта или экспорта товаров; правила формирования и согласования процедуры временной медиации; информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по защите прав ИС, в том числе за рубежом.</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; организовывать тестирование на реалистичность, структурирование и отбор вариантов решения спора; прояснить сущность спора для сторон; участвовать в административной защите прав авторов и</p>

		правообладателей на ИС в качестве эксперта. <i>Владеть:</i> навыками анализа применения норм международного права во внутреннем законодательстве Российской Федерации; навыками составления правил процедуры и регламента временной медиации; навыками реализации мер по доказыванию факта нарушения прав правообладателя.
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Данная дисциплина относится к вариативной части общенаучного цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Курс Право Всемирной торговой организации связан с такими дисциплинами, как «Актуальные проблемы международного права», т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу; призван закрепить у магистранта полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, причинно-следственные связи, заложить основы мировоззрения, формирует профессиональное правосознание и гражданскую позицию, сформировать навыки применения отраслевых норм права.

К моменту начала изучения дисциплины «Право Всемирной торговой организации» магистрант должен:

знать:

- основные понятия и особенности международного публичного права;
- основные институты международного публичного права;

владеть:

- основами анализа законодательной и правоприменительной практики;
- юридической терминологией.

уметь:

- работать с нормативными актами;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

Освоение дисциплины «Право Всемирной торговой организации» необходимо для закрепления и углубления знаний студентов в области международного и европейского права; получения навыка применения международно-правовых норм в законодательной и правоприменительной практике Российской Федерации, а также составления жалоб в универсальные органы по защите прав человека в случае нарушений прав личности со стороны государства.

Дисциплина «Право Всемирной торговой организации» является необходимой основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности «Научно-исследовательской работы магистра».

Дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре очной формы обучения и заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108

академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	53	66
Аудиторная работа (всего):	18	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	10	10
Лабораторные работы	4	2
В том числе в активных и интерактивных формах:	8	4
Внеаудиторная работа (всего):	35	50
Решение ситуационных задач	5	5
Реферат	15	20
Контрольная работа	5	5
Доклад	10	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55	42
Зачет	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1: Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	23	1	4	18	Устный опрос Тест Реферат	
2.	Раздел 2: Правовая система ВТО	23	1	4	18	Устный опрос Доклад	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
3.	Раздел 3: Развитие ВТО	27	2	6	19	Доклад. Эссе Решение задач Контрольная работа	

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1: Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	19	1	4	14	Устный опрос Тест Реферат	
2.	Раздел 2: Правовая система ВТО	19	1	4	14	Устный опрос Доклад Решение задач Контрольная работа	
3.	Раздел 3: Развитие ВТО	20	2	4	14	Доклад. Эссе	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	Общая характеристика ГАТТ, принципы ГАТТ. Проблемы, приведшие к созданию ВТО. Всемирная торговая организация: членство, цели, функции, правосубъектность. Основные институты ВТО.

Содержание лекционного курса

1.1	тема Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	Всемирная торговая организация: членство, цели, функции, правосубъектность. Основные институты ВТО.
-----	---	--

Темы практических/семинарских занятий

1.1	тема Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	1. Общая характеристика ГАТТ, принципы ГАТТ. 2. Проблемы, приведшие к созданию ВТО. 3. Всемирная торговая организация: членство, цели, функции, правосубъектность. 4. Основные институты ВТО.
2	Раздел 2: Правовая система ВТО	Общая характеристика правовой системы ВТО. Генеральное соглашение по торговле услугами – основные положения. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМ).

Содержание лекционного курса

2.1	тема Правовая система ВТО	Общая характеристика правовой системы ВТО. Основные соглашения
-----	-------------------------------------	--

Темы практических/семинарских занятий

2.1	тема Правовая система ВТО	1. Общая характеристика правовой системы ВТО. 2. Генеральное соглашение по торговле услугами – основные положения. 3. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС). 4. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМ).
3	Раздел 2 Развитие ВТО	Основные направления развития сотрудничества в рамках ВТО. «Справочный документ». Финансовые услуги. Соглашения по сельскому хозяйству. Разрешение споров в рамках Всемирной торговой организации.

Содержание лекционного курса

3.1	тема Развитие ВТО	Основные направления развития сотрудничества в рамках ВТО. Разрешение споров в рамках Всемирной торговой организации.
-----	-----------------------------	--

Темы практических/семинарских занятий

3.1	тема Развитие ВТО	1. Основные направления развития сотрудничества в рамках ВТО. 2. «Справочный документ». 3. Финансовые услуги. 4. Соглашения по сельскому хозяйству. 5. Разрешение споров в рамках Всемирной торговой организации
-----	-----------------------------	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Право ВТО».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств в по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1: Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	ПК-2 ПК-7	Зачет
2.	Раздел 2: Правовая система ВТО		
3.	Раздел 3: Развитие ВТО		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

- 6.2.1. Зачет
- a) типовые вопросы
1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле: сравнительно-правовой анализ редакций 1947 г. и 1994 г.
 2. Международно-правовое регулирование мировой торговли: актуальные проблемы.
 3. Многосторонние торговые переговоры и их роль в международном торговом регулировании.
 4. Международно-правовые основы деятельности ВТО.
 5. Деятельность ВТО по мониторингу торговой политики стран-членов.
 6. Вступление стран в ВТО: критерии и процедура приема новых стран-членов.
 7. Рассмотрение международных торговых споров в рамках ГАТТ/ВТО.
 8. Принципы Генерального соглашения по тарифам и торговли.
 9. Право ВТО: понятие и структура.
 10. Основные принципы таможенно-тарифного регулирования в праве ВТО.
 11. Защитные торговые меры в праве ВТО: сравнительно-правовой анализ.
 12. Понятие и виды нетарифных ограничений в праве ВТО.
 13. Тарифные преференции в праве ВТО: понятие и классификация.
 14. Понятие антидемпинговых мер в праве ВТО.
 15. ЕС и ГАТТ/ВТО: проблемы взаимоотношений двух правовых систем.
 16. Меры противодействия иностранным торговым барьерам в праве ВТО.
 17. Количественные ограничения импорта (экспорта) товаров в праве ВТО: правовые основы.
 18. Право ВТО и регулирование международной торговли услугами.
 19. Роль ВТО в защите интеллектуальной собственности.
 20. Вступление России в ВТО: актуальные правовые проблемы.
 21. Особенности регулирования международной торговли в секторе энергетики в праве ВТО.
 22. Формы торгово-экономической интеграции государств в ГАТТ: сравнительно-правовой анализ.
 23. Интеграционные образования стран СНГ: соотношение с нормами и принципами права ВТО.
 24. Регулирование международной инвестиционной деятельности в праве ВТО.
 25. Общая характеристика ГАТТ, принципы ГАТТ.
 26. Проблемы, приведшие к созданию ВТО.
 27. Всемирная торговая организация: членство, цели, функции, правосубъектность.

28. Основные институты ВТО.
29. Общая характеристика правовой системы ВТО.
30. Генеральное соглашение по торговле услугами – основные положения.
31. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
32. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМ).
33. Основные направления развития сотрудничества в рамках ВТО.
34. Разрешение споров в рамках Всемирной торговой организации.

типовые задачи

1. Представьте ситуацию, что правительство предоставляет предприятию субсидии на модернизацию производства и введение в эксплуатацию новых производственных мощностей. Такая субсидия впоследствии признается запрещенной Органом по разрешению споров ВТО. Каким образом будет рассчитываться размер полученной субсидии?

2. Следует ли при решении вопроса о том, является ли товар подобным, анализировать такие вопросы, как процесс производства товара, условия, в которых они были изготовлены, цены, по которым приобретаются исходные материалы и сырье? Имея в виду решение Апелляционного органа ВТО по делу Asbestos, следует ли всегда принимать во внимание такое дифференцирование? Как следует поступать в случаях, когда на рынке тот или иной товар не признается подобным, а согласно толкованию норм ВТО, он является подобным?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестировании): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

a. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. на письменном зачете (тестировании)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Право ВТО» применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Зачет

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Без успешной сдачи зачета студент не допускается до экзамена.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет* (*тестирование*) – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная учебная литература

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию: монография / Г.К. Дмитриева, И.В. Ершова, А.В. Карташов и др.; под ред. Г.К. Дмитриевой. М.: Норма, Инфра-М, 2013. 192 с. // СПС Консультант Плюс

2. Право Всемирной торговой организации: влияние на экономику и законодательство государств Европейско-Азиатского региона / В.Н. Архангельский, В.С. Белых, Л.Н. Берг и др.; отв. ред. В.Д. Перевалов. М.: Статут, 2014. 159 с. // СПС Консультант Плюс

3. Шумилов В.М. Право Всемирной торговой организации (ВТО) [Текст]: учебник для магистров и аспирантов / В. М. Шумилов; Всероссийская академия внешней торговли. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 219 с.

4. Шумилов В.М. ПРАВО ВСЕМИРНОЙ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ВТО) 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры. - 2017. - 219 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/C3BB5AF1-5E49-40D5-825C-F700E7BB8B79#page/1>

5. Каширкина А.А., Морозов А.Н. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация: монография. М.: ИЗИСП, ИНФРА-М, 2014. 295 с. / СПС

б) дополнительная учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: монография / С.М. Михайлов, Е.А. Моргунова, А.А. Рябов и др.; под общ. ред. Е.А. Моргуновой. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014. 176 с. Глава 1. // СПС Консультант Плюс
2. Право и экономическая деятельность: современные вызовы: монография / Е.Г. Азарова, А.А. Аюрова, М.К. Белобабченко и др.; отв. ред. А.В. Габов. М.: ИЗиСП, Статут, 2015. 400 с. // СПС КонсультантПлюс
3. Ялбулганов А.А. Антидемпинговая пошлина и антидемпинговые процедуры. М.: Институт публично-правовых исследований, 2013. 136 с. // СПС Консультант Плюс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) международные договоры и нормативные акты

1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле ГATT 1947 г. – СПб., 1994.
2. Декларация о торговых мерах, вводимых для целей платежных балансов от 28 ноября 1979 г. // BISD 26S/205-209
3. Договоренность, касающаяся уведомлений, консультаций, разрешения споров и наблюдения, от 28 ноября 1979 г.
4. Решение министров по процедурам уведомлений от 15 апреля 1994 г.
5. Марракешское соглашение о создании Всемирной торговой организации // Московский журнал международного права. – 1997. – № 1.
6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС) 1994 г.
7. Соглашение по торговым аспектам интеллектуальной собственности (ТРИСП) 1994 г.
8. Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМ) 1994 г.
9. Договоренность в отношении положений о платежном балансе ГATT 1994 г.

Практическое руководство по Уругвайскому Раунду. Международный торговый центр ЮНКТАД / ВТО. Женева, 1995.

б) официальные сайты

- <http://www.wto.org> – официальный сайт ВТО (есть русскоязычный вариант) информационно-правовым порталом «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь он-лайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Право ВТО». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому

студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

a) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Право Всемирной торговой организации», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в международных соглашениях, действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть</p>

	<p>компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указывать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность

	<p>нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Право Всемирной торговой организации» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так</p>

	<p>и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на</p>

	<p>которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его</p>

	<p>содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Право Всемирной торговой организации» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые общекультурные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

б) задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация	Преемственность ГАТТ и ВТО	1. Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы 2. Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения 3. Форма контроля: аттестация по дисциплине
2	Раздел 2: Правовая система ВТО	Преимущественные направления регулирования экономических отношений ВТО	1. Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы 2. Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения 3. Форма контроля: аттестация по дисциплине
3	Раздел 3: Развитие ВТО	Российская Федерация и ВТО	1. Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы 2. Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения 3. Форма контроля: аттестация по дисциплине

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1. Генеральное соглашение по тарифам и торговле. Всемирная торговая организация

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте общую характеристику Генерального соглашения о тарифах и торговле 1947 года?
2. Назовите причины, приведшие к преобразованию ГАТТ в ВТО?
3. Дайте общую характеристику правового статуса ВТО?
4. Назовите основные институты ВТО?

Раздел 2. Правовая система ВТО

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику правовой системы ВТО?
2. Основные положения ТРИПС?
3. Основные положения ТРИМ?

Раздел 3. Развитие ВТО

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные направления деятельности ВТО?
2. Соглашения по сельскому хозяйству?
3. Охарактеризуйте механизм разрешения споров в рамках ВТО?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
3. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
Проектор
Колонки
Программа для просмотра видео файлов
Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Мб и выше
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
Компьютерные классы
Зал кодификации
Индивидуальные СД-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных

образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломугнитофонов, тифлофлэшплееров.

12.2. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки рефератов и докладов:

1. Антидемпинговое регулирование в российском праве и праве ВТО.
2. Вступление в ВТО: правовые аспекты.
3. Вступление России в ВТО: актуальные правовые проблемы.
4. Защитные торговые меры: сравнительная характеристика.
5. Институциональная структура ВТО.
6. Международно-правовые основы торговых преференций ЕС.
7. Основные направления эволюции права ВТО.

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна

содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Правила ВТО по определению страны происхождения товара.
2. Правила квотирования и лицензирования импорта и экспорта товаров в праве ВТО.

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи:

1. В случае, если страна «А» повышает ставку импортного тарифа на определенный товар, обосновывая это необходимостью увеличения доходной части бюджета с последующим направлением средств на социальные цели, соответствует ли это нормам ВТО? Дайте юридическую оценку такой ситуации.
2. Привести пример нетарифного ограничения торговли, применяемого РФ (иного, чем квоты), которое при этом противоречило бы национальному режиму и/или режиму наибольшего благоприятствования (со ссылкой на соответствующие положения права ВТО и обоснованием).

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Аннулирование или сокращение выгод
2. Декларация Доха

12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Право Всемирной торговой организации» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Право Всемирной торговой организации» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Право Всемирной торговой организации» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

4. *Лекция беседа* или «*диалог с аудиторией*» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острыя.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Право Всемирной торговой организации» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Право Всемирной торговой организации» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Право Всемирной торговой организации» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и

углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия* (*групповое обсуждение*) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

7. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Право Всемирной торговой организации» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Генеральное соглашение по тарифам и

		торговле. Всемирная торговая организация Тема: Всемирная торговая организация: членство, цели, функции, правосубъектность.
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 2: Правовая система ВТО Тема: Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (ТРИМ).
3	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2: Правовая система ВТО Тема: Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).
4	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 3: Развитие ВТО Тема: «Справочный документ».
Семинарские занятия		
5	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Правовая система ВТО Вопрос: Общая характеристика правовой системы ВТО.
6	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Правовая система ВТО Вопрос: Генеральное соглашение по торговле услугами – основные положения.
7	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Развитие ВТО Вопрос: Финансовые услуги
8	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема: Развитие ВТО Вопрос: Разрешение споров в рамках Всемирной торговой организации.
9	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Развитие ВТО Вопрос: Основные направления развития сотрудничества в рамках ВТО

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особенно ценно для формирования компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.8. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Тематика для эссе:

1. Россия и ВТО – «за» и «против»
2. Необходимость жестких мер к вступающим членам

Составитель: д.ю.н., профессор Ю.В. Самович