

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

С.О. Гаврилов
«01» сентября 2016 г.



Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ ПРАВА ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Международное право

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
а) основная учебная литература.....	17
б) дополнительная учебная литература.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
б) официальные сайты	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	18
б) задания для самостоятельной работы студента	24
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
12. Иные сведения и (или) материалы	26
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12.2. Примерные темы рефератов и докладов	27
12.3. Примерные тесты	27
12.4. Примерная тематика текущих контрольных работ	28
12.5. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	28
12.6. Терминологический словарь	29
12.7. <i>Образовательные технологии</i>	29
12.8. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям	32
12.9. Эссе	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 4	способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<i>Знать:</i> грамматические особенности языка документов и других материалов (законы, правовые акты), использующихся в профессиональной сфере. <i>Уметь:</i> понимать иноязычное письменное или устное сообщение; обмениваться информацией профессионального/научного характера в процессе делового общения. <i>Владеть:</i> грамматическими навыками распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.
ПК 1	способен разрабатывать нормативные правовые акты	<i>Знать:</i> основные положения первичных и вторичных источников европейского права и судебной практики Суда ЕС. <i>Уметь:</i> логически мыслить, грамотно оперировать международно-правовой терминологией. <i>Владеть:</i> европейско-правовой терминологией; навыками анализа европейских правовых актов и ситуаций.
ПК 7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<i>Знать:</i> основные положения первичных и вторичных источников европейского права и судебной практики Суда ЕС; сущность и содержание толкования европейских договоров. <i>Уметь:</i> грамотно оперировать европейско-правовой терминологией; толковать и правильно применять нормы европейского права на территории Российской Федерации. <i>Владеть:</i> навыками и правилами толкования международных соглашений РФ - ЕС.
ПК 8	способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные	<i>Знать:</i> основные положения первичных договоров Европейского Союза. <i>Уметь:</i> толковать и комментировать нормы европейского права и возможности их применения на территории Российской Федерации. <i>Владеть:</i> европейско-правовой терминологией.

	юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Данная дисциплина относится к вариативной части общенационального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина Основы права Европейского Союза относится к профессиональному циклу дисциплин вариативной части. Логически и содержательно-методически она связана с другими дисциплинами и практиками профессионального цикла, прежде всего: актуальными проблемами международного права, международной судебной защитой прав человека, прецедентным правом Европейского Суда по правам человека, их практической ориентацией на формирование юридического мировоззрения магистрантов, расширения их гуманитарной, информационно-правовой и профессиональной подготовки. К моменту начала изучения дисциплины «Основы права Европейского Союза» магистрант должен:

знать:

- основные понятия, виды и особенности международных организаций и интеграционных объединений;
- основные понятия и институты международного права прав человека;
- основные понятия и институты права Совета Европы;

владеть:

- основами анализа законодательной и правоприменительной практики;
- юридической терминологией.

уметь:

- работать с нормативными актами;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

Освоение дисциплины «Основы права Европейского Союза» необходимо для закрепления и углубления знаний магистрантов в области международного права; получения навыка применения международно-правовых норм в законодательной и правоприменительной практике Российской Федерации, а также составления различных договоров в сфере взаимоотношений РФ и ЕС.

Дисциплина «Основы права ЕС» является необходимой основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности «Научно-исследовательской работы магистра».

Дисциплина изучается на 1 курсе очной формы обучения; на 2 курсе заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	58
Аудиторная работа (всего):	24	18
Лекции	6	4
Семинары, практические занятия	12	10
Лабораторные работы	6	4
В том числе в активных и интерактивных формах:	10	4
Внеаудиторная работа (всего):	30	40
Решение ситуационных задач	5	5
Реферат	10	15
Контрольная работа	5	5
Доклад	10	15
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120	122
Зачет	-	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1: Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	19	1	3	15	Междисциплинарный семинар	
2.	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права	19	1	3	15	Тематический семинар. Эссе	
3.	Раздел 3: Институты и органы	20	2	3	15	Контрольная работа. Реферат	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	Европейского Союза. Суд Европейского Союза						
4.	Раздел 4: Европейское право в области прав человека	19	1	3	15	Проблемный семинар. Решение практических ситуаций	
5.	Раздел 5: Ответственность в европейском праве	19	1	3	15	Устный опрос по контрольным вопросам; доклад	
6.	Раздел 6: Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества	18	-	3	15	Междисциплинарный семинар, тест	

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1: Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	13	-	2	11	Междисциплинарный семинар	
2.	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права	18	1	3	15	Тематический семинар. Эссе	
3.	Раздел 3: Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского	18	1	3	15	Контрольная работа. Реферат	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	Союза						
4.	Раздел 4: Европейское право в области прав человека	17	1	2	15	Проблемный семинар. Решение практических ситуаций	
5.	Раздел 5: Ответственность в европейском праве	18	1	2	15	Устный опрос по контрольным вопросам; доклад	
6.	Раздел 6: Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества	17	-	2	15	Междисциплинар- ный семинар, тест	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	Предпосылки и причины европейской интеграции. Зарождение и развитие идей европейского единства. Панъевропеизм XX столетия. Европейская интеграция после Второй мировой войны: планы построение федеративного государства в Западной Европе. План Marshalla и Организация европейского экономического сотрудничества 1948 г. План Шумана 1950 года и создание Европейских Сообществ: Европейское Объединение угля и стали 1951 г.; Европейское Экономическое Сообщество 1957 г.; Европейское Сообщество по атомной энергии 1957 г. Договор о «слиянии» 1965 г. и завершение процесса создания единых руководящих органов Европейских Сообществ. Вступление новых членов в Европейские сообщества 1972-1986 гг. Единый Европейский акт 1986 года (EEA): основные положения значение. Создание Европейского Союза и развитие европейского права: Договор о Европейском Союзе 1992 года: общая характеристика. Амстердамский Договор 1997 г. и реформа Европейского Союза. Ниццкий Договор 2000г. и его влияние на развитие европейского права. Принятие Хартии Европейского Союза об основных правах 2000 года. Расширение Европейского Союза и перспективы его

		<p>развития. Лиссабонский договор.</p> <p>Особенность международной правосубъектности Европейского Союза. Международно-правовой статус Европейских Сообществ.</p> <p>Цели и задачи Евросоюза. Система и содержание принципов деятельности: законности; гласности; субсидиарности; пропорциональности и другие.</p> <p>Структура Европейского Союза.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между ЕС и государствами-членами. Реформы Лиссабонского договора.</p>
--	--	---

Содержание лекционного курса

1.1	тема Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	<p>Предпосылки и причины европейской интеграции. Зарождение и развитие идей европейского единства. Паньевропеизм XX столетия.</p> <p>Европейская интеграция после Второй мировой войны: планы построение федеративного государства в Западной Европе. План Маршалла и Организация европейского экономического сотрудничества 1948 г.</p> <p>План Шумана 1950 года и создание Европейских Сообществ: Европейское Объединение угля и стали 1951 г.; Европейское Экономическое Сообщество 1957 г.; Европейское Сообщество по атомной энергии 1957 г.</p> <p>Лиссабонский договор.</p> <p>Особенность международной правосубъектности Европейского Союза. Международно-правовой статус Европейских Сообществ.</p> <p>Цели и задачи Евросоюза. Система и содержание принципов деятельности: законности; гласности; субсидиарности; пропорциональности и другие.</p> <p>Структура Европейского Союза.</p> <p>Разграничение предметов ведения и полномочий между ЕС и государствами-членами. Реформы Лиссабонского договора.</p>
-----	---	---

Темы практических/семинарских занятий

1.1	тема Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	1. Особенность международной правосубъектности Европейского Союза. Международно-правовой статус Европейских Сообществ. 2. Цели и задачи Евросоюза. Система и содержание принципов деятельности: законности; гласности; субсидиарности; пропорциональности и другие. 3. Членство в Европейском Союзе, принятие новых членов, перспективы расширения. Особенности правового режима «заморских стран и территорий». Ассоциированное членство. 4. Реформа Лиссабонского договора. Новая структура Европейского Союза.
2	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права	Европейское право: многозначность понятия и комплексный характер. Источники европейского права: «Первичное» право ЕС. «Конституция» Европейского Союза. Юридическая сила актов первичного права. «Вторичное» право ЕС. Регламенты, директивы, постановления,

		<p>рекомендации, заключения.</p> <p>Решения Суда ЕС как источник европейского права.</p> <p>Международные договоры ЕС как источник европейского права.</p> <p>Право Европейских Сообществ как составная часть европейского права.</p> <p>Субъекты европейского права. Особенности правосубъектности государств, юридических и физических лиц. Европейский Союз как субъект европейского права.</p> <p>Сфера действия европейского права: во времени, в пространстве по кругу лиц.</p> <p>Соотношение внутригосударственного и европейского права.</p> <p>Понятие наднациональности: взаимоотношения европейского и национального права государств-членов: прямого действие, верховенство; ответственность. Соотношение европейского и международного права.</p>
--	--	---

Содержание лекционного курса

2.1	тема Понятие, особенности и структура европейского права	<p>Источники европейского права:</p> <p>«Первичное» право ЕС. «Конституция» Европейского Союза. Юридическая сила актов первичного права. «Вторичное» право ЕС. Регламенты, директивы, постановления, рекомендации, заключения.</p> <p>Решения Суда ЕС как источник европейского права.</p> <p>Международные договоры ЕС как источник европейского права.</p> <p>Понятие наднациональности: взаимоотношения европейского и национального права государств-членов: прямого действие, верховенство; ответственность. Соотношение европейского и международного права.</p>
-----	--	--

Темы практических/семинарских занятий

2.1	тема Понятие, особенности и структура европейского права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники европейского права: «Первичное» право ЕС. «Конституция» Европейского Союза. Юридическая сила актов первичного права. 2. «Вторичное» право ЕС. Регламенты, директивы, постановления, рекомендации, заключения. 3. Решения Суда ЕС как источник европейского права. 4. Международные договоры ЕС как источник европейского права. Соотношение европейского и международного права. 5. Право Европейских Сообществ как составная часть европейского права. 6. Субъекты европейского права. Особенности правосубъектности государств, юридических и физических лиц. Европейский Союз как субъект европейского права. 7. Сфера действия европейского права: во времени, в пространстве по кругу лиц. 8. Соотношение внутригосударственного и европейского права.
3	Раздел 3: Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза	<p>Концептуальные основы институциональной системы: учредительная, законодательная, исполнительная, бюджетная и внешнеполитическая функции.</p> <p>Система институтов ЕС. Европейский парламент: статус, внутренняя структура, порядок работы, полномочия. Статус</p>

		<p>депутата.</p> <p>Европейский Совет: состав, порядок создания, компетенция.</p> <p>Совет Европейского Союза: статус и полномочия, порядок работы и принятия решений.</p> <p>Европейская Комиссия: порядок формирования, полномочия, процедура принятия решений. Ответственность.</p> <p>Счетная палата. Европейский центральный банк.</p> <p>Суд Европейского Союза: статус и назначение. Порядок формирования, правила судопроизводства, разграничение юрисдикции Суда ЕС, Трибунала и специализированных трибуналов.</p> <p>Правила судопроизводства.</p> <p>Иски о договорной и внедоговорной ответственности.</p> <p>Иски Еврокомиссии. Временные меры; иски государственных членов; иски юридических и физических лиц.</p> <p>Преюдициальные запросы.</p>
--	--	--

Содержание лекционного курса

3.1	тема Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза	<p>Система институтов ЕС. Европейский парламент: статус, внутренняя структура, порядок работы, полномочия. Статус депутата.</p> <p>Европейский Совет: состав, порядок создания, компетенция.</p> <p>Совет Европейского Союза: статус и полномочия, порядок работы и принятия решений.</p> <p>Европейская Комиссия: порядок формирования, полномочия, процедура принятия решений. Ответственность.</p> <p>Счетная палата. Европейский центральный банк.</p> <p>Суд Европейского Союза: статус и назначение. Порядок формирования, правила судопроизводства, разграничение юрисдикции Суда ЕС, Трибунала и специализированных трибуналов.</p>
-----	---	---

Темы практических/семинарских занятий

3.1	тема Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза	<ol style="list-style-type: none"> 1. Европейский Совет - высший орган политической координации в рамках Евросоюза. Состав и полномочия. 2. Европейский парламент: статус, внутренняя структура, порядок работы, полномочия. Статус депутата. 3. Совет Европейского Союза: статус и полномочия, порядок работы и принятия решений. 4. Европейская Комиссия: порядок формирования, полномочия, процедура принятия решений. Ответственность. 7. Реформы Лиссабонского договора. 8. Суд Европейского Союза. Порядок формирования, правила судопроизводства. 9. Разграничение юрисдикции Суда и Трибунала. 10. Виды исков. 11. Преюдициальные запросы.
4	Раздел 4: Европейское право в области прав человека	<p>Право, формируемое Советом Европы и право Европейского сообщества: их соотношение. Европейские стандарты прав человека и европейское право. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) и права человека в ЕС.</p> <p>Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Европейской Конвенции о правах человека и основных свобод 1950 года.</p>

		<p>Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года: причины принятия, структура и содержание, юридическая сила.</p> <p>Гарантии обеспечения прав человека в Европейском Союзе: институциональные гарантии; процессуальные гарантии; судебная защита - в национальных судах государств, судах Европейского Союза и в Европейском Суде по правам человека.</p> <p>Правовой режим гражданства Европейского Союза.</p>
--	--	---

Содержание лекционного курса

4.1	тема Европейское право в области прав человека	<p>Право, формируемое Советом Европы и право Европейского сообщества: их соотношение. Европейские стандарты прав человека и европейское право. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ) и права человека в ЕС.</p> <p>Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Европейской Конвенции о правах человека и основных свобод 1950 года.</p> <p>Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года: причины принятия, структура и содержание, юридическая сила.</p>
-----	--	--

Темы практических/семинарских занятий

4.1	тема Европейское право в области прав человека	<ol style="list-style-type: none"> Право, формируемое Советом Европы и право Европейского сообщества: их соотношение. Европейские стандарты прав человека и европейское право. Инкорпорация в правовую систему Европейского Союза Европейской Конвенции о правах человека и основных свобод 1950 года. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года: причины принятия, структура и содержание, юридическая сила. Гарантии обеспечения прав человека в Европейском Союзе: институциональные гарантии; процессуальные гарантии; судебная защита - в национальных судах государств, судах Европейского Союза и в Европейском Суде по правам человека.
5	Раздел 5: Ответственность в европейском праве	<p>Понятие, основания и субъекты ответственности по праву ЕС.</p> <p>Нарушение права ЕС: понятие, виды. Значение элемента наличия вины и причинной связи.</p> <p>Нарушения, допущенные национальными правительствами, законодательными или судебными органами государства ЕС. Федерация как ответчик по европейским обязательствам: затягивание с исполнением и неисполнение директивы ЕС; бездействие национальных законодательных органов; непризнание национальными судами прямого эффекта или приоритета права ЕС, неиспользование обязательной преюдициальной процедуры;</p> <p>Гражданское правонарушение. Ответственность государств-участников за нарушение права ЕС.</p> <p>Ответственность ЕС за нарушение права ЕС. Недоговорная ответственность ЕС.</p>

		Процедуры принудительного исполнения права ЕС: административная и судебная. Материальная ответственность по праву ЕС. Санкции. Реституция и возмещение ущерба.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	тема Ответственность в европейском праве	Понятие, основания и субъекты ответственности по праву ЕС. Нарушение права ЕС: понятие, виды. Значение элемента наличия вины и причинной связи. Нарушения, допущенные национальными правительствами, законодательными или судебными органами государства ЕС. Процедуры принудительного исполнения права ЕС: административная и судебная.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	тема Ответственность в европейском праве	1. Понятие, основания и субъекты ответственности по праву ЕС. 2. Нарушение права ЕС: понятие, виды. Значение элемента наличия вины и причинной связи. 3. Нарушения, допущенные национальными правительствами, законодательными или судебными органами государства ЕС. Ответственность государственных участников за нарушение права ЕС. 4. Ответственность Евросоюза за нарушение права ЕС. Недоговорная ответственность ЕС. 5. Процедуры принудительного исполнения права ЕС: административная и судебная. 6. Материальная ответственность по праву ЕС. Санкции. Реституция и возмещение ущерба.
6	Раздел 6: Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества	История развития отношений между СССР и Европейскими Сообществами в советский период и их эволюция после образования Европейского Союза. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 года (СПС): общая характеристика и содержание. Система соглашений, заключенных на базе СПС. Общая стратегия ЕС по отношению к России: характеристика, структура и содержание. Роль саммитов Россия - ЕС в развитии добрососедских отношений и формировании единого европейского экономического пространства.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	тема Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества	1. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 года (СПС): общая характеристика и содержание. 2. Система соглашений, заключенных на базе СПС. 3. Общая стратегия ЕС по отношению к России: характеристика, структура и содержание. 4. Роль саммитов Россия - ЕС в развитии добрососедских отношений и формировании единого европейского экономического пространства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств в по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1: Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	ОК-4 ПК-1 ПК-7 ПК-8	Зачет
2.	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права		
3.	Раздел 3: Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза		
4.	Раздел 4: Европейское право в области прав человека		
5.	Раздел 5: Ответственность в европейском праве		
6.	Раздел 6: Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

- 6.2.1. Зачет**
- a) **типовые вопросы**
1. Концепции политического объединения Европы в средние века и новое время.
 2. Проекты создания экономического и политического союза европейских государств в годы первой мировой войны и в межвоенный период (1914 – 1939 гг.). «Европейская идея» в период второй мировой войны.
 3. Экономическая, политическая и правовая интеграция западноевропейских государств после окончания второй мировой войны (1945–1951 гг.).
 4. Европейское Объединение Угля и Стали (ЕОУС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Парижского договора об учреждении ЕОУС 1951 г.
 5. Европейское Сообщество по Атомной Энергии (Евратор): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении Евратора 1957 г.
 6. Европейское Экономическое Сообщество (ЕЭС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении ЕЭС 1957 г.
 7. Маастрихтский договор о Европейском Союзе 1992 г. Структура Европейского Союза.
 8. Единый европейский акт 1986 г.
 9. Амстердамский договор 1997 г.: причины заключения, содержание.
 10. Ницкий договор 2000 г. – новый этап в развитии права Европейского Союза.

11. Лиссабонский договор 2007 года
12. Хартия Европейского Союза об основных правах и свободах.
13. Правовые источники компетенции Европейского Союза. Цели и предметы ведения Европейского Союза.
14. Полномочия Европейского Союза.
15. Законодательный процесс в Европейском Союзе.
16. Бюджет Европейского Союза: источники формирования, порядок принятия.
17. Правовые основы деятельности Европейского Сообщества в экономической сфере: внутренний рынок, торговая, аграрная, транспортная, научно-техническая, антимонопольная политика Сообщества.
18. Правовые основы деятельности Европейского Сообщества в социальной и духовно-культурной сферах: социальная политика, политика в области культуры и образования, здравоохранения.
19. Правовые основы общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.
20. Правовые основы сотрудничества полиций и судебных органов в уголовно-правовой сфере.
21. Система права Европейского Союза.
22. Источники права Европейского Союза: общая характеристика. Первичное и вторичное право Европейского Союза.
23. Понятие и классификация принципов права Европейского Союза. Общие принципы права Европейского Союза.
24. Принцип верховенства права Европейского Союза.
25. Принцип субсидиарности в праве Европейского Союза.
26. Принцип прямого действия права Европейского Союза.
27. Унификация как метод развития правовой интеграции в Европейском Союзе. Понятие и юридические свойства регламента.
28. Гармонизация как метод развития правовой интеграции в Европейском Союзе. Понятие и юридические свойства директив.
29. Прецедентное право Европейского Союза.
30. Институты Европейского Союза: общая характеристика. Классификация институтов Европейского Союза.
31. Элементы наднациональности в правовом статусе институтов Европейского Союза.
32. Правовой статус Европейского совета.
33. Европейский парламент: место в системе органов Европейского Союза, полномочия.
34. Совет Европейского Союза: место в системе органов Союза, полномочия.
35. Европейская комиссия: место в системе органов Европейского Союза, полномочия.
36. Правовое положение Палаты аудиторов (Счетной палаты) Европейского Союза.
37. Консультативные органы Европейского Союза: Экономический и социальный комитет, Комитет регионов.
38. Суд Европейского Союза, юрисдикция.
39. Состав и порядок формирования Суда ЕС. Правовой статус судей и юридических советников.
40. Структура, организация работы и принятия решений Суда ЕС.
41. Правовое положение Трибунала Европейского Союза.
42. Иски о договорной и внедоговорной ответственности.
43. Иски Еврокомиссии. Временные меры; иски государств-членов.
44. Иски юридических и физических лиц.
45. Преюдициальные запросы.
46. Гарантии обеспечения прав человека в Европейском Союзе: институциональные гарантии; процессуальные гарантии; судебная защита.
47. Понятие, основания и субъекты ответственности по праву ЕС.

48. Нарушение права ЕС: понятие, виды. Значение элемента наличия вины и причинной связи.
49. Ответственность государств-участников за нарушение права ЕС.
50. Ответственность Евросоюза за нарушение права ЕС. Недоговорная ответственность ЕС.
51. Процедуры принудительного исполнения права ЕС: административная и судебная.
52. Принцип свободного движения товаров в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
53. Принцип свободного движения работников в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
54. Принципы свободы учреждения и свободного предоставления услуг в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
55. Принцип свободного движения капитала в праве Европейского Союза: понятие, содержание, гарантии, ограничения.
56. Правовое положение Европейской системы центральных банков и Европейского центрального банка
57. Политика ЕС в сфере конкуренции: общая характеристика и правовое регулирование.
58. Гармонизация законодательства о компаниях в рамках Европейского Сообщества. Контроль за слиянием компаний.
59. Шенгенское право в системе европейского права: предмет и содержание, этапы его формирования, пространственная сфера действия (Шенгенское пространство).
60. Взаимоотношения Россия – Европейский Союз на современном этапе.

типовые задачи

1. На основе анализа учредительных актов определите, в каких случаях, в какие сроки и перед какими органами (институтами) должны отчитываться каждый из институтов ЕС и Сообществ.

2. Предусмотрена ли и на каких основаниях ответственность институтов и органов ЕС и Сообществ? Если да, то как реализуется эта ответственность?

3. Представители 40 организаций, занимающихся производством цемента, и поставляющих его на территорию Европейского Союза, участвовали в систематически проводимых заседаниях, где согласовывались примерные цены и количество поставляемого цемента, постепенное повышение уровня цен и система контроля за соблюдением этих показателей. Кроме того, между ними происходил постоянный обмен информацией, которая обычно относится к коммерческой тайне. Комиссия наложила существенные штрафы на эту группу организаций, включая субъектов хозяйствования из третьих стран.

Предприятия посчитали наложение штрафа неправомерным и обратились в Суд первой инстанции с жалобой на действия Комиссии.

Имеются ли основания для отмены решений Еврокомиссии?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

a. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
 - оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача
- b. на письменном зачете (тестирование)*
- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
 - оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Основы права Европейского Союза» применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Зачет

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагаются дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволяет определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная балльно-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура балльно-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная учебная литература

1. Мухаева, Н.Р. Право Европейского Союза: учебное пособие / Н.Р. Мухаева. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01022-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349 (21.10.2016).
2. Интеграционное право в современном мире: сравнительно-правовое исследование: монография / В.А. Жбанков, П.А. Калиниченко, С.Ю. Кашкин и др.; отв. ред. С.Ю. Кашкин. Москва: Проспект, 2015. 416 с. // СПС КонсультантПлюс
3. Леонович, М.И. Правовые основы взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза / М.И. Леонович. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 98 с. - ISBN 978-5-504-00587-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141922
4. Бирюков М.М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора: учебное пособие. М.: Статут, 2013. 240 с.// СПС Консультант Плюс

б) дополнительная учебная литература

1. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Правовая система Европейского союза: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2012. 704 с. // СПС Консультант Плюс
2. Юмашев Ю.М., Постникова Е.В. Экономическое право Европейского союза: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2014. 384 с. // СПС КонсультантПлюс
3. Дьяченко Е.Б., Мысливский П.П., Нешатаева Т.Н. Евразийская интеграция: роль Суда / под ред. Т.Н. Нешатаевой. М.: Статут, 2015. 304 с. // СПС КонсультантПлюс
4. Каширкина А.А., Морозов А.Н. Международно-правовые модели Европейского союза и Таможенного союза: сравнительный анализ: монография / отв. ред. А.Я. Капустин. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2012. 368 с. // СПС Консультант Плюс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

б) официальные сайты

1. <http://www.europa.eu.int> – официальный сайт Европейского Союза.
2. <http://www.eur.ru> – представительство Европейской Комиссии в России.
3. <http://www.aes.org.ru> – Ассоциация Европейских исследований
4. <http://www.coe.int> – официальный сайт Совета Европы.
5. <http://www.echr.ru> – официальный сайт Европейского Суда по правам человека, есть русская версия.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Основы права Европейского Союза». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные

проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

a) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Основы права Европейского Союза», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в современном международном и европейском праве, действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p>

	<p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	Студент вправе выбрать для реферата (доклада) любую тему в

	<p>пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике дисциплины «Основы права ЕС» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как</p>

	<p>из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование, определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической</p>

	<p>обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование</p>

	<p>по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые общекультурные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

б) задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика	Европейский Союз как наднациональная организация	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения Форма контроля: аттестация по дисциплине
2	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права	Основные принципы европейского права	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения Форма контроля: аттестация по дисциплине
3	Раздел 3: Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза	Характерные черты федерального и международного права в деятельности институтов ЕС	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения Форма контроля: аттестация по дисциплине
4	Раздел 4: Европейское право в области прав человека	Механизмы защиты прав человека в ЕС	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения Форма контроля: аттестация по дисциплине
5	Раздел 5: Ответственность в европейском праве	Взаимная ответственность ЕС и индивида	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения Форма контроля: аттестация по дисциплине
6	Раздел 6:	Европейский Союз и	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной

Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества	Россия: экономическая сфера	учебной и специальной литературы 2. Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения 3. Форма контроля: аттестация по дисциплине
---	-----------------------------	---

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1. Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите предпосылки и причины европейской интеграции?
2. Назовите основные этапы формирования Европейского Союза?
3. Назовите основные черты европейской правосубъектности?
4. Назовите международно-правовые и конституционные черты ЕС?
5. Назовите основные результаты реформы Лиссабонского договора в статусе ЕС?

Раздел 2. Понятие, особенности и структура европейского права

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте многоплановость европейского права как явления?
2. Назовите основные источники европейского права?
3. В чем особенности правосубъектности основных субъектов европейского права?
4. Как соотносятся европейское, международное и внутригосударственное право?

Раздел 3. Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте концептуальные основы институциональной системы ЕС?
2. Какова система институтов ЕС?
3. В чем особенности статуса европейских учреждений?
4. Назовите основные результаты Лиссабонской реформы в сфере структуры ЕС?

Раздел 4. Европейское право в области прав человека

Вопросы для самоконтроля:

1. Охарактеризуйте соотношение европейской системы защиты прав и свобод человека и системы защиты прав человека ЕС?
2. Раскройте содержание Хартии ЕС об основных правах 2000 года?
3. Назовите гарантии обеспечения прав человека в ЕС?
4. Охарактеризуйте правовой режим европейского гражданства?

Раздел 5. Ответственность в европейском праве

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите понятие и основания ответственности по праву ЕС?
2. Назовите понятие и виды нарушения права ЕС?
3. В чем особенности ответственности по праву ЕС?
4. Назовите процедуры принудительного исполнения права?

Раздел 6. Европейский Союз и Россия: правовые основы сотрудничества

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте этапы взаимоотношений России и Европейского Союза?

2. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве 1994 года – основные положения?
3. Современный этап взаимоотношений РФ и ЕС?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
3. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор
Колонки
Программа для просмотра видео файлов
Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Mb и выше
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. КонсультантПлюс

Компьютерные классы
Зал кодификации
Индивидуальные СД-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные

программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

12.2. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки рефератов и докладов:

1. Создание экономического и политического союза европейских государств в годы первой мировой войны и в межвоенный период (1914 – 1939 гг.).
2. «Европейская идея» в период второй мировой войны.
3. Экономическая, политическая и правовая интеграция западноевропейских государств после окончания второй мировой войны (1945–1951 гг.).
4. Европейское Объединение Угля и Стали (ЕОУС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Парижского договора об учреждении ЕОУС 1951 г.
5. Европейское Сообщество по Атомной Энергии (Евратор): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении Евратора 1957 г.
6. Европейское Экономическое Сообщество (ЕЭС): причины создания, правовой статус. Основные черты и свойства Римского договора об учреждении ЕЭС 1957 г.

12.3. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки

качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Первый проект объединения Европы был предложен
 - 1) П. Дюбуа
 - 2) Александром I
 - 3) герцогом Сюлли
2. Паньевропейский союз был создан в
 - 1) 1930
 - 2) 1923
 - 3) 1929
3. «Отцами-основателями» Европейских Сообществ считаются
 - 1) Аристид Бриан и Уинстон Черчилль
 - 2) Иеремия Бентам и Анри Сен-Симон
 - 3) Робер Шуман и Жан Моне
4. Европейские Сообщества ведут свое начало от
 - 1) Европейского объединения угля и стали
 - 2) Европейского экономического сообщества
 - 3) Европейского сообщества по атомной энергии
5. В настоящее время Европейский Союз основывается на изменениях, внесенных
 - 1) Амстердамским договором 1997 года
 - 2) Ниццким договором 2001 года
 - 3) Лиссабонским договором 2007 года
6. В содержание правосубъектности Европейского Союза введено новое правило о
 - 1) едином гражданстве
 - 2) признании за ЕС деликтоспособности
 - 3) единых границах

12.4. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущий метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Сравнительно-правовой анализ круга субъектов европейского и международного права.
2. Продвинутое сотрудничество в праве ЕС.
3. Расширение ЕС – проблемы и перспективы

12.5. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых

нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи:

1. Датский потребительский кооператив «DPF», занимающийся организацией торговли пушным зверем, насчитывает около 5000 тысяч членов – производителей пушного зверя. Его члены согласовывали уровень цен, систему скидок и др. условия торговли. Когда Комиссия вменила кооперативу нарушение ст.101 Договора о функционировании Европейского Союза (ст.81 Договора об учреждении Европейского Сообщества (старой редакции), представители кооператива сослались на то, что все это типично для данной организационной правовой формы, только таким образом мелкие производители вообще получают шанс получить доступ к рынку.

Имеется ли в данной ситуации запрещенный картель?

2. Итальянская и немецкая фирмы заключили агентское соглашение, в котором указали, что применимым к договору является швейцарское право. Указанное соглашение подпадает под запрет ст.101 Договора о функционировании Европейского Союза (ст.81 Договора об учреждении Европейского Сообщества (старой редакции). Впоследствии в связи с отказом итальянской фирмы от выполнения соглашения немецкая фирма обратилась в суд с требованием возместить ей причиненные убытки. Итальянская фирма просила освободить ее от ответственности в связи тем, что соглашение является ничтожным на основании ст.101 Договора о функционировании Европейского Союза (ст.81 Договора об учреждении Европейского Сообщества (старой редакции).

Каковы правовые последствия нарушения запрета заключать картельные соглашения?

В соответствии с каким правом будут определяться гражданско-правовые последствия недействительности сделки (ее части)?

12.6. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Решение
2. Общая законодательная процедура

12.7. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Основы права Европейского Союза» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Основы права Европейского Союза» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Основы права Европейского Союза» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной

лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

4. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острыя.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Основы права Европейского Союза» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по

заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия* (*групповое обсуждение*) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

6. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

7. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Основы права Европейского Союза» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		

1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Образование Европейских сообществ. Европейский Союз: общая характеристика Тема: План Шумана 1950 года и создание Европейских Сообществ
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права Тема: Европейское право: многозначность понятия и комплексный характер
3	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2: Понятие, особенности и структура европейского права Тема: Понятие наднациональности
4	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 4: Европейское право в области прав человека Тема: Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 года

Семинарские занятия

5	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза Вопрос: Реформы Лиссабонского договора
6	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Институты и органы Европейского Союза. Суд Европейского Союза Вопрос: Европейская Комиссия: порядок формирования, полномочия, процедура принятия решений. Ответственность
7	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Ответственность в европейском праве Вопрос: Процедуры принудительного исполнения права ЕС: административная и судебная
8	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема: Ответственность в европейском праве Вопрос: Нарушение права ЕС: понятие, виды. Значение элемента наличия вины и причинной связи.
9	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Европейское право в области прав человека Вопрос: Судебная защита - в национальных судах государств, судах Европейского Союза и в Европейском Суде по правам человека

12.8. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особенно ценно для формирования компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для

ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.9. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Тематика для эссе:

1. Каковы перспективы развития отношений Российской Федерации с Европейским Союзом?
2. Каково значение Шенгенских соглашений в европейском праве и в Европе?

Составитель: д.ю.н., профессор Ю.В. Самович