

Кемеровский государственный университет

Юридический институт



С.О. Гаврилов  
2017 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПО ПРАВАМ**

Направление подготовки (специальность)

**40.04.01 Юриспруденция**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Правозащитная деятельность**

Уровень *магистратура*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(очная, заочная, очно-заочная и др.)*

Кемерово 2017

## Оглавление

<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры .....</b>	<b>1</b>
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>2</b>
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	2
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....</b>	<b>3</b>
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	3
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	4
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>6</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>7</b>
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	7
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	7
6.2.1. Зачет .....	7
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	9
<b>7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....</b>	<b>9</b>
а) основная литература .....	9
б) дополнительная литература: .....	10
<b>8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....</b>	<b>10</b>
а) официальные сайты .....	10
б) основные нормативно-правовые акты .....	11
<b>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</b>	<b>11</b>
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий .....	11
б) задания для самостоятельной работы студента.....	16
в) оценочные средства самоконтроля студентов .....	17
<b>11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....</b>	<b>18</b>
<b>12. Иные сведения и (или) материалы .....</b>	<b>18</b>
12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Код компетенции</b>	<b>Результат освоения ООП Содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-3	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><u>Знать</u>: основные теории, концептуальные идеи, представления, понятия, категории и гипотезы, отражающих и современный уровень научных знаний о правозащитном механизме в государстве, о деятельности и устройстве уполномоченных по правам; правовые, социальные, этические и организационные условия осуществления правозащитной деятельности уполномоченных по правам.</p> <p><u>Уметь</u>: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p><u>Владеть</u>: навыками теоретического и практического анализа правовых, социальных, этических и организационных условий осуществления правозащитной деятельности уполномоченных по правам в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>

## **2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры**

Дисциплина Уполномоченные по правам относится к вариативной части дисциплин по выбору профессионального цикла общеобразовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиля подготовки «Правозащитная деятельность».

Цель освоения и изучения дисциплины Уполномоченные по правам в формировании у магистрантов углубленных профессиональных знаний по проблемам правозащитной деятельности в целом, и правозащитной деятельности уполномоченных по правам в рамках подготовки магистрантов в к научно-исследовательской работе и профессиональной деятельности по профилю подготовки «Правозащитная деятельность»

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование системного восприятия юридической науки и представлений о правозащитной деятельности Уполномоченных по правам;
- изучение основных научных проблем и дискуссионных вопросов правозащитной деятельности Уполномоченных по правам;
- формирование понимания содержания правовых, социальных, этических и организационных условий правозащитной деятельности Уполномоченных по правам;
- формирование навыков применения соответствующего понятийного аппарата;
- подготовка магистрантов к применению полученных знаний и навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Правозащитная деятельность: актуальные проблемы права», «Правовой статус личности: история и современность», «История и методология юридической науки», формируются через блок дисциплин, таких как «Квалифицированная юридическая помощь», «Актуальные вопросы правозащитной деятельности» и «Уполномоченные по правам».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права в сфере правозащитной деятельности; знать основные этапы становления

отечественной и зарубежной государственности; знать понятие, особенности и различия правовых и правозащитных институтов; уметь различать особенности и закономерности возникновения, развития и разрешения правовых отношений и казусов; знать способы реализации правовых норм; знать и уметь применять информационные технологии в юридической деятельности.

Изучение данной дисциплины создает основу для освоения таких дисциплин, как «Судебная защита»/ «Защита прав в уголовном процессе» и «Актуальные проблемы конституционного права»/»Конституционное правосудие и правозащитная деятельность».

Студент, приступающий к изучению дисциплины Уполномоченные по правам человека:

**знать:** механизм и средства правового регулирования, реализации права, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, правоохранительные органы и их сферу деятельности, основы и особенности правового положения граждан: понятие, принципы, конституционно-правовое регулирование, классификация прав и свобод.

**уметь:** оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

**владеть:** базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре очной формы обучения и 2 курсе заочной формы обучения.

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часа.

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы	Всего часов по ОФО	Всего часов по ОЗО
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>28</b>	<b>12</b>
Аудиторная работа (всего):		
Лекции	28	8
Семинары, практические занятия	6	2
Лабораторные работы	18	4
в т.ч. в активных и интерактивных формах	4	2
в т.ч. в активных и интерактивных формах	8	2
Внеаудиторная работа (самостоятельная контактная работа):	10	2
Тестирование	2	2
Доклады и презентации	4	-
Реферат	4	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>80</b>	<b>96</b>

<b>обучающихся (вне контактная работа)</b>		
<b>Зачет</b>	-	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			лекции	Практические занятия (семинары) / лаборатор	Самостоятельная работа (конт. и внеконт.)	
1	Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ	36	2	6 / 2	26	1.Устный опрос 2.Доклады и обсуждение
2	Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка	36	2	6 / 2	26	1.Устный опрос 2.Тест 3.Доклады и дискуссия
3	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Российской Федерации	36	2	6/0	28	1.Доклады и обсуждение 2.Защита рефератов 3.Тест
	Итого:	108	6	18/4	80	

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Практические занятия (семинары) / лаборатор	Самостоятельная работа (конт. и вне конт.)	
1	Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ	36	2	2/0	32	1.Устный опрос 2.Доклады и обсуждение
2	Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка	34	-	2/0	32	1.Устный опрос 2.Тест 3.Доклады и дискуссия
3	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Российской Федерации	34	-	0/ 2	32	1.Доклады и обсуждение 2.Защита рефератов 3.Тест
	зачет	4				4.
	Итого:	108	2	4/2	96	

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ	<p>История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) и распространение «шведского опыта» опыта омбудсмена в других странах: «парламентский комиссар» в Англии, «медиатор» - во Франции, проведор юстиции – в Португалии, защитник – в Испании, коллегия народной правозащиты – в Австрии. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.</p> <p>Формирование института омбудсмена в России: правовой статус, компетенция, функции. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. как начало правовой регламентации института Уполномоченного по правам человека. Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 4 марта 1997 г.</p> <p>Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области. Закон Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области».</p>
Содержание лекционного курса		
1.1	Правозащитная деятельность	Формирование института омбудсмена в России: правовой статус, компетенция, функции. Декларация прав и свобод

	Уполномоченного по правам человека в РФ	человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. как начало правовой регламентации института Уполномоченного по правам человека. Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 4 марта 1997 г.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	История возникновения и развития института омбудсмена	История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) и распространение «шведского опыта» опыта омбудсмена в других странах: «парламентский комиссар» в Англии, «медиатор» - во Франции, проведор юстиции – в Португалии, защитник – в Испании, коллегия народной правозащиты – в Австрии. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.
1.2.	Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ	Формирование института омбудсмена в России: правовой статус, компетенция, функции. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. как начало правовой регламентации института Уполномоченного по правам человека. Федеральный конституционный закон «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 4 марта 1997 г. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека. Компетенции Уполномоченного по правам человека в РФ. Права Уполномоченного, возникающие в ходе рассмотрения жалобы, регламентированные ФКЗ. Обобщение итогов рассмотрения жалоб. Полномочия Уполномоченного по правам человека в случае грубого или массового нарушения гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина. Ежегодные доклады о правозащитной деятельности Уполномоченного. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами. Взаимодействие Уполномоченного с общественными наблюдательными комиссиями. Аппарат Уполномоченного по правам человека.
1.3.	Правозащитная деятельность Уполномоченных по правам человека в субъектах РФ	Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ и в Кемеровской области. Закон Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области».
2	Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка	Правовая основа деятельности Уполномоченного при Президенте по правам ребенка: Конвенции и приложения, нормативно-правовые акты. Принципы и нормы международного права. Деятельность Уполномоченного: законотворческая, международная, инспекционные поездки. Цель, основные задачи и принципы деятельности Уполномоченного по правам ребенка. Функционирование института Уполномоченных по правам ребенка в субъектах РФ, в том числе в Кемеровской области.
Содержание лекционного курса		



## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	наименование оценочного средства
1.	Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ	ПК-3	Зачет
2.	Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка		
3.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Российской Федерации		

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Зачет

##### a) типовые вопросы

1. Возникновение и развитие в России института уполномоченных по правам.
2. Место и роль уполномоченных по правам в системе государственных органов Российской Федерации.
3. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам человека.
4. Правовые основы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
5. Правовые основы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
6. Правовой статус Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребенка.
8. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
9. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам человека.
10. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по правам ребенка.
11. Цели, задачи и принципы деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей.
12. Основные направления деятельности уполномоченного по правам человека в современных условиях.
13. Основные направления деятельности уполномоченного по правам ребенка в современных условиях.
14. Основные направления деятельности уполномоченного по защите прав предпринимателей в современных условиях.
15. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека.
16. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
17. Основные полномочия в правозащитной деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
18. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
19. Взаимодействие Уполномоченного по правам ребенка с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.

20. Взаимодействие Уполномоченного по защите прав предпринимателей с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и общественными объединениями.
21. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам человека.
22. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по правам ребенка.
23. Методы осуществления правозащитной деятельности и основные меры воздействия Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
24. Современные тенденции и перспективы развития правозащитной деятельности Уполномоченных по правам.
25. История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.)
26. Распространение «шведского» опыта омбудсмена в других зарубежных государствах.
27. Три модели института омбудсмена: исполнительный, независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.
28. Характеристик института омбудсмена на примере США.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

*на устном зачете:* правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

*на письменном зачете (тестирование):* правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

a. *на устном зачете*

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. *на письменном зачете (тестирование)*

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

типовые задачи

1. Проанализируйте институт омбудсмена в Швеции, США и России. Выделите сходства и отличия.

2. Проанализируйте основные направления правозащитной деятельности Уполномоченного по правам человека. Какие на ваш взгляд направления требуют совершенствования и дополнения на уровне законодательства РФ.

3. Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятии жалобы гражданки Никаноровой на решение Палаты Федерального Собрания РФ. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека. Каким образом он должен мотивировать отказ в принятии жалобы? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

4. Задача: Уполномоченный по правам человека К-ой области отказал в принятии жалобы гражданки Никаноровой по причине подачи Никаноровой аналогичной жалобы Уполномоченному по правам человека. Правильны ли действия Уполномоченного по правам человека К-ой области. Обоснуйте ответ на основе действующего законодательства.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Уполномоченные по правам» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

#### *Зачет*

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 51 балла.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-30 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов
- выполнение тестовых заданий – 0-5 баллов.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) основная литература**

1. Конституционное право России : учебник / А.С. Прудников, В.И. Авсеенко, В.Н. Белоновский и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Б.С. Эбзеев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 616 с. - ISBN 978-5-238-01881-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>
2. Права человека в России: история, теория и практика : учебное пособие / Д.Т. Караманукян, А.В. Минжуренко, С.А. Величко и др. ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» ; отв. ред. Д.Т. Караманукян. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 307 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98065-129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010>

**б) дополнительная литература:**

1. Автономов, А. С. Права человека, правозащитная и правоохранительная деятельность [Текст] / А. С. Автономов. - М. : Новое литературное обозрение, 2009. - 444 с.
2. Волков, Н. А. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области по восстановлению нарушенных прав граждан и развитию гражданского общества в Кузбассе (2001-2006 гг.) [Текст] / Н. А. Волков. - Кемерово : Кузбассвузиздат, 2009. - 340 с.
3. Витрук, Н. В. Общая теория правового положения личности [Текст] / Н. В. Витрук. - М. : Норма, 2008. - 447 с.
4. Волков, Н.А. Взаимосвязь института российских уполномоченных по правам человека с органами государственной власти [Текст] / Н. А. Волков // Вестник Кемеровского государственного университета = Bulletin of Kemerovo State University : журнал теоретических и прикладных исследований. - 2012.
5. Волков, Н.А. О соблюдении прав и свобод человека и гражданина на территории Кемеровской области в 2013 году. Доклад Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области [Текст] / Н. А. Волков. - Кемерово : Кузбассвузиздат , 2014. - 137 с.
6. Гаврилова А.В. История правозащитного движения :электронный курс лекций [электронный ресурс]: тексто-графические учебные материалы/ А.В.Гаврилова ;Кемеровский государственный университет. -Текстовое электронное издание (3 Мб).- Кемерово: КемГУ,2013-1 электронный опт.диск (CD ROM).-номер гос. регистрации в ФГУП НТЦ "Информрегистр"0321303514 свид.№32812 от 26.12.2013.
7. Дубровская И.А. Права ребенка. М.: изд. ГроссМедиа, 2010. - 176 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=8924](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8924)
8. Пронин, А.А. Права человека: аспекты проблемы : монография / А.А. Пронин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1588-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793>
3. Калашников С.В. Применение общепризнанных принципов и норм в сфере защиты прав человека в России: вопросы теории и практики / под ред. Д.С. Велиевой. М.: ДМК Пресс, 2010. 162 с.; Электронный ресурс СПС «Консультант Плюс».
9. Левин, А.А. Институт уполномоченного по правам человека в России и Кемеровской области [Текст] / А. А. Левин // Вестник Кемеровского государственного университета = Bulletin of Kemerovo State University : журнал теоретических и прикладных исследований. - 2013. - Том 1, N 4(56). - С. 83-91.
10. Миронов, О.О. Омбудсмены в российской конституционной системе защиты прав человека [Текст] / О. О. Миронов // Право и образование: научный журнал. - 2014. - N 2. - С. 100-109.
11. Стремоухов, А. В. Правовая защита человека [Текст] / А. В. Стремоухов. - СПб. : СПбГУП, 2007. - 308 с.
12. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и ее субъектах [Текст] : Сб.документов / Ред. О.О. Миронов. - М. : Юридическая литература, 2000. - 750 с.
13. Филиппова А. Г. Общественные организации и социальная защита детства: Монография. М.: РГПУ им. Герцена. 2011. - 129 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5566](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5566)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**а) официальные сайты**

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)
- информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
- юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
- сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
- юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
- Словари. <http://slovari-online.ru>
- Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
- Всемирная цифровая библиотека <http://www.openspace.ru/>
- Научная библиотека КемГУ. <http://www.lib.kemsu.ru/>
- Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/> Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru/>

#### **б) основные нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №6-ФКЗ, от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014г. №2-ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997г. №1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ (в действующей редакции) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Федеральный закон от 07.05.2011г. №78-ФЗ (в действующей редакции) «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
7. Указ Президента РФ от 01.09.2009г. №986 «Об уполномоченном по правам ребенка» // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

a) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Уполномоченные по правам». Лектор ориентирует студентов в основных понятиях, упорядоченности тем, хронологии событий, действующем законодательстве Российской Федерации, международных договорах, декларациях и конвенциях и, соответственно, в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями:</p>

	<p>«важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к

	<p>прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо</p>

	<p>практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических

умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

	<p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Уполномоченные по правам» завершается зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Уполномоченные по правам» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

#### б) задания для самостоятельной работы студента

№	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1.1.	История возникновения и развития института омбудсмена	История возникновения института омбудсмена. Появление института в Швеции (1809 г.) и распространение «шведского опыта» опыта омбудсмена в других странах: «парламентский комиссар» в Англии, «медиатор» - во Франции, проведор юстиции – в Португалии, защитник – в Испании, коллегия народной правозащиты – в Австрии. Три модели института омбудсмена: исполнительный,	<p>1. проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров)</p> <p>2. проработка нормативно-правовой базы</p> <p>3. подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям)</p> <p><i>Форма контроля:</i></p>

		независимый и парламентский омбудсмен. Специфика моделей и их функционирование.	<i>устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест.</i>
1.3.	Правозащитная деятельность Уполномоченных по правам человека в субъектах РФ	Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ и в Кемеровской области. Закон Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области».	1. проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров) 2. проработка нормативно-правовой базы 3. подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям) <i>Форма контроля:</i> <i>устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест.</i>
2	Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка	Функционирование института Уполномоченных по правам ребенка в субъектах РФ, в том числе в Кемеровской области.	1. проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров) 2. проработка нормативно-правовой базы 3. подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям) <i>Форма контроля:</i> <i>устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест.</i>
3.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Российской Федерации	Уполномоченные по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.	1. проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров) 2. проработка нормативно-правовой базы 3. подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям) <i>Форма контроля:</i> <i>устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест.</i>

в) оценочные средства самоконтроля студентов

**Раздел 1. Правозащитная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте характеристику истории возникновения института омбудсмена.
2. Какие разновидности омбудсменов вы знаете?

3. В каких государствах в настоящее время существует институт омбудсмена?
4. Какие модели института омбудсмена вы знаете?
5. Какой модели принадлежит институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
6. Формирование института омбудсмена в России: правовой статус, компетенция, функции. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. как начало правовой регламентации института Уполномоченного по правам человека.
7. Правовой статус Уполномоченного и его компетенция в соответствии с ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 4 марта 1997 г.
8. Правовой статус Уполномоченного по правам человека в субъектах РФ.
9. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области. Закон Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 108-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Кемеровской области».

## **Раздел 2. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что собой представляет правовая основа деятельности Уполномоченного при Президенте по правам ребенка?
2. Охарактеризуйте основные виды деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
3. Цель, основные задачи и принципы деятельности Уполномоченного по правам ребенка.
4. Компетенция Уполномоченных по правам ребенка
5. Функционирование Уполномоченных по правам ребенка в субъектах РФ, в том числе в Кемеровской области.

## **Раздел 3. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Российской Федерации**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Правовой статус Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
2. Основные задачи Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
3. Ответственность Уполномоченного по защите прав предпринимателей..
4. Компетенция и основные полномочия деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей.
5. Права Уполномоченного по защите прав предпринимателей в ходе рассмотрения поступившей жалобы.
6. Функционирование Уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор  
Колонки  
Программа для просмотра видео файлов  
Система видеомонтажа

Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше  
Оперативная память: 128 Mb и выше  
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники  
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

КонсультантПлюс  
Компьютерные классы  
Зал кодификации  
Индивидуальные СД-диски

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1. примерные тестовые задания:**

Вопрос 1. Институт омбудсмена впервые появился в?

1. США
2. Австрии
3. России
4. Швеции.

Вопрос 2. В РФ должность Уполномоченного по правам человека появилась в?

1. 1993 г.
2. 1994 г.
3. 1995 г.
4. 1996 г.
5. 1997 г.

Вопрос 3. Уполномоченный по правам человека назначается?

1. Федеральным Собранием РФ
2. Президентом РФ
3. Государственной Думой
4. Министром юстиции

Вопрос 4. В компетенцию Уполномоченного по правам человека входит ?

1. вынесение протеста
2. Изменение законодательства
3. рассмотрение жалоб граждан
4. отмена решения суда.

Вопрос 5. Отчет о деятельность Уполномоченного по правам человека осуществляется в виде?

1. ежегодного послания Федеральному Собранию
2. ежегодного доклада
3. квартального отчета.

Вопрос 6. Должность Уполномоченного по правам ребенка в России была учреждена в:

1. 1993 г.
2. 1997 г.
3. 2005 г.
4. 2009 г.
5. 2011 г.

Вопрос 7. Дольше всех обязанности Уполномоченного по правам человека в РФ исполнял:

1. Сергей Ковалев
2. Олег Миронов
3. Владимир Лукин
4. Элла Памфилова

Вопрос 8. В РФ последней была учреждена должность:

1. Уполномоченного по правам ребенка
2. Уполномоченного по правам человека
3. Уполномоченного по делам предпринимателей
4. Уполномоченного по правам студентов
5. Финансового Омбудсмена.

## **12.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к

ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Кемеровском государственном университете. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Кемеровский государственный университет сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломузикофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: Уполномоченный по правам человека в Кемеровской области, к.ф.н., доцент Волков Н.А.