

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет
Институт фундаментальных наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФН
А. М. Гудов
_____ 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

Направление подготовки
03.03.02 Физика

Направленность (профиль) подготовки
«Физическое материаловедение»

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
очная

Кемерово 2016

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом Физического факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 20 февраля 2012 г.)

Утверждена с обновлениями Ученым советом Физического факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 25 февраля 2013 г.)

Утверждена с обновлениями Ученым советом Физического факультета (протокол Ученого совета факультета № 9 от 17 февраля 2014 г.)

Утверждена с обновлениями Ученым советом Физического факультета (протокол Ученого совета факультета № 11 от 20 февраля 2015 г.)

Утверждена с обновлениями Ученым советом Физического факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 15 февраля 2016 г.)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры государственного и административного права
Зав. кафедрой Гаврилов С.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать).....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	9
6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	19
а) основная учебная литература:	19
б) дополнительная учебная литература:	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24
12. Иные сведения и (или) материалы	25
12.3. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
12.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Правоведение		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: основные источники права и методы работы с ними;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.</p>
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: основные принципы жизни общества, основы современных научных теорий общественного развития;</p> <p>Уметь: развивать социальный кругозор, интерес к изучению общественных дисциплин, приверженность ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;</p> <p>Владеть: навыками работы с социально значимой информацией, делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам;</p>
ОПК-4	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, сознать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности	<p>Знать: основные требования информационного законодательства, правоотношения в сфере информационного обеспечения, основные угрозы и правовые пути решения данных проблем;</p> <p>Уметь: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом, ориентироваться в специальной</p>

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		юридической литературе, четко представлять сущность и значение информации в современном обществе; Владеть: навыками решения основных правовых вопросов, связанных с реализацией норм информационного права.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина реализуется в рамках обязательных дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Учебная дисциплина «Правоведение» на физическом факультете изучается на 2 курсе в течение 3 семестра. Дисциплина «Правоведение» имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью права в обществе, в производственной и иных сферах деятельности человека. Указанные обстоятельства позволяют говорить об особой роли и особом значении дисциплины «Правоведение» для изучения, не только всего блока гуманитарных и социально-экономических наук. В условиях построения в России правового демократического государства каждый гражданин должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, проявлять глубокое уважение к закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства, обладать профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, высоким нравственным сознанием, неотъемлемой составной частью которого должно стать правосознание.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Правоведение», должен:

знать: место человека в историческом процессе и в политической организации общества; иметь представления о научных, философских, и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека; условия формирования личности, ее свободы, ответственность за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении; нормы общения человека с человеком, формы и типы культур, историю и культуру России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;

уметь: оперировать основными теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы;

владеть: навыками оценки места человека в историческом процессе и в политической организации общества; навыками общения человека с человеком; навыками диалога с представителями других культур.

В российском обществе не должно быть места «правовому нигилизму», черты которого, к сожалению, иногда отчетливо проявляются среди молодежи в форме неверия в закон, в справедливость, отсутствия чувства защищенности. Необходимо показать студентам весь существующий арсенал законных средства для защиты

своих конституционных и иных прав и интересов, а также их конституционный и личный правовой статус, дать представление о том, как в Российской Федерации с помощью правовых норм регулируются общественные отношения, в том числе и в сфере будущей профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18	
Аудиторная работа (всего):	18	
в т. числе:		
Лекции	18	
Семинары, практические занятия	0	
Внеаудиторная работа (всего):		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1	Теория государства и права	14	6		8	устный опрос деловая игра моделирование
2	Конституционное	8	2		6	устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	право					моделирование
3	Гражданское право	8	2		6	устный опрос деловая игра моделирование
4	Наследственное право	2			2	устный опрос
5	Семейное право	8	2		6	устный опрос деловая игра
6	Трудовое право	7	1		6	устный опрос
7	Административное право	7	1		6	устный опрос моделирование
8	Уголовное право	10	2		8	устный опрос деловая игра моделирование
9	Экологическое право	3	1		2	устный опрос
10	Информационное право	3	1		2	устный опрос
11	Основы налогового права	2			2	устный опрос

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Название Раздела 1	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Теория государства и права	Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права, правоотношения и нормативно-правовые акты. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права и ее структурные элементы. Отрасли права. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
1.2	Конституционное право	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя. Правовой статус личности в Российской Федерации. Особенности федеративного государства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.3	Гражданское право	Понятие гражданского правоотношения. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности. Обязательства и договоры в гражданском праве, ответственность за их нарушение.
1.4	Наследственное право	Наследование: понятие и основания. Наследование по закону, очередность наследование. Отказ от наследства.
1.5	Семейное право	Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Алименты. Ответственность по семейному праву.
1.6	Трудовое право	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
1.7	Административное право	Административная ответственность и административные правонарушения.
1.8	Уголовное право	Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Категории и виды преступлений. Обстоятельства исключающие преступность деяния. Система наказаний по уголовному праву.
1.9	Экологическое право	Экологическое право и его роль в общественной жизни. Государственное регулирование экологопользования. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды. Экологическая ответственность: понятие, формы, виды.
1.10	Информационное право	Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
1.11	Основы налогового права	Общая характеристика правоотношений, регулируемых налоговым правом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методический комплекс «Правоведение»: рабочая программа, перечень вопросов для подготовки к зачету, глоссарий, лекции.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Теория государства и права	ОК-4 Знать: понятия основных источников права и методы работы с ними; Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности; Владеть: навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.	Устный ответ. Собеседование на лекции.
2.	Конституционное право	ОК-6 Знать: основные принципы жизни общества, основы современных научных теорий общественного развития; Уметь: развивать социальный кругозор, интерес к изучению общественных дисциплин, приверженность ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации; Владеть: навыками работы с социально значимой информацией, делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам.	Устный ответ. Собеседование на лекции.
3.	Гражданское право	ОК-4 Знать: основные источники гражданского права и методы работы с ними; Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую	Устный ответ. Собеседование на лекции. Решение устной задачи.

		<p>информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.</p>	
4.	Наследственное право	<p>ОК-4</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения гражданского законодательства в части наследственного права и методы работы с ними;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.</p>	<p>Устный ответ.</p> <p>Собеседование на лекции.</p>
5.	Семейное право	<p>ОК-4</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения семейного законодательства и методы работы с ними;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.</p>	<p>Устный ответ.</p> <p>Собеседование на лекции.</p> <p>Решение устной задачи.</p>
6.	Трудовое право	<p>ОК-4</p> <p>Знать:</p> <p>основные положения трудового законодательства и методы работы с ними;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обращения с</p>	<p>Устный ответ.</p> <p>Собеседование на лекции.</p> <p>Решение устной задачи.</p>

		нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.	
7.	Административное право	ОК-4 Знать: основные источники административного права и методы работы с ними; Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности; Владеть: навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.	Устный ответ. Собеседование на лекции.
8.	Уголовное право	ОК-4 Знать: основные положения уголовного права и методы работы с источниками; Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности; Владеть: навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.	Устный ответ. Собеседование на лекции. Решение устной задачи.
9.	Экологическое право	ОК-4 Знать: основные источники права и методы работы с ними; Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности; Владеть: навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.	Устный ответ. Собеседование на лекции.
10.	Информационное право	ОПК-4 Знать: основные требования информационного	Устный ответ. Собеседование на лекции.

		<p>законодательства, правоотношения в сфере информационного обеспечения, основные угрозы и правовые пути решения данных проблем;</p> <p>Уметь: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом, ориентироваться в специальной юридической литературе, четко представлять сущность и значение информации в современном обществе;</p> <p>Владеть: навыками решения основных правовых вопросов, связанных с реализацией норм информационного права.</p>	
11.	Основы налогового права	<p>ОК-4</p> <p>Знать: основные источники права и методы работы с ними;</p> <p>Уметь: использовать необходимые нормы права для решения несложных правовых вопросов, получать и использовать юридическую информацию в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками обращения с нормативно-правовой базой, поиска нормативных документов.</p>	Устный ответ. Собеседование на лекции.

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

1. Государство и право. Их роль в жизни общества.
2. Норма права, правоотношения и нормативно-правовые акты.
3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.
4. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.

5. Система российского права и ее структурные элементы. Отрасли права.
6. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.
7. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя.
8. Правовой статус личности в Российской Федерации.
9. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
10. Понятие гражданского правоотношения. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права.
11. Право собственности.
12. Обязательства и договоры в гражданском праве, ответственность за их нарушение.
13. Наследование: понятие и основания. Наследование по закону, очередность наследование. Отказ от наследства.
14. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака.
15. Прекращение брака. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
16. Алименты. Ответственность по семейному праву.
17. Основания возникновения трудовых прав работников.
18. Трудовой договор (контракт).
19. Рабочее время и время отдыха.
20. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
21. Административная ответственность и административные правонарушения.
22. Понятие преступления.
23. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
24. Категории и виды преступлений.
25. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
26. Система наказаний по уголовному праву.
27. Экологическое право и его роль в общественной жизни.
28. Государственное регулирование экологопользования.
29. Законодательное регулирование и международно-правовая охрана окружающей природной среды.
30. Экологическая ответственность: понятие, формы, виды.
31. Правовые основы защиты государственной тайны.
32. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

6.2.2. Зачет

б) тесты

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...:

- A. нравы
- B. обычай
- C. этикет

- D. право
2. К признакам нормы права относится...:
- A. возможность применения принудительной силы государства в случае нарушений
 - B. справедливость
 - C. обеспечение равенства всех перед законом и судом
 - D. системность
3. К элементам состава правонарушения относится...:
- A. цель правонарушения
 - B. объективная сторона
 - C. мотивы правонарушения
 - D. причины правонарушения
4. Судебный прецедент является источником права в _____ системе права:
- A. российской
 - B. англо-американской
 - C. романо-германской
 - D. европейской
5. Нормативный акт, обладающий наивысшей юридической силой в государстве, называется...:
- A. указом
 - B. конституцией
 - C. законом
 - D. постановлением
1. Российская Федерация – это...:
- A. авторитарное федеративное государство
 - B. тоталитарное государство с республиканской формой правления
 - C. конституционная монархия
 - D. демократическое правовое государство с республиканской формой правления
7. Одной из обязанностей гражданина Российской Федерации является...:
- A. личная неприкосновенность
 - B. свобода слова
 - C. защита отечества
 - D. избирательное право
8. Главой государства по Конституции Российской Федерации является...:
- A. председатель Государственной Думы Российской Федерации
 - B. президент Российской Федерации
 - C. председатель правительства Российской Федерации
 - D. правительство Российской Федерации
9. Субъектами гражданских правоотношений являются...:
- A. завещатель и наследник
 - B. работник и работодатель
 - C. предприниматель и налоговый инспектор
 - D. обвиняемый и судья
10. В триаду правомочий собственника не включаются...:
- A. владение
 - B. распоряжение
 - C. наследование

- D. пользование
11. Цессия – это...:
- A. купля-продажа иностранной валюты
 - B. разновидность операций с ценными бумагами
 - C. уступка права требования
 - D. перемена лиц в обязательстве
12. К видам наследования в Российской Федерации относится...:
- A. наследование по обычаю
 - B. договорное наследование
 - C. переводное наследование
 - D. наследование по закону и по завещанию
13. В Российской Федерации признается _____ форма брака:
- A. церковная
 - B. гражданская
 - C. светская
 - D. юридическая
14. Законным режимом имущества супругов признается режим _____ собственности:
- A. долевой
 - B. раздельной
 - C. частной
 - D. совместной
15. По общему правилу основанием возникновения родительских правоотношений является...:
- A. рождение ребенка
 - B. рождение детей в зарегистрированном браке
 - C. усыновление ребенка
 - D. установление происхождения детей, удостоверенное в установленном законом порядке
16. Виды заработка или иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, определяются...:
- A. указами Президента РФ
 - B. семейным кодексом РФ
 - C. законами субъектов РФ
 - D. постановлением Правительства РФ
17. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в...:
- A. Уголовном кодексе РФ
 - B. Законе РФ «Об образовании»
 - C. Трудовом кодексе РФ
 - D. Гражданском кодексе РФ
18. Привлечение к сверхурочным работам производится...:
- A. с письменного согласия сотрудника
 - B. по желанию сотрудника
 - C. по приказу работодателя
 - D. с устного согласия работника
19. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относится...:
- A. строгий выговор

- В. замечание
 - С. увольнение
 - Д. выговор
20. Основным способом защиты трудовых прав работников является...:
- А. обращение в органы исполнительной власти
 - В. обращение в прокуратуру
 - С. самозащита
 - Д. судебная защита
21. Дисквалификация как вид административного наказания может устанавливаться и применяться в качестве...:
- А. формального наказания
 - В. как основного, так и дополнительного наказания
 - С. основного наказания
 - Д. дополнительного наказания
22. Посягающее на установленный Уголовным кодексом РФ общественный порядок деяние, запрещенное под угрозой наказания называется...:
- А. деликтом
 - В. деянием
 - С. преступлением
 - Д. правонарушением
23. Необходимая оборона относится к обстоятельствам...:
- А. отягчающим ответственность
 - В. предусматривающим наказание
 - С. исключаящим уголовную ответственность
 - Д. исключаящим применение наказания
24. К основаниям освобождения от наказания относится...:
- А. отсрочка исполнения приговора
 - В. истечение сроков давности совершения преступления
 - С. условно-досрочное освобождение
 - Д. привлечение к административной ответственности
25. Термин «экология» впервые ввел...:
- А. М.Ломоносов
 - В. Ф.Энгельс
 - С. Э.Геккель
 - Д. К.Маркс
26. Экологический мониторинг – это...:
- А. наблюдение за состоянием окружающей природной среды
 - В. изучение вредных воздействий на природу
 - С. исследование земельных ресурсов
 - Д. исследование окружающей среды
27. Среди глобальных экологических проблем выделяют проблему...:
- А. загрязнения рек
 - В. войны и мира
 - С. загрязнения воздуха
 - Д. глобальных климатических изменений
28. Документ, удостоверяющий право ее владельца на долгосрочное пользование

участками лесного займа, называется...:

- A. лицензией
- B. лесным билетом
- C. лесорубочным билетом
- D. договором

29. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации, называется...:

- A. коммерческой тайной
- B. государственной тайной
- C. тайной исповеди
- D. служебной тайной

30. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения о...:

- A. военном состоянии РФ
- B. чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан и их последствиях
- C. работниках органов Федеральной службы безопасности
- D. военных действиях на территории страны

31. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления, называются...:

- A. документами
- B. данными
- C. сведениями
- D. информацией

32. Целью защиты информации является...:

- A. обеспечение принципа открытости
- B. обеспечение принципа гласности
- C. предотвращение сокрытия информации
- D. предотвращение утечки, искажения, утраты

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи
на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).

В качестве критериев оценки может быть следующее: студент посетил все

занятия, принимал участие в обсуждении дискуссионных вопросов, выступал с сообщениями или докладами, на зачете студент показал глубину и полноту знаний, хорошее качество изложения.

б) описание шкалы оценивания

а. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при исчерпывающем ответе на предложенные вопросы или решении устной задачи (задания).
- оценка «незачтено» выставляется, если у студента возникают серьезные затруднения, нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача.

б. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Правоведение» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Зачет

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в

0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Балаян Э. Ю. Основы государства и права: учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей / Э.Ю. Балаян. – Кемерово, 2012. – 184 с.
2. Мухаев Р. Т. Правоведение. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 432 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

б) дополнительная учебная литература

1. Городилов, А. А. Правоведение [Текст]: учеб. пособие / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. – М.: КноРус, 2010. – 255 с.
2. Моисеенко, О. В. Правоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Моисеенко; Кемеровский гос. ун-т. – Кемерово, 2010. – 215 с.
3. Правоведение [Текст]: учебник / под ред. М. Б. Смоленского. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академцентр «Дашков и К°», 2009. – 479 с.
4. Правоведение [Текст]: учебник для вузов / отв. редактор Б. И. Пугинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2009. – 462 с.
5. Авакьян С.А. Конституционное право России: учебный курс: в 2-х т. 4-е изд., переаб. и доп. – М.: Норма-ИНФРА-М, 2010. – т.1 863 с., т.2. - 927с.
6. Бабун, Р.В. Организация местного самоуправления [Текст]: учебное пособие / Р.В. Бабун. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2010. – 222 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 03.03.2014, N 9. Ст. 851. Электронный ресурс <http://constrf.ru/>
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета, № 3, 06.01.1997. <http://www.consultant.ru/>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
4. Жилищный кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
5. Семейный кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // www.pravo.gov.ru
7. Трудовой кодекс РФ // www.pravo.gov.ru
8. Налоговый кодекс РФ // www.pravo.gov.ru
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // www.pravo.gov.ru
10. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ // www.pravo.gov.ru
11. Федеральный закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» принят Государственной Думой Российской Федерации 19 апреля 2002 г. // www.pravo.gov.ru

12. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // www.pravo.gov.ru
13. Федеральный закон Российской Федерации от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru
14. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru
15. Федеральный закон РФ от 03.12.2012 N 229-ФЗ (в послед. ред.) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. - № 50. - Ст. 6952. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138549/
16. Федеральный закон РФ от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в послед. ред.) // Собрание законодательства РФ. 2001.- № 29. - Ст. 2950. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32459/
17. Федерального закона РФ от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в послед. ред.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. - №21, ст. 1919. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159349/

Примечание: в программе дисциплины невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к правовым основам профессиональной деятельности. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам семинарских занятий, а также при написании контрольных и научно-исследовательских дипломных работ, должен быть согласован с преподавателем.

Студентам необходимо обратить внимание на постоянное обновление и совершенствование законодательства. В связи с этим учебные и научные работы, приведенные в списке литературы, а также нормативно-правовые акты, содержащиеся в вышеприведенном списке, могут отставать от действующего законодательства. Поэтому студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>, «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>, «Гарант» <http://www.garant.ru>.

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrф.ru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
- сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области www.sndko.ru
- сайт Администрации Кемеровской области www.ako.ru
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово www.kemgorsovet.ru
- сайт Администрации г. Кемерово www.kemerovo.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Правоведение». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Правоведение», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на</p>

	<p>практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений</p>

	<p>студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
<p>Подготовка к экзамену (зачету)</p>	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p>

	<p>Основное в подготовке к сдаче зачета и экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета или экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Первоначальное изучение дисциплины «Правоведение» завершается недифференцированным зачетом. По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.</p> <p>В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).</p> <p>Зачет и экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета (экзамена) по дисциплине «Правоведение» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории Конституционного права, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины «Конституционно-правовой статус человека и гражданина» и «Демократия как основной принцип государственного строительства»
2. Компьютерное тестирование по результатам изучения дисциплины (ФЭПО)
3. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
4. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
5. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
6. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
Проектор
Колонки

- Программа для просмотра видео файлов
- Система видеомонтажа
- 2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
 - Процессор: 300 МГц и выше
 - Оперативная память: 128 Мб и выше
 - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
 - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
- 3. КонсультантПлюс
 - Компьютерные классы
 - Зал кодификации
 - Индивидуальные CD-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношении вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для выполнения рефератов:

1. Роль государства и права в жизни общества.
2. Основные правовые системы современности.
3. Основные критерии правового государства.
4. Правовой статус личности в Российской Федерации.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Право собственности в Российской Федерации.
2. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
3. Экологическое право и его роль в общественной жизни.
4. Правовые основы защиты государственной тайны.

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического применения в течение длительного

времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием...:

- Е. нравы
- Ф. обычай
- Г. этикет
- Н. право

2. К признакам нормы права относится...:

- Е. возможность применения принудительной силы государства в случае нарушений
- Ф. справедливость
- Г. обеспечение равенства всех перед законом и судом
- Н. системность

3. К элементам состава правонарушения относится...:

- Е. цель правонарушения
- Ф. объективная сторона
- Г. мотивы правонарушения
- Н. причины правонарушения

4. Судебный прецедент является источником права в _____ системе права:

- Е. российской
- Ф. англо-американской
- Г. романо-германской
- Н. европейской

12.3. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Правоведение» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной конституционно-правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правоведение» образовательные технологии, направлены на оптимизацию и повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правоведение» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические,

схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, презентации. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

12.4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, техники для усиления звука, видеотехники, мультимедийной техники и других средств передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха. Предлагается текст лекций в виде электронного файла.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, в том числе, специальные возможности операционных систем (электронные лупы, видеоувеличители), возможность масштабирования текста и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Составитель: Моисеенко Олег Васильевич, старший преподаватель кафедры государственного и административного права