

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
_____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины

СДЕЛКИ С ЗЕМЛЕЙ

специальность подготовки

030501 Юриспруденция

Направленность (специализация) подготовки

гражданское право

Квалификация

юрист

Уровень специалитета

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета	3
3. Объем дисциплины в часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	9
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
а) основная учебная литература	12
б) дополнительная учебная литература	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
а) федеральные законы и нормативные акты	13
б) официальные сайты	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	15
б) задания для самостоятельной работы студента	21
в) оценочные средства самоконтроля студентов	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

характеристики	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знать:	основополагающие понятия и термины дисциплины «Сделки с землей», историю становления и основные тенденции развития законодательства, регулирующего земельно-имущественные отношения в Российской Федерации; правовые нормы в сфере регулирования сделок с земельными участками
Уметь:	правильно толковать и применять законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие сделки с земельными участками; четко, логично и кратко излагать материал, умело им пользоваться; правильно квалифицировать юридические факты и четко прогнозировать последствия их наступления; принимать правовые решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с российским законодательством
Владеть:	правовой терминологией, категориальным и понятийным аппаратом специального курса «Сделки с землей», навыками реализации норм гражданского и земельного права, навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав граждан и юридических лиц; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими сделки с землей, навыками анализа правоприменительной, судебной-арбитражной практики

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Данная дисциплина относится к дисциплинам специализации профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 030501 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Сделки с землей», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Гражданское право», «Экологическое право», «Земельное право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям: знать основы теории государства и права; знать основные институты гражданского и земельного права, уметь различать особенности и закономерности развития и разрешения гражданско-правовых отношений и казусов, знать и уметь применять гражданско-правовые и земельно-правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Сделки с землей» должен:

знать: сущность, основные понятия, категории, институты и положения науки «Гражданское право», общие положения гражданско-правового регулирования сделок, особенностей сделок с недвижимым имуществом; формы реализации норм гражданского и земельного права, их применение и толкование; основные категории, понятия и терминологию гражданского и земельного права;

уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; правильно составлять и оформлять юридические документы

владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Дисциплина «Сделки с землей» является необходимой теоретической базовой для прохождения студентами преддипломной практики итоговой государственной аттестации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в девятом семестре очной формы обучения; на шестом курсе заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 134 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	134	134
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	68	16
Аудиторная работа (всего):	68	16
в т. числе:		
Лекции	36	16
Семинары, практические занятия	32	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	66	118
зачет		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	Самостоятельная работа	

		Всего	лекции	семинары, практические занятия	обучающихся	
1.	Раздел 1. Понятие учебного курса «Сделки с землей»	19	4	4	11	Устный опрос
2.	Раздел 2. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве собственности	19	4	4	11	Устный опрос Реферат
3.	Раздел 3. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве пользования	17	4	2	11	Устный опрос Тест
4.	Раздел 4. Особенности правового регулирования залога (ипотеки) земельного участка	27	8	8	11	Устный опрос Контрольная работа
5.	Раздел 5. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	27	8	8	11	Устный опрос Решение ситуационных задач
6.	Раздел 6. Государственная регистрация сделок с земельными участками и прав на земельные участки	25	8	6	11	Устный опрос Доклад
7.	итого	134	36	32	66	

для заочной формы обучения (срок подготовки 6 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.	Раздел 1. Понятие учебного курса «Сделки с землей»	22	2	-	20	-
2.	Раздел 2. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве	22	2	-	20	Реферат

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятель ная работа обучающихся	
			Всего	лекции		
	собственности					
3.	Раздел3. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве пользования	22	2	-	20	-
4.	Раздел4. Особенности правового регулирования залога (ипотеки) земельного участка	24	4	-	20	-
5.	Раздел5. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	24	4	-	20	Контрольная работа
6.	Раздел6. Государственная регистрация сделок с земельными участками и прав на земельные участки	20	2	-	18	-
7.	Итого	134	16		118	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины (дидактические единицы)
1	Раздел 1. Понятие учебного курса «Сделки с землей»	Характеристика динамики и структуры земельного рынка в Российской Федерации. Сравнительный анализ по федеральным округам и регионам Российской Федерации. Правовые и организационные проблемы формирования рынка земли, факторы, влияющие на его формирование. Предмет и задачи спецкурса «Сделки с землей». Определение понятий «рынок», «оборот земельных участков», их соотношение. Сделки как основная форма земельного оборота. Пределы и ограничения оборота земельных участков. Цели и задачи государственного регулирования земельного оборота. Этапы развития законодательства о сделках с землей. Состояние законодательства о сделках с землей до 1917 г. Национализация земли и иных природных ресурсов как основное начало законодательства советского периода.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины (дидактические единицы)
		<p>Кардинальные изменения законодательства о сделках с землей в связи с началом реформы 1990 г. и легальным закреплением частной собственности на землю. Современный этап развития законодательства о сделках с землей. Проблемы разграничения гражданского и земельного законодательства. Концепция развития законодательства о недвижимом имуществе. Определение категории «недвижимое имущество» в римском, русском и современном российском праве. Теоретические и законодательные проблемы определения земли как недвижимого имущества. Земельный участок как объект сделок. Теоретические и практические проблемы образования земельного участка. Правовая природа земельной доли. Земельная доля как объект сделок.</p> <p>Субъекты в сделках с землей. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства; российские и иностранные юридические лица; Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.</p>
2	<p>Раздел2. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве собственности</p>	<p>Особенности правового регулирования договора купли-продажи земельного участка. Понятие, правовая природа и элементы договора купли-продажи земельного участка. Существенные условия договора купли-продажи земельного участка. Форма договора купли-продажи земельного участка и порядок его заключения. Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок. Стороны договора купли-продажи земельного участка. Их права и обязанности. Особенности договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.</p> <p>Торги по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Понятие, правовая природа и элементы договора дарения земельного участка. Понятие, правовая природа и элементы договора ренты земельных участков. Виды договора ренты земельных участков.</p>
3	<p>Раздел3. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве пользования</p>	<p>Проблемы правового регулирования аренды земельного участка. Соотношение гражданского и земельного законодательства. Понятие и правовая природа договора аренды земельного участка. Форма и государственная регистрация договора аренды земельного участка. Существенные условия договора аренды земельного участка.</p> <p>Стороны по договору аренды земельного участка. Их права и обязанности. Особенности заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Прекращение договора аренды земельного участка.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины (дидактические единицы)
		Договор безвозмездного пользования земельным участком.
4	Раздел4. Особенности правового регулирования залога (ипотеки) земельного участка	Законодательство, регулирующее залог земельных участков. Договор залога (ипотеки) земельного участка: понятие, правовая природа, элементы. Существенные условия. Особенности определения предмета. Форма. Особенности обращения взыскания на заложенные земельные участки и их реализации. Судебная практика по делам о залоговых правоотношениях.
5	Раздел5. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Законодательство, регулирующие особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности купли-продажи, аренды. Понятие и правовой режим земельной доли Особенности оборота земельных долей. Судебная практика по применению законодательства об обороте земельных участков и по делам, связанным с выделением земельных участков в счет земельных долей.
6	Раздел6. Государственная регистрация сделок с землей и прав на земельные участки	Законодательство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Требования законодательства о государственной регистрации сделок с земельными участками. Юридическое значение государственной регистрации сделок с земельными участками. Правоустанавливающие документы на земельные участки. Правила регистрации прав и сделок с земельными участками. Кадастровый паспорт земельного участка. Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Сделки с землей».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Понятие учебного курса «Сделки с землей»	Зачет
2.	Раздел2. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве собственности	
3.	Раздел3. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве пользования	
4.	Раздел4. Особенности правового регулирования залога	

	(ипотеки) земельного участка	
5.	Раздел5. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения	
6.	Раздел6. Государственная регистрация сделок с земельными участками и прав на земельные участки	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Зачет

а) типовые вопросы

1. Характеристика структуры и динамики рынка земли в Российской Федерации.
2. Предмет и задачи учебной дисциплины «Сделки с землей».
3. «Земельный рынок», «гражданский оборот земельных участков», «оборотоспособность земельных участков».
4. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
5. Русский период законодательства о сделках с земельными участками.
6. Советский период в регулировании земельно-имущественных отношений.
7. Современное состояние законодательства о сделках с земельными участками.
8. Тенденции развития законодательства, регулирующего сделки с земельными участками.
9. Проблемы разграничения гражданского и земельного законодательства, регулирующего сделки с земельными участками.
10. Определение понятия «недвижимое имущество» в римском, русском и современном гражданском праве.
11. Земля как природный объект, природный ресурс, объект недвижимости.
12. Проблемы определения «земельный участок».
13. Способы образования земельных участков. Требования к вновь образуемым земельным участкам.
14. Часть земельного участка как объект сделок
15. «Участок недр», «водный объект», «лесной участок» как объекты гражданского оборота.
16. Договор купли-продажи земельных участков: понятие, общая характеристика, существенные условия.
17. Форма договора купли-продажи земельного участка, государственная регистрация перехода права собственности. Порядок заключения.
18. Стороны в договоре купли-продажи земельного участка. Права и обязанности сторон.
19. Прекращение договора купли-продажи земельного участка.
20. Особенности продажи земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
21. Торги по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
22. Договор ренты (понятие, общая характеристика, элементы договора. Форма договора ренты).
23. Виды договора ренты земельного участка.
24. Правовое регулирование договора залога (ипотеки) земельного участка.
25. Понятие и правовая природа договор залога (ипотеки) земельного участка.
26. Элементы договора залога (ипотеки) земельного участка. Форма договора.
27. Особенности обращения взыскания на заложенные земельные участки и их реализации.
28. Особенности наследования земельных участков.
29. Наследование земельных участков по закону.

30. Наследование земельных участков по завещанию.
31. Правовое регулирование договора аренды земельного участка.
32. Понятие и правовая природа договора аренды земельного участка.
33. Элементы договора аренды земельного участка. Форма и государственная регистрация договора аренды земельного участка.
34. Стороны в договоре аренды земельного участка. Их права и обязанности.
35. Особенности прекращения договора аренды земельного участка.
36. Особенности заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
37. Правовые основы правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения.
38. Принципы правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения.
39. Особенности правового регулирования договора купли-продажи земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.
40. Особенности правового регулирования договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.
41. Понятие и правовая природа земельной доли.
42. Порядок выдела земельного участка в счет земельной доли.
43. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
44. Постановления и определения Конституционного Суда РФ в сфере применения законодательства об обороте земель сельскохозяйственного назначения.
45. Формы сделок с земельными участками.
46. Юридическое значение государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с земельными участками.
47. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
48. Кадастровый паспорт земельного участка.
49. Правила регистрации прав и сделок с земельными участками.
50. Судебная практика в сфере государственной регистрации прав и сделок с земельными участками.

б) типовые задачи

1. Залогодержатель предъявил к залогодателю, должнику по обязательству, иск о взыскании долга и об обращении взыскания на нежилое помещение в жилом доме, являвшееся предметом ипотеки, а также на принадлежащие залогодателю долю в праве собственности на общее имущество этого здания и долю в праве собственности на земельный участок, занятый этим зданием.

Залогодатель нежилого помещения в своих возражениях и объяснениях, не оспаривая того факта, что ему принадлежит доля в праве общей собственности на общее имущество жилого здания, в котором расположено это помещение, и доля в праве собственности на земельный участок, занимаемый зданием, указал на условие договора об ипотеке, согласно которому им было заложено только нежилое помещение, но не доли в праве собственности на общее имущество здания и на земельный участок. Если же указанные доли в праве собственности должны были быть им заложены вместе с ипотекой нежилого помещения, то, поскольку это не сделано, договор об ипотеке помещения является ничтожным.

Обоснуйте позиции истца и ответчика.

Решите дело.

2. ООО и ЗАО заключили договор займа. В обеспечение этого договора был заключен

договор ипотеки (залога недвижимости). ООО (залогодержателю) было передано, помимо прочего, право аренды на 49 лет земельного участка, на котором расположено здание, переданное в ипотеку. В государственной регистрации договора ипотеки было отказано, поскольку отсутствовало согласие собственника (арендодателя) на передачу в залог арендных прав.

Правомерен ли такой отказ? С помощью правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» подберите примеры судебных решений по аналогичным делам.

3. Постановлением главы администрации г. Екатеринбурга гр. Пироговой. передан в пожизненное наследуемое владение земельный участок площадью 9619 квадратных метров для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

В 2008 году Пирогова обратилась к администрации города с заявлением о переоформлении права пожизненного наследуемого владения на данный земельный участок и предоставлении его в собственность за плату для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства. Администрация отказала главе КФХ Пироговой в предоставлении испрашиваемого земельного участка в собственность в связи с отсутствием деятельности по ведению крестьянского (фермерского) хозяйства.

Пирогова. обратилась в суд с требованием о признании незаконным отказа в продаже земельного участка площадью и возложении на ответчика обязанности устранить допущенные нарушения.

Решите дело.

б) критерии оценивания результатов

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

а. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

б. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «незачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков студентов применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная балльно-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура балльно-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

Гражданское право. В 4 т. [Текст] : учебник. Т. 2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / под ред. Е. А. Суханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2008. - 465 с.
Земельное право [Текст] : учебник / под ред. С. А. Боголюбова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 395 с.
Земельное право [Текст] : учебник / [С. А. Боголюбов и др.]; под ред. С. А. Боголюбова. - 3-е изд. - Москва : Проспект, 2013. - 376 с.
Жаворонкова Н.Г., Романова О.А. Земельное право.[Текст] : учебник. М.: Проспект.-2015.-352 с. //http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54504
Земельное право в вопросах и ответах. Под ред. Боголюбова С.А., Галиновская Е.А. [Текст] : учебник. 2-е издание. М.: Проспект.-2015.-208 с. // http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=54505

б) дополнительная учебная литература

1. Адиханов Ф.Х. Соотношение норм гражданского права и норм земельного права в регулировании земельных отношений в условиях рынка земли // Государство и право. 2001. № 1.
2. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга первая. Общие положения, издание 3-е, стереотипное. – М.: Статут, 2006. – 456 с.
3. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. – М.: Статут, 2000. –372 с.
4. Германов А.В. Земельный участок в системе вещных прав. – М.: Статут, 2011. – 144 с.
5. Журавлева Л.В. Сделки с земельными участками –М.: Юрайт-Издат, 2007. – 199 с.
6. Корнеев А.Л. Сделки с земельными участками: Учебное пособие. М.: Городец, 2006. – 191 с.
7. Крассов О.И. Право частной собственности на землю. М.: Юристъ, 2000. – 379 с.
8. Крассов О.И. Земельное право: Учебник. – М.: Издательство Норма, 2012. – 607 с.
9. Можаровский В. Сделки с земельными участками // Право и экономика. 2003. № 1.
10. Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй: в 3 томах. – М.: Статут, 2011.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. N 11-ФКЗ) // . <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001г. №146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст.4552; <http://www.pravo.gov.ru>.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1ч.). Ст.549; <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в ред. от 7 марта 2005 г. № 10-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018; <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (в действ. ред.) «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст.2249; <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ (в действ. ред.) «О личном подсобном хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 28. Ст. 2881; <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14; <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. № 190-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 16; <http://www.pravo.gov.ru>.

12. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381; <http://www.pravo.gov.ru>.
13. Лесной кодекс Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 200-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2008. № 20. Ст. 2251; <http://www.pravo.gov.ru>.
14. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст.16; <http://www.pravo.gov.ru>.
15. Федеральный закон от 08 августа 2001г. № 129-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч.1). Ст.3431; <http://www.pravo.gov.ru>.
16. Федеральный закон от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ (в действ. ред.) «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст.251; <http://www.pravo.gov.ru>.
17. Федеральный закон от 16 июля 1998г. №102-ФЗ (в действ. ред.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»// СЗ РФ. 1998. № 29. Ст.3400; <http://www.pravo.gov.ru>.
18. Федеральный закон от 30 июня 1994г. № 52-ФЗ (в действ. ред.) «О введении части первой гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст.3302; <http://www.pravo.gov.ru>.
19. Закон РФ от 29 мая 1992г. № 2872-1 (в действ. ред.) «О залоге» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. №23. Ст.1239; <http://www.pravo.gov.ru>.
20. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (в действ. ред.) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; <http://www.pravo.gov.ru>.
21. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действ. ред.) «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. №5. Ст.411; <http://www.pravo.gov.ru>.
22. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ (в действ. ред.) «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553; <http://www.pravo.gov.ru>.
23. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (в действ. ред.) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 474; <http://www.pravo.gov.ru>.
24. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (в действ. ред.) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40; <http://www.pravo.gov.ru>.
25. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ (в действ. ред.) «О государственном кадастре недвижимости» // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; <http://www.pravo.gov.ru>.

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru

- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Сделки с землей». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Сделки с землей», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал,</p>

	<p>который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных навыков юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p>

	<p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в</p>

	<p>течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Сделки с землей» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как</p>

	<p>специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий</p>

	<p>репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотношение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p>

	<p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Сделки с землей» внимание, что: все основные категории «Сделки с землей», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные навыки в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

б) задания для самостоятельной работы студента

Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
Раздел 1. Понятие учебного курса «Сделки с земельными участками»	Советский период в регулировании земельных отношений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ текстов законов 2. Конспект текстов советских законов и их сравнение с действующим законодательством 3. Форма контроля: проверка конспекта и сравнительной таблицы
Раздел 2. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве собственности	Правовое регулирование договора купли-продажи земельного участка в русском праве.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2. Составление конспекта дополнительной литературы 3. Форма контроля: проверка конспекта
Раздел 3. Особенности отдельных сделок по передаче земельных участков на праве пользования	Безвозмездное срочное пользование земельным участком из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, жилищно-строительными кооперативами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ нормативных правовых актов. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы 3. Форма контроля: индивидуальная консультация
Раздел 4. Особенности правового регулирования залога	Особенности обращения взыскания на заложенные земельные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и анализ дополнительной литературы 2. Форма контроля: проверка

(ипотеки) участка	земельного	участки	конспекта
Раздел 5. Особенности земель сельскохозяйственного назначения	оборота	Прекращение права собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения в связи с совершением земельного правонарушения	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Поиск и анализ нормативно- правовых актов и их конспект 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1:

1. Назовите основные этапы формирования земельного рынка в России.
2. Определите структуру и динамику рынка земли в Российской Федерации.
3. Что такое земельно-имущественные отношения? Какова их специфика?
4. В чем заключаются проблемы разграничения гражданского и земельного законодательства в сфере правового регулирования оборота земельных участков .
5. Что такое земельный рынок?
6. Что такое оборот земельных участков?
7. Как соотносятся понятие «земельный рынок» и «оборот земельных участков»?
8. Что такое сделка?
9. Что такое сделка оборота?
10. Назовите пределы ограничения оборотоспособности земельных участков.
11. Каковы основные черты правового регулирования оборота земли в римском праве?
12. Каковы основные черты правового регулирования оборота земли в римском праве?
13. Основные положения земельной реформы 1861 года?
14. Основные положения Столыпинской реформы?
15. Назовите основные черты регулирования земельных отношений в советский период?
16. Назовите основные черты регулирования земельных отношений в СССР в период «перестройки» (1985-1990 гг.).
17. Назовите основные противоречия национализации земли?
18. Назовите основные этапы формирования законодательства, регулирующего оборот земельных участков в период проведения земельной реформы (1991 г.- настоящее время).
19. Назовите основные научные точки зрения по поводу проблем разграничения и соотношения гражданского и земельного законодательства в сфере правового регулирования оборота земельных участков.
20. Как определялось понятие «недвижимое имущество» в римском праве?
21. Как определялось «недвижимое имущество» в русском праве?
22. Как определяется понятие «недвижимое имущество в современном российском праве?
23. Что такое земельный участок?
24. Что такое часть земельного участка?
25. Является ли часть земельного участка объектом сделки?
26. Какова правовая природа земельной доли в праве общей долевой собственности?
27. Является ли земельная доля объектом сделок?
28. Какие требования предъявляет законодатель к гражданам как субъектам сделок с земельными участками?
29. Какие требования предъявляет законодатель к юридическим лицам как субъектам

- сделок с земельными участками?
30. Назовите органы государственной власти, местного самоуправления, которые выступают в сделках с земельными участками от имени публично-правовых образований- собственников земли?
 31. Назовите органы государственной власти, местного самоуправления, которые выступают в сделках с земельными участками право государственной собственности на которые не разграничено?

Раздел 2.

1. Определите особенности правового регулирования договора купли-продажи земельного участка ?
2. Определите правовую природу договора купли- продажи земельного участка?
3. Назовите элементы договора купли-продажи земельного участка?
4. Каковы существенные условия договора купли-продажи земельного участка?
5. Какова форма договора купли-продажи земельного участка и порядок его заключения ?
6. Определите стороны договора купли-продажи земельного участка. Их права и обязанности?
7. Назовите особенности договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
8. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения торгов по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности?
9. Определите правовую природу, элементы и существенные условия
10. Договор мены земельного участка?
11. Дайте определение договора дарения земельного участка?
12. Определите правовую природу договора дарения земельного участка?
13. Определите элементы договора дарения земельного участка?
14. Дайте определение договора ренты земельного участка?
15. Определите правовую природы и элементы договора ренты земельных участков?
16. Назовите виды договора ренты земельного участка?
17. Определите особенности правовое регулирования наследования земельных участков?
18. Назовите субъектов наследственных правоотношений?
19. Определите особенности наследования земельных участков по закону?
20. Определите особенности наследования земельных участков по завещанию?

Раздел 3

1. Определите понятие договора аренды земельного участка?
2. Определите правовую природу договора аренды земельного участка?
3. Какова форма договора аренды земельного участка?
4. Назовите существенные условия договора аренды земельного участка?
5. Назовите стороны в договоре аренды земельного участка? Их права и обязанности?
6. Определите особенности заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности?
7. Каковы особенности прекращения договора аренды земельного участка?
8. Определите особенности правового регулирования договора безвозмездного пользования земельным участком?

Раздел 4

1. Определите понятие договора залога (ипотеки) земельного участка?
2. Определите правовую природу договора залога (ипотеки) земельного участка?
3. Назовите существенные условия договора?

4. Каковы особенности определения предмета договора залога (ипотеки) земельного участка?
5. Определите форму договора залога (ипотеки) земельного участка?
6. Каковы особенности обращения взыскания на заложенные земельные участки и их реализации?

Раздел 5

1. Назовите основные федеральные законы, регулирующие оборот земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения?
2. Определите законодательство Кемеровской области, регулирующее оборот земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения?
3. Назовите принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения?
4. Определите особенности заключения договора купли-продажи земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения?
5. Определите особенности договора аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения?
6. Каков порядок выдела земельной доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения?
7. Назовите особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения?
8. Какова роль и значение Постановлений и определений Конституционного Суда РФ в сфере применения законодательства об обороте земель сельскохозяйственного назначения?
9. Назовите наиболее значимые акты Конституционного Суда РФ в сфере применения законодательства об обороте земель сельскохозяйственного назначения?
10. Определите правовую позицию Конституционного Суда РФ в сфере правового регулирования выдела земельных долей в праве общей долевой собственности?
11. Какова роль и значение Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума ВАС РФ в сфере применения законодательства об обороте земель сельскохозяйственного назначения?

Раздел 6

1. Назовите основные законодательные акты о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
2. Перечислите основные требования законодательства о государственной регистрации сделок с земельными участками?
3. Определите юридическое значение государственной регистрации сделок с земельными участками?
4. Назовите правоустанавливающие документы на земельные участки?
5. Каковы правила регистрации прав на земельные участки?
6. Что такое единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины «Конституционное судопроизводство»
2. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
4. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
5. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013
6. Интерактивный конструктор гражданско - правовых договоров на базе технологий СПС «КонсультантПлюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
Проектор
Колонки
Программа для просмотра видео файлов
Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
Процессор: 300 МГц и выше
Оперативная память: 128 Мб и выше
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
Компьютерные классы
Зал кодификации
Индивидуальные CD-диски

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной

к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Кемеровском государственном университете. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Кемеровский государственный университет сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
 - индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
 - консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
 - предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
 - проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: к.ю.н., доцент Опилат Н.И..

Рабочая программа подготовлена при помощи СПС «КонсультантПлюс».