

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

\_\_\_\_\_ С.О. Гаврилов

\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Рабочая программа дисциплины**

## **ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Специальность подготовки

**030501 Юриспруденция**

Направленность (специализация) подготовки

**Гражданское право**

Квалификация

**Юрист**

Уровень специалитета

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Кемерово 2015**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета .....	4
3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы.....	10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
а) основная учебная литература.....	16
б) дополнительная литература .....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
а) федеральные законы и нормативные акты .....	16
б) официальные сайты .....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий .....	20
б) задания для самостоятельной работы студента .....	25
в) оценочные средства самоконтроля студентов .....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
12. Иные сведения и (или) материалы .....	29
12.1. Примерные темы рефератов и докладов.....	29
12.2. Примерные тесты .....	30
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ.....	30
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи) .....	30
12.5. Терминологический словарь .....	31
12.6. Образовательные технологии .....	31
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям.....	34
12.8. Входящий контроль .....	35
12.9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

характеристика	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знать:	<p>Понятие отрасли права, роль частных отраслей права в регулировании общественных отношений; Понятие процессуальных отраслей права; Классификационные признаки деления права на отрасли, влияние субъективных и исторических факторов на классификацию отраслей права; Соотношение исполнительного производства с иными отраслями права (гражданским, гражданским процессуальным, административным и др.); Предмет правового регулирования исполнительного производства; Историю становления исполнительного производства в России; Роль исполнительного производства в судебной системе России; Различные подходы к классификации субъектов исполнительного производства; Понятие и виды исполнительных документов; Основания возбуждения и прекращения исполнительного производства; Стадии исполнительного производства; Общие правила совершения исполнительных действий; Понятие исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий; Понятие и основания ответственности в исполнительном производстве; Различные способы защиты прав участников исполнительного производства; Особенности обращения взыскания на имущество граждан и организаций, особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.</p>
Уметь:	<p>Выявлять различия между исполнительным производством и смежными с ним отраслями права; Характеризовать основные этапы становления исполнительного производства в России; Анализировать различные подходы к выявлению места исполнительного производства в правовой системе России; Применять нормативно-правовые акты, регулирующие принудительное исполнение судебных актов и актов иных органов; Разрешать коллизионные вопросы правового регулирования; Классифицировать субъектов исполнительного производства в России; Разрешать вопросы правопреемства в исполнительном производстве; Анализировать проблемные ситуации, связанные с отводами в исполнительном производстве; Классифицировать исполнительные документы; Раскрывать содержание основных стадий исполнительного производства; Характеризовать отдельные виды исполнительных действий; Рассчитывать размер исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий; Разрешать спорные ситуации, связанные с ответственностью и защитой прав различных субъектов исполнительного производства; Выявлять особенности обращения взыскания на имущество граждан, организаций, а также, особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.</p>
Владеть:	<p>Навыками самостоятельной работы с источниками исполнительного производства, специальной литературой и правоприменительной практикой в области принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов; Приемами толкования правовых норм, регулирующих исполнительное производство; Навыками публичных выступлений и написаний письменных работ по исполнительному производству; Общими и частными методами исследования проблем исполнительного производства в России; Навыками</p>

применения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы принудительного исполнения судебных актов и актов иных органов; Навыками защиты прав субъектов исполнительного производства.
--

## 2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам специализации.

Дисциплина «Исполнительное производство» изучается студентами при наличии знаний, умений и готовности по следующим дисциплинам: Теория государства и права, Логика, Гражданское право (общая часть), Гражданское процессуальное право, Профессиональная речь юриста.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные этапы становления отечественной и зарубежной государственности; знать понятие, особенности и различия правовых институтов; уметь различать особенности и закономерности возникновения, развития и разрешения правовых отношений и казусов; знать способы реализации правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Исполнительное производство», должен:

*знать:* сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского государства и права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества; понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; понятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

*уметь:* оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

*владеть:* базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Исполнительное производство» является необходимой теоретической частью таких учебных дисциплин, как Административное право, Гражданское процессуальное право, Арбитражное процессуальное право, а также для прохождения студентами учебной и производственной практики

«Исполнительное производство» изучается студентами во втором семестре третьего курса.

Формой итогового контроля является зачет. Программа содержит примерный перечень вопросов к зачету, который позволит студентам заранее продумывать структуру своего ответа, обратить особое внимание на наиболее важные вопросы в процессе изучения дисциплины.

**3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 124 академических часа.

*3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)*

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>62</b>	<b>14</b>
Аудиторные занятия (всего)	62	14
Лекции	30	14
Семинары, практические занятия	32	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего):</b>	<b>62</b>	<b>110</b>
Зачет	-	-

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

*4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1	Раздел <b>I.</b> Общие положения исполнительного производства.	28	6	8	14	Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад
2	Раздел <b>II.</b> Стадии исполнительного производства.	32	8	8	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, терминологический словарь
3	Раздел <b>III.</b> Обеспечение соблюдения прав и защиты интересов участников.	32	8	8	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, реферат
4	Раздел <b>IV.</b> Меры принудительного исполнения.	32	8	8	16	Устный опрос, решение ситуационных задач, творческая работа (эссе),

						курсовое проектирование.
--	--	--	--	--	--	--------------------------

**ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1	<b>Раздел I.</b> Общие положения исполнительного производства.	28	2	-	26	Устный опрос, решение ситуационных задач.
2	<b>Раздел II.</b> Стадии исполнительного производства.	32	4	-	28	Устный опрос, решение ситуационных задач.
3	<b>Раздел III.</b> Обеспечение соблюдения прав и защиты интересов участников.	32	4	-	28	Устный опрос, решение ситуационных задач.
4	<b>Раздел IV.</b> Меры принудительного исполнения.	32	4	-	28	Устный опрос, решение ситуационных задач, курсовое проектирование.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Раздел I.</b> Общие положения исполнительного производства.	Основы исполнительного производства: понятие, правовое регулирование, место в системе отраслей права, принципы. Участники исполнительного производства
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	<b>тема.</b> Основы исполнительного производства.	Понятие исполнительного производства. Его правовая характеристика, отличительные признаки. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. Принципы исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права.
1.2.	<b>тема.</b> Участники исполнительного производства.	Понятие и классификация участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1.	<b>тема.</b> Основы исполнительного производства.	Понятие исполнительного производства. Его правовая характеристика, отличительные признаки. Законодательство, регулирующее исполнительное производство. Принципы исполнительного производства. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права.
1.2.	<b>тема.</b> Участники исполнительного производства.	Понятие и классификация участников исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Правовой статус судебного пристава-исполнителя. Роль суда в исполнительном производстве. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
2	<b>Раздел II.</b> Стадии исполнительного производства.	Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства. Общие правила осуществления исполнительного производства. Формы завершения исполнительного производства.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	<b>тема.</b> Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства.	Понятие, виды исполнительных документов, предъявляемые к ним требования. Выдача дубликата исполнительного документа. Возбуждение исполнительного производства. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
2.2.	<b>тема.</b> Общие правила осуществления исполнительного производства.	Понятие, значение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий. Отводы в исполнительном производстве. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Обеспечительные меры.
2.3.	<b>тема.</b> Формы завершения исполнительного производства.	Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую или из одного подразделения - в другое.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1.	<b>тема.</b> Исполнительные	Понятие, виды исполнительных документов,

	документы. Возбуждение исполнительного производства.	предъявляемые к ним требования. Выдача дубликата исполнительного документа. Возбуждение исполнительного производства. Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
2.2.	<b>тема.</b> Общие правила осуществления исполнительного производства.	Понятие, значение исполнительных действий и мер принудительного исполнения. Общие правила исполнительного производства: сроки в исполнительном производстве, время совершения исполнительных действий, место совершения исполнительных действий. Отводы в исполнительном производстве. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска. Временная остановка исполнительного производства: отложение и приостановление исполнительного производства. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Обеспечительные меры.
2.3.	<b>тема.</b> Формы завершения исполнительного производства.	Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Направление исполнительного документа из одной службы судебных приставов в другую или из одного подразделения - в другое.
3	<b>Раздел III.</b> Обеспечение соблюдения прав и защиты интересов участников.	Исполнительные расходы. Исполнительный сбор. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	<b>тема.</b> Исполнительные расходы. Исполнительный сбор	Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания.
3.2.	<b>тема.</b> Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.
3.3.	<b>тема.</b> Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. Поворот исполнения решения суда. Порядок восстановления



		утраченного исполнительного производства.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1.	<b>тема.</b> Исполнительные расходы. Исполнительный сбор	Исполнительные расходы: понятие, виды, назначение, порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий. Исполнительный сбор: понятие, правовая природа, размер и порядок взыскания.
3.2.	<b>тема.</b> Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве	Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Штрафы и иные санкции, применяемые в исполнительном производстве.
3.3.	<b>тема.</b> Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.	Способы защиты прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий: понятие, классификация, общая характеристика. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности и судебном порядке. Поворот исполнения решения суда. Порядок восстановления утраченного исполнительного производства.
4	<b>Раздел IV.</b> Меры принудительного исполнения.	Обращение взыскания на имущество должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Порядок распределения взысканных сумм. Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных документов.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1.	<b>тема.</b> Обращение взыскания на имущество должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Порядок распределения взысканных сумм.	Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Порядок распределения взысканных сумм. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
4.2.	<b>тема.</b> Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.	Особенности исполнения судебных актов арбитражных судов. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий. Особенности исполнения решений третейских судов и арбитражей. Принудительное исполнение судебных актов о взыскании алиментов. Принудительное исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе, о выселении и вселении.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		

4.1.	<b>тема.</b> Обращение взыскания на имущество должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Порядок распределение взысканных сумм.	Обращение взыскания на имущество должника: понятие, содержание. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Порядок распределение взысканных сумм. Особенности обращения взыскания на имущество должника - гражданина. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
4.2.	<b>тема.</b> Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.	Особенности исполнения судебных актов арбитражных судов. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий. Особенности исполнения решений третейских судов и арбитражей. Принудительное исполнение судебных актов о взыскании алиментов. Принудительное исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе, о выселении и вселении.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методический комплекс «Исполнительное производство» // <http://uf.kemsu.ru/programma/> (в разделе УММ).

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### *6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	наименование оценочного средства
1.	<b>Раздел I.</b> Общие положения исполнительного производства.	Зачет
2.	<b>Раздел II.</b> Стадии исполнительного производства.	
3.	<b>Раздел III.</b> Обеспечение соблюдения прав и защиты интересов участников.	
	<b>Раздел IV.</b> Меры принудительного исполнения.	

### *6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы*

#### 6.2.1. Контрольная работа

а) примерные темы курсовых работ:

1. Субъекты исполнительного производства.
2. Участники исполнительного производства.
3. Лица, содействующие исполнительному производству.
4. Функции суда в исполнительном производстве.
5. Использование специальных познаний в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве.
6. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
7. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
8. Правопреемство в исполнительном производстве.
9. Розыскные действия в исполнительном производстве: розыск должника, имущества и несовершеннолетнего ребенка.
10. Исполнительные документы: понятие, виды.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Понятие и виды расходов в исполнительном производстве.
13. Очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей: проблемы правовой регламентации.
14. Порядок возбуждения исполнительного производства.
15. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления.
16. Добровольное исполнение.
17. Основания отводов и процедура их разрешения в исполнительном производстве.
18. Временная остановка исполнительного производства. Отложение и приостановление исполнительного производства.
19. Отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения судебных актов и актов других органов.
20. Формы завершения исполнительного производства
21. Порядок розыска имущества и денежных средств должника.
22. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
23. Арест имущества должника.
24. Оценка имущества должника.
25. Порядок реализации арестованного имущества.
26. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
27. Особенности обращения взыскания на заработок должника отбывающего наказание.
28. Особенности обращения взыскания на социальные выплаты.
29. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о взыскании алиментов.
30. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.
31. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о восстановлении на работе.
32. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
33. Особенности исполнения исполнительных документов по жилищным делам.
34. Процессуальные особенности обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
35. Защита прав участников исполнительного производства.
36. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
37. Особенности обращения взыскания на денежные средства организации
38. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
39. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
40. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
41. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
42. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.

43. Исполнительное производство при ликвидации организации – должника
44. Исполнение решений иностранных судов на территории России.
45. Исполнение решений судов России на территории иностранных государств.
46. Особенности исполнительных действий по делам о защите чести и достоинства
47. Особенности исполнительных действий по жалобам на действия государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.
48. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессе.
49. Восстановление утраченного исполнительного производства.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- Своевременность выполнения
- Оформление курсовой работы, стиль изложения
- Степень разработки темы студентом, полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию курсовой работы
- Научная обоснованность и аргументированность выводов
- Защита курсовой работы

в) описание шкалы оценивания

- 100-90 баллов – отлично
- 89-70 баллов – хорошо
- 69-50 баллов – удовлетворительно
- 49-0 баллов – неудовлетворительно

### **6.2.2. Зачет**

а) *типовые вопросы*

1. Становление и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Понятие исполнительного производства. Его правовая характеристика, отличительные признаки.
3. Соотношение исполнительного производства с другими отраслями российского права.
4. Отношения, регулируемые в исполнительном производстве.
5. Значение принудительного исполнения юрисдикционных актов.
6. Понятие, общая характеристика правоотношений по исполнительному производству.
7. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по исполнительному производству.
8. Органы принудительного исполнения. Общая характеристика системы органов принудительного исполнения в РФ.
9. Служба судебных приставов в РФ. Её система, принципы организации деятельности.
10. Компетенция судебного пристава. Различия в компетенции судебного пристава-исполнителя и судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов.
11. Отводы в исполнительном производстве. Отвод судебному приставу-исполнителю.
12. Ответственность за невыполнение требований судебного пристава-исполнителя. Обжалование его действий.
13. Правовые формы контроля над деятельностью судебных приставов.
14. Роль суда в исполнительном производстве.
15. Стороны исполнительного производства, их права и обязанности. Влияние инициативы сторон на процедуру исполнительного производства.
16. Представительство в исполнительном производстве, его оформление. Права и обязанности представителей.

17. Правовое положение понятых, переводчика и специалиста в исполнительном производстве.
18. Лица, не относящиеся к органам принудительного исполнения, но принудительно исполняющие требования юрисдикционных актов. Формы взаимодействия судебных приставов с другими правоохранительными органами.
19. Защита прав сторон исполнительного производства, а также других его участников.
20. Основания возбуждения исполнительного производства, виды исполнительных документов.
21. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, последствия их нарушения.
22. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, последствия их нарушения.
23. Порядок выдачи исполнительных документов и их дубликатов.
24. Правовое оформление возбуждения исполнительного производства, его обжалование.
25. Добровольное исполнение, его последствия и значение.
26. Общие правила исполнительного производства.
27. Время и место совершения исполнительных действий.
28. Виды сроков в исполнительном производстве.
29. Общая характеристика ответственности в исполнительном производстве.
30. Розыск в исполнительном производстве. Объявление и производство розыска.
31. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства. Понятие, основания и последствия.
32. Отложение исполнительных действий. Понятие, основания и последствия.
33. Возвращение исполнительных документов. Понятие, виды, основания и последствия.
34. Меры принудительного исполнения и основания их применения.
35. Отсрочка и рассрочка исполнения юрисдикционных актов, изменение порядка и способа их исполнения. Условия, основания и порядок их применения.
36. Процессуальные документы в исполнительном производстве. Виды, правила и компетенция их оформления.
37. Особенность исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам. Сводное исполнительное производство.
38. Приведение сторон в первоначальное положение при исполнении отменённых впоследствии юрисдикционных актов.
39. Имущество должника. Ограничения по обращению взыскания на имущество должника.
40. Выявление и арест (опись) имущества должника. Порядок изъятия принадлежащего должнику имущества.
41. Особенности обращения взыскания на имущество должника, находящееся во владении (пользовании) третьих лиц.
42. Порядок обращения взыскания на объекты недвижимого имущества.
43. Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
44. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
45. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
46. Виды имущественных взысканий в исполнительном производстве, правила их документального оформления.
47. Субъекты, правила и критерии оценки имущества, на которое обращается взыскание.
48. Порядок передачи и хранения арестованного имущества.
49. Правила реализации имущества: с торгов и посредством комиссионной торговли.
50. Особенности обращения взыскания на имущество граждан.
51. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
52. Особенности исполнения актов, которыми должник обязан передать определённые вещи. Правовые последствия неисполнения.

53. Особенности исполнения актов, которыми должник обязан к совершению действий, не связанных с передачей имущества или денежных средств. Правовые последствия неисполнения.
54. Порядок и особенности исполнения актов о взыскании алиментов.
55. Порядок и особенности исполнения актов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
56. Порядок и особенности исполнения актов по жилищным делам (выселение и вселение).
57. Особенности исполнения актов арбитражных судов.
58. Особенности исполнения решений третейских судов и арбитражей.
59. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий.
60. Виды, понятия и назначение исполнительных расходов.
61. Распределение взысканных сумм.
62. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

### типовые задачи

1. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от гр. Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец не может явиться к судебному приставу, так как находится в психиатрической лечебнице. Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем? Какие последствия будут иметь указанные нарушения?

2. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику, в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве? Обязан ли судебный пристав-исполнитель руководствоваться заключением специалиста при производстве действий по исполнению судебных актов?

3. Какими документами оформляется исполнение следующих актов:

- а) решение комиссии по трудовым спорам о взыскании заработной платы;
  - б) судебный приказ о взыскании недоимки по налогу;
  - в) решение суда о возмещении морального вреда;
  - г) решение суда о признании имущества бесхозным;
  - д) нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов;
  - е) решение суда о расторжении брака и о разделе совместно нажитого имущества;
  - ж) определение арбитражного суда об утверждении мирового соглашения о рассрочке долговых платежей;
- з) постановление административной комиссии о наложении штрафа и конфискации орудия браконьерства?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответов на все вопросы
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций

- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
- знание основных проблем современного Исполнительного производства
- логика и аргументированность изложения
- культура ответа

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

**1. Критерии оценивания решения ситуационных задач**

«2»- неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права.

«3»- соответствие задачи и нормативного правового акта, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права.

«4»- соответствие задачи и необходимого документа, неправильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права.

«5»- соответствие задачи и необходимого документа, правильное соответствие статьи нормативно-правового документа факту задачи, правильный вывод, вытекающий из казуса и нормы права.

**2. Критерии оценивания контрольных работ и рефератов**

«2»- 1. Нет самостоятельности суждений и выводов; необоснованность высказываемых суждений; 2. Неполнота раскрытия темы; 3. Отсутствие разнообразия точек зрения по заданной проблематике и перечня используемой литературы.

«3»- 1. Нет самостоятельности суждений; необоснованность высказываемых суждений; 2. Полнота раскрытия темы; критичность и самостоятельность выводов, 3. Отсутствие разнообразия точек зрения по заданной проблематике и перечня используемой литературы.

«4»- 1. Самостоятельность суждений; необоснованность высказываемых суждений; 2. Полнота раскрытия темы; 3. Критичность и самостоятельность выводов, 4. Отсутствие разнообразия точек зрения по заданной проблематике и перечня используемой литературы.

«5»- 1. Самостоятельность суждений; обоснованность высказываемых суждений; 2. Полнота раскрытия темы; 3. Критичность и самостоятельность выводов, разнообразие точек зрения по заданной проблематике и перечня используемой литературы.

**3. Критерии оценивания докладов**

«5»- 1. Самостоятельность суждений; обоснованность высказываемых суждений; 2. Полнота раскрытия темы; 3. Критичность и самостоятельность выводов, 4. Разнообразие точек зрения по заданной проблематике и перечня используемой литературы; 5. Тема и содержание выступления соответствует заданной проблематике; 6. Соблюдение регламента доклада; 7. Оперативность и правильность при ответе на вопросы по теме доклада;

«4»- отсутствие 2 -3 критериев из 7;

«3»- отсутствие от 4 до 5 критериев из 7;

«2»- отсутствие более 5 критериев из 7.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *а) основная учебная литература*

1. Осокина, Галина Леонидовна. Гражданский процесс. Общая часть [Текст] / Г. Л. Осокина. - 2-е изд., перераб. - М. : Норма, 2010. - 750 с.
2. Власов, Анатолий Александрович. Гражданский процесс [Текст] : учебник для бакалавров / А. А. Власов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 548 с.

### *б) дополнительная литература*

- 1.Алехина, С.А. Гражданский процесс / С.А. Алехина, В.В. Блажеев, А.Т. Боннер [и др.]. — М. : Проспект, 2015. — 736 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61439](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61439)
2. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ (постатейный)/ под ред. М.К.Жилина. — М. : Проспект, 2014. — 858 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54543](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54543)
- 3.. Сахнова Т.В. Цивилистический процесс: учебно- методическое пособие.— М. : Проспект, 2014. — 432 с. <http://e.lanbook.com/view/book/54739/page167/>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### *а) федеральные законы и нормативные акты*

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря;
2. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря;
3. Об исполнительном производстве: федеральный закон РФ от 02 октября 2007 N 229-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ – 2007. - N 41. - Ст. 4849;
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ: федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532;
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – Ст. 3012;
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях: федеральный закон от 30 декабря 2001 N 195-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. – 2002. - № 1 (Ч.1). – Ст. 1;
7. Трудовой кодекс РФ: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с послед. изм.и доп)// СЗ РФ. – 2002. - № 1 (Ч.1). – Ст. 3;
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31 июля 1998г. № 145-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823;
9. Уголовно-исполнительный кодекс РФ: федеральный закон от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 1997. - № 2. - Ст. 198;
10. Семейный кодекс РФ: федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с послед. изм.и доп)// СЗ РФ. – 1996.- № 1. – Ст.16;
11. Гражданский кодекс РФ (часть 1): федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №-51-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301;
12. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ (с послед. изм и доп.) // СЗ РФ. – 2002. - № 43. - Ст.4190;
13. Об оценочной деятельности в РФ: федеральный закон от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ (с послед. изм и доп.) // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3813;
14. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 1997. - № 47. - Ст. 5340;



15. О банках и банковской деятельности: федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 1996. - № 6. - Ст. 492;
16. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 1995. - №1. - Ст.1;
17. Об утверждении инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов: Приказ ФССП РФ от 10 декабря 2010 N 682 // [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения 21.09.2012 г.);
18. Методические рекомендации по использованию сети Интернет в целях поиска информации о должниках и их имуществе, утверждены ФССП РФ 30.11.2010г. № 02-7 // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. – 2011. - N 1;
19. Об утверждении методических рекомендаций по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: Приказ ФССП РФ от 15 мая 2009 N 195 // [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения 21.09.2012 г.);
20. О размерах компенсации расходов, понесенных понятым в связи с исполнением обязанностей понятого при совершении исполнительных действий и (или) принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц: Постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 N 516 // СЗ РФ – 2008. - N 29 (ч. 1). - Ст. 3514;
21. Об организации работы по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств в Федеральной службе судебных приставов РФ: Приказ Федеральной службы судебных приставов РФ от 29 октября 2007 N 570 // [Электронный ресурс]. Документ опубликован не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения 21.09.2012 г.);
22. Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции организации розыска должника-организации, имущества должника (гражданина или организации): Приказ Минюста РФ от 21 сентября 2007 г. N 192 // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти». - 2007. - N 42;
23. Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами при взыскании задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему РФ: Приказ ФНС РФ от 14 мая 2007 № ММ-3-19/293@ // Российская газета. – 2007. - N 162;
24. Положение о порядке приема и исполнения кредитными организациями, подразделениями расчетной сети Банка России исполнительных документов, предъявляемых взыскателями: утв. Банком России от 10 апреля 2006 N 285-П // Вестник Банка России – 2006. - N 30;
25. О реализации арестованного имущества, реализации, переработке (утилизации), уничтожении конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства: Постановление Правительства РФ от 19 апреля 2002 N 260 (с послед. изм и доп.) // СЗ РФ. – 2002. - № 17. – Ст.1677;
26. Методические рекомендации Минюста РФ от 09 апреля 2001 N 16/1109 «Розыск должника, его имущества, розыск ребенка» // Инкорпоративный сборник "Организационно-распорядительные и методические документы по вопросам розыска должников, имущества и взаимодействия с правоохранительными органами за 2000 - 2003 годы" - Москва, 2003;
27. Методические рекомендации о порядке взаимодействия подразделения службы судебных приставов с органами внутренних дел при объявлении в розыск лиц, уклоняющихся от уплаты денежных средств по исполнительным документам о

- взыскании алиментов, возмещению вреда, причиненного здоровью, либо возмещению вреда, причиненного лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца: утв. Минюстом РФ // Инкорпоративный сборник "Организационно-распорядительные и методические документы по вопросам розыска должников, имущества и взаимодействия с правоохранительными органами за 2000 - 2003 годы». - Москва, 2003;
28. Об утверждении инструкции по судебному делопроизводству в районном суде: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 N 36 // Российская газета. – 2004. - N 246;
  29. По делу о проверке конституционности положений подпункта 7 пункта 1 статьи 7, пункта 1 статьи 77 и пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об исполнительном производстве» в связи с запросами Арбитражного суда Воронежской области, Арбитражного суда Саратовской области и жалобой ОАО «Разрез Изыхский»: Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июля 2001 г. № 13-П // СЗ РФ. - 2001. - № 32. - Ст.3412;
  30. О передаче функций Федерального долгового центра при Правительстве РФ Российскому фонду федерального имущества: Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2000 г. № 980 (с послед. изм.и доп) // СЗ РФ. - 2000. - № 52. Ч. 2. - Ст.5156;
  31. Об утверждении порядка взаимодействия налоговых органов РФ и служб судебных приставов органов юстиции субъектов РФ по принудительному исполнению постановлений налоговых органов и иных исполнительных документов: Приказ Министерства РФ по налогам и сборам и Министерства юстиции РФ от 25 июля 2000 г. № ВГ-3-10/265/215 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2000. - №35. - С. 59-63;
  32. Об утверждении Инструкции о порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи или председательствующего в судебном заседании и взаимодействия судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительной деятельности: Приказ Министерства юстиции РФ от 3 августа 1999 г. № 226 по согласованию с Высшим Арбитражным судом РФ и Верховным Судом РФ // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 34-35. - С. 83-96;
  33. По делу о проверке конституционности статьи 266 Таможенного кодекса Российской Федерации, части второй статьи 85 и статьи 222 Кодекса РСФСР об административных правонарушениях в связи с жалобами граждан М.М. Гаглоевой и А.Б. Пестрякова: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П // СЗ РФ. - 1998. - № 12. - Ст. 1458;
  34. По делу о проверке конституционности пунктов 4 и 6 статьи 242 и статьи 280 Таможенного кодекса РФ в связи с запросом Новгородского областного суда: Постановление Конституционного Суда РФ от 20 мая 1997 г. № 8-П // СЗ РФ. - 1997. - № 21. - Ст. 2542;
  35. Об утверждении Концепции реформирования органов и учреждений юстиции РФ: Постановление Правительства РФ от 7 октября 1996 г. № 1177 // СЗ РФ. - 1996. - № 42. - Ст. 4806;
  36. О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей Постановление Правительства РФ от 18 июля 1996 N 841 (с послед. изм и доп.) // СЗ. - 1996. - N 31. – Ст. 3743;
  37. О порядке возмещения ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда: Письмо Минфина СССР от 04.03.1982 N 27 // [Электронный ресурс]. Документ опубликован

- не был. Доступ из компьютерной справочной правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения 21.09.2012 г.);
38. Положение о порядке возмещения ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда: утв. Указом Президиума Верховного Совета СССР от 18 мая 1981 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1981. - № 21. - Ст. 741;
  39. О видах заработка (дохода), подлежащего учету при удержании алиментов: Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 22 января 1969 г. (с послед. изм и доп.) // Бюллетень Госкомтруда СССР. – 1969.- N 3;
  40. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3591. Утратил силу;
  41. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г. ( с Приложением №1 к ГПК РСФСР) // Ведомости Верховного Совета РСФСР. - 1964. - № 24. - Ст. 407. Утратил силу.

*б) официальные сайты*

- сайт Федеральной службы судебных приставов России <http://www.fssprus.ru/>;
- сайт Управление Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области <http://www.r42.fssprus.ru/>;
- официальный Интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>;
- сайт справочно-правовой системы «Право.ру» <http://pravo.ru/>;
- сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.президент.рф)
- информационно-правовым порталом «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- информационно-правовым порталом «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- большой юридический словарь он-лайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
- юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)
- сайт Журнала российского права [www.norma-verlag.com](http://www.norma-verlag.com)
- юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Исполнительное производство». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

*а) организация деятельности студента по видам учебных занятий*

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Исполнительное производство», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к</p>

	<p>преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе выбрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p>

	Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.
Эссе	<p>Эссе по проблематике Исполнительному производству представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может</p>

	<p>определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-</p>

	<p>технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета или экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Первоначальное изучение дисциплины «Конституционное право» завершается недифференцированным зачетом. По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.</p> <p>В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах)</p>



	<p>экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Исполнительное производство» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории Исполнительного производства, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	--

*б) задания для самостоятельной работы студента*

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	<b>Раздел I.</b> Общие положения исполнительного производства.	Соотношение понятий «Исполнительное производство» и «Исполнительное право». Система исполнительного права. Соотношение исполнительного права с иными отраслями российского права?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);</li> <li>3. Подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям);</li> <li>4. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест; решение ситуационных задач; проведение деловых игр.</li> </ol>

2	<b>Раздел II.</b> Стадии исполнительного производства.	Основные правила выдачи исполнительных листов? Понятие и виды исполнительных действий. Розыск должника. Основания окончания исполнительного производства?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);</li> <li>3. Подготовка реферата (по индивидуальным заданиям);</li> <li>4. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест; решение ситуационных задач; проведение деловых игр.</li> </ol>
3	<b>Раздел III.</b> Обеспечение соблюдения прав и защиты интересов участников.	Ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Порядок уплаты штрафов в исполнительном производстве.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);</li> <li>3. Подготовка доклада по темам раздела (по индивидуальным заданиям);</li> <li>4. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест; решение ситуационных задач; проведение деловых игр.</li> </ol>
4	<b>Раздел IV.</b> Меры принудительного исполнения.	Реализация имущества должника. Очередность обращения взыскания на имущество должника. Особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий	<p>Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</p> <p>Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.);</p> <p>Решение задач (по планам семинаров);</p> <p>Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест; решение ситуационных задач; проведение деловых игр.</p>

*в) оценочные средства самоконтроля студентов*

**Тема. Основы исполнительного производства.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Соотношение понятий «Исполнительное производство» и «Исполнительное право»?
2. Система исполнительного права?
3. Какие акты подлежат принудительному исполнению?
4. Каково соотношение исполнительного права с иными отраслями российского права?

#### **Тема. Участники исполнительного производства**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Виды участников исполнительного производства?
2. Суд как участник исполнительного производства?
3. Органы принудительного производства.
4. Стороны исполнительного производства?
5. Каких субъектов следует относить к органам, исполняющие требования исполнительных документов?
6. В каких случаях обязательным является участие понятых в исполнительном производстве?

#### **Тема. Исполнительные документы. Возбуждение исполнительного производства**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Виды исполнительного производства?
2. Виды исполнительных документов?
3. Основные правила выдачи исполнительных листов?
4. Порядок возбуждения исполнительного производства?
5. Каков порядок вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства?

#### **Тема. Общие правила осуществления исполнительного производства**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое исполнительные действия?
2. Перечислите виды исполнительных действий?
3. Розыск должника?
4. Что такое срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа?
5. Что такое меры принудительного исполнения?
6. Каков общий срок исполнительного производства по делу?

#### **Тема. Формы завершения исполнительного производства.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие формы завершения исполнительного производства Вам известны?
2. В каких случаях исполнительный документ подлежит возвращению взыскателю?
3. Перечислите основания окончания исполнительного производства?

#### **Тема. Исполнительные расходы. Исполнительный сбор.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое исполнительский сбор?
2. Что такое расходы по совершению исполнительных действий?
3. Правовое регулирование взыскания исполнительных расходов?

#### **Тема. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном**

## **производстве**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве Вам известны?
2. Порядок уплаты штрафов в исполнительном производстве?

## **Тема. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие способы защиты прав должника Вам известны?
2. Каков порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя?
3. Что такое поворот исполнения решения суда?
4. Что такое восстановление утраченного исполнительного производства?

## **Тема. Обращение взыскания на имущество должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей. Порядок распределение взысканных сумм.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В каком порядке происходит изъятие имущества должника?
2. Какая организация занимается деятельностью по реализации имущества должника?
3. По какой стоимости реализуется имущество должника?
4. В каких случаях имущество должника реализуется на торгах?
5. Кто осуществляет хранение имущества должника?
6. Какова очередность обращения взыскания на имущество должника?
7. Каков порядок распределения взыскиваемых сумм?

## **Тема. Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем состоят особенности исполнения приговоров суда в части имущественных взысканий?
2. В чем состоят особенности исполнения решений третейских судов и арбитражей?
3. Исполнительные документы о взыскании алиментов, сроки их предъявления к исполнению.
4. Какие организации, непосредственно исполняющие судебные акты о взыскании алиментов Вы можете перечислить?

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины «Стадии исполнительного производства» и «Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов».
2. Компьютерное тестирование по результатам изучения дисциплины
3. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
4. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
5. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а

также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)

6. Программа информационной поддержки российской науки и образования  
Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
  - Проектор
  - Колонки
  - Программа для просмотра видео файлов
  - Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
  - Процессор: 300 МГц и выше
  - Оперативная память: 128 Мб и выше
  - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
  - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
  - Компьютерные классы
  - Зал кодификации
  - Индивидуальные СД-диски

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### 12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для выполнения рефератов:

1. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
2. Исполнительное производство при ликвидации организации – должника
3. Исполнение решений иностранных судов на территории России.
4. Исполнение решений судов России на территории иностранных государств.
5. Особенности исполнительных действий по делам о защите чести и достоинства
6. Особенности исполнительных действий по жалобам на действия государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, о защите неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных

вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Использование специальных познаний в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве.
2. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
3. Розыскные действия в исполнительном производстве: розыск должника, имущества и несовершеннолетнего ребенка.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления.

### 12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Кто в праве разъяснить содержание решения арбитражного суда в случае неясности требований исполнительного документа:

- а) Арбитражный суд, выдавший исполнительный лист
- б) Арбитражный суд по месту исполнения
- в) Суд общей юрисдикции по месту исполнения
- г) Главный специалист Службы судебным приставам субъекта Российской Федерации

### 12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа - это промежуточный метод проверки знаний студента. Проводится она в форме индивидуальных или групповых конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента или их группы. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия или в рамках выполнения домашнего задания.

Контрольная работа должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами, справочной литературой, интернет ресурсами, специальной литературой и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Участники исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства.
3. Формы завершения исполнительного производства
4. Исполнительные расходы. Исполнительный сбор

### 12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм исполнительного производства к конкретным правовым

отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи по теме «Особенности исполнения отдельных решений и иных исполнительных актов»:

1. В связи с решением районного суда должник Гвоздев обязан в месячный срок снести находящиеся на его земельном участке строения для обеспечения права прохода и проезда через земельный участок взыскателя Мурзина - собственника соседнего земельного участка. В установленный судебным решением срок должник не выполнил возложенную на него судом обязанность.

Какие меры принудительного характера следует применить к должнику для исполнения решения суда?

Какой порядок исполнения решений по спорам неимущественного характера?

2. Исполняя решение суда, судебный пристав-исполнитель со слов соседей установил, что должник перевез имущество на квартиру дяди, который является депутатом Государственной Думы. Дядя отказался впустить судебного пристава-исполнителя в квартиру, сославшись на депутатскую неприкосновенность.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

3. Районным судом гр. Жидов обязан передать гр. Жидовой ряд удерживаемых предметов домашней обстановки: холодильник, магнитофон и пылесос. Судебный пристав-исполнитель обратился к должнику с предложением о добровольном исполнении судебного решения, однако должник категорически отказался передать вещи своей бывшей жене, заявив, что лучше разобьет вещи, чем отдаст. По истечении пяти дней судебный исполнитель составил акт, на основании которого судья наложил штраф на должника. Должник обжаловал наложение штрафа. Правильно ли поступили судебный исполнитель и судья? Каков порядок исполнения решений в отношении граждан?

#### 12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

Тематика для составления терминологического словаря:

1. Исполнительные действия;
2. Меры принудительного исполнения;
3. Окончание исполнительного производства;
4. Отсрочка исполнения юрисдикционного акта;
5. Очередность удовлетворения требований взыскателей.

#### 12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Исполнительное производство» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Исполнительное производство» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Исполнительное производство» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.
2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.
3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.
4. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.
5. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.
6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Исполнительное производство» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в



ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине Исполнительное производство предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины Исполнительное производство используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
2. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.
3. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.
4. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.
5. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.
6. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области исполнительного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и

общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Исполнительное производство» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося исполнительного законодательства, регулирующего сложный комплекс исполнительных отношений.

### 12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения.

Студент, изучающий спецкурс «Исполнительное производство», должен в максимальной степени использовать материалы лекций и семинаров. Лекции следует подробно конспектировать, уделяя особое внимание тем положениям лекции, на которых акцентирует внимание преподаватель. В день, когда прослушана лекция, рекомендуется прочесть ее конспект, это способствует более эффективному запоминанию материала лекции.

Семинары по курсу «Исполнительное производство» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над нормативными и литературными источниками, выяснения сложных и спорных вопросов теории исполнительного производства и практики применения соответствующих правовых норм.

Подготовку к семинару рекомендуется начинать с изучения нормативного материала; разъяснений, инструкций и рекомендаций, изданных различными юрисдикционными органами; постановлений высших судебных инстанций, содержащих разъяснения по вопросам принудительного исполнения; опубликованных материалов судебной практики по конкретным гражданско-правовым спорам.

После этого можно приступать к усвоению теоретического материала. Изучение теории следует начинать с конспектов лекций, после чего переходить к анализу материалов учебников, учебных пособий, комментариев к Законам.

Затем рекомендуется изучить специальную юридическую литературу. По каждой теме желательно прочесть, как минимум, одну монографию или две научных статьи по своему выбору. Прочитанное рекомендуется кратко законспектировать.

После усвоения теоретического материала можно переходить к решению задач. Решение задач должно показать умение студента применять теоретические познания на практике. Изложенные в задачах обстоятельства считаются установленными. В отдельных случаях, если это позволяют условия задачи, можно рассмотреть различные варианты решений. В начале решения необходимо дать четкий ответ на поставленные в условии задачи вопросы. Основное внимание при выполнении задания необходимо обращать на обоснованность и мотивированность решения. Решение должно включать ссылку на

закон, постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ, если таковые имеются по данному вопросу, теоретические положения, примеры из опубликованной судебной практики.

### 12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины Исполнительное производство, в частности Теории государства и права, Логике, Гражданского права (общая часть), Гражданского процессуального права, Трудового права, Административного права, Правоохранительные органы. Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое государство?
2. Что такое право?
3. Что такое источник права?
4. Что такое правовая норма?
5. Назовите основные признаки государства?
6. Перечислите теории происхождения государства и права?
7. Что такое правоотношение?
8. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений?
9. Какие способы реализации права Вам известны?
10. Что такое юридическая ответственность?
11. Что такое санкция?
12. Перечислите и охарактеризуйте виды юридической ответственности?
13. Что такое формы защиты права?
14. Что такое способы защиты права?
15. Каков порядок наложения взыскания на средства бюджета РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления?
16. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
17. Выдача исполнительных документов на принудительное исполнение судебных постановлений.
18. Структура органов государственной власти.
19. Структура Федеральной службы судебных приставов.
20. Обжалование действий и актов органов государственной власти и их должностных лиц.
21. Разрешение коллективных трудовых споров.

### 12.9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и

других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Кемеровском государственном университете. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Кемеровский государственный университет сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: ст. преподаватель Трезубова Ю.Ю.