

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО (ЧАСТЬ 3)

специальность подготовки

030501 Юриспруденция

Направленность (специализация) подготовки

гражданское право

Квалификация

юрист

Уровень специалитета

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	4
(в академических часах).....	4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
а) основная учебная литература	19
б) дополнительная учебная литература.....	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
а) федеральные законы и нормативные правовые акты	19
б) официальные сайты	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	21
б) задания для самостоятельной работы студента	27
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

характеристика	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Знать:	основные концептуальные положения наследственного права, права интеллектуальной собственности, нормативную базу, регулирующую документооборот в наследственных правоотношениях, а также порядок совершения отдельных нотариальных действий, систему нотариата в Российской Федерации, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплины, систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере возникновения, осуществления и защиты интеллектуальных прав.
Уметь:	правильно толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие наследственные отношения. А также отношения в сфере интеллектуальной собственности; четко, логично и кратко излагать материал, умело им пользоваться; правильно квалифицировать юридические факты и четко прогнозировать последствия их наступления; принимать правовые решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом
Владеть:	юридической терминологией в сфере наследственного права, а также права интеллектуальной собственности, навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданских норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и судебной практики

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной образовательной программы по специальности 030501 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Гражданское право (часть 3)», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «Конституционное (государственное) право России», «Гражданское право», «Арбитражный процесс» и др..

Требования к входным знаниям, умениям: знать основы теории государства и права; знать основные институты гражданского права, уметь различать виды юридических лиц на корпоративные и унитарные, знать и уметь применять гражданско-правовые нормы о корпоративных юридических лицах.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Гражданское право (часть 3)» должен:

знать: сущность, основные понятия, категории, институты и положения отрасли и науки «Гражданское право», общие положения гражданско-правового регулирования отношений с участием юридических лиц и иных субъектов права;

уметь: оперировать основными юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми

актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Дисциплина «Гражданское право (часть 3)» является необходимой теоретической базовой для прохождения студентами таких дисциплин как « Банкротство юридических лиц», «Корпоративное право», «Внедоговорные обязательства», «Сделки с землей», а также прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в седьмом семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 136 академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	136	136
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	68	14
Аудиторная работа (всего):	68	14
в т. числе:		
Лекции	38	10
Семинары, практические занятия	30	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68	122
зачет		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	

			Лекции	семинары, практические занятия	ся	
1.	Раздел1. Наследственное право	44	14	10	20	Устный опрос Решение юридических казусов
2.	Раздел 2. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	92	24	20	48	Устный Решение юридических казусов
3.	Раздел 3. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации					Устный Решение юридических казусов
4.	Итого	136	38	30	68	

для заочной формы обучения

п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
5.	Раздел1. Наследственное право	34	4	1	32	
6.	Раздел 2. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	114	6	3	90	
7.	Раздел 3. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации					
	Итого	136	10	4	122	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
-------	---------------------------------	------------

1	<p>Раздел1 Наследственное право</p>	<p>Понятие и значение наследования. Принципы наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследование и наследство. Основные институты наследственного права. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Наследственная масса. Выморочное имущество. Источники наследственного права. Понятие и значение завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. Содержание завещания. Толкование завещания. Назначение и подназначение наследника в завещании. Форма и порядок совершения завещания. Виды завещаний: завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытое завещание; завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Понятие и значение наследования по закону. Условия наследования по закону. Очереди наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями, нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Приращение наследственных долей.</p> <p>Раздел наследственного имущества. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Свидетельство о праве на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>Меры охраны наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Особенности наследования отдельных видов имущества: наследование вкладов и денежных средств в банках; наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода; наследование неделимых вещей; наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах; наследование предприятия; наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; наследование земельных участков; наследование ограниченно оборотоспособных вещей; наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; наследование государственных наград, почетных и памятных знаков; наследование интеллектуальных прав.</p>
---	--	---

<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Тема Понятие, значение и основные институты наследственного права	Понятие и значение наследования. Принципы наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследование и наследство. Основные институты наследственного права. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Наследственная масса. Выморочное имущество. Источники наследственного права.
1.2.	Тема Наследование по завещанию	Понятие и значение завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. Содержание завещания. Толкование завещания. Назначение и подназначение наследника в завещании. Форма и порядок совершения завещания. Виды завещаний: завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытое завещание; завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
1.3.	Тема Наследование по закону	Понятие и значение наследования по закону. Условия наследования по закону. Очереди наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями, нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.
1.4.	Тема Принятие наследства и отказ от наследства	Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Приращение наследственных долей.
1.5.	Тема Раздел и охрана наследственного имущества	Раздел наследственного имущества. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограничено дееспособных граждан при разделе наследства. Свидетельство о праве на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Меры охраны наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.
1.6.	Тема Наследование отдельных видов имущества	Особенности наследования отдельных видов имущества: наследование вкладов и денежных средств в банках; наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода; наследование неделимых вещей; наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах; наследование предприятия; наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; наследование земельных участков; наследование ограничено оборотоспособных вещей; наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в

		качестве средств к существованию; наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; наследование государственных наград, почетных и памятных знаков; наследование интеллектуальных прав.
2.	Раздел2. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	<p>Понятие и значение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности), как статичных объектов гражданских прав особого рода, а также прав на такие результаты и средства (интеллектуальных правах), как особых имущественных оборотоспособных гражданских правах. Интеллектуальная деятельность и ее результаты. История развития законодательства об интеллектуальной собственности. Международное законодательство об интеллектуальной собственности. Кодификация российского законодательства о праве интеллектуальной собственности. Часть 4 Гражданского кодекса РФ. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Система объектов интеллектуальной собственности. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Принципы права интеллектуальной собственности: дуализм, исчерпание права на распространение объектов интеллектуальной собственности, ограничение прав. Функции гражданского права по охране и использованию объектов интеллектуальной собственности. Система интеллектуальных прав: исключительное право, личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и др.). Соотношение интеллектуальных прав и права собственности. Субъекты интеллектуальных прав (авторы, соавторы, правообладатели, наследники, др.). Понятие и правовая природа исключительного права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Действие исключительных прав во времени и пространстве. Использование результата интеллектуальной деятельности (в т.ч. в составе сложного объекта). Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Переход исключительного права к другим лицам без договора.</p> <p>Лицензионный договор и его виды. Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга). Управление интеллектуальными правами на коллективной основе. Договор о передаче полномочий. Охрана и защита интеллектуальных прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Тема Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права	Понятие и значение охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальной собственности), как статичных объектов гражданских прав особого рода, а также прав на такие результаты и средства (интеллектуальных правах), как особых

		<p>имущественных оборотоспособных гражданских правах. Интеллектуальная деятельность и ее результаты. История развития законодательства об интеллектуальной собственности. Международное законодательство об интеллектуальной собственности. Кодификация российского законодательства о праве интеллектуальной собственности. Часть 4 Гражданского кодекса РФ. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности. Система объектов интеллектуальной собственности. Государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Принципы права интеллектуальной собственности: дуализм, исчерпание права на распространение объектов интеллектуальной собственности, ограничение прав. Функции гражданского права по охране и использованию объектов интеллектуальной собственности. Система интеллектуальных прав: исключительное право, личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и др.). Соотношение интеллектуальных прав и права собственности.</p> <p>Субъекты интеллектуальных прав (авторы, соавторы, правообладатели, наследники, др.).</p>
2.2.	<p>Тема Исключительное право и способы распоряжения им. Защита интеллектуальных прав</p>	<p>Понятие и правовая природа исключительного права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации. Действие исключительных прав во времени и пространстве. Использование результата интеллектуальной деятельности (в т.ч. в составе сложного объекта). Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Переход исключительного права к другим лицам без договора.</p> <p>Лицензионный договор и его виды. Договор коммерческой концессии (договор франчайзинга). Управление интеллектуальными правами на коллективной основе. Договор о передаче полномочий. Охрана и защита интеллектуальных прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.</p>
3.	<p>Раздел 3. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации</p>	<p>Понятие, значение и функции авторского права. Законодательство об авторском праве. Источники авторского права. Объекты авторского права (произведения), критерии их охраноспособности, виды. Субъекты авторского права. Сроки и сфера действия авторского права. Переход произведения в общественное достояние. Авторские права и их ограничения. Авторские договоры. Защита авторских прав. Понятие и функции прав, смежных с авторскими (смежных прав). Объекты и субъекты смежных прав. Возникновение, срок и сфера действия смежных прав. Исключительное смежное право и способы его использования. Личные неимущественные смежные права. Свободное использование объектов смежных прав. Защита смежных прав.</p>

	<p>Понятие и значение патентного права. Источники патентного права. Объекты патентного права (изобретение, полезная модель, промышленный образец) и их виды. Условия патентоспособности объектов. Процедура патентования объектов. Государственная регистрация объектов патентного права. Субъекты патентного права. Исключительное патентное право и его ограничения. Защита патентных прав. Понятие и форма охраны селекционного достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения (сорт растений, порода животных) и их субъекты. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента. Защита интеллектуальных прав на селекционные достижения.</p> <p>Топология интегральной микросхемы (ТИМ): понятие, признаки, виды, государственная регистрация. Субъекты интеллектуальных прав на ТИМ. Интеллектуальные права на ТИМ (право авторства и исключительное право). Использование (свободное использование) ТИМ. Распоряжение исключительным правом на ТИМ.</p> <p>Понятие и система средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Понятие и виды товарных знаков (знаков обслуживания). Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Обладатели исключительного права на товарный знак. Исключительное право на товарный знак: понятие, возникновение, срок и сфера действия. Знак охраны товарного знака. Исчерпание и прекращение исключительного права на товарный знак. Использование товарного знака. Последствия неиспользования товарного знака. Оформление прав на товарный знак. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Защита права на товарный знак. Наименование места происхождения товара (НМПТ): понятие, признаки и государственная регистрация. Исключительное право на НМПТ. Знак охраны НМПТ. Обладатели исключительного права на НМПТ. Использование НМПТ. Оформление и предоставление исключительного права на НМПТ. Прекращение правовой охраны НМПТ и исключительного права на НМПТ. Ответственность за незаконное использование НМПТ.</p> <p>Понятие фирменного наименования и его части. Виды фирменного наименования. Понятие коммерческого обозначения. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак. Обладатели исключительного права на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Регистрация фирменного наименования. Использование фирменного наименования и коммерческого обозначения. Защита исключительного права на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Понятие и признаки секрета производства (ноу-хау). Режим конфиденциальности</p>
--	---

		<p>сведений, составляющих содержание секрета производства. Обладатель секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства (ноу-хау). Распоряжение исключительным правом на секрет производства (ноу-хау). Технические и правовые средства охраны и защиты секретов производства (ноу-хау). Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.</p> <p>Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Понятие и признаки единой технологии. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которые входят в состав единой технологии, и право на использование этих результатов. Обладатели права на использование входящих в состав единой технологии результатов интеллектуальной деятельности. Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию. Право на технологию, принадлежащую совместно нескольким лицам. Отчуждение права на технологию. Условия передачи права на технологию. Условия экспорта единой технологии. Защита права на технологию</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	Тема Авторское право	Понятие, значение и функции авторского права. Законодательство об авторском праве. Источники авторского права. Объекты авторского права (произведения), критерии их охраноспособности, виды. Субъекты авторского права. Сроки и сфера действия авторского права. Переход произведения в общественное достояние. Авторские права и их ограничения. Авторские договоры. Защита авторских прав.
3.2.	Тема Права, смежные с авторскими	Понятие и функции прав, смежных с авторскими (смежных прав). Объекты и субъекты смежных прав. Возникновение, срок и сфера действия смежных прав. Исключительное смежное право и способы его использования. Личные неимущественные смежные права. Свободное использование объектов смежных прав. Защита смежных прав.
3.3.	Тема Патентное право	Понятие и значение патентного права. Источники патентного права. Объекты патентного права (изобретение, полезная модель, промышленный образец) и их виды. Условия патентоспособности объектов. Процедура патентования объектов. Государственная регистрация объектов патентного права. Субъекты патентного права. Исключительное патентное право и его ограничения. Защита патентных прав.
3.4	Тема Право на селекционное достижение	Понятие и форма охраны селекционного достижения. Условия охраноспособности селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционные достижения (сорт растений, порода животных) и их субъекты. Интеллектуальные права на селекционные достижения. Получение патента на селекционное достижение. Прекращение действия патента. Защита

		интеллектуальных прав на селекционные достижения.
3.5	Тема Право на топологии интегральных микросхем	Топология интегральной микросхемы (ТИМ): понятие, признаки, виды, государственная регистрация. Субъекты интеллектуальных прав на ТИМ. Интеллектуальные права на ТИМ (право авторства и исключительное право). Использование (свободное использование) ТИМ. Распоряжение исключительным правом на ТИМ.
3.6.	Тема Право на секрет производства (ноу-хау)	Понятие и признаки секрета производства (ноу-хау). Режим конфиденциальности сведений, составляющих содержание секрета производства. Владелец секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства (ноу-хау). Распоряжение исключительным правом на секрет производства (ноу-хау). Технические и правовые средства охраны и защиты секретов производства (ноу-хау). Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
3.7.	Тема Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Понятие и система средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Понятие и виды товарных знаков (знаков обслуживания). Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака. Владелец исключительного права на товарный знак. Исключительное право на товарный знак: понятие, возникновение, срок и сфера действия. Знак охраны товарного знака. Исчерпание и прекращение исключительного права на товарный знак. Использование товарного знака. Последствия неиспользования товарного знака. Оформление прав на товарный знак. Распоряжение исключительным правом на товарный знак. Защита права на товарный знак. Наименование места происхождения товара (НМПТ): понятие, признаки и государственная регистрация. Исключительное право на НМПТ. Знак охраны НМПТ. Владелец исключительного права на НМПТ. Использование НМПТ. Оформление и предоставление исключительного права на НМПТ. Прекращение правовой охраны НМПТ и исключительного права на НМПТ. Ответственность за незаконное использование НМПТ. Понятие фирменного наименования и его части. Виды фирменного наименования. Понятие коммерческого обозначения. Соотношение прав на фирменное наименование с правами на коммерческое обозначение и на товарный знак. Владелец исключительного права на фирменное наименование и коммерческое обозначение. Регистрация фирменного наименования. Использование фирменного наименования и коммерческого обозначения. Защита исключительного права на фирменное наименование и коммерческое обозначение.
3.8.	Тема Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии	Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Понятие и признаки единой технологии. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, которые входят в состав единой технологии, и право на использование этих результатов. Владелец права на использование входящих в

		состав единой технологии результатов интеллектуальной деятельности. Права Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на технологию. Право на технологию, принадлежащую совместно нескольким лицам. Отчуждение права на технологию. Условия передачи права на технологию. Условия экспорта единой технологии. Защита права на технологию
--	--	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Гражданское право (часть 3)»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Наследственное право	Зачет
2.	Раздел 2. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	
3.	Раздел 3. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы

1. Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство.
2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследственная масса.
3. Субъекты наследования. Недостойные наследники.
4. Принятие наследства. Отказ от наследства.
5. Предъявление претензий кредиторами наследодателя. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
6. Раздел наследственного имущества. Иски о наследстве.
7. Свидетельство о праве на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Охрана наследственных прав.
8. Доверительное управление наследственным имуществом.
9. Особенности наследования вкладов и денежных средств в банках.
10. Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода.
11. Наследование неделимых вещей.
12. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.
13. Наследование предприятия.
14. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
15. Наследование земельных участков.
16. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
17. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств

к существованию.

18. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

19. Наследование интеллектуальных прав.

20. Понятие и содержание завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. Форма и порядок совершения завещания.

21. Виды завещаний. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

22. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

23. Исполнение, изменение и отмена завещания. Исполнитель завещания, его полномочия.

24. Недействительность завещания.

25. Условия наследования по закону. Очереди наследников по закону.

26. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании.

27. Наследование по праву представления. Наследование в порядке наследственной трансмиссии.

28. Наследование выморочного имущества.

29. Понятие интеллектуальной деятельности и ее результата. Понятие интеллектуальной собственности. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

30. Кодификация российского законодательства о праве интеллектуальной собственности. Часть 4 Гражданского кодекса. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.

31. Понятие и значение интеллектуальных прав. Система интеллектуальных прав

32. Понятие и правовая природа исключительного права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

33. Распоряжение исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Переход исключительного права к другим лицам без договора.

34. Лицензионный договор и его виды.

35. Договор залога исключительного права. Договор коммерческой концессии.

36. Управление интеллектуальными правами на коллективной основе. Договор о передаче полномочий.

37. Охрана и защита интеллектуальных прав. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав.

38. Понятие и функции авторского права. Объекты авторского права, критерии их охраноспособности и виды.

39. Субъекты авторского права. Соавторство. Авторское право на служебные произведения.

40. Сроки и сфера действия авторского права. Ограничения авторских прав.

41. Личные неимущественные права автора.

42. Исключительное право на произведение.

43. Договор об отчуждении исключительного права на произведение. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения и его виды. Договор авторского заказа.

44. Открытая лицензия на использование произведения.

45.. Произведения, созданные по заказу. Произведения, созданные при выполнении работ по договору. Произведения, созданные по государственному или муниципальному контракту.

46.. Наследование, охрана и гражданско-правовая защита авторских прав.

47. Понятие и содержание прав на программы для ЭВМ, базы данных. Регистрация и распоряжение правами на программы для ЭВМ, базы данных.

48. Понятие и функции смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Возникновение, срок и сфера действия смежных прав.

49. Интеллектуальные смежные права. Объекты и субъекты смежных прав.
50. Права на исполнение. Право на фонограмму.
51. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных.
52. Право публикатора на произведение, ранее не обнародованное и перешедшее в общественное достояние.
53. Понятие и значение патентного права. Объекты патентного права, условия их патентоспособности. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Непатентоспособные объекты.
54. Субъекты патентного права. Право авторства. Право на получение патента.
55. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец: понятие, признаки, сроки и сфера действия. Действия, не являющиеся нарушением исключительного патентного права.
56. Право преждепользования на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Принудительная лицензия.
57. Получение патента. Заявка на выдачу патента. Дата приоритета. Экспертиза заявки на выдачу патента. Решение о выдаче патента. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента.
58. Прекращение и восстановление действия патента. Основания, порядок и сроки признания недействительным патента.
59. Распоряжение патентными правами. Договор об отчуждении исключительного патентного права. Публичное предложение заключить договор об отчуждении патента на изобретение.
60. Лицензионный договор о предоставлении права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца.
61. Права на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
62. Особенности правовой охраны и использования секретных изобретений.
63. Наследование и защита патентных прав. Административный порядок защиты патентных прав.
64. Понятие и форма охраны селекционных достижений, условия их охраноспособности. Объекты и субъекты прав на селекционные достижения.
65. Содержание и оформление интеллектуальных прав на селекционные достижения. Распоряжение исключительным правом на селекционное достижение. Защита прав на селекционное достижение.
66. Право на топологии интегральных микросхем.
67. Секрет производства (ноу-хау) и исключительное право на него. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства (ноу-хау).
68. Права на фирменное наименование и на коммерческое обозначение: понятие, субъекты, содержание, распоряжение, защита.
69. Понятие товарных знаков (знаков обслуживания), условия их охраноспособности. Отличие товарных знаков от иных объектов интеллектуальной собственности. Государственная регистрация товарного знака. Основания для отказа в государственной регистрации товарного знака.
70. Субъекты прав на товарные знаки. Исключительное право на товарный знак. Последствия неиспользования товарного знака. Исчерпание исключительного права на товарный знак.
71. Оформление исключительного права на товарный знак. Заявка на товарный знак. Приоритет товарного знака. Экспертиза заявки. Выдача свидетельства на товарный знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
72. Особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака. Особенности правовой охраны коллективного знака.

73. Прекращение исключительного права на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака. Защита права на товарный знак.
74. Право на наименование места происхождения товара: понятие, признаки, субъекты, содержание, государственная регистрация. Особенности использования и защиты права на наименование места происхождения товара.
75. Прекращение правовой охраны наименования места происхождения товара и исключительного права на наименование места происхождения товара.
76. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

б) типовые задачи

1. От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по наследству как имущества матери, так и имущество отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение нотариус должен был бы дать, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, если дочь Нестеренко докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия супруга только матерью Нестеренко?

2. Стародумов составил завещание на все принадлежащее ему имущество в пользу Гревцова. Через два месяца после составления завещания Стародумов упал и получил серьезную травму ноги и руки, из-за чего был помещен в больницу. За все время пребывания Стародумова в больнице Гревцов ни разу не навещил его. Обидевшись на друга, Стародумов составил новое завещание, в котором дом, вклады и машину передавал своему брату, проживающему с ним в течение нескольких лет. Библиотеку еще при жизни он передал институту, в котором проработал много лет.

После смерти Стародумова между его братом и Гревцовым возник спор относительно того, кому должны быть переданы вещи Стародумова, находившиеся в доме. Брат Стародумова считал, что он, как наследник, проживавший совместно с наследодателем, должен получить предметы домашней обстановки и обихода сверх своей доли наследства по завещанию, которое охватывало все имущество Стародумова.

Как должен быть решен спор?

3. В ходе проведенной сотрудниками УВД проверки компьютерного клуба было обнаружено, что в нем размещены компьютеры, принадлежащие индивидуальному предпринимателю (ИП) К., на каждом из них установлены игровые программы, права на которые принадлежат ЗАО «Мир». Указанные компьютеры сдавались ИП К. в прокат физическим лицам.

ЗАО «Мир» обратилось в арбитражный суд с иском к ИП К. о взыскании суммы компенсации за нарушение исключительного права на использование программ для ЭВМ, так как не передавало ИП К. такого права по договору о передаче исключительных прав.

Ответчик возражал против удовлетворения иска, так как правомерно установил программы на принадлежащие ему на праве собственности компьютеры и занимался сдачей в прокат не программ для ЭВМ, а компьютеров. При этом ИП К. сослался на ст.626 ГК РФ, определяющую понятие проката как предоставление арендодателем, осуществляющим сдачу

имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, движимого имущества за плату во временное владение и пользование.

Имело ли место нарушение исключительного права ЗАО «Мир» на использование программ для ЭВМ со стороны ИП К., учитывая, что последний правомерно владел экземпляром программы для ЭВМ? Имели ли место прокат компьютеров, как утверждал ИП К., или предоставление права пользования программами для ЭВМ третьими лицами за плату? Решите спор.

4. В результате проверки торговой точки, принадлежащей индивидуальному предпринимателю (ИП) Р., сотрудниками УВД изъяты компакт-диски, содержащие фонограммы песен известного российского поп-певца, права на которые принадлежат ЗАО «Шарм». Певец-исполнитель песен и правообладатель (ЗАО «Шарм») обратились в арбитражный суд с иском к ИП Р. о взыскании суммы компенсации за нарушение исключительного права. Требование мотивировано осуществлением ответчиком без согласия исполнителя и правообладателя распространения контрафактного компакт-диска, содержащего запись 19 фонограмм, исключительное право пользования которыми принадлежит ЗАО «Шарм».

Ответчик иск не признал и возражал против заявленных требований, указав, что сам не изготавливал компакт-диски с записью указанных фонограмм, а также, что данные компакт-диски только находились на прилавке, но не были ответчиком проданы, а, значит, не распространялись им.

Кто вправе предъявлять соответствующие требования к ответчику? Обоснована ли аргументация ответчика? Решите спор.

5. Буров, работая инженером в НИИ над выполнением служебного задания, создал счетчик тепла, не содержащий движущихся частей и не нуждающийся в электроэнергии. Счетчик представляет собой запаянный в стеклянной колбе проградуированный капилляр, внутри которого находится столбик ртути, разорванный капелькой электролита. С двух концов в капилляр введены электроды, к которым подключены термопары. Одну термопару устанавливают на вводе, другую – на выводе теплосети из квартиры. Разность температуры создает ток, который гонит капельку по капилляру.

Заявку на изобретение “Счетчик тепла” Буров подал в Роспатент, указав, что изобретение создано в связи с выполнением служебного задания. Однако ему было отказано в рассмотрении заявки со ссылкой на несоблюдение установленного порядка охраны изобретения, созданного автором в связи с выполнением служебного задания.

Кто является обладателем исключительного права на изобретение? Как осуществляется охрана этого изобретения? Кто вправе подать заявку на это изобретение с целью получения патента? Кто является автором изобретения?

б) критерии оценивания результатов

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

а. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)

- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача
- b. на письменном зачете (тестирование)*
- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «незачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Гражданское право (часть 3)» применяется бально-рейтинговая система оценки.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная учебная литература

1. Гражданское право. В 4 т. [Текст] : учебник. Т. 2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / под ред. Е. А. Суханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2008. - 465 с.
2. Гришаев, Сергей Павлович. Наследственное право [Текст] : учебно-практическое пособие / С. П. Гришаев. - Москва : Проспект, 2013. - 181 с.
3. Гражданское право Т.3 / Под ред. Степанова С.А. - М.: Проспект, 2014. – 456 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54489
4. Зенин, Иван Александрович. Право интеллектуальной собственности [Текст] : учебник / И. А. Зенин. - М. : Юрайт, 2012. - 567 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Андреев Ю.Н. Судебная защита исключительных прав: цивилистические аспекты: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2011.
2. Витко В.С. Гражданско-правовая природа лицензионного договора. М.: Статут, 2011.
3. Гаврилов Э.П., Еременко В.И. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный). М.: Экзамен, 2009.
4. Городов О.А. Право промышленной собственности: учебник. М.: Статут, 2011
5. Гришаев С.П. Наследственное право. М., 2002.
6. Дозорцев В.А. Интеллектуальные права. М., Статут, 2006.
7. Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения. –М.: Статут. 2007.
8. Зайцева Т.И. Судебная практика по наследственным делам. М., Волтерс Клувер. 2007.
9. Евстафьева И.В. Правовое регулирование международного наследования имущественных авторских прав // Цивилист. 2012. N 3.
10. Кастальский В.Н. Залог исключительных прав. М., Статут, 2008.
11. Кондратьева Е.А. Объекты интеллектуальных прав: особенности правовой охраны. М.: Статут, 2014.
12. Корнеева И.Л. Наследственное право РФ. Учебное пособие. М., 2003.
13. Толстой Ю.К. Наследственное право. М., 1999.
14. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. Т. I. – М.: Статут, 2005. (классика российской цивилистики).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. N 11-ФКЗ) // <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. №146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. №49. Ст.4552; <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2006. №52 (1ч.). Ст.549; <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации № 138-ФЗ от 14.11.2002г. (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №46. Ст.4532; <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14. <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст.16; <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Федеральный закон от 16.07.1998г. №102-ФЗ (в действ. ред.) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»// СЗ РФ. 1998. № 29. Ст.3400; <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Федеральный закон от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст.251; <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №3. Ст.145; <http://www.pravo.gov.ru>.
12. Федеральный закон от 30.11.1994г. № 52-ФЗ «О введении части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст.3302; <http://www.pravo.gov.ru>.
13. Федеральный закон от 14.04.1995 г. № 41-ФЗ «О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. № 16. Ст. 1316; <http://www.pravo.gov.ru>.
14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; <http://www.pravo.gov.ru>.
15. Федеральный закон от 26.01.1996г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст.411.
16. Федеральный закон от 26.03.2003г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177; <http://www.pravo.gov.ru>.
17. Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ (в действ. ред.) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 40; <http://www.pravo.gov.ru>.
18. Федеральный закон от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4017; <http://www.pravo.gov.ru>.
19. Федеральный закон от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. № 3. ст.168; <http://www.pravo.gov.ru>.
20. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. N 48. Ст. 4563; <http://www.pravo.gov.ru>.

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.президент.рф
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Гражданское право (часть 3)». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Гражданское право (часть 3)», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативные правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и</p>

	<p>задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в</p>

	<p>необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
<p>Реферат, доклад</p>	<p>Студент вправе выбрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного</p>

	<p>(машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в</p>

	<p>заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
<p>Групповая дискуссия</p>	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень усвоения материала в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с</p>

	<p>читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Гражданское право (часть 3)» завершается зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь</p>

	<p>пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Гражданское право (часть 3)» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Гражданское право (часть 3)» которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

б) задания для самостоятельной работы студента

1	Раздел 1. Наследственное право	Понятие и виды имущества, не включаемого в наследственную массу.	1. Поиск и анализ нормативных правовых актов. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
		Завещание как гражданско-правовая сделка.	1. Поиск и анализ нормативных правовых актов. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
		Понятие выморочного имущества.	1. Поиск и анализ нормативных правовых актов и материалов судебной практики. 2. Составление аналитической записки 3. Форма контроля: проверка аналитической записки
		Восстановление срока для принятия наследства.	1. Подготовка к деловой игре. 2. Разработка проектов необходимых документов на основе анализа нормативных правовых актов. 3. Форма контроля: анализ проектов документов в ходе игры
		Особенности нотариального обеспечения реализации и защиты права наследования отдельных видов имущества в РФ	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Форма контроля: проверка конспекта
2.	Раздел 2. Общие положения о праве	Интеллектуальные права в системе	1. Поиск и анализ дополнительной учебной

	интеллектуальной собственности	гражданских прав.	литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы Форма контроля: проверка конспекта
		Исключительное право на объект интеллектуальной собственности как особое имущественное гражданское право	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы Форма контроля: проверка конспекта
		Способы защиты интеллектуальных прав	1.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»; Форма контроля: проверка проектов исковых заявлений (по индивидуальным заданиям)
		Договоры по распоряжению исключительными правами	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы Форма контроля: проверка конспекта
	Раздел 3. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения и его виды.	1.Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2.Составление конспекта дополнительной литературы Форма контроля: проверка конспекта
		Защита смежных прав	1.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»; 2.Форма контроля: проверка проектов исковых заявлений (по индивидуальным заданиям)
		Защита интеллектуальных прав на селекционные достижения.	1.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»; 2.Форма контроля: проверка проектов исковых заявлений (по индивидуальным заданиям)
		Технические и правовые средства	1.Поиск и проработка дополнительного учебного и

		охрана и защиты секретов производства (ноу-хау).	иного материала 2.Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
--	--	--	--

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1 Наследственное право.

Вопросы для самоконтроля:

Тема 1. Понятие, значение и основные институты наследственного права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под наследованием?
2. Каково значение наследования в современном обществе?
3. Дайте понятие наследственному правопреемству.
4. Назовите основные принципы наследования.
5. Как определяется время и место открытия наследства?
6. Назовите субъектов наследования.
7. Кто такие недостойные наследники.
8. Дайте понятие наследственной массы.
9. Что понимается под выморочным имуществом?

Тема 2. Наследование по завещанию.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие завещания.
2. Что понимается под принципом свободы завещания?
3. Кто должен соблюдать тайну завещания?
4. Что может содержать завещание, чем оно может быть ограничено?
5. Кто такой поназначенный наследник?
6. В какой форме совершается завещание?
7. Какие виды завещаний Вам известны?
6. Каков порядок изменения и (или) отмены завещания?
7. Что такое завещательный отказ и завещательное возложение, в чем их отличие?

Тема 3. Наследование по закону.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основное правовое значение наследования по закону для субъектов гражданских отношений.
2. Назовите достаточные и необходимые условия наследования по закону.
3. Сколько существует очередей наследников по закону?
4. Что понимается под наследованием по праву представления?
5. Что такое обязательная доля в наследстве?

Тема 4. Принятие наследства и отказ от наследства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков порядок принятия наследства?
2. Назовите способы принятия наследства.
3. Какой установленный законом срок принятия наследства?

4. Возможно ли принятие наследства по истечении установленного законом срока?
5. Что понимают под наследственной трансмиссией и наследованием по праву представления, в чем их принципиальное отличие?
6. В каких пределах и по каким обязательствам наследодателя несет ответственность наследник?
7. Возможен ли отказ от наследства?

Тема 5. Раздел и охрана наследственного имущества.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как происходит раздел наследственного имущества?
2. Кто осуществляет охрану наследства?
3. Кому может быть выдано свидетельство о праве на наследство?
4. Кто может быть назначен доверительным управляющим наследственным имуществом, а кто нет?
5. Как осуществляется охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства?
6. Каково правовое значение свидетельства о праве на наследство? Каков порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство?
7. Назовите меры охраны наследственного имущества?
8. Доверительное управление наследственным имуществом

Тема 6. Наследование отдельных видов имущества.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем заключаются особенности наследования:
 - вкладов и денежных средств в банках?
 - предметов обычной домашней обстановки и обихода?
 - неделимых вещей?
 - прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах?
 - предприятия?
 - имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства?
 - земельных участков?
 - ограниченно оборотоспособных вещей?
 - невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию?
 - имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях?
 - государственных наград, почетных и памятных знаков?
 - интеллектуальных прав?

Раздел 2 .Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Тема 1. Интеллектуальная собственность и интеллектуальные права

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы понятие и значение интеллектуальной собственности?
2. Что такое интеллектуальные права?
3. Назовите особенности объектов интеллектуальной собственности.
4. Требуется ли обязательная государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации?
5. Раскройте содержание принципов права интеллектуальной собственности: дуализм, исчерпание права на распространение объектов интеллектуальной собственности, ограничение прав.

Тема 2. Исключительное право и способы распоряжения им. Защита интеллектуальных прав

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова правовая природа исключительного права?
2. Каково действие исключительного права во времени и пространстве?
3. В чем состоит использование результата интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации?
4. Каковы особенности распоряжения исключительным правом?
5. Назовите основания перехода исключительного права к другим лицам без договора.
6. Что такое лицензионный договор?
7. Каковы особенности управления интеллектуальными правами на коллективной основе? Какова правовая природа договора о передаче полномочий?

Раздел 3. Права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Тема 1. Авторское право

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы значение и функции авторского права?
2. Каковы объекты авторского права и критерии их охраноспособности?
3. Кто может быть субъектом авторского права?
4. Каковы сроки и сфера действия авторского права?
5. Что означает переход произведения в общественное достояние?
6. В чем особенности личных неимущественных прав автора?
7. Каково содержание исключительного авторского права?
8. Что такое право следования, право доступа, право на вознаграждение?
9. В чем состоят ограничения авторских прав?
10. В чем состоят особенности договора об отчуждении исключительного права на произведение и лицензионного договора о предоставлении права использования произведения?
11. Что такое договор авторского заказа?
12. Каковы особенности наследования авторских прав?
13. Каковы способы защиты авторских прав?

Тема 2. Права, смежные с авторскими (смежные права)

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы значение и функции прав, смежных с авторскими (смежных прав)?
2. Является ли перечень объектов смежных прав исчерпывающим?
3. Кто является субъектом смежных прав?
4. Каковы основания возникновения, срок и сфера действия смежных прав?
5. Каково содержание исключительного смежного права?
6. Что такое свободное использование объектов смежных прав?

Тема 3. Патентное право

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы значение и функции патентного права.
2. Каковы особенности объектов патентного права?
3. Что такое непатентоспособные объекты?
4. В чем состоят условия патентоспособности изобретения?
5. В чем состоят условия патентоспособности полезной модели и промышленного образца?
6. Кто относится к субъектам патентного права?

7. В чем состоит содержание исключительного права патентообладателя?
8. Каковы способы использования объектов патентного права?
9. Что такое свободное использование объектов патентного права?
10. Что такое принудительная лицензия и право преждепользования?

Тема 4. Право на селекционное достижение

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы форма охраны селекционного достижения и условия его охраноспособности?
2. Каково содержание интеллектуальных прав на селекционные достижения?
3. Каковы способы защиты интеллектуальных прав на селекционные достижения?

Тема 5. Право на топологии интегральных микросхем

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое топология интегральной микросхемы?
2. В чем состоит содержание интеллектуальных прав на топологию интегральной микросхемы?
3. Каковы способы использования и распоряжения исключительным правом на топологию интегральной микросхемы.

Тема 6. Право на секрет производства (ноу-хау)

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое секрет производства (ноу-хау)?
 1. Что означает режим конфиденциальности сведений, составляющих содержание секрета производства?
 2. Каково соотношение секрета производства (ноу-хау) со служебной и коммерческой тайной?
4. Каково содекрждение исключительного права на секрет производства (ноу-хау)?
5. Каковы технические и правовые средства охраны и защиты секретов производства (ноу-хау)?

Тема 7. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий

Вопросы для самоконтроля:

1. Что входит в понятие система средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий?
2. В чем состоит отличие товарных знаков от иных обозначений (сертификационные знаки; названия географических объектов; фирменные наименования; коммерческие обозначение)?
3. Каковы основания для отказа в государственной регистрации товарного знака?
4. В чем состоит содержание исключительного права на товарный знак?
5. В чем состоят особенности правовой охраны общеизвестного товарного знака и коллективного знака?
6. Каковы способы защиты права на товарный знак?
7. Что такое наименование места происхождения товара?
8. Каково соотношение права на фирменное наименование и коммерческое обозначение?

Тема 8. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое единая технология?
2. В чем состоит содержание исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, которые входят в состав единой технологии, и права на использование этих результатов?

3. Каковы условия передачи права на технологию и условия экспорта единой технологии?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013
5. Интерактивный конструктор гражданско - правовых договоров на базе технологий СПС «КонсультантПлюс»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:
Проектор
Колонки
Программа для просмотра видео файлов
Система видеомонтажа
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Мб и выше
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс
Компьютерные классы
Зал кодификации
Индивидуальные CD-диски

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Кемеровском государственном университете. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Кемеровский государственный университет сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевым дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: ст.преподаватель кафедры гражданского права Негодяев В.В.,
ст.преподаватель Леонов А.С..

Рабочая программа подготовлена при помощи СПС
КонсультантПлюс»