

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный университет
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор института

С.О. Гаврилов
« 01 » сентября 2016 г.

Рабочая программа дисциплины
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	11
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
а) основная учебная литература.....	14
б) дополнительная учебная литература.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
а) федеральные законы и нормативные акты	15
б) официальные сайты	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	16
б) задания для самостоятельной работы студента	22
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
12 Иные сведения.....	25
12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные концептуальные положения дисциплины «Наследственное право», сущность и содержание основных понятий, категорий дисциплины «Наследственное право»</p> <p><i>Уметь:</i> оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Наследственное право», анализировать и верно определять юридические факты (события) в результате наступления которых возникают наследственные правоотношения, толковать и правильно применять нормы наследственного права</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией в сфере наследственного права, навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, навыками анализа правоприменительной (включая нотариальную) и судебной практики</p>
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p><i>Знать:</i> нормативную базу, регулирующую документооборот в наследственных правоотношениях, а также порядок совершения отдельных нотариальных действий, требования подзаконных актов к документам, систему нотариата в Российской Федерации</p> <p><i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять юридические документы, включая завещание, нотариальные документы, заявления, ходатайства в судебные органы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с документацией по юридическому оформлению наследственных документов, навыками представления интересов в судебных органах с целью защиты прав и законных интересов различных субъектов наследственных отношений</p>
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>Знать:</i> основные источники «Наследственного права», систему нотариата в Российской Федерации, правомочия завещателя, основные права и обязанности наследников, очереди наследников по закону, требования, предъявляемые к содержанию</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, системно толковать и правильно применять нормы наследственного</p>

		права, правильно составлять и оформлять юридические документы <i>Владеть:</i> навыками работы с документацией по юридическому оформлению наследственных документов; навыками анализа правоприменительной, нотариальной и судебной практики, разрешения споров, проблем и коллизий
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Наследственное право», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Налоговое право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные институты конституционного, гражданского, предпринимательского и налогового права; уметь различать особенности и закономерности развития гражданско-правовых правоотношений; уметь разрешать гражданско-правовые казусы, знать и уметь применять гражданско-правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Наследственное право», должен:

знать:

сущность, основные понятия, категории, институты и положения науки «Гражданское право»; общие положения гражданско-правового регулирования субъектов права;

уметь:

оперировать основными юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

владеть:

юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Освоение дисциплины «Банкротство юридических лиц» необходимо для закрепления и углубления знаний студентов в области гражданского и предпринимательского права, что позволит завершить формирование профессиональных компетенций.

Дисциплина «Наследственное право» является необходимой теоретической базовой для изучения таких дисциплин как «Право интеллектуальной собственности», «Внедоговорные обязательства», а также прохождения студентами преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре очной формы обучения; на 5 курсе 9 семестр заочной формы обучения (срок подготовки пять лет); на 3 курсе 5 семестре заочной формы обучения (сокращенный срок подготовки 3 года).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам

занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (3Е), 72 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	16
Аудиторная работа (всего):	54	12
Лекции	18	6
Семинары, практические занятия т.ч. в интерактивной форме	36	6
	10	
Внеаудиторная работа (всего):	16	4
Решение ситуационных задач	10	2
Творческая работа (эссе)		
Реферат	2	2
Контрольная работа	4	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	56
Зачет		4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоите льная рабо та обучающ ихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1.Понятие, значение и основные институты наследственного права	8	2	4	2	устный опрос, доклады	
2.	Раздел 2.					устный опрос,	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	Наследование по завещанию	12	2	8	2	решение задач, групповая дискуссия	
3.	Раздел 3. Наследование по закону	10	2	6	2	устный опрос, решение задач, портфолио	
4.	Раздел 4. Принятие наследства и отказ от наследства	14	4	6	4	устный опрос, решение задач, деловая игра	
5.	Раздел 5. Раздел и охрана наследственного имущества	14	4	6	4	устный опрос, решение задач, групповая дискуссия	
6.	Раздел 6. Наследование отдельных видов имущества	14	4	6	4	устный опрос, решение задач, контрольная работа	
7.	ИТОГО	72	18	36	18		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1. Понятие, значение и основные институты наследственного права	12	1	1	10	устный опрос, доклады	
2.	Раздел 2. Наследование по завещанию	12	1	1	10	устный опрос, решение задач	
3.	Раздел 3. Наследование по закону	12	1	1	10	устный опрос, решение задач, портфолио	
4.	Раздел 4. Принятие наследства и отказ от наследства	12	1	1	10	устный опрос, решение задач, деловая игра	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
5.	Раздел 5. Раздел и охрана наследственного имущества	10	1	1	8	устный опрос, решение задач	
6.	Раздел 6. Наследование отдельных видов имущества	10	1	1	8	устный опрос, решение задач,	
7.	ИТОГО	72	6	6	56		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание	
1	Раздел 1. Понятие, значение и основные институты наследственного права	Понятие и значение наследования. Принципы наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследование и наследство. Основные институты наследственного права. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Наследственная масса. Выморочное имущество. Источники наследственного права.	
<i>Содержание лекционного курса</i>			
1.1	Тема Понятие, значение и основные институты наследственного права	Понятие и значение наследования. Принципы наследственного права. Наследственное правопреемство. Наследование и наследство. Основные институты наследственного права. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Недостойные наследники. Наследственная масса. Выморочное имущество. Источники наследственного права.	
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>			
1.1	Тема Понятие, значение и основные институты наследственного права	1.Понятие и значение наследования. 2.Принципы наследственного права. 3.Наследственное правопреемство. Наследование и наследство. 4.Основные институты наследственного права: 4.1. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. 4.2. Субъекты наследования. Недостойные наследники. 4.3. Наследственная масса. Выморочное имущество.	

		5. Источники наследственного права.
2	Раздел 2. Наследование по завещанию	Понятие и значение завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. Содержание завещания. Толкование завещания. Назначение и подназначение наследника в завещании. Форма и порядок совершения завещания. Виды завещаний: завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытое завещание; завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Завещательный отказ. Завещательное возложение.

Содержание лекционного курса

2.1	Тема Наследование по завещанию	Понятие и значение завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. Содержание завещания. Толкование завещания. Назначение и подназначение наследника в завещании. Форма и порядок совершения завещания. Виды завещаний: завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытое завещание; завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
-----	---------------------------------------	--

Темы практических/семинарских занятий

2.1	Тема Понятие, форма и виды завещания	1. Понятие и значение завещания. Свобода завещания. Тайна завещания. 2. Содержание завещания. Толкование завещания. 3. Назначение и подназначение наследника в завещании. 4. Форма и порядок совершения завещания. 5. Виды завещаний: завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям; закрытое завещание; завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
-----	---	--

2.2	Тема Изменение завещания. Недействительность и исполнение завещания	1. Изменение и отмена завещания. 2. Недействительность завещания. 3. Исполнение завещания. 4. Исполнитель завещания и его полномочия. 5. Завещательный отказ. 6.Завещательное возложение.
-----	---	--

3	Раздел 3. Наследование по закону	Понятие и значение наследования по закону. Условия наследования по закону. Очереди наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями, нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.
---	---	---

Содержание лекционного курса

3.1.	Тема Наследование по	Понятие и значение наследования по закону. Условия
------	-----------------------------	--

	закону	наследования по закону. Очереди наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями, нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1.	Тема Наследование по закону	Понятие и значение наследования по закону. Условия наследования по закону. Очереди наследников по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями, нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества.
4	Раздел 4. Принятие наследства и отказ от наследства	Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Приращение наследственных долей.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Тема Принятие наследства и отказ от наследства	Принятие наследства. Способы принятия наследства. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. Приращение наследственных долей.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	Тема Принятие наследства и отказ от наследства	1. Принятие наследства. Способы принятия наследства. 2. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. 3. Наследственная трансмиссия. 4. Ответственность наследника по долгам наследодателя. 5. Отказ от наследства. Способы отказа от наследства. 6. Приращение наследственных долей.
5	Раздел 5. Раздел и охрана наследственного имущества	Раздел наследственного имущества. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Свидетельство о праве на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Меры охраны наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Тема Раздел и охрана наследственного имущества	Раздел наследственного имущества. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Свидетельство о праве на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

		Меры охраны наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	Тема Раздел и охрана наследственного имущества	1.Раздел наследственного имущества. 2. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. 3. Свидетельство о праве на наследство. 4.Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. 5. Меры охраны наследственного имущества. 6. Доверительное управление наследственным имуществом.
6	Раздел 6 Наследование отдельных видов имущества	Особенности наследования отдельных видов имущества: наследование вкладов и денежных средств в банках; наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода; наследование неделимых вещей; наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах; наследование предприятия; наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; наследование земельных участков; наследование ограниченно оборотоспособных вещей; наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; наследование государственных наград, почетных и памятных знаков; наследование интеллектуальных прав.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
6.1	Тема Наследование отдельных видов имущества	Особенности наследования отдельных видов имущества: наследование вкладов и денежных средств в банках; наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода; наследование неделимых вещей; наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах; наследование предприятия; наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; наследование земельных участков; наследование ограниченно оборотоспособных вещей; наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию; наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях; наследование государственных наград, почетных и памятных знаков; наследование интеллектуальных прав.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	Тема Наследование отдельных видов имущества	1.Наследование вкладов и денежных средств в банках. 2.Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода. 3.Наследование неделимых вещей. 4.Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных

	<p>товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.</p> <p>5.Наследование предприятия.</p> <p>6.Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>7.Наследование земельных участков.</p> <p>8.Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.</p> <p>9.Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.</p> <p>10.Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p> <p>11.Наследование интеллектуальных прав.</p>
--	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Наследственное право»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Понятие, значение и основные институты наследственного права	ПК-5 ПК-7 ПК-16	Зачет
2.	Раздел 2. Наследование по завещанию		
3.	Раздел 3. Наследование по закону		
4.	Раздел 4. Принятие наследства и отказ от наследства		
5.	Раздел 5. Раздел и охрана наследственного имущества		
6.	Раздел 6. Наследование отдельных видов имущества		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

a) типовые вопросы

1. Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство.
2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. Наследственная масса.

3. Субъекты наследования. Недостойные наследники.
4. Принятие наследства. Отказ от наследства.
5. Предъявление претензий кредиторами наследодателя.
6. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
7. Раздел наследственного имущества. Иски о наследстве.
8. Свидетельство о праве на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
9. Охрана наследственных прав.
10. Доверительное управление наследственным имуществом.
11. Особенности наследования вкладов и денежных средств в банках.
12. Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода.
- 13.. Наследование неделимых вещей.
14. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.
15. Наследование предприятия.
16. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
17. Наследование земельных участков.
18. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
19. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
20. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
21. Наследование интеллектуальных прав.
22. Понятие и содержание завещания.
23. Свобода завещания. Тайна завещания.
24. Форма и порядок совершения завещания.
25. Виды завещаний. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
26. Завещательный отказ.
27. Завещательное возложение.
28. Исполнение, изменение и отмена завещания. Исполнитель завещания, его полномочия.
29. Недействительность завещания.
30. Условия наследования по закону.
31. Очереди наследников по закону.
32. Обязательная доля в наследстве. Права супруга при наследовании.
33. Наследование по праву представления.
34. Наследование в порядке наследственной трансмиссии.
35. Наследование выморочного имущества.

типовые задачи

1. От случайного взрыва на железной дороге пострадало несколько пассажиров. Среди них оказались супруги Нестеренко, доставленные в тяжелом состоянии в больницу. Не выдержав операции, ночью скончался муж Нестеренко, а через 9 часов после него умерла жена. У супругов не было общих детей, у мужа не было и родителей. Дочь жены от первого брака обратилась в нотариальную контору с заявлением о передаче ей по наследству как имущество матери, так и имущество отчима. Она заявила, что поскольку у отчима наследников по закону нет, его имущество должна была получить по наследству ее мать, умершая позже отчима. Но ее мать не имела возможности принять наследство, в связи с чем по правилам о наследственной трансмиссии делает это она, дочь Нестеренко.

Нотариус разъяснил дочери Нестеренко, что она может получить свидетельство о праве на наследство в имуществе матери, но права на имущество отчима не имеет.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону? Какое разъяснение нотариус должен был бы дать, если бы было установлено, что смерть матери Нестеренко наступила на другие сутки после смерти ее мужа? Изменится ли состав наследства, если дочь Нестеренко докажет, что квартира, в которой проживали супруги Нестеренко, была приватизирована с согласия супруга только матерью Нестеренко?

2. Стародумов составил завещание на все принадлежащее ему имущество в пользу Гревцова. Через два месяца после составления завещания Стародумов упал и получил серьезную травму ноги и руки, из-за чего был помещен в больницу. За все время пребывания Стародумова в больнице Гревцов ни разу не навестил его. Обидевшись на друга, Стародумов составил новое завещание, в котором дом, вклады и машину передавал своему брату, проживающему с ним в течение нескольких лет. Библиотеку еще при жизни он передал институту, в котором проработал много лет.

После смерти Стародумова между его братом и Гревцовым возник спор относительно того, кому должны быть переданы вещи Стародумова, находившиеся в доме. Брат Стародумова считал, что он, как наследник, проживавший совместно с наследодателем, должен получить предметы домашней обстановки и обихода сверх своей доли наследства по завещанию, которое охватывало все имущество Стародумова.

Как должен быть решен спор?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестировании): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

a. *на устном зачете*

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. *на письменном зачете (тестировании)*

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Наследственное право» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав

соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- зачет – 20 баллов (*уст ный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (т ест ирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Гражданское право. В 4 т. [Текст] : учебник. Т. 2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / под ред. Е. А. Суханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Волтерс Клувер, 2008. - 465 с.

2. Гришаев, Сергей Павлович. Наследственное право [Текст] : учебно-практическое пособие / С. П. Гришаев. - Москва : Проспект, 2013. - 181 с.

3. Гражданское право Т.3 / Под ред. Степанова С.А. - М.: Проспект, 2014. -456 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54489

б) дополнительная учебная литература

1. Абраменков М.С., Фиошин А.В. Выморочное имущество в наследственном праве России // Наследственное право. 2014. N 1.
2. Барщевский М.Ю. Наследственное право. М., 1996.
3. Белов В.А. Наследование и наследственное правопреемство: фактическое отношение и его правовая форма // Наследственное право. 2014. N 1
4. Гришаев С.П. Наследственное право. М., 2002.
5. Зайцева Т.И., Крашенинников П.В. Наследственное право. Комментарий законодательства и практика его применения. –М.: Статут. 2007.

6. Зайцева Т.И. Судебная практика по наследственным делам. М., Волтерс Клувер. 2007.
7. Евстафьева И.В. Правовое регулирование международного наследования имущественных авторских прав // Цивилист. 2012. N 3.
8. Корнеева И.Л. Наследственное право РФ. Учебное пособие. М., 2003.
9. Никифоров А.В. Разъяснение Верховным Судом Российской Федерации вопросов наследования // Наследственное право. 2013. N 4. С. 5 - 10; 2014. N 1. С. 17 - 20, N 2. С. 6 - 11.
10. Пыхтин С. Действие во времени норм о наследовании // Законность. 2002. № 2.
11. Толстой Ю.К. Наследственное право. М., 1999.
12. Фельцан А.Е. Государственный и частный нотариат: проблемы и противоречия // Нотариус. 2014. N 2.
13. Шевченко С.Н. Орган местного самоуправления как субъект, осуществляющий нотариальную деятельность // Нотариус. 2014. N 3.
14. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. Т. I. – М.: Статут, 2005. (классика российской цивилистики).
15. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права. Т. II. – М.: Статут, 2005. (классика российской цивилистики).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в действ. ред.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237; <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147; <http://www.pravo.gov.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (часть1). Ст. 3; <http://www.pravo.gov.ru>.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г.(в действ. ред.) // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14; <http://www.pravo.gov.ru>.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (в действ. ред.)/// СЗ РФ. 2007. № 52 (1ч). Ст. 5496; <http://www.pravo.gov.ru>.
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г.№ 4462-1(в действ. ред.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357; <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Федеральный закон от 21.07.1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; <http://www.pravo.gov.ru>.
11. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 г .№ 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2087.
12. Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 г.№ 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного

имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. 2089.

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.prезидент.рф)
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
- сайт Арбитражного суда Кемеровской области <http://kemerovo.arbitr.ru/>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» www.lawlibrary.ru
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
- сайт официального опубликования правовых актов <http://www.pravo.fso.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Наследственное право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Наследственное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или выделять цветом. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволяет сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и

	<p>приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студента ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p><u>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</u></p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p>

	<p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как

	<p>специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ;</p>

	<p>самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Наследственное право» завершается недифференцированным зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p>

	<p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Наследственное право» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Наследственное право», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

б) задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1. Понятие, значение и основные институты наследственного права	Понятие и виды имущества, не включаемого в наследственную массу.	1. Поиск и анализ нормативных правовых актов. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
2	Раздел 2. Наследование по завещанию	Завещание как гражданско-правовая сделка.	1. Поиск и анализ нормативных правовых актов. 2. Поиск и анализ дополнительной литературы 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
3	Раздел 3. Наследование по закону	Понятие выморочного имущества.	1. Разработка портфолио документов по индивидуальным заданиям 2. Форма контроля: проверка проектов документов.
4	Раздел 4. Принятие наследства и отказ от наследства	Восстановление срока для принятия наследства.	1. Подготовка к деловой игре. 2. Разработка проектов необходимых документов на основе анализа нормативных правовых актов. 3. Форма контроля: анализ проектов документов в ходе игры
5	Раздел 5. Раздел и охрана наследственного	Основания, особенности и порядок	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и

	имущества	заключения договора доверительного управления наследственным имуществом.	иного материала 2. Форма контроля: проверка конспекта
6	Раздел 6. Наследование отдельных видов имущества	Особенности нотариального обеспечения реализации и защиты права наследования отдельных видов имущества в РФ	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Форма контроля: проверка конспекта

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Тема 1. Понятие, значение и основные институты наследственного права.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под наследованием?
2. Каково значение наследования в современном обществе?
3. Дайте понятие наследственному правопреемству.
4. Назовите основные принципы наследования.
5. Как определяется время и место открытия наследства?
6. Назовите субъектов наследования.
7. Кто такие недостойные наследники.
8. Дайте понятие наследственной массы.
9. Что понимается под выморочным имуществом?

Тема 2. Наследование по завещанию.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие завещанию.
2. Что понимается под принципом свободы завещания?
3. Кто должен соблюдать тайну завещания?
4. Что может содержать завещание, чем оно может быть ограничено?
5. Кто такой по назначению наследник?
6. В какой форме совершаются завещания?
7. Какие виды завещаний Вам известны?
6. Каков порядок изменения и (или) отмены завещания?
7. Что такое завещательный отказ и завещательное возложение, в чем их отличие?

Тема 3. Наследование по закону.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основное правовое значение наследования по закону для субъектов гражданских отношений.
2. Назовите достаточные и необходимые условия наследования по закону.
3. Сколько существует очередей наследников по закону?
4. Что понимается под наследованием по праву представления?
5. Что такое обязательная доля в наследстве?

Тема 4. Принятие наследства и отказ от наследства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков порядок принятие наследства?
2. Назовите способы принятия наследства.
3. Какой установленный законом срок принятия наследства?
4. Возможно ли принятие наследства по истечении установленного законом срока?
5. Что понимают под наследственной трансмиссией и наследованием по праву представления, в чем их принципиальное отличие?
6. В каких пределах и по каким обязательствам наследодателя несет ответственность наследник?
7. Возможен ли отказ от наследства?

Тема 5. Раздел и охрана наследственного имущества.

1. Как происходит раздел наследственного имущества?
2. Кто осуществляет охрану наследства?
3. Кому может быть выдано свидетельство о праве на наследство?
4. Кто может быть назначен доверительным управляющим наследственным имуществом, а кто нет?
5. Как осуществляется охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства?
6. Каково правовое значение свидетельства о праве на наследство? .Каков порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство?
7. Назовите меры охраны наследственного имущества?
8. Доверительное управление наследственным имуществом

Тема 6. Наследование отдельных видов имущества.

1. В чем заключаются особенности наследования

- вкладов и денежных средств в банках?
- предметов обычной домашней обстановки и обихода?
- неделимых вещей?
- прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах?
- предприятия?
- имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства?
- земельных участков?
- ограниченно оборотоспособных вещей?
- невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию?
- имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях?
- государственных наград, почетных и памятных знаков?
- интеллектуальных прав?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий

3. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
4. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор
Колонки
Программа для просмотра видео файлов
Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Mb и выше
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. КонсультантПлюс

Компьютерные классы
Зал кодификации
Индивидуальные СД-диски

12 Иные сведения

12.1 Особенность реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;

- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: ст. преп. А.С. Леонов, к.ю.н., доцент Н.И. Опилат

Подготовлено с использованием СПС «КонсультантПлюс»