

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кемеровский государственный университет  
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 С.О. Гаврилов

1 сентября 2016 г.

**Рабочая программа дисциплины**

# **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Государственное, налоговое и финансовое право**

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Кемерово 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине .....	21
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	21
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	27
а) основная учебная литература .....	27
б) <i>дополнительная учебная литература</i> .....	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
а) федеральные законы и нормативные акты .....	28
б) официальные сайты .....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	29
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	29
б) задания для самостоятельной работы студента .....	35
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	37
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	45
12. Иные сведения и (или) материалы .....	45
12.1. Примерные темы рефератов и докладов .....	45
12.2. Примерные тесты.....	48
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ .....	49
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи).....	50
12.5. Терминологический словарь .....	50
12.6. Образовательные технологии.....	51
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям.....	57
12.8. Входящий контроль.....	58
12.9. Эссе .....	58
12.10 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	61

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны	<p><i>Знать:</i> сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, знать и сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной тайны; применять современные информационные технологии для защиты правовой информации, поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками оценки информационных угроз.</p>
ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; закономерности обращения информации в правовой сфере; методы и способы защиты информации; методы законного получения, хранения и переработки информации.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защите государственной, служебной и иных видов тайн; получать, хранить, перерабатывать использовать информацию; правильно давать оценку информации.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска, получения, хранения, переработки и защиты информации, в том числе государственной, служеб-</p>

		ной, профессиональной и иных видов тайн; навыками защиты персональных данных; навыками сбора и обработки информации; навыками анализа информации; навыками обработки информации.
ОК-12	способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>Знать:</i> как работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; информационно-правовые технологии (правовые порталы) с помощью которых осуществляется поиск информации в сети Интернет. <i>Уметь:</i> работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов. <i>Владеть:</i> навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов.
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<i>Знать:</i> стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; <i>Уметь:</i> самостоятельно разрабатывать юридические документы; <i>Владеть:</i> навыками подготовки юридических документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части информационно-правового цикла общеобразовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Логика», «Профессиональная речь юриста», «Правоохранительные органы».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные этапы становления отечественной и зарубежной государственности; знать понятие, особенности и различия правовых институтов; уметь различать особенности и закономерности возникновения, развития и разрешения правовых отношений и казусов; знать способы реализации правовые нормы; знать и уметь применять правоотношения, возникающие в сфере информационно-правового и информационно-технического обеспечения.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», должен:

*знать:* сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, основные критерии подразделения права на отрасли, систему российского государства и права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества; понятие и основные признаки правовых норм, структуру, формы, основные виды правовых норм; понятие, основные признаки и виды правоотношений, субъекты права и участники правоотношений, объекты правоотношений, юридические факты и юридические составы; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; по-

нятие и основные признаки юридической ответственности, основания возникновения и принципы юридической ответственности;

*уметь*: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

*владеть*: базовой теоретической юридической терминологией; общими навыками работы с нормативно-правовыми актами; общими навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является необходимой теоретической базой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности таких дисциплин как «Информационное право», «Административное право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Основы теории оперативно-розыскной деятельности», а также для прохождения студентами учебной и производственной практики.

Дисциплина изучается на 1 курсе в первом семестре очной формы обучения; на 1 курсе заочной формы обучения (срок подготовки пять лет); на 1 курсе заочной формы обучения (сокращенный срок подготовки 3 года).

### **3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

#### 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>54</b>	<b>14</b>
Аудиторная работа (всего):	54	18
Лекции	18	2
Семинары, практические занятия	36	12
в т.ч. в активной и интерактивной формах	26	4
Внеаудиторная работа (всего):	20	14
Решение ситуационных задач	12	10
Реферат	3	-
Контрольная работа	2	4
Доклад	3	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>54</b>	<b>121</b>

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
Экзамен	<b>36</b>	<b>9</b>

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	<b>Раздел 1:</b> Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	18	3	6	9	устный опрос, доклад, реферат, тест на остаточные знания
2.	<b>Раздел 2:</b> Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	18	3	6	9	устный опрос, реферат, групповая дискуссия, проверка эссе
	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	18	3	6	9	
3.	<b>Раздел 3:</b> Методы исследования правовой информации	18	3	6	9	устный опрос, доклад, контрольная работа
4.	<b>Раздел 4:</b> Информационные технологии в правотворче-	18	3	6	9	устный опрос, решение задач, тест,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	ской и правоприменительной деятельности					проведение мастер-класса
5.	<b>Раздел 5:</b> Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	18	3	6	9	устный опрос, понятийный тест, доклад
6.	<b>Раздел 6:</b> Информационная безопасность	18	3	6	9	устный опрос, групповая дискуссия, решение задач, терминологический словарь, оценка текста творческих работ (эссе)
7.	<b>экзамен</b>	36				
8.		144	18	36	54	

*ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
1.	<b>Раздел 1:</b> Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	22,4	0,4	2	20	устный опрос, ситуационные задачи
2.	<b>Раздел 2:</b> Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.	22,4	0,4	2	20	реферат, групповая дискуссия, решение ситуационных задач, тесты, обсуждение творческих зада-

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и тру- доемкость (в часах)			Формы текуще- го контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самосто- ятельная работа обучаю- щихся	
			Лекции	семинары, практические занятия		
	Способы обработки пра- вовой информации. Спо- собы представления ре- зультатов юридической деятельности					ний
3.	<b>Раздел 3:</b> Методы исследования правовой информации	22,3	0,3	2	20	устный опрос, доклад, ситуационные задачи
4.	<b>Раздел 4:</b> Информационные техно- логии в правотворческой и правоприменительной деятельности	22,3	0,3	2	20	решение задач, ситуационные задачи, тесты
5.	<b>Раздел 5:</b> Информационные техно- логии в правоохранитель- ной и экспертной дея- тельности	21,3	0,3	2	19	устный опрос, понятийный тест, творческие зада- ния (эссе)
6.	<b>Раздел 6:</b> Информационная без- опасность	24,3	0,3	2	22	групповая дис- куссия, решение задач, терминологиче- ский словарь, тест
7.	<b>экзамен</b>	9				
8.		144	2	12	121	

*4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1:</b> Введение в дисципли- ну. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных техно- логий	Актуальность курса «Информационные технологии в юридической деятельности». Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежны-ми дисциплинами. Значимые достижения в области ИТ-технологий в юриди-ческой деятельности. Примеры профессионального использо-вания ИТ-технологий. Система курса «Информационные технологии в юридиче-ской деятельности».

		<p>Структура курса «Информационные технологии в юридической деятельности»: общие и особенные положения.</p> <p>Классификация информационных технологий в юридической деятельности.</p> <p>Политика правительства РФ по информатизации государства. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.</p> <p>Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ-технологий в нашей стране.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	<p><b>тема</b></p> <p>Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий</p>	<p>Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции). Принципы правовой информатизации. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Междисциплинарные связи. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. Значимые ИТ-достижения в юридической деятельности (науки и практики). Классификация современных ИТ-технологий в юридической деятельности. Закон Гордона Мура, его научное и практическое значение для юристов. Перспективы информатизации юридической деятельности. Государственные сферы нормативного и технического регулирования использования ИТ-технологий.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	<p><b>тема</b></p> <p>Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции). Дать определение понятиям: информатизация, информационные технологии, информационные технологии в юридической деятельности.</li> <li>2. Принципы правовой информатизации (раскрыть суть нескольких принципов на выбор).</li> <li>3. Объект, предмет, структура и основные методы информационных технологий в юриспруденции. Соотношение с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.</li> <li>4. Значимые ИТ-достижения в юридической деятельности. Задачи по профессиональному использованию ИТ-достижений.</li> <li>5. Классификация современных ИТ-технологий в юридической науке и практике. Практическое применение закона Гордона Мура.</li> <li>6. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий. Задачи по практическому применению алгоритмов нормативного и технического регулирования защиты персональных дан-</li> </ol>

		<p>ных и использования иных информационных технологий.</p> <p>7. Перспективы информатизации юридической деятельности.</p>
2	<p><b>Раздел 2:</b> информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.</p> <p>Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности</p>	<p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Краткая историческая справка (Н. Винер, К. Шеннон и др.).</p> <p>Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера.</p> <p>Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.</p> <p>Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.</p> <p>Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</p> <p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация.</p> <p>Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.</p> <p>Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС». СПС «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем.</p> <p>Мобильные версии СПС.</p> <p>Экспертная юридическая система «LEXPRO». СПС «Контур-Норматив».</p> <p>Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста.</p> <p>Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.</p> <p>Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.).</p> <p>Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).</p> <p>Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.</p> <p>Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической</p>

		<p>модели преступности. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации.</p> <p>Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Перспективы применения в юридической деятельности.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	<p><b>тема</b> Информация, ее основные признаки, свойства, количественное выражение, реализация в значимых информационных технологиях</p>	<p>Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, их отличие от информации. Краткая историческая справка: вычислительные технологии древнеегипетской цивилизации. Фибоначчи. Золотое сечение. Н. Винер, Хартли, Шеннон, А.Н. Колмогоров и др.</p> <p>Свойства и признаки информации и правовой информации. Количественное выражение информации.</p> <p>Правовая информация по структуре и по уровню доступа. Дезинформация как особое свойство правовой информации.</p> <p>Понятие информационных технологий, их цель, свойства, методы.</p> <p>Существующие классификации информационных технологий в юридической деятельности. Информационные технологии по видам юридической деятельности.</p> <p>Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	<p><b>тема</b> Информация. Правовая информация. Информация по уровню доступа и по структуре. Иные классификации ИТ-технологий в юридической деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различное понимание информации и информационных технологий.</li> <li>2. Существующие классификации правовой информации.</li> <li>3. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения».</li> <li>4. Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития.</li> <li>5. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.</li> <li>6. История развития представлений об информации и информационных технологиях.</li> </ol>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	<p><b>тема</b> правительственные программы в области информатизации. Электронный документооборот и электронная подпись. Информационные процессы и системы. Автоматизированные рабочие места юристов и справочно-правовые системы.</p>	<p>Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.</p> <p>Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.</p> <p>Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.</p> <p>Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</p> <p>Понятие информационных систем, их классификация и применение в юридической деятельности. Понятие порталов</p>

		<p>и правовых порталов: структура и виды.</p> <p>Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.</p> <p>Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные версии СПС.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	<p><b>тема</b> концепция «электронного государства». Электронный документооборот. Электронная подпись. Информационные процессы и системы: понятие, виды, классификация</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правительственные программы в области информатизации государства: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.</li> <li>2. Понятие электронный документ.</li> <li>3. Понятие электронного документооборота. Электронная подпись.</li> <li>4. Понятие информационных процессов и их виды.</li> <li>5. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</li> <li>6. Понятие информационных систем, их классификация.</li> </ol>
3.2	<p><b>тема</b> автоматизированные рабочие места юристов: понятие, виды, применение. Справочно-правовые системы: понятие, виды, структура, поисковые и аналитические возможности, применение</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы создания АРМ юриста.</li> <li>2. АРМ юристов нового поколения.</li> <li>3. Справочно-правовые системы (СПС): проблемы, преимущества, перспективы развития.</li> <li>4. Поисковые и аналитические возможности СПС.</li> <li>5. Мобильные версии СПС.</li> <li>6. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.</li> </ol>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	<p><b>тема</b> Современные справочно-правовые системы и официальные интернет-версии справочно-правовых систем. Компьютеры. Компьютерная техника и периферийные устройства. Мобильные устройства: понятие, виды, классификация. Применение мобильных устройств в юридической практике. Программное обеспечение. Операционные системы. Организация компьютерных сетей.</p>	<p>СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки. Другие официальные интернет-источники правовой информации.</p> <p>Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEXPRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.</p> <p>Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.</p> <p>Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и т.п.) и их эффективное применение в юридической деятельности.</p> <p>Операционная среда Windows. Краткая историческая справка (Стив Джобс, Билл Гейтс и др.). Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.</p> <p>Компьютерные сети: понятие, виды (топология), организация, предназначение.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	<p><b>тема</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальные источники правовой информации: СПС</li> </ol>

	<p>оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности</p>	<p>«Законодательство России», официальный интернет портал правовой информации (<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>История возникновения компьютера.</li> <li>Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации.</li> <li>Классификация компьютерной техники.</li> <li>Классификация периферийных устройств.</li> <li>Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.</li> <li>Примеры из юридической практики по использованию мобильных устройств.</li> </ol>
4.2	<p><b>тема</b> операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие операционной системы.</li> <li>История возникновения операционных систем.</li> <li>Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows. Правила работы в операционной среде Windows.</li> <li>Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word.</li> <li>Некоторые элементы автоматизации юридической техники. Автоматизация обработки правовых документов.</li> <li>Web-страница как обычный текстовый документ. Язык разметки гипертекста HTML.</li> </ol>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	<p><b>тема</b> Компьютерное редактирование правовых документов. Элементы трансформации текстовой и графической информации в безопасный pdf-формат. Автоматизированная и статистическая обработка правовой информации. Облачные технологии в юридической практике.</p>	<p>Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word. Некоторые элементы автоматизации юридической техники. Способы и юридическое значение трансформации текстовой и графической информации в безопасный pdf-формат (Fine Reader, Acrobat Reader, программы конвертеры и т.п.).</p> <p>Способы представления результатов юридической деятельности. Кодирование правовой информации. Презентация информации (PowerPoint).</p> <p>Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access, пакет прикладных программ «Statistica»). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.</p> <p>Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.</p> <p>Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности. Облачные технологии в арбитражных судах.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	<p><b>тема</b> автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Способы представления результатов юридической деятельности.</li> <li>Кодирование правовой информации.</li> <li>Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.</li> </ol>

	<p>информации в зависимости от вида юридической деятельности.</p> <p>Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Понятие баз данных. Создание баз данных для корпоративных сетей.</li> <li>5. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности.</li> <li>6. Проблема защиты правовой информации.</li> <li>7. Корпоративные базы данных.</li> <li>8. Современные программные технологии создания, хранения и обработки правовой информации.</li> <li>9. Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.).</li> </ol>
5.2	<p><b>тема</b></p> <p>статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.</li> <li>2. Графический, табличный и качественный способ представления правовой информации.</li> <li>3. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.</li> <li>4. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.</li> </ol>
6	<p><b>Раздел 3:</b></p> <p>методы исследования правовой информации</p>	<p>Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм.</p> <p>Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов.</p> <p>Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи.</p> <p>Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники.</p> <p>Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование.</p> <p>Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.</p> <p>Математические методы - моделирование и прогнозирование поведения правовых явлений и процессов.</p> <p>Методы теории информации – метод анализа количества информации в сложных сообщениях с целью ее оптимизации, протекающие в социально-правовых системах.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
6.1	<p><b>тема</b></p> <p>многообразие подходов к исследованию правовой информации</p>	<p>Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.</p> <p>Общая характеристика методов исследования правовой информации.</p>

		Подходы к исследованию правовой информации в некоторых зарубежных странах.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	<b>тема</b> классические (общепринятые) подходы к исследованию правовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения ИТ-методов в исследовании правовой информации.</li> <li>2. Общая характеристика системного подхода.</li> <li>3. Общая характеристика социально-правового моделирования.</li> <li>4. Общая характеристика кибернетического метода.</li> <li>5. Общая характеристика метода формализации.</li> </ol>
6.2	<b>тема</b> нетрадиционные подходы к исследованию правовой информации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алгоритмизация и программирование некоторых видов юридической деятельности.</li> <li>2. Роль синтаксического и семантического анализа для создания справочно-правовых и поисковых систем.</li> <li>3. Методы математики – как универсальный и формальный метод исследования правовой информации.</li> <li>4. Теория информации – как один из методов оптимизации информационных процессов, протекающих в социально-правовых системах.</li> </ol>
7	<b>Раздел 4:</b> информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	<p>Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.</p> <p>Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации. Компьютеризация систематизации судебных актов.</p> <p>Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».</p> <p>Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.</p> <p>Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития. Мобильные средства защиты свидетеля.</p> <p>Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.</p> <p>Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации. Мобильные версии портала арбитражных судов РФ.</p> <p>Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.). Мобильное правосудие.</p>

		<p>Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации. Облачная архитектура делопроизводства. Информационные технологии упрощенного производства.</p> <p>Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы развития. Аудиопотоколирование судебных заседаний. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.</p> <p>Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.1	<p><b>тема</b> информационно-правовое и информационно-техническое оснащение правотворческих органов (правительство, госдума и т.п.), судов общей юрисдикции, мировых и арбитражных судов</p>	<p>Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения.</p> <p>Автоматизация форм и видов систематизации законодательства: учет, инкорпорация, консолидация и кодификация. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.</p> <p>ГАС (государственная автоматизированная система) «Выборы».</p> <p>Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей.</p> <p>Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие» (<a href="http://www.sudrf.ru">http://www.sudrf.ru</a>).</p> <p>Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.</p> <p>Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля.</p> <p>АРМ «Мирового судьи»: цели, функции, структура.</p> <p>Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.</p> <p><i>Информационно-правовой уровень:</i> СПС «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс». Информационно-правовая система «САД». Федеральный портал арбитражных судов РФ, структура и содержание. Картотека дел и банк судебных решений. Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате. Электронный календарь судебных заседаний.</p> <p>Структура и организация сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.</p> <p>Структура и организация сайта Арбитражного суда Кемеровской области. Ее структура и содержание. Принципы работы поисковой системы в банке судебных решений.</p> <p>Электронный страж – система мониторинга (отслеживание) движение дела. Предназначение электронного стража.</p> <p>Электронное правосудие: предназначение, понятие, решаемые задачи, виртуальная основа. Представление цифровых</p>

		<p>доказательств. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).</p> <p><i>Программно-технический уровень:</i> аудиопроколирование и видеоконференции судебных заседаний, судебные дела на цифровых носителях.</p> <p>Мобильные версии портала арбитражных судов РФ (мобильная картотека).</p> <p>Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра). ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1	<b>тема</b> информационные технологии в органах осуществляющих правосудительную и правоприменительную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика информатизации правотворческой и правоприменительной деятельности. В чем заключается базовая идея информатизации судов на территории Российской Федерации.</li> <li>2. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.</li> <li>3. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ.</li> <li>4. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие». Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</li> <li>5. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, ситуации, ограничения применения.</li> <li>6. Автоматизированное рабочее место «Мировой судья»: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.</li> </ol>
7.2	<b>тема</b> информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций: информационно-правовой и программно-технический уровень.</li> <li>2. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации. Внутренний и внешний документооборот.</li> <li>3. Электронный страж.</li> </ol>
7.3	<b>тема</b> электронное правосудие: предназначение, понятие, перспективы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа, перспективы применения.</li> <li>2. Видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов: понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы применения.</li> <li>3. Аудиопроколирование судебных заседаний. Судебные дела на цифровых носителях.</li> <li>4. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.</li> </ol>
8	<b>Раздел 5:</b> информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	<p>Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Перспективы применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов (интернет-опросы и допросы и т.п.).</p>

		<p>Информационные технологии в следственной деятельности. Автоматизированные информационные системы. Государственные и региональные информационные центры.</p> <p>Информационные технологии в оперативно-розыскной деятельности. Геоинформационные системы. Мобильные технологии.</p> <p>Информационные технологии в экспертной деятельности.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
8.1	<p><b>тема</b> информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих правоохранительную и экспертную функцию</p>	<p>Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.</p> <p>Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений.</p> <p>Портал правоохранительных органов Российской Федерации. Программно-технические комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства.</p> <p>Автоматизированное рабочее место эксперта. Автоматизированные информационные системы для идентификации оружия по пулям и гильзам; для анализа отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация физико-химических исследований, используемых в следственной практике. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, программа «DIATON», типы решаемых задач. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотоботы.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
8.1	<p><b>тема</b> информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов дознания, следствия, прокуратуры, Следственного комитета</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности.</li> <li>2. Федеральный банк криминальной информации. Региональные информационные центры.</li> <li>3. Автоматизированные системы обработки данных, их назначение и применение. Индивидуальные, групповые, сетевые автоматизированные рабочие места.</li> <li>4. Автоматизированные системы управления в органах пра-</li> </ol>

		<p>вопорядка, их состав, функции, назначение. Использование автоматизированных систем управления для оперативного сбора информации, выдачи указаний, контроля, управления силами и средствами в реальном масштабе времени.</p> <p>5. Программные средства, используемые при раскрытии и расследовании преступлений.</p>
8.2	<b>тема</b> информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геоинформационные системы. Их использование в правоохранительной деятельности.</li> <li>2. Структура портала правоохранительных органов Российской Федерации.</li> <li>3. Программно-технические комплексы, применяемые в оперативно-розыскной работе.</li> <li>4. Мобильные устройства, применяемые в оперативно-розыскной работе.</li> </ol>
8.3	<b>тема</b> информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих экспертную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматизированное рабочее место эксперта.</li> <li>2. Автоматизированные информационные системы для идентификации различных объектов (оружия по пулям и гильзам; отпечатков пальцев, следов обуви, машинописных и рукописных текстов, взрывчатых веществ, текстильных волокон, рентгенограмм, красителей, бумаги, стекла, автоэмалей, металлов и сплавов).</li> <li>3. Автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач, их типы и назначение. Автоматизация судебно-фоноскопических экспертиз, типы решаемых задач.</li> <li>4. Экспертные правовые системы, их назначение, области использования. Экспертные оболочки, их назначение. Системы поддержки принятия решений.</li> <li>5. Автоматизированные информационно-распознающие системы. Автоматизация судебно-экспертных исследований. Информационные технологии у судебных медиков (мобильные устройства устанавливающие давность наступления смерти, причины смерти и т.п.).</li> <li>6. Автоматизированные банки данных и информационно-поисковые системы по конкретным объектам экспертизы. Системы анализа изображений, фотороботы.</li> </ol>
9	<b>Раздел 6:</b> информационная безопасность	<p>Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.</p> <p>Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.</p> <p>Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.</p> <p>Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.</p> <p>Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Дебллокеры. Информационные войны.</p> <p>Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.</p>

		<p>Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.</p> <p>Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
9.1	<b>тема</b> основы информационной безопасности юридической деятельности	<p>Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.</p> <p>Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.</p> <p>Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
9.1	<b>тема</b> основы информационной и компьютерной безопасности. Концепции безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.</li> <li>2. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.</li> <li>3. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.</li> <li>4. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.</li> <li>5. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.</li> </ol>
9.2	<b>тема</b> правовые основы информационной безопасности. Информационная безопасность и юридическая деятельность.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.</li> <li>2. Компьютерные преступления (киберпреступность и киберпреследование). Защита информации при работе в сети Интернет.</li> <li>3. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.</li> </ol>

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

### обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методический комплекс «Информационные технологии в юридической де-

тельности».

2. Интерактивный практикум «Информационные технологии в юридической деятельности: электронный практикум. Мультимедийные учебные материалы».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	<b>Раздел 1:</b> Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	ОК-10 ОК-11 ОК-12 ПК-7	Экзамен
2.	<b>Раздел 2:</b> Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы		
	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности		
3.	<b>Раздел 3:</b> Методы исследования правовой информации		
4.	<b>Раздел 4:</b> Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности		
5.	<b>Раздел 5:</b> Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности		
6.	<b>Раздел 6:</b> Информационная безопасность		

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

#### 6.2.1. Экзамен

##### *а) типовые вопросы*

1. Информационные технологии: предмет, объект, цели, методы. Hardware, Software, Brainware. Классификация информационных технологий. Классификация ИТ-технологий в юридической деятельности.

2. Значимые (весомые) достижения ИТ-технологий в юридической деятельности. Краткая характеристика каждого из ИТ-достижений.
3. Понятие информации. Качество и свойства информации. Правовая информация по структуре и уровню доступа. Дезинформация.
4. Классификация информации. Данные – информация – знания. Единицы измерения количества информации. Система счисления.
5. Информационные революции, информатизация общества, информационная культура.
6. Понятие информационных процессов и их виды.
7. Понятие информационных систем, их классификация.
8. История компьютеров. Поколение компьютеров и их современная классификация. Периферийные устройства: классификация, характеристика.
9. Принципы построения и функционирования компьютера. Компоненты современного компьютера и их основные характеристики. Базовая комплектация компьютера и системного блока.
10. Центральный процессор. Обработка информации центральным процессором. Взаимодействие центрального процессора с оперативным запоминающим устройством.
11. Программное обеспечение компьютера: понятие, классификация, характеристика, примеры.
12. Методы алгоритмизации и программирования. Языки программирования. Алгоритмы, их классификация. Логические операции.
13. Операционная система MS DOS, Windows и др.: историческая справка. Операционная среда: понятие, функции, классификация, принципы построения.
14. Файлы: расширение, имя, работа с именем. Файловая система: задачи, классификация. Объекты в среде Windows (кнопка Пуск, рабочий стол, панели задач, корзина, папки, ярлыки, окна и т.д.), правила работы с ними.
15. Хранение информации в компьютере. Числовая информация. Перевод целых чисел из десятичной системы счисления в двоичную и обратно. Измерение информации.
16. Кодирование информации. Сжатие информации. Архивация информации (WinRAR, WinZIP). Файловые менеджеры.
17. Программное обеспечение для юридической деятельности: текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных. Создание и редактирование документов в MS Word. Трансформация текстовой и графической информации в pdf-формат (Fine Reader, Acrobat Reader, программы конверторы). Презентация информации (PowerPoint).
18. Использование MS Excel для обработки социально-правовой информации: основные и дополнительные функции. Элементы в MS Excel: книга, лист, ячейка. Абсолютная и относительная адресация, ссылка на ячейку. Вычисление в MS Excel. Создание диаграмм, виды диаграмм.
19. Базы данных: понятие, классификация, структура. Система управления базами данных. СУБД MS Access. Минимальные требования для создания простой СУБД MS Access. Структура реляционной базы данных. Виды связей между таблицами. Объекты и макет базы данных.
20. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Сценарии использования облака. Стратегия развертывания облака. Облачные технологии в арбитражных судах.
21. Компьютерные сети: понятие, виды, организация, техническое оснащение, предназначение. Базовые понятия: шлюз, станция, сервер, клиент, глобальная сеть.
22. Компьютерные сети: технология «клиент-сервер», топология компьютерных сетей. Протоколы передачи данных (TCP/IP и т.д.). Виртуальные и реальные IP-адреса.
23. FTP-сервер. Сетевые технологии внутри корпорации. Способы обмена файлами. Минимальные требования для выхода в глобальную сеть.
24. История создания Интернета. Адресация в сети Интернет. DNS. URL. Гипертекстовые технологии WWW. Язык HTML. Web-страница. Сайт.

25. Сервисы сети Интернет и их протоколы: World Wide Web (WWW). Электронная почта (e-mail). Почтовые серверы. Протоколы SMTP, POP3, IMAP. Браузеры и их виды.
26. Поиск информации в интернете. Метапоисковые системы. Алгоритм работы поисковых машин. Основные поисковые системы и язык запросов. Синтаксис языка запросов при строгом поиске. Классификация информационных ресурсов Интернета.
27. Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство». Этапы, результаты, перспектива.
28. Понятие электронного документооборота. Электронный документ. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
29. Криптографическая защита правовой информации. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.
30. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Структура АРМ юриста. Виды АРМ юристов. Правовые порталы. Официальный интернет-портал правовой информации.
31. Справочно-правовые системы (СПС): история, понятие, классификация. Структура СПС. Функции (возможности) СПС. Алгоритм работы с документами в СПС.
32. Инструменты поиска. Карточка поиска. Правила работы в карточке поиска. Правила минимизации подбора документов. Интерфейс СПС. Виды поисков в СПС. Виды окон и меню.
33. Поисковые и аналитические возможности СПС. Подборка судебной практики по правовой проблеме. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
34. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности. Электронное правосудие. Видеоконференцсвязь. Геоинформационные системы. АДИС «Папилон».
35. Информационная безопасность: понятие, задачи, объекты и методы ее обеспечения.
36. Правовое обеспечение информационной безопасности. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
37. Уровни доступа к информации. Конфиденциальность. Несанкционированный доступ. Права доступа.
38. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации. Системы аутентификации и идентификации, их отличие.
39. Угрозы информационным системам и их виды. Классификация лиц-нарушителей информационной безопасности. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
40. Система защиты информации. Информационное оружие. Деблوكеры. Информационные войны.
41. Компьютерные вирусы: понятие, виды, классификация. Способы защиты компьютера от проникновения вируса. Признаки заражения компьютерным вирусом. Антивирусные программы.
42. Компьютерные преступления (киберпреступность). Виды и классификация киберпреступников. Киберпреследование. SMS-мошенничество. Способы защиты аккаунта в социальных сетях от несанкционированного доступа.

#### типовые задачи

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

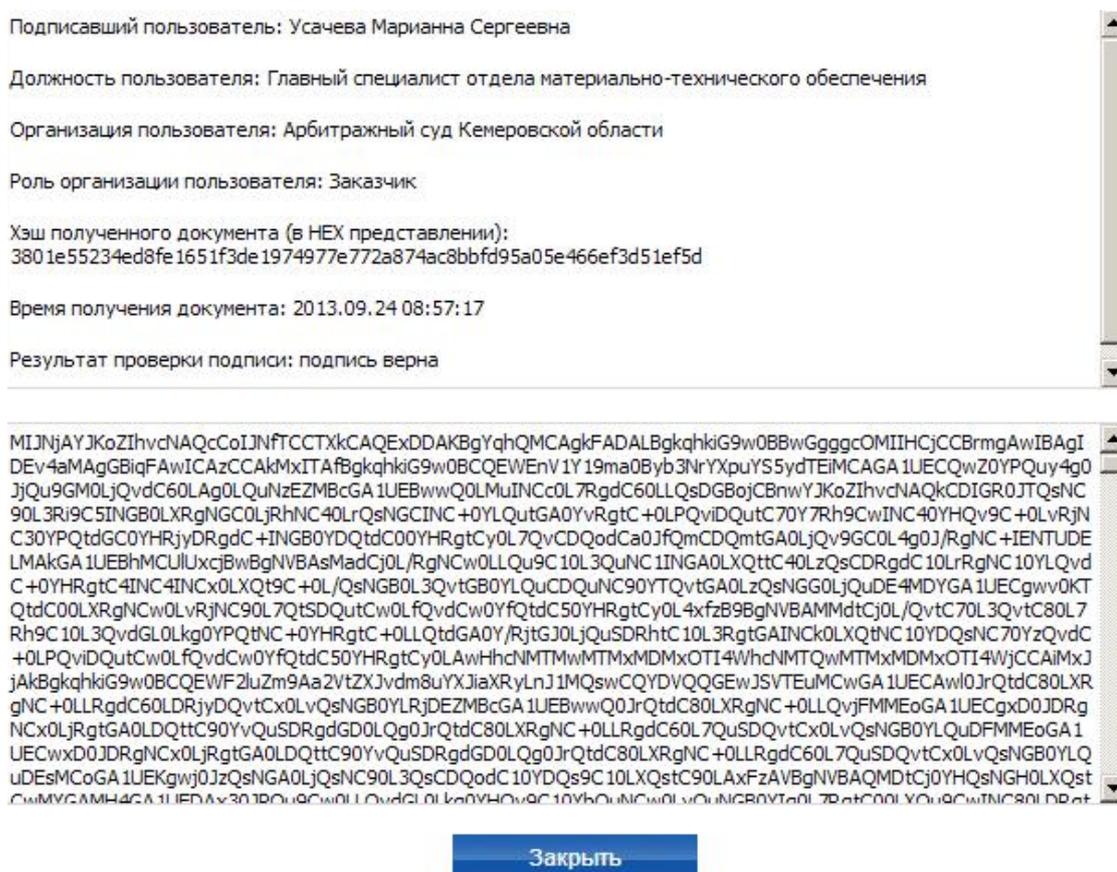
2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных

данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

5. Вы приняли участие в электронных торгах на портале госзакупок. Предметом тендера было оказание услуг арбитражному суду в виде сканирования материалов арбитражных дел с их последующим размещением на портале арбитражных судов РФ. В результате чего информационная система госзакупок выдала вам следующий документ:



Ваша задача как юриста крупной корпорации ответить на ряд вопросов: 1) кто, с позиции применения информационных технологий является «Усачева М.А.»; 2) что обозначает строчка «Хэш полученного документа ...»; 3) что обозначает строчка «Результат проверки подписи: подпись верна ...»; 4) что обозначают машинные символы внизу; 5) как, с позиции информационных технологий в юридической деятельности называется этот документ и каков его правовой статус.

6. В одной из квартир было совершено тройное убийство<sup>1</sup>. Убийца (или убийцы) с целью сокрытия следов преступления подожгли квартиру. Во время пожара и затем при его тушении практически полностью были уничтожены все возможные следы совершения данного преступления. Следователь, проводивший расследование данного уголовного дела, изъяс с места происшествия системный блок персонального компьютера, который в значительной степени был поврежден в результате высокотемпературного воздействия.

Но при исследовании экспертами было установлено, что винчестер оказался работоспособным. Следователь ориентировал экспертов и оперативных работников на поиск любой информации, которая может оказаться полезной для целей расследования этого тяжкого преступления.

Предложите, каким образом информация и программные средства, которые размещены на винчестере, смогут помочь раскрыть тяжкое преступление.

7. Вы пришли в офис и включили компьютер. Для данной ситуации возможны следующие варианты исходов событий:

- а) компьютер не реагирует на кнопку пуск;
- б) компьютер загружается до стадии загрузки «Bios»;
- в) компьютер загружается до стадии загрузки «Windows»;
- г) компьютер периодически перезагружается;
- д) компьютер стал медленно реагировать на ваши запросы/команды.

Опишите алгоритм ваших действий, при обнаружении каждой из перечисленных выше вариантов.

8. Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: имеет ли право следователь производить осмотр сотового телефона и SMS/MMS – сообщений. Если не имеет право, то поясните, какие нормы и какие нормативные правовые акты нарушаются. При каких условиях следователь может просмотреть SMS/MMS переписку.

9. Используя технологии справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» решите следующую задачу: приобщается ли в настоящее время в судебном процессе электронная подпись как письменное доказательство. В каких судебных процессах электронная подпись и электронный документ приобщается в качестве доказательств по делу.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1. правильность ответов на все вопросы
2. сочетание полноты и лаконичности ответа
3. наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
4. сформированность компетенций
5. ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
6. знание основных проблем создания и применения ИТ-технологий в юридической науке и деятельности (практике)
7. логика и аргументированность изложения
8. культура ответа

в) описание шкалы оценивания

*а. на устном экзамене*

- для получения оценки «отлично» студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично,

---

<sup>1</sup> Фабула заимствована из статьи: Иванов Н.А. Использование компьютерных доказательств при расследовании убийств // Российский следователь, 2009. № 24. С. 2 - 4.

- грамотным языком;
- для получения оценки «хорошо» студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;
  - для получения оценки «удовлетворительно» студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Конституционное право», знать основные понятия конституционного права, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;
  - оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом либо не дан ответ на два из трех вопросов, предложенных в экзаменационном билете, либо студент не знает основных понятий конституционного права или не ориентируется в системе конституционного права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов конституционных правоотношений.

*в. на письменном экзамене (тестирование)*

1. для получения оценки «отлично» студент должен дать правильные ответы на 86-100% вопросов, включенных в тест;
2. для получения оценки «хорошо» студент должен дать правильные ответы на 76-85% вопросов, включенных в тест;
3. для получения оценки «удовлетворительно» студент должен дать правильные ответы на 60-75% вопросов, включенных в тест;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим менее 60% правильных ответов на вопросы, включенные в тест.

*6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

*Экзамен*

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на экзамене – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 24. Студент набравший в семестре менее 24 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 24 балла, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может

претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче экзамена количество баллов набранных студентом на предыдущем экзамене не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки изложена в таблице ниже:

<b>Вид активности</b>	<b>Баллы</b>
Тесты по итогам занятий	5
Практические занятия (ответы, творческие работы (эссе) и т.п.)	28
Другой вид деятельности (выполнение домашней работы, дополнение к основному ответу и т.п.)	8
Семестровая работа	5
Посещаемость лекций	9
Рубежный контроль	5
<b>Итого</b>	<b>60</b>

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой**

### **для освоения дисциплины**

#### *а) основная учебная литература*

1. Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции (ИТ в юриспруденции): учебно-методический комплекс. –М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 284 с. // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=90553](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90553)
2. Барвенков С.А. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.А. Барвенков, С.В. Демьянко. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 256 с. // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=136504](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=136504)
3. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. – М.: РАН, 2011. – 311 с. // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=140632](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=140632)
4. Могилев, Александр Владимирович. Информатика [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 841 с.
5. Правовая информатика. Теория и практика [Текст] : учебник для бакалавров / [Т. М. Беляева и др.]; под ред. В. Д. Элькина. - М. : Юрайт, 2012. - 334 с.

#### *б) дополнительная учебная литература*

1. Шаньгин, В.Ф. Защита компьютерной информации. — М. : ДМК Пресс, 2010. — 544 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=1122](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=1122)
2. Бирюков, А.А. Информационная безопасность: защита и нападение. — М. : ДМК Пресс, 2012. — 474 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=39990](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=39990)
3. Зверев, Г.Н. Теоретическая информатика и ее основания. Т.1. — М. : Физматлит, 2007. — 591 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2386](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2386)
4. Зверев, Г.Н. Теоретическая информатика и её основания. Том 2. — М. : Физматлит, 2008. — 573 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2378](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2378)
5. Информационные системы и технологии / . - М. : Перо, 2011. - Ч. I. - 127 с. - ISBN 978-5-91940-150-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232096>
6. Кожемяк, М.Э. Характеристика и особенности локальных компьютерных сетей / М.Э. Кожемяк. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 157 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-504-00055-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142934>

7. Васильев, Алексей Николаевич. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие / А. Н. Васильев. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 597 с.  
[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=45683](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=45683)
8. Информационные технологии: учебник / Г.Н. Исаев. Изд-во «Омега-Л», 2012. 464 с. // [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=5528](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5528).

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### *а) федеральные законы и нормативные акты*

1. Российская Федерация. Конституция (1993): Конституция Российской Федерации: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 21 июля 2014г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - №31 (ч.1). - Ст.4398.
2. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: закон: [от 27 июля 2006г. №149-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - №31 (ч.1). - Ст.3448.
3. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации: закон: [от 27 декабря 1991г. №2124-1] // Рос.газ. - 1992. – 8 фев.
4. Российская Федерация. Законы. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: закон: [от 13 января 1995г. №7-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - №3. - Ст.170.
5. Российская Федерация. Законы. О рекламе: закон: [от 13 марта 2006г. №38-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - №12. - Ст.1232.
6. Российская Федерация. Законы. О связи: закон: [от 07 июля 2003г. №126-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - №28. - Ст.2895.
7. Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи: закон: [от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - №15. - Ст.2036.
8. Российская Федерация. Законы. О персональных данных: закон: [от 27 июня 2006. №152-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - №31(ч.1). - Ст.3451.
9. Российская Федерация. Законы. Об оперативно-розыскной деятельности: закон: [от 12 августа 1995. №144-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - №33. - Ст.3349.
10. Российская Федерация. Законы. О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации: закон: [от 25 июня 1998. №128-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - №31. - Ст.3806.
11. Российская Федерация. Законы. Об обязательном экземпляре документов: закон: [от 29 декабря 1994г. №77-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - №1. - Ст.1.
12. Российская Федерация. Законы. Об архивном деле в Российской Федерации: закон: [от 22 октября 2004г. №125-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2004. - №43. - Ст.4169.
13. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле: закон: [от 29 декабря 1994г. №78-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - №1. - Ст.2.
14. Российская Федерация. Законы. О безопасности: закон: [от 28 декабря 2010г. №390-ФЗ] // Рос. газ. - 2010. – 29 декабря.
15. Российская Федерация. Законы. О государственной тайне: закон: [от 21 июля 1993г. №5485-1] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - №41. - Ст.8220-8235.
16. Российская Федерация. Указы Президента. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: указ: [от 09 сентября 2000г. №Пр-1895] // Рос. газ. - 2000. – 28 сент.

17. Российская Федерация. Указы Президента. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации: указ: [от 31 декабря 2015г. № 683] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2016. - №1(ч.2). - Ст.212.

18. Российская Федерация. Указы Президента. О Концепции правовой информатизации России: указ: [от 28 июня 1993г. №Пр-966] // Российские вести. – 1993. – 13 июля.

19. Российская Федерация. Указы Президента. Об основах государственной политики в сфере информатизации: указ: [от 20 января 1994г. №Пр-170] // Рос. газ. – 1994. – 29 января.

#### *б) официальные сайты*

1. Сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>.
2. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>.
3. Сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>.
4. Сайт Государственной Думы: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru>.
6. Государственная автоматизированная система (ГАС) Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>.
7. Федеральный портал арбитражных судов РФ: <http://www.arbitr.ru>.
8. Сайт Арбитражного суда Кемеровской области: <http://kemerovo.arbitr.ru>.
9. Сайт СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
10. Сайт СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
11. Сайт экспертной юридической системы «LEXPRO»: <http://www.lexpro.ru>.
12. Сайт СПС «Контур-Норматив»: <http://www.kontur-normativ.ru>.
13. Сайт «Сибирская ассоциация лингвистов-экспертов» (<http://siberia-expert.com>).
14. Юридический портал «Правопорядок» [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru)

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

#### *а) организация деятельности студента по видам учебных занятий*

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое

	<p>устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Практические (семинарские) занятия</p>	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Работа с интерактивным конструктором автоматизированных рабочих мест юриста.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей</p>

	<p>ситуации.</p> <p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
<p>Реферат, доклад</p>	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый харак-</p>

	<p>тер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Информационных технологий в юридической деятельности» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>

Тест	Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

	<p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с интерактивным практикумом, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к экза-	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на

мену	<p>конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, интерактивный практикум, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.</p> <p>В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» студенты должны принимать во внимание, что: все основные ИТ-категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые общекультурные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
------	--

*б) задания для самостоятельной работы студента*

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	<b>Раздел 1:</b> Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий	Значимость информационных технологий для юристов.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», правовых порталов и др.);</li> <li>3. Подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям);</li> <li>4. Форма контроля: письменная формулировка собственного видения разрешения правовой ситуации.</li> </ol>
2	<b>Раздел 2:</b> Информация. Правовая	Знание свойств информации и распо-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам се-</li> </ol>

	информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы	знание информации, которая подпадает под тот или иной гриф секретности при составлении различных юридических заключений и экспертиз.	<p>минаров);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант», правовых порталов и др.);</li> <li>Подготовка реферата (по индивидуальным заданиям);</li> <li>Форма контроля: устный опрос, реферат, групповая дискуссия, написание эссе.</li> </ol>
	Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности	Кодирование и трансформация юридически значимых документов в компьютерную форму, удобную для ее дальнейшего статистического анализа.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант», правовых порталов и др.);</li> <li>Подготовка доклада по темам раздела (по индивидуальным заданиям);</li> <li>Форма контроля: письменная формулировка собственного видения разрешения правовой ситуации.</li> </ol>
3	<b>Раздел 3:</b> Методы исследования правовой информации	Снижение неопределенности при вынесении различных юридически значимых решений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант», правовых порталов и др.);</li> <li>Решение задач (по планам семинаров);</li> <li>Форма контроля: групповая дискуссия на консультации.</li> </ol>
4	<b>Раздел 4:</b> Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности	Современные отечественные и зарубежные информационные и технологические новинки в судебной системе	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров);</li> <li>Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант», правовых порталов и др.);</li> <li>Подготовка доклада по темам раздела (по индивидуальным</li> </ol>

			заданиям); 4. Форма контроля: индивидуальная консультация.
5	<b>Раздел 5:</b> Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности	Перспектива развития мобильных технологий в правоохранительных структурах.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант», правовых порталов и др.); 3. Решение задач (по планам семинаров); 4. Форма контроля: проверка конспекта и сравнительной таблицы.
6	<b>Раздел 6:</b> Информационная безопасность	Проблемы глобального слежения за личностью.	1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 2. Поиск и анализ правовых материалов и технологий (по планам семинаров по правовым системам «Консультант-Плюс», «Гарант», правовых порталов и др.); 3. Решение задач (по планам семинаров); 4. Форма контроля: проверка конспекта.

*в) оценочные средства самоконтроля студентов*

**Тема: Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение информационной деятельности?
2. Определите понятия: «Информационные технологии в юридической деятельности»; «информатизация», «информационные технологии»?
3. Каковы функции информационных технологий в юридической деятельности?
4. Какие аспекты внедрения информационных технологий в различные виды юридической деятельности вы можете назвать?
5. Перечислите основные принципы правовой информатизации и раскройте суть нескольких принципов (на выбор)?
6. Как соотносятся информационные технологии в юридической деятельности и информационное право; информационные технологии в юридической деятельности и правовая информатика. В чем сходство и в чем различие?
7. Какие объекты информационных технологий в юридической деятельности различают. Приведите примеры из различных отраслей юридической деятельности?

8. В чем основное отличие предмета изучаемой дисциплины от предмета информационного права?
9. Охарактеризуйте основные методы информационных технологий в юридической деятельности? Приведите примеры их реализации в различных отраслях юридической деятельности?
10. Какие основные нормативные правовые акты, регулируют вопросы в сфере информационных технологий?
11. Какие правонарушения в сети Интернет вам известны. Приведите примеры SMS-мошенничества?
12. Каково на ваш взгляд будущее информатизации общества в целом и юридической деятельности в частности?

**Тема: Информация. Правовая информация. Информация по уровню доступа и по структуре. Иные классификации ИТ-технологий в юридической деятельности.**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какая информация может иметь: правовое значение; потенциально иметь правовое значение; не имеет правового значения.
2. Приведите конкретные примеры информации по уровню ее доступа.
3. Какие поисковые возможности сети Интернет вы знаете и владеете.
4. Какие поисковые возможности нахождения информации имеющая правовое значение в сети Интернет вы можете назвать.
5. Дайте определение понятиям: портал и правовой портал.
6. Перечислите известные вам правовые сайты и порталы.
7. Сформулируйте основные подходы к характеристике информации.
8. Чем информация отличается от правовой информации.
9. Что собой представляют информационные технологии и информационные технологии в юридической деятельности.
10. Дайте определение понятиям «информация», «сведения», «данные».
11. Какие классификации информационных технологий вам известны.
12. Какие классификации информационных технологий в юридической деятельности вы можете назвать.
13. Какие методы информационных технологий в юридической деятельности вы сможете назвать.
14. Как количественно выражается информация. Какие подходы к количественному выражению информации в вычислительной технике вы можете привести и охарактеризовать.

**Тема: Концепция «электронного государства». Электронный документооборот. Электронная подпись. Информационные процессы и системы: понятие, виды, классификация**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Как Интернет и СМИ участвуют в процессе распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
2. В чем основная идея государственной политики в сфере информатизации общества.
3. В чем суть государственной политики в области реализации концепции электронного государства и электронного правительства.
4. Сформулируйте основную роль Интернет в реализации информационных процессов.
5. Дайте определение следующим понятиям: документ, электронный документ, электронный документооборот, электронная подпись, электронный обмен данными.
6. В чем состоит принципиальное отличие электронного документооборота от электронного обмена данными.
7. Сформулируйте, в чем состоит техническое значение электронной подписи.

8. Сформулируйте, в чем состоит юридическое значение электронной подписи.
9. Что такое удостоверяющие центры. Каково их предназначение.
10. Какие виды информационных процессов вы знаете.
11. Дайте определение понятию информационные системы.
12. Какие основания к классификации информационных систем вы можете назвать.

**Тема: Автоматизированные рабочие места юристов: понятие, виды, применение. Справочно-правовые системы: понятие, виды, структура, поисковые и аналитические возможности, применение**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение понятиям: автоматизированное рабочее место (АРМ), автоматизированное рабочее место юриста.
2. Дайте характеристику любого АРМ юриста на выбор (судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта).
3. В чем, по-вашему, состоит основная проблема создания универсального АРМ для юриста. Есть ли смысл в создании такого АРМ.
4. Что такое справочно-правовые системы (СПС).
5. Какие СПС вы знаете. Какие современные СПС вам известны.
6. Охарактеризуйте структуру СПС.
7. Какие поисковые возможности СПС вам известны.
8. Что такое мобильные версии СПС.
9. Как помогают в работе юриста мобильные СПС.
10. В чем состоят принципиальные отличия СПС «Законодательство Российской Федерации» от остальных СПС.
11. Перечислите СПС нового поколения.
12. Назовите преимущества и недостатки СПС нового поколения.

**Тема: Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: компьютер, системный блок, сервер, мейнфрейм, суперкомпьютер, мобильные компьютеры.
2. Какие основания классификации компьютерной техники вы можете назвать.
3. Какие основания классификации периферийных устройств вы можете назвать.
4. Какой оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста вы можете предложить.
5. Назовите, какие мобильные устройства вам известны.
6. Какую роль в настоящее время мобильные устройства играют в юридической деятельности.

**Тема: Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники)**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие современные операционные системы вам известны. История вопроса.
2. Дайте определение понятию операционная система.
3. Классификация операционных систем.
4. Структурные элементы ОС Windows.
5. Охарактеризуйте правила работы с ОС Windows.
6. Какие функции выполняют операционные системы.
7. Какие элементы юридической техники удастся автоматизировать.

8. В чем будет заключаться перспектива автоматизации элементов юридической техники.
9. Приведите примеры автоматизации обработки правовых документов.
10. Какие программные технологии применяют для автоматизированной обработки правовых документов.

**Тема: Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Пакет прикладных программ (ППП) «Statistica» для решения задач построения информационной и математической модели преступности**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: юридическая деятельность, результаты юридической деятельности, кодирование и декодирование правовой информации, базы данных, автоматизированные базы данных.
2. Что собой представляют программные технологии в случае информационного моделирования правовых ситуаций.
3. Что собой представляют программные технологии в случае математического моделирования правовых ситуаций.
4. Какие проблемы возникают при кодировании правовой информации.
5. Как можно представить результат юридической деятельности. Как удается автоматизировать само представление результатов.
6. Каким образом, и для каких целей создаются корпоративные базы данных. Приведите примеры корпоративных баз данных.
7. Как можно защитить правовую информацию.

**Тема: Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п. Графический способ представления правовой информации.**

**Информационное облако: понятие, структура, предназначение**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что включает в себя статистический анализ правового материала.
2. Какая правовая информация поддается статистической обработке.
3. Дайте определение понятиям: графический, табличный и качественный способ представления правовой информации.
4. В чем юридический смысл графического, табличного и качественного способа представления правовой информации.
5. В чем суть облачных технологий.
6. В чем заключается виртуальная и материальная основа облачных технологий.
7. Какие корпорации в настоящее время разрабатывают облачные технологии.
8. Какую пользу могут принести облачные технологии для юриспруденции.

**Тема: Классические (общепринятые) подходы к исследованию правовой информации**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие классификации методов исследования правовой информации вы можете назвать.
2. Охарактеризуйте цели применения IT-методов в исследовании правовой информации.
3. Перечислите методы исследования правовой информации.
4. В чем заключается суть системного подхода – как одного из методов изучения правовой информации.
5. В каких ситуациях применяют метод социально-правового моделирования.
6. История создания кибернетического метода (Норберт Винер и др.).
7. Этимология слова кибернетика.
8. В каких случаях используют метод формализации.

9. Приведите примеры использования метода формализации.

**Тема: Нетрадиционные подходы к исследованию правовой информации**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: алгоритмизация, программирование, методы математики, теория информации, синтаксический и семантический анализ.
2. Как удается применять алгоритмизацию и программирование в некоторых видах юридической деятельности.
3. В чем суть синтаксического и семантического анализа.
4. Какой новый качественный скачок привнесли синтаксический и семантический анализ в юриспруденцию.
5. Где удается применять методы математики в юриспруденции.
6. История зарождения теории информации.
7. Назовите авторов, чей вклад оказал существенное влияние на развитие теории информации.
8. В чем сущность теории информации как одного из методов оптимизации информационных процессов.

**Тема: Информационные технологии в органах осуществляющих правотворческую и правоприменительную деятельность**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: информатизация судов, автоматизация систематизации законодательства, правовой портал ГАС «Правосудие», видеоконференцсвязь.
2. Дайте общую характеристику информатизации правотворческой и правоприменительной деятельности.
3. В чем заключается базовая идея информатизации судов на территории Российской Федерации.
4. Какие виды систематизации законодательства вам известны. Какие из них удается автоматизировать.
5. В чем заключается перспективность автоматизации и компьютеризации судебных актов для юридической деятельности.
6. Перечислите, какие автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ вам известны.
7. Какие направления информатизации судов общей юрисдикции вы можете выделить.
8. В чем суть программы ГАС «Правосудие».
9. Структурные элементы правового портала ГАС «Правосудие».
10. Какие цели преследует видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
11. В каких случаях используют видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
12. Какие существуют ограничения применения видеоконференцсвязи в судах общей юрисдикции.
13. Какие функции имеет автоматизированное рабочее место «Мировой судья».
14. Из каких структурных элементов состоит автоматизированное рабочее место «Мировой судья».

**Тема: Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: информационно-правовой уровень, программно-технический уровень, ИПС «САД», портал арбитражных судов РФ, картотека дел, банк судебных решений, электронный страж.

2. Из каких разделов состоит портал арбитражных судов РФ.
3. В чем заключается базовая идея информатизации арбитражных судов Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте информационно-правовой уровень оснащения арбитражных судов.
5. Охарактеризуйте программно-технический уровень оснащения арбитражных судов.
6. Для каких целей арбитражные судьи используют в своей деятельности геоинформационные системы.
7. Для каких целей арбитражные судьи используют в своей деятельности Acrobat Reader.
8. Дайте общее представление о структуре и содержании портала арбитражных судов РФ.
9. Что собой представляет информационно-правовая система «САД».
10. Опишите алгоритм поиска арбитражных дел по номеру; по лицу, участвующему в деле; по дате.
11. Зачем нужен электронный календарь судебных заседаний.
12. Чем принципиально отличается структура сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции.
13. Основное предназначение электронного стража.
14. На кого возлагается обязанность отслеживать изменения в процессе движения арбитражного дела.

**Тема: Электронное правосудие: предназначение, понятие, перспективы**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: электронное правосудие, видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов, аудиопотоколирование.
2. Что такое электронное правосудие.
3. Какие, в настоящее время, можно осуществлять процессуальные действия в цифровой форме.
4. В чем состоит отличие таких понятий как информатизация судов и электронное правосудие.
5. На каких правовых сайтах и порталах реализовано электронное правосудие.
6. Назовите виртуальную основу электронного правосудия.
7. По вашему мнению, в чем может состоять перспектива развития электронного правосудия.
8. В каких ситуациях применяется видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов.
9. Каково техническое оснащение видеоконференцсвязи в системе арбитражных судов.
10. Перечислите проблемы и перспективы применения видеоконференцсвязи в системе арбитражных судов.
11. В чем состоит правовая и техническая основа аудиопотоколирования.
12. Интернет-суды – как дальняя и возможная перспектива информатизации арбитражных судов Российской Федерации.

**Тема: Информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов дознания, следствия, прокуратуры, Следственного комитета**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: федеральный банк криминальной информации, региональные информационные центры, автоматизированное рабочее место следователя, оперативного работника, эксперта, автоматизированные информационные системы, геоинформационные системы.
2. В чем заключается базовая идея информатизации правоохранительных органов.
3. Дайте классификацию автоматизированных информационных систем, применяемых в правоохранительной деятельности.

4. Что собой представляют автоматизированные системы обработки данных
5. В чем заключается идея деления автоматизированных мест на индивидуальные, групповые и сетевые.
6. Какие автоматизированные системы управления в органах правопорядка вам известны. Назовите их функции.
7. Какие программные средства применяют в случае раскрытия и расследования преступлений.

**Тема: Информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: геоинформационные системы, портал правоохранительных органов, программно-технические комплексы, мобильные устройства.
2. Как в оперативной работе можно использовать геоинформационные технологии.
3. Назовите автоматизированные информационные и геоинформационные системы, применяемые в оперативной работе.
4. Назовите структурные элементы портала правоохранительных органов Российской Федерации.
5. Что собой представляют программно-технические комплексы (ПТК).
6. Какие программно-технические комплексы (ПТК) вам известны.
7. Что собой представляют мобильные устройства. Перечислите их.

**Тема: Информационно-правовое и информационно-техническое оснащение органов осуществляющих экспертную деятельность**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: автоматизированное рабочее место эксперта, автоматизированные программные комплексы, экспертные правовые системы, автоматизированные банки данных, диалоговые системы, фотороботы.
2. Из каких элементов состоит автоматизированное рабочее место эксперта.
3. Какие автоматизированные информационные системы для идентификации различных объектов вам известны.
4. Как называется автоматизированная информационная система по дактилоскопическим учетам.
5. Перечислите известные вам автоматизированные программные комплексы для решения экспертных задач.
6. Какие задачи решаются при производстве судебно-фоноскопической экспертизы.
7. Что собой представляют системы поддержки принятия решений.
8. Какие предназначения экспертных оболочек вам известны.
9. Какие задачи решают автоматизированные информационно-распознающие системы.
10. Что собой представляют диалоговые системы.
11. Какие сайты экспертных учреждений или сайты независимых экспертов вам известны.
12. Что такое фотороботы.

**Тема: Основы информационной и компьютерной безопасности. Концепции безопасности**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: безопасность, национальная безопасность, информационная безопасность, защита информации, угрозы, программы-шпионы, де-блокеры, компьютерные вирусы, кейлоггеры, логические бомбы, информационное оружие, информационные войны, сценические войны.
2. В чем состоит сущность информационной безопасности Российской Федерации.
3. Как соотносятся между собой такие понятия как безопасность, национальная безопасность, информационная безопасность и личная безопасность.
4. Перечислите основные защиты, решаемые в процессе обеспечения информационной безопасности.
5. Что такое конспирация, целостность и доступность.
6. Какие виды угроз компьютеру, обществу и личности вы можете назвать.
7. Какие классификации объектов информационной безопасности вам известны.
8. Назовите органы федерального и местного уровня, уполномоченные заниматься обеспечением информационной безопасности.
9. Назовите примеры физических методов защиты информации.
10. Какие уровни защиты информации различают.
11. Какие угрозы в реальном и виртуальном пространстве вы знаете.
12. Перечислите известные вам компьютерные вирусы.
13. Какие известные антивирусные программы вам известны.
14. Как избавиться от баннеров-вымогателей.
15. Что собой представляют современные информационные войны.

**Тема: Правовые основы информационной безопасности. Информационная безопасность и юридическая деятельность**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте определение следующим понятиям: правовое обеспечение в области информационной безопасности, киберпреступность и киберпреследование, незаконное проникновение, компьютерная система.
2. В чем суть Концепции национальной безопасности РФ.
3. Какие основные моменты включает в себя Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Чем компьютерные преступления отличаются от киберпреступности.
5. Что собой представляет киберпреследование. Приведите примеры из жизни.
6. Какие способы защита информации при работе в сети Интернет вы можете предложить.
7. По каким признакам можно понять, что в ваш компьютер незаконно проникли извне (сети).
8. Какие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему вы можете предложить.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины «Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности», «Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности» и «Информационная безопасность»
2. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование по

- средством электронной почты и личного кабинета на сайте юридического факультета (<http://uf.kemsu.ru>)
3. Использование интерактивного практикума по дисциплине, слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
  4. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)
  5. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013-2014

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программно-техническим обеспечением:
  - Проектор
  - Колонки
  - Наушники
  - Программа для просмотра видео файлов
  - Система видеомонтажа
  - Интерактивная доска
2. Компьютер с минимальными системными требованиями:
  - Процессор: 300 MHz и выше
  - Оперативная память: 128 Мб и выше
  - Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
  - Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков
3. КонсультантПлюс и Гарант
  - Компьютерные классы
  - Зал кодификации
  - Индивидуальные CD и DVD-диски
4. Обучающие видеофильмы по разделам
  - Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности
  - Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности
  - Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности
  - Информационная безопасность
5. Интерактивный конструктор автоматизированных рабочих мест (АРМ) различных профессий юриста
  - АРМ арбитражного судьи
  - АРМ адвоката
  - АРМ следователя и т.п.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### 12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются

преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки рефератов и докладов:

1. Информационные технологии в юридической деятельности – как новая интегральная юридическая дисциплина.
2. Соотношение Информационных технологий в юридической деятельности с другими видами юридических дисциплин информационного цикла.
3. Будущее информатизации различных сфер юридической деятельности.
4. Различное понимание информации и информационных технологий.
5. Существующие классификации правовой информации.
6. Смысл выделения в юридической деятельности таких понятий как «информация», «данные», «сведения».
7. Информационные технологии по видам юридической деятельности: перспективы развития.
8. Роль СМИ в распространении информации, имеющая правовое значение.
9. Роль Интернет в реализации информационных процессов.
10. Правовые проблемы, требующие разрешения в России в связи с развитием сети Интернет.
11. Возможности глобальной сети в сфере юриспруденции.
12. Государственная политика в сфере создания концепции электронного государства.
13. Техническое и юридическое значение электронной подписи. История вопроса.
14. Значимые для юридической деятельности классификации информационных систем.
15. Проблемы создания АРМ юриста.
16. АРМ юристов нового поколения.
17. Современные СПС: проблемы, преимущества, перспективы развития.
18. Мобильные версии СПС.
19. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России.
20. История возникновения компьютера.
21. Компьютерная сеть Интернет: понятие, цель и основа создания, особенности в сфере распространения информации.
22. Классификация компьютерной техники.
23. Классификация периферийных устройств.
24. Мобильные устройства (iPhone, iPad и др.) и их применение в юридической деятельности.
25. Современные операционные системы: история развития, понятие, классификации, применение, перспективы развития.

26. Web-страница как обычный текстовый документ. Язык разметки гипертекста HTML.
27. Автоматизация обработки правовых документов.
28. Шаги к автоматизации некоторых элементов юридической техники.
29. Современные способы представления результатов юридической деятельности.
30. Проблемы кодирования правовой информации. История вопроса.
31. Проблема защиты правовой информации.
32. Корпоративные базы данных.
33. Современные программные технологии создания, хранения и обработки правовой информации.
34. Программные технологии информационного и математического моделирования правовых ситуаций (выборы, правовое регулирование, преступность и т.п.).
35. Статистическая обработка правовой информации.
36. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива для юристов.
37. Графическая, табличная и качественная обработка криминальной информации.
38. Современные классификации методов исследования правовой информации.
39. Применение IT-методов в исследовании правовой информации.
40. Системный подход – как один из методов изучения правовой информации.
41. Социально-правовое моделирование.
42. Алгоритмизация и программирование некоторых видов юридической деятельности.
43. Роль синтаксического и семантического анализа для создания справочно-правовых и поисковых систем.
44. Методы математики – как универсальный и формальный метод исследования правовой информации.
45. Теория информации – как один из методов оптимизации информационных процессов, протекающих в социально-правовых системах.
46. Перспективы информатизации судов на территории Российской Федерации.
47. Автоматизация и компьютеризация судебных актов.
48. ГАС «Правосудие»: как программа и как правовой портал.
49. Автоматизированное рабочее место федерального и мирового судьи.
50. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции.
51. Перспективные направления информатизации Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.
52. Внутренний документооборот в Арбитражных судах.
53. Внешний документооборот в Арбитражных судах.
54. Электронный страж – система мониторинга (отслеживание) движение арбитражного дела.
55. Электронное правосудие: понятие и перспективы развития.
56. Видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов.
57. Перспективы развития IT-технологий в судебных органах Российской Федерации и зарубежных стран.
58. Информационные технологии в правоохранительных органах.
59. Автоматизированные информационные системы, применяемые в правоохранительных органах.
60. Автоматизированные системы управления в органах правопорядка
61. Информационные технологии, применяемые при раскрытии преступлений.
62. Новые информационные технологии в правоохранительной деятельности.
63. Организация портала правоохранительных органов.
64. Программно-технические комплексы в оперативно-розыскной и экспертной работе.
65. Современные мобильные устройства в работе оперативных органов.

66. Автоматизация экспертной деятельности.
67. Автоматизированные информационные системы в экспертной деятельности.
68. Системы поддержки принятия решений.
69. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
70. Диалоговые системы. Фотороботы.
71. Безопасность: информационная, национальная, личная.
72. Методы обеспечения информационной безопасности.
73. Информационная безопасность в реальной и виртуальной жизни.
74. Защита информации: уровни, программы, техника, законы.
75. Современные угрозы информационному обществу.
76. Сценические войны – как одна из разновидностей информационных войн.
77. Концепция безопасности Российской Федерации.
78. Киберпреступность и киберпреследование в реальной и виртуальной жизни.
79. Защита сети Интернет.

### 12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Выберите один правильный вариант ответа:  
Какие субъекты правомочны решать вопрос относительно информационно-технической безопасности:
  - A. ФСБ РФ;
  - B. службы сотовой связи;
  - C. Минкомсвязь РФ;
  - D. Россвязь;
  - E. Правительство РФ;
  - F. Президент РФ.
2. Выберите несколько вариантов правильных ответов:  
Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:
  - A. отслеживать движение арбитражного дела;
  - B. уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц участвующих в деле о судебных заседаниях;
  - C. размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;
  - D. размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
  - E. своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.
3. Определите правильную последовательность действий при подаче искового заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде:
  - A. Отслеживание изменений в деле с помощью Электронного стража;
  - B. Получение уведомлений лицами, участвующими в деле о принятии искового заявления к производству и о совершаемых процессуальных действиях;
  - C. Интернет-регистрация в «личном кабинете»;
  - D. Интернет-подача искового заявления и прилагаемых к нему первичных документов.
4. Укажите пропущенные значения, которым соответствуют приведенные ниже пропуски:

Первая волна информатизации судов в Российской Федерации началась с ..... судов в ..... году с принятием Федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России» на ..... годы.

5. Установите соответствие между понятиями и их значениями:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Информатизация судов   | A. Электронный обмен документами внутри суда и между судом и лицами участвующими в деле        |
| 2. Электронное правосудие   | B. Возлагается на лиц, участвующих в делах   |
| 3. Электронный документооборот в судах  | C. Черно-белый формат, файл с расширением pdf, объем пересылаемых файлом менее или около 10 МВ |
| 4. Технические ограничения при подаче в электронном виде искового заявления и прилагаемых к нему документов | D. Компьютеризация рабочих мест в судах  |
| 5. Обязанность за отслеживание изменений о ходе рассматриваемого дела                                       | E. Совершение некоторых процессуальных действий в цифровой форме                               |

6. Материнская плата - это:

- A. Процессор;
- B. Плата закрепления всех устройств компьютера;
- C. Блок питания;
- D. Устройство долговременного хранения информации;
- E. Устройство оперативного хранения информации?

7. Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:

- A. Отслеживать движение арбитражного дела;
- B. Уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц участвующих в деле о судебных заседаниях;
- C. Размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;
- D. Размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
- E. Своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.

### 12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущий метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

- 1. Созданию собственной модельной базы данных на платформе программы *Access* правовых решений по определенной тематике.
- 2. Созданию собственной модельной базы данных на платформе программы *Excel* правовых решений по определенной тематике.
- 3. Созданию собственной модельной базы данных на платформе программы *Statistica* правовых решений по определенной тематике.

4. Создание в СПС «КонсультантПлюс» структуры папок пользователя по определенной правовой тематике.

5. Создание неофициального инкорпорированного документа по определенной правовой тематике на базе технологий СПС «КонсультантПлюс».

#### 12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм отечественного законодательства в сфере ИТ-технологий к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи по теме «Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий»:

1. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные разговоры своих сотрудников во время рабочего дня. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения?

Решите дело.

2. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Имеет ли право юридическое лицо осуществлять подобное мероприятие? Если имеет, то обоснуйте правовое основание вашего решения? Имеет ли право юридическое лицо, после заключения Договора с клиентом, осуществлять обработку персональных данных ее сотрудников, направленные на выполнение работ или оказание услуг, которые имеют тот или иной уровень доступа к секретной информации? Обоснуйте свой ответ.

Решите дело.

3. Общество с ограниченной ответственностью решила записывать телефонные переговоры с клиентами. Исходя из норм Конституции и Федерального закона о персональных данных – как юрист данного юридического лица, предложите свой регламент (механизм) описанного действия.

Решите дело.

4. Вы приобрели товары в супермаркете на сумму, которая превышает пороговый уровень, после которого покупатель имеет право на получение бонусов (пластиковой карты). Менеджер супермаркета вам, для получения пластиковой карты, предлагает заполнить анкету с внесением в нее ваших персональных данных. Имеете ли вы право отказаться от заполнения подобной анкеты? Если вы отказались от заполнения анкеты, обязан ли супермаркет выдать вам пластиковую карту? Заполняя анкету с вашими персональными данными, нормы каких законов супермаркет нарушает?

Решите дело.

#### 12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Информационные технологии в юриспруденции
2. Электронная подпись
3. Электронный документооборот
4. Информационно-правовые технологии

## 5. Справочно-правовые системы

### 12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.
2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.
3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.
4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.
5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.
6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими

разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине Информационные технологии в юридической деятельности предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционное занятие* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.
2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).
3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.
4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуа-

ции из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.
6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.
7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.
8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области информационных технологий в юриспруденции. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося информационно-правового законодательства, регулирующего сложный комплекс информационно-правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
<b>Лекции</b>		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Введение в дисциплину. Основные понятия. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Тема 1: Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 4: Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности. Тема 11: Информационные основы правотвор-

		<p>ческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения.</p> <p>Тема 12: Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций.</p>
3	<i>Лекция визуализация</i>	<p>Раздел 2: Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы.</p> <p>Тема 2: Понятие информации и правовой информации.</p> <p>Тема 3: Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение.</p> <p>Тема 4: Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.</p> <p>Тема 5: Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств.</p> <p>Тема 6: Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).</p> <p>Тема 7: Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access).</p> <p>Тема 8: Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.</p>
4	<i>Лекция пресс-конференция</i>	<p>Раздел 3: Методы исследования правовой информации.</p> <p>Тема 9: Системный подход как универсальный метод изучения информационных процессов в деятельности официальных юридических органов и юридических фирм. Социально-правовое моделирование – метод изучения разнообразных социально-правовых явлений и процессов. Кибернетический метод – универсальная методика изучения информационно-правовой деятельности через прямые и обратные связи. Метод формализации - информатизация процедуры юридической техники.</p> <p>Тема 10: Метод алгоритмизации и программирования – метод формализации юридических алгоритмов и их программирование. Синтаксический и семантический анализ – метод создания ассоциативных смысловых связей (гиперссылки). Символьный анализ официальной и неофициальной правовой информации.</p>

5	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 5: Информационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности Тема 14: Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Тема 15: Портал правоохранительных органов Российской Федерации. Программно-технические комплексы. Геоинформационные системы. Мобильные устройства. Тема 16: Автоматизированное рабочее место эксперта.
6	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 6: Информационная безопасность. Тема 17: Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
7	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 6: Информационная безопасность. Тема 18: Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
<b>практические занятия</b>		
8	<i>Традиционное занятие</i>	Тема 1: Введение в дисциплину. Основные понятия: предмет, объект, методы, связь с другими юридическими дисциплинами. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Вопрос: необходимость систематизации информационных технологий для юристов. Тема 10: Методы исследования правовой информации. Вопросы: 1. Научится распознавать методы между собой, соотносить методы информатики с решением конкретных правовых задач. 2. Освоить общую суть основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации.
9	<i>Проектирование</i>	Тема 2: Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофици-

		альная правовая информация и информация индивидуально-правового характера. Вопрос: использование информации юристом в профессиональной деятельности.
10	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	<p>Темы №№ 3-5: Понятие информационных процессов и их виды. Электронная подпись. Электронный документооборот. Роль СМИ в реализации информационных процессов. Понятие информационных систем, их классификация.</p> <p>Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.</li> <li>2. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Техническое и юридическое значение электронной подписи.</li> <li>3. Электронный документооборот. Электронный документ. Отличие электронного документооборота от электронного обмена данными.</li> <li>4. Понятие информационных систем, их классификация.</li> <li>5. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста.</li> <li>6. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные версии СПС.</li> <li>7. «Законодательство Российской Федерации», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.</li> <li>8. Справочно-правовые системы нового поколения: экспертная юридическая система «LEX-PRO» и СПС «Контур-Норматив», их отличительные особенности, достоинства и недостатки.</li> </ol>
11	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	<p>Темы №№ 11-13: Информационные основы правотворческой и правоприменительной деятельности. Информатизация правотворчества и правоприменения.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. базовая идея (концепция) информатизации судов общей юрисдикции.</li> <li>2. базовая идея (концепция) информатизации арбитражных судов.</li> </ol>

12	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема № 16: Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Методы защиты информации. Система защиты информации. Вопрос: роль юриста в обеспечении правовой и технической безопасности корпорации (фирмы, организации и т.п.).
13	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Темы №№ 6-9: Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности. Вопросы: современное применение традиционных и нетрадиционных софтов (программных средств) в зависимости от решения различных юридических задач.
14	<i>Совещания</i>	Темы №№ 14-15: Понятие информационных технологий следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности. Вопрос: современные перспективы развития ИТ-технологий в деятельности правоохранительных органов.
15	<i>Мастер-класс</i>	Темы №№ 17, 18: Информационные войны. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция информационной безопасности Российской Федерации. Компьютерные преступления (киберпреступность и киберпреследование). Защита информации при работе в сети Интернет. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему. Вопросы: 1. Как уберечься от незаконного проникновения в компьютерную сеть корпорации. 2. Как обезопасить себя и своих близких от Киберпреследование: правовые, технические и физические аспекты.

### 12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение биб-

лиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

### 12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности, в частности Теории государства и права, Логике, Профессиональной речи юриста, Информационное право, Истории отечественного государства и права. Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое информация?
2. Что такое право?
3. Что такое источник права?
4. Что такое правовая норма?
5. Назовите основные признаки правовой информации и информационных технологий?
6. Перечислите официальные органы, которые занимаются правотворческой, правоохранительной и экспертной деятельностью?
7. Что такое правоотношение?
8. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений?
9. Какие способы реализации права Вам известны?
10. Что такое юридическая ответственность?
11. Что такое санкция?
12. Перечислите и охарактеризуйте виды юридической ответственности?
13. Назовите основные поисковые средства правовой информации?
14. Охарактеризуйте Россию как государство?
15. Приведите примеры поисковых систем в глобальной сети Интернет?
16. Дайте понятие средствам массовой информации?
17. В чем состоит роль средств массовой информации в деле распространения правовой информации.
18. Перечислите свойства информации и правовой информации?
19. Назовите современные достижения в сфере IT-технологий.
20. Как современный человек применяет IT-технологий в обыденной жизни?

### 12.9. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному поводу

или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

*Тематика для эссе:*

**Проект 1.** Информационно-правовые технологии разрешения конфликта в процессе взаимодействия крупных торговых центров и покупателя в следующих ситуациях: 1) заполнение анкеты для получения карты покупателя, где указываются ваши персональные данные; 2) как разрешить конфликт в суде, если покупатель желает приобрести карту клиента, но не желает заполнять свои персональные данные.

Роли: представитель торгового центра, покупатель, юрист, судья.

**Проект 2.** Принятие российским юристом (сотрудником крупной корпорации) мер, по информационно-правовому обеспечению системы безопасности корпорации, выявить и обеспечить защиту уязвимых мест в системе информационной безопасности корпорации.

Роли: юрист, должностное лицо корпорации, отвечающее за вопросы безопасности, специалисты-техники (факультативный игрок).

**Проект 3.** Принятие следователем мер, по установлению места нахождения лица, подвергаемого уголовному преследованию, в момент совершения преступления, его дальнейшее перемещение, локализацию места нахождения с помощью такой информационно-правовой технологии как «биллинг» или «детализация». Порядок действия по установлению факта самого соединения между определенными абонентами или абонентскими устройствами.

Роли: следователь, оперативный работник, сотрудники службы сотовой связи.

**Проект 4.** Информационно-правовые технологии разрешения конфликта в процессе взаимодействия работодателя и работника в следующих ситуациях: 1) монтаж камер видеонаблюдения в рабочих помещениях организации; 2) проведение служебного расследования по несанкционированному использованию информации и информационных технологий в организации.

Роли: руководитель, работники, юрист.

**Проект 5.** Подготовка презентации вами, как юриста крупной корпорации, о предстоящей долговременной сделке с неким холдингом. Ваша задача будет заключаться в предварительной работе по сбору информации о холдинге, его прошлых партнерах, интересах, рисках, надежности на рынке и т.п. Результаты должны быть отражены в форме презентации (MS Power Point). В презентации следует также отразить все правовые риски корпорации при заключении данной сделки.

Роли: руководитель корпорации, главный бухгалтер, юрист, менеджер, IT-специалист.

**Проект 6.** Проведение комплекса экспертиз (психолингвистических и технических, компьютерных) в целях выявления, фиксации и идентификации сайтов и контентов в сети Интернет, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию высокопоставленных лиц.

Роли: следователь, эксперт-лингвист, эксперт по проведению информационно-технических экспертиз, владелец сайта, автор контента.

**Проект 7.** Подготовка вами как юриста крупной корпорации искового заявления, первичных документов и иных доказательств в электронном виде в арбитражный суд. Трансформация последних в формат программы Acrobat Reader. Часть документов при этом находятся в печатном виде, другая часть в формате docx, другая в формате – jpeg. Часть документов необходимо скрепить в электронном виде (например, использование технологий программы PDF Binder).

Роли: руководитель корпорации, главный бухгалтер, юрист, менеджер, IT-специалист.

**Проект 8.** Собрать информацию о будущем партнере. При этом, ваш партнер имеет электронную подпись и электронный документооборот и желает проводить все сделки посредством электронной подписи. В вашей корпорации нет пока электронной подписи. Руко-

водитель поручает вам как юристу организовать электронную почту, а также прописать необходимую локальную нормативную документацию о введении в действие электронной подписи на территории корпорации.

Роли: руководитель корпорации, юрист, должностное лицо корпорации, отвечающее за вопросы безопасности, специалисты-техники (факультативный игрок).

**Проект 9.** Вам, как оперативному сотруднику поступила информация о незаконной работе игровых автоматов. Принятие оперативными сотрудниками мер, по сохранению игровых автоматов. Предложить технические и правовые действия со стороны оперативного сотрудника и следователя. Предложите ваши действия, если сервер, объединяющий игровые автоматы (или компьютеры) в единую сеть, размещается в другом городе, стране.

Роли: следователь, оперативный работник, сотрудники незаконного игрового заведения.

**Проект 10.** Прокурору по разрешению экологических споров поступила информация о том, что некая организация (компания) выбросила навозную кучу (либо мусорную кучу) в несанкционированном месте. Предприняв следующие действия: составление протокола осмотра, фотографирование, составление заявления, прокурор передал пакет описанных выше документов в арбитражный суд. Суд, изучив материалы, отказал в принятии документов, сославшись на нарушение процессуальных норм, связанных с применением информационных технологий. Предложите наиболее оптимальный вариант действий со стороны прокурора, юриста организации и арбитражного судьи.

Роли: прокурор, арбитражный судья, юрист компании.

**Проект 11.** В оперативное подразделение поступила информация о лице, заподозренном в совершении тяжкого преступления. Предложите свой алгоритм действий, связанный с использованием информационных в целях установления личных контактов заподозренного лица. Предложите стратегию оперативной игры при установлении контактов с заподозренным лицом в социальных сетях.

Роли: оперативный работник, следователь, ИТ-специалист, заподозренное лицо.

**Проект 12.** В одной из квартир было совершено тройное убийство. Убийца (или убийцы) с целью сокрытия следов преступления подожгли квартиру. Во время пожара и затем при его тушении практически полностью были уничтожены все возможные следы совершения данного преступления. Следователь, проводивший расследование данного уголовного дела, изъял с места происшествия системный блок персонального компьютера, который в значительной степени был поврежден в результате высокотемпературного воздействия.

Но при исследовании экспертами было установлено, что винчестер оказался работоспособным. Следователь ориентировал экспертов и оперативных работников на поиск любой информации, которая может оказаться полезной для целей расследования этого тяжкого преступления.

Предложите, каким образом информация и программные средства, которые размещены на винчестере, смогут помочь раскрыть тяжкое преступление.

Роли: оперативный работник, следователь, ИТ-специалист, эксперт.

**Проект 13.** Предложите способы снятия и фиксации информации частным детективом, применяя только Федеральные законы «о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и «об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Роли: частный детектив, ИТ-специалист, руководитель корпорации.

**Проект 14.** Ваша организация намерена принять участие в электронных торгах на портале госзакупок (<http://zakupki.gov.ru>). Проведите электронный торг, объявив о своем участии в тендере по сканированию материалов арбитражных дел и размещении их в информационной системе «БРАС» (банк решений арбитражного суда).

Роли: юрист, руководитель корпорации, ИТ-специалист.

## **12.10 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: Старший преподаватель Драпезо Р.Г.