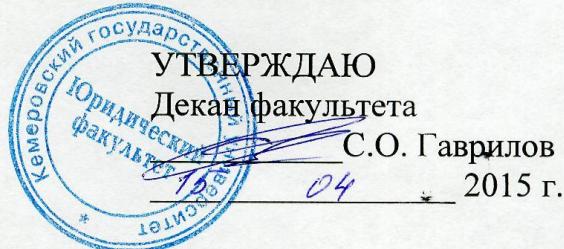


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный университет
Юридический факультет



Рабочая программа дисциплины
НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Уровень бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
а) основная учебная литература	17
б) дополнительная учебная литература.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
а) федеральные законы и нормативные акты	18
б) официальные сайты	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	20
б) задания для самостоятельной работы студента	26
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
12. Иные сведения	29
12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: - основные положения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)», в т.ч. правовой статус участников конкурсных отношений; общую характеристику процедур банкротства, применяемых к должнику; особенности банкротства особых категорий субъектов.</p> <p>нормы гражданского, арбитражного процессуального права, регулирующие порядок подготовки документов в ходе рассмотрения дела о банкротстве; особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Уметь: - соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к проведению процедур банкротства.</p> <ul style="list-style-type: none">- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам несостоятельности (банкротства) юридических лиц;- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством <p>Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; навыками оценки правоотношений в сфере банкротства</p> <p>навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданских норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения споров, проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов граждан и юридических лиц.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Гражданское право».

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Наловое право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные институты конституционного, гражданского, предпринимательского и налогового права; уметь различать особенности и закономерности развития гражданско-правовых правоотношений; уметь разрешать гражданско-правовые казусы, знать и уметь применять гражданско-правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Несостоятельность (банкротство)», должен:

Знать:

сущность, основные понятия, категории, институты и положения науки «Гражданское право», общие положения гражданско-правового регулирования статуса юридических лиц, особенности отдельных организационно-правовых форм юридических лиц, а также правила совершения сделок и исполнения обязательств юридическими лицами; основные положения дисциплины «Предпринимательское право»; сущность и содержание основных понятий, особенностей правового регулирования предпринимательских отношений, обусловленных спецификой участников оборота, целями их деятельности, особенностями формирования и выражения их воли, комплексностью правового регулирования.

Уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Освоение дисциплины «Несостоятельность (банкротство)» необходимо для закрепления и углубления знаний студентов в области гражданского и предпринимательского права, что позволит завершить формирование профессиональных компетенций.

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство)» является необходимой теоретической базовой для прохождения студентами преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в восьмом семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения (срок подготовки пять лет).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (3Е), 108 академических часов.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	63	18
Аудиторная работа (всего):	63	14
Лекции	37	6
Семинары, практические занятия	36	8
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	4
Внеаудиторная работа (всего):	22	16
Решение ситуационных задач	12	10
Творческая работа (доклад)	4	-
Реферат	4	6
Контрольная работа	2	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45	90
Зачет	-	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоите льная работа обучающих ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	11	3	2	6	устный опрос, доклады	
2.	Раздел 2. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	18	4	8	6	устный опрос, решение задач, групповая дискуссия	
3.	Раздел 3. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный)	14	4	4	6	устный опрос, решение задач, портфолио	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	аспект)						
4.	Раздел 4. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	14	4	4	6	устный опрос, решение задач, деловая игра	
5.	Раздел 5. Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	14	4	6	6	устный опрос, решение задач, групповая дискуссия	
6.	Раздел 6. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	14	4	4	6	устный опрос, решение задач, контрольная работа	
7.	Раздел 7. Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	21	4	8	9	устный опрос, реферат	
8.	Зачет						
9.	Итого	108	27	36	45		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	14	1	1	12	устный опрос, доклады	
2.	Раздел 2. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур	14	1	1	12	устный опрос, решение задач	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	банкротства						
3.	Раздел 3. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	14	1	1	12	устный опрос, решение задач, портфолио	
4.	Раздел 4. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	14	1	1	12	устный опрос, решение задач, деловая игра	
5.	Раздел 5. Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	14	1	1	12	устный опрос, решение задач	
6.	Раздел 6. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	14	1	1	12	устный опрос, решение задач,	
7.	Раздел 7. Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	20	-	2	18	устный опрос, реферат	
8.	Зачет	4					
9.	Итого	108	6	8	90		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	Социально-экономическая сущность и причины несостоятельности. Цели и задачи института несостоятельности. Мировые системы банкротства. Понятие, критерии, признаки и виды несостоятельности по российскому праву. Основные этапы истории развития законодательства о банкротстве. Современная система правового регулирования банкротства, основные направления ее развития.

<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Тема Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	Социально-экономическая сущность и причины несостоятельности. Место института банкротства в системе права, его цели и задачи. История развития законодательства о несостоятельности. Система современных источников правового регулирования института несостоятельности. Мировые системы банкротства. Термины «несостоятельность» и «банкротство». Критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Тема Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социально-экономическая сущность и причины несостоятельности. Цели и задачи института несостоятельности как комплексного института права. 2. Историко-сравнительный анализ развития законодательства о несостоятельности. 3. Система современных источников правового регулирования института несостоятельности. 4. Мировые системы банкротства. Критерии несостоятельности. 5. Понятие, признаки, виды несостоятельности (банкротства): дискуссионные вопросы и способы совершенствования законодательства.
2	Раздел 2. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	<p>Правовой статус несостоятельного должника и лиц, выступающих на стороне должника (представитель учредителей (собственника), контролирующие лица, руководитель должника)</p> <p>Правовой статус кредиторов (в т.ч. их классификации); собрание и комитет кредиторов: роль, порядок созыва и проведения, компетенция.</p> <p>Правовой статус арбитражных управляющих: правовая природа деятельности, условия допуска к профессии, основные полномочия, контроль за деятельностью и ответственность.</p> <p>Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: взаимодействие с управляющим, функции в деле о банкротстве.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	тема Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	<p>Правовой статус несостоятельного должника и лиц, выступающих на стороне должника (представитель учредителей (собственника), контролирующие лица, руководитель должника). Дискуссионные вопросы правосубъектности должника после возбуждения дела о банкротстве. Основания ответственности лиц, контролирующих должника, как реализация концепции «снятия корпоративных покровов».</p> <p>Правовой статус кредиторов (в т.ч. их классификации). Особенности статуса залоговых кредиторов. Собрание и комитет кредиторов: роль, порядок созыва и проведения, компетенция.</p> <p>Правовой статус арбитражных управляющих: споры о правовой природе их деятельности, условия допуска к профессии. Основные полномочия, контроль за</p>

		деятельностью и ответственность арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: взаимодействие с управляющим, функции в деле о банкротстве.
--	--	--

Темы практических/семинарских занятий

2.1	Тема Должник как субъект правоотношений банкротства	1. Правосубъектность должника после возбуждения производства по делу о несостоятельности. 2. Представитель учредителей (участников), собственника должника, представитель работников должника: порядок избрания, полномочия. 3. Контролирующие должника лица: понятие, основания ответственности.
2.2	тема Кредиторы и уполномоченный орган как субъекты правоотношений банкротства	1. Понятие и категории кредиторов (денежные и неденежные; конкурсные и неконкурсные; очередные и неочередные). 2. Особенности статуса кредиторов, требования которых обеспечены залогом имущества должника. 3. Порядок установления требований кредиторов. Рассмотрение разногласий о составе, размере и очередности удовлетворения требований кредиторов. Реестр требований кредиторов. 4. Собрание и комитет кредиторов как форма объединения кредиторов в дела о несостоятельности. Представитель собрания (комитета) кредиторов. 5. Правовой статус уполномоченных органов.
2.3.	тема Арбитражный управляющий как субъект правоотношений банкротства	1. Правовая природа деятельности арбитражного управляющего. 2. Основные полномочия арбитражного управляющего во всех процедурах банкротства. 3. Контроль за деятельностью и ответственность арбитражного управляющего. 4. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: взаимодействие с управляющим, функции в деле о банкротстве.
3	Раздел 3. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	Общая характеристика производства по делу о банкротстве. Лица, участвующие в деле и в процессе, особенности процессуального представительства. Возбуждение производства по делу о банкротстве (заявители и основания). Особенности иных стадий процесса по делу о банкротстве: подготовки дела к судебному разбирательству; судебного разбирательства; обжалования и пересмотра.

Содержание лекционного курса

3.1.	тема Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	Общая характеристика производства по делу о банкротстве. Лица, участвующие в деле и в процессе, особенности процессуального представительства. Стадия возбуждения производства по делу о банкротстве: основания возбуждения дела, особенности подготовки и подачи заявлений о несостоятельности должника разными субъектами: должником; конкурсным кредитором; уполномоченным органом. Порядок и последствия принятия заявления о несостоятельности (банкротстве), основания к отказу в принятии.
------	---	--

		Особенности иных стадий процесса по делу о банкротстве: подготовки дела к судебному разбирательству; судебного разбирательства; обжалования и пересмотра.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1.	тема Особенности производства по делам о несостоятельности	<p>1. Общая характеристика производства по делам о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>2. Круг заявителей по делу о несостоятельности. Особенности подготовки и подачи заявлений о несостоятельности должника разными субъектами: должником; конкурсным кредитором; уполномоченным органом.</p> <p>3. Порядок и последствия принятия заявления о несостоятельности (банкротстве), основания к отказу в принятии.</p> <p>4. Процессуальные особенности прочих стадий рассмотрения дел о несостоятельности.</p>
4	Раздел 4. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	<p>Понятие и цели процедуры, сроки ее проведения, последствия введения наблюдения.</p> <p>Права и обязанности временного управляющего.</p> <p>Обязанности руководителя должника.</p> <p>Круг участников и компетенция первого собрания кредиторов. Варианты завершения процедуры наблюдения.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	тема Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	<p>Понятие и цели процедуры, сроки ее проведения, последствия введения наблюдения. Обязанности руководителя должника.</p> <p>Права и обязанности временного управляющего. Основные направления деятельности временного управляющего: обеспечение сохранности имущества должника; цели и задачи финансового анализа; выявление кредиторов, участие в рассмотрение обоснованности их требований; проведение первого собрания кредиторов (круг участников и компетенция первого собрания кредиторов).</p> <p>Варианты завершения процедуры наблюдения.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	тема Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	<p>1. Наблюдение: понятие, цели, последствия введения.</p> <p>2. Правовое положение должника, компетенция его органов управления.</p> <p>3. Деятельность временного управляющего:</p> <p>3.1. обеспечение сохранности имущества должника;</p> <p>3.2. финансовый анализ;</p> <p>3.3. выявление кредиторов;</p> <p>3.4. проведение первого собрания кредиторов</p> <p>4. Завершение процедуры наблюдения.</p>
5	Раздел 5. Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	<p>Понятие и цели каждой из реабилитационных процедур неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение.</p> <p>Условия и порядок введения каждой из процедур, сроки их проведения, последствия введения.</p> <p>Права и обязанности соответствующего арбитражного управляющего. Правовое положение должника, порядок совершения сделок с имуществом должника. Меры по</p>

		восстановлению платежеспособности, применяемые в ходе финансового оздоровления и внешнего управления. Особенности содержания, порядка заключения и вступления в силу мирового соглашения в делах о банкротстве. Варианты завершения процедур неликвидационной направленности.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	тема Досудебная санация и финансовое оздоровление как процедуры неликвидационной направленности	Досудебная санация в динамике современного законодательства. Понятие, цель, основания и условия введения финансового оздоровления. Правовые последствия введения финансового оздоровления. Права и обязанности административного управляющего. Правовое положение должника, порядок совершения сделок с имуществом должника в ходе процедуры.. Правовая природа, значение и содержание плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности. Способы обеспечения исполнения обязательств должника. Варианты завершения процедуры финансового оздоровления.
5.2.	тема Внешнее управление и мировое соглашение как процедуры неликвидационной направленности	Понятие, цель и основания введения внешнего управления, правовые последствия его введения. Правовая природа, значение и содержание плана внешнего управления. Полномочия внешнего управляющего. Меры по восстановлению платежеспособности должника. Осуществление расчетов с кредиторами в рамках внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления. Сущность, цель и последствия заключения мирового соглашения. Дискуссионные вопросы правовой природы мирового соглашения в деле о банкротстве. Особенности содержания, порядка заключения и вступления в силу мирового соглашения в делах о банкротстве. Порядок исполнения мирового исполнения, последствия неисполнения. Расторжение и недействительность мирового соглашения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	тема Досудебная санация и финансовое оздоровление	1. Досудебная санация (в динамике современного законодательства) 2. Понятие, цель, основания и условия введения финансового оздоровления. 3. Правовые последствия введения финансового оздоровления. 4. Правовая природа, значение и содержание плана финансового оздоровления и график погашения задолженности. 5. Порядок совершения сделок должником в ходе процедуры 6. Варианты завершения процедуры финансового оздоровления.
5.2	тема Внешнее управление как процедура банкротства	1. Понятие, цель и основания введения внешнего управления. 2. Правовые последствия введения внешнего управления. 3. Правовая природа, значение и содержание плана внешнего управления. Полномочия внешнего управляющего.

		4. Меры по восстановлению платежеспособности должника. 5. Осуществление расчетов с кредиторами в рамках внешнего управления. Завершение процедуры внешнего управления.
5.3	тема Мировое соглашение	1. Сущность, цель и последствия заключения мирового соглашения. 2. Споры о правовой природе мирового соглашения 3. Мировое соглашение как сделка: элементы, содержание. Условия утверждения и основания отказа в утверждении мирового соглашения арбитражным судом. 4. Порядок исполнения мирового исполнения, последствия неисполнения. Растворение и недействительность мирового соглашения (судебная практика).
6	Раздел 6 Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Понятие и цели конкурсного производства, основания и порядок его введения, сроки проведения. Последствия введения процедуры для должника, работников, кредиторов. Права и обязанности конкурсного управляющего. Порядок формирования конкурсной массы. Очередность и порядок расчетов с кредиторами в ходе процедуры конкурсного производства. Варианты завершения конкурсного производства

Содержание лекционного курса

6.1	тема Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Понятие и цели конкурсного производства, основания и порядок его введения, сроки проведения. Последствия введения процедуры для должника, работников, кредиторов. Права и обязанности конкурсного управляющего. Порядок формирования конкурсной массы. Особенности отказа от сделок должника и оспаривания сделок в конкурсном производстве. Особенности отмены решений кредиторов в ходе процедуры конкурсного производства. Оспаривание сделок должника. Варианты завершения конкурсного производства
-----	--	--

Темы практических/семинарских занятий

6.1	тема Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	1. Конкурсное производство: понятие, цели и последствия введения. 2. Полномочия конкурсного управляющего. Особенности отказа от сделок должника в конкурсном производстве. 3. Конкурсная масса: понятие, состав, порядок формирования. 4. Оспаривание сделок должника в процедуре конкурсного производства. 5. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве. 6. Порядок погашения требований кредиторов. Удовлетворение требований внеочередных, очередных и послеочередных кредиторов. 7. Завершение конкурсного производства. Отчет конкурсного управляющего.
7	Раздел 7 Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	Особенности банкротства отдельных категорий должников (индивидуального предпринимателя, ликвидируемого и отсутствующего должника, сельскохозяйственных организаций, финансовых организаций, градообразующих и стратегических организаций):

		особенности признаков банкротства, перечня и сроков проведения процедур, применяемых к таким должникам, порядка реализации имущества.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.1	тема Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	Особенности банкротства отдельных категорий должников (индивидуального предпринимателя, ликвидируемого и отсутствующего должника, сельскохозяйственных организаций, финансовых организаций, градообразующих и стратегических организаций): особенности признаков банкротства, перечня и сроков проведения процедур, применяемых к таким должникам, порядка реализации имущества.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1	Тема Особенности несостоятельности отдельных категорий должников	1. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций (особенности применяемых процедур банкротства, особенности формирования конкурсной массы). 2. Особенности банкротства субъектов естественных монополий. 3. Особенности банкротства градообразующих и стратегических организаций (критерии и признаки банкротства, особенности процедур банкротства). 4. Особенности банкротства финансовых организаций. 5. Банкротство застройщиков. 6. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. 7. Упрощенные процедуры банкротства: банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Несостоятельность (банкротство)»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	ПК-9	Зачет
2.	Раздел 2. Субъекты правоотношений, возникающих		

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	наименование оценочного средства
	при проведении процедур банкротства		
3.	Раздел 3. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)		
4.	Раздел 4. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве		
5.	Раздел 5. Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение		
6.	Раздел 6. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве		
7.	Раздел 7. Особенности несостоятельности отдельных категорий должников		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

a) типовые вопросы

1. Место и цели института банкротства в системе права.
2. История развития законодательства о банкротстве.
3. Понятие, признаки и критерии несостоятельности.
4. Должник как субъект правоотношений несостоятельности (банкротства).
5. Контролирующие должника лица (понятия, основания и порядок привлечения к ответственности)
6. Понятие и классификация кредиторов в процессе о несостоятельности.
7. Денежные и неденежные кредиторы. Конкурсные и неконкурсные кредиторы. Очередные и неочередные кредиторы. Залоговые кредиторы.
8. Порядок установления требований кредиторов.
9. Реестр требований кредиторов: понятие и порядок ведения.
10. Формы объединений кредиторов в конкурсном процессе. Порядок созыва (избрания) и компетенция собрания и комитета кредиторов.
11. Арбитражный управляющий как особый субъект процесса о несостоятельности: общие требования, права и обязанности.
12. Ответственность арбитражного управляющего.
13. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: права, обязанности и ответственность; роль в деле о банкротстве.
14. Общая характеристика производства по делам о банкротстве.
15. Возбуждение производства по делу о несостоятельности. Круг инициаторов банкротства. Порядок оформления заявлений.
16. Особенности инициирования дела о банкротстве должником.
17. Особенности инициирования дела о банкротстве кредитором.

18. Особенности инициирования дела о банкротстве уполномоченным органом.
19. Особенности процессуальных стадий рассмотрения дела о банкротстве.
20. Общая характеристика наблюдения как процедуры банкротства. Порядок и последствия введения, окончание наблюдения.
21. Временный управляющий: права и обязанности.
22. Деятельность арбитражного управляющего по осуществлению мероприятий наблюдения.
23. Первое собрание кредиторов: значение, порядок созыва и проведения, результаты.
24. Общая характеристика реабилитационных процедур.
25. Финансовое оздоровление как процедура банкротства: общая характеристика. Порядок и последствия введения финансового оздоровления, сроки.
26. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.
27. Административный управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
28. Общая характеристика внешнего управления как процедуры банкротства. Порядок введения и сроки внешнего управления.
29. Последствия введения внешнего управления. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
30. Внешний управляющий: полномочия, порядок назначения и отстранения.
31. План внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности.
32. Окончание внешнего управления. Отчет управляющего.
33. Общая характеристика конкурсного производства.
34. Последствия введения конкурсного производства.
35. Права и обязанности конкурсного управляющего.
36. Основания и особенности оспаривания сделок должника.
37. Конкурсная масса: понятие, состав и порядок ее формирования.
38. Реализация имущества должника.
39. Установление требований кредиторов в конкурсном производстве.
40. Распределение средств должника между кредиторами. Порядок расчетов с кредиторами.
41. Завершение конкурсного производства.
42. Мировое соглашение как особая процедура банкротства. Понятие, сущность.
43. Порядок заключения мирового соглашения и его последствия.
44. Недействительность и расторжение мирового соглашения.
45. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
46. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций. Особенности банкротства субъектов естественных монополий.
47. Особенности банкротства градообразующих и стратегических организаций.
48. Особенности банкротства финансовых организаций.
49. Особенности банкротства застройщиков.
50. Банкротство ликвидируемого и отсутствующего должника.

типовые задачи

1. ООО «Сталь» получен исполнительный лист о взыскании с ЗАО «Домострой» задолженности по договору поставки в размере 750000 рублей, в т.ч. 540000 руб. стоимость неоплаченных товаров, 210000 руб. проценты за неправомерное пользование чужими денежными средствами.

Предложите ООО «Сталь» варианты дальнейших действий. Подготовьте проект заявления о признании должника банкротом от имени кредитора с перечнем всех необходимых приложений. Дополнительно необходимые фактические обстоятельства опишите самостоятельно (номера и даты заключения и исполнения договоров, даты обращения в суд, принятия судебных актов и т.д.).

2. Проконсультируйте председателя первичной профсоюзной организации работников МУП «ПАТП» о правах работников и порядке их реализации в связи с возбуждением

производства по делу о банкротстве МУП «ПАТП».

В частности, дайте ответы на следующие вопросы:

Вправе ли профсоюз представлять интересы работников в Арбитражном суде? Какими правами наделены работники после возбуждения дела о банкротстве? Кто и какие действия может предпринять в связи с изъятием основного имущества МУП «ПАТП» из хозяйственного ведения предприятия собственником городом Белово за 2 месяца до возбуждения дела о банкротстве?

3. Опишите последовательность действий арбитражного управляющего при подготовке к проведению собрания кредиторов, составьте перечень документов, которые ему необходимо будет подготовить.

4. В отношении ЗАО «Оптиковолокно» введена процедура банкротства внешнее управление. Один из основных кредиторов считает, что производство должника при профессиональном управлении имеет хорошие финансовые перспективы. Этот кредитор хотел бы стать акционером должника через процедуру замещения активов или владельцем производственного комплекса через покупку его на торгах.

Объясните кредитору возможность и целесообразность таких способов. Предложите другие возможные способы удовлетворения его интереса в рамках Закона «О несостоятельности (банкротстве)».

5. При рассмотрении на собрании кредиторов вопроса о заключении мирового соглашения на условиях предоставления кредиторам в качестве отступного простых векселей должника со сроком погашения «по предъявлении, но не ранее, чем через 15 лет», «за» мировое соглашение голосовал кредитор, обладающий 57 % голосов, «против» голосовал банк, обладающий 43 % голосов. Иных кредиторов нет.

Подлежит ли утверждению такое мировое соглашение? С помощью СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» или др. подберите судебные акты о типичных основаниях отказа в утверждении мирового соглашения.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

a. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Несостоительность (банкротство)» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная учебная литература

1. Бахарев, П.В. Правовые основы проведения процедур банкротства Учебно-методический комплекс / П.В. Бахарев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 567 с. - ISBN 978-5-374-00505-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93157>
2. Гражданское право: в 4 т. Т 1: Общая часть. Учебник / отв. редактор проф. Е.А. Суханов. 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Волтерс Клювер, 2008. – с. 252-270.
3. Гражданское право Т. 1 / Отв. ред. Мозолин В.П. – М.: "Проспект", 2015. – 816 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54487

4. Гражданское право / Под ред. Алексеева С.С., Степанова С.А. – М.: "Проспект", 2014. – 440 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54486
5. Попондопуло В.Ф. Банкротство. Правовое регулирование: научно-практическое пособие. - М.: Проспект, 2013. - 432 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Ласк, Г. Гражданское право США. Право торгового оборота [Текст] / Г. Ласк ; ред. Е. А. Флейшиц ; пер. с англ. Ю. Э. Милитарева. - М. : Изд-во иностранной литературы, 1961. - 774 с.
2. Кораев, Константин Борисович. Правовой статус конкурсных кредиторов в деле о банкротстве [Текст] / К. Б. Кораев. - М. : Волтерс Клювер, 2010. - 199 с.
3. Девлятишина, М.И. Кредиторы: защита прав : монография. — М. : Юстицинформ , 2013. — 192 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10547
4. Попондопуло, В.Ф. Банкротство. Правовое регулирование. — М. : Проспект, 2015. — 432 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54456
5. Белых В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России - М.: Проспект, 2014. - 432 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54996
6. Эрлих М. Е. Конфликт интересов в процессе несостоятельности (банкротства): монография - М.: Проспект, 2014. - 192 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54576
7. Иванов, Роман Германович. Сделкоспособность внешнего управляющего в российском конкурсном праве [Текст] : автореферат дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 : защищена 26.01.2010 / Р. Г. Иванов ; [Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации]. - М. : [б. и.], 2010. - 27 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (в действ. ред.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. № 237; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
3. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ(в действ. ред.) // СЗ РФ.1998. № 31. Ст. 3823; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
4. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ.2002 № 1 (ч. 1). Ст. 1; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
8. Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1097; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.
9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 419; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

10. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 60760; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

11. Постановление Правительства РФ от 22.05.2003 № 299 «Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 21. Ст. 2015; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

12. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 26. Ст. 2664; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

13. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2004 № 56 «Об общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитетов кредиторов» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 7. Ст. 526; 2004. № 31. Ст. 3271; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

14. Постановлением Правительства РФ от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов РФ как кредитора в делах о банкротстве и в процедурах банкротства» (вместе с «Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед РФ в делах о банкротстве и в процедурах банкротства») (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 23; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

15. Постановлением Правительства РФ от 09.07.2004 № 345 «Об утверждении общих правил ведения арбитражным управляющим реестра требований кредиторов» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 29. Ст. 3052; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

16. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2003. № 26. Ст. 2664; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

17. Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 № 855 «Об утверждении временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2004. № 52 (часть 2). Ст. 5519; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

18. Приказ Минюста РФ от 14.08.2003 № 195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего» (в действ. ред.) // Российская газета. 2003. 11 сентября. № 181; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

19. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2004 № 233 «Об утверждении типовой формы реестра требований кредиторов» (в действ. ред.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 39; <http://www.pravo.fso.gov.ru>.

20. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным Требованиям» (в действ. ред.) // Российская газета. 02 июня. 2010. № 118; <http://www.pravo.fso.gov.ru>

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.prezident.ru
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- сайт Высшего Арбитражного Суда www.arbitr.ru
- сайт Арбитражного суда Кемеровской области <http://kemerovo.arbitr.ru/>
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» www.lawlibrary.ru
- портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>
- сайт официального опубликования правовых актов <http://www.pravo.fso.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или выделять цветом. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы</p>

	<p>контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;</p>

	<p>актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p>

	<p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические</p>

	<p>материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Несостоятельность (банкротство)». завершается недифференцированным зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Несостоятельность (банкротство)» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Несостоятельность (банкротство)», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые</p>

	профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.
--	---

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения	Современный этап развития законодательства о банкротстве в России.	1. Поиск и анализ текстов законов о банкротстве 1994г, 1998г. в части установления признаков и видов банкротства. 2. Конспект соответствующих положений из текстов законов и проведение сравнения с действующим регулированием 3. Форма контроля: проверка конспекта и сравнительной таблицы
2	Раздел 2. Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства	Особенности правового статуса кредиторов по обеспечительным (залогового кредитора, кредитора по договору поручительства)	1.Поиск и анализ нормативных правовых актов. 2.Поиск и анализ дополнительной литературы 3.Форма контроля: групповая дискуссия на консультации
		Типичные основания привлечения к гражданско-правовой ответственности арбитражного управляющего	1.Поиск и анализ нормативных правовых актов и материалов судебной практики. 2. Составление аналитической записи 3. Форма контроля: проверка аналитической записи
3	Раздел 3. Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект)	Процессуальные особенности оформления и подачи заявления о банкротстве	1. Разработка портфолио документов по индивидуальным заданиям 2. Форма контроля: проверка проектов документов.
4	Раздел 4. Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Особенности подготовки и проведения первого собрания кредиторов	1. Подготовка к деловой игре. 2. Разработка проектов необходимых документов на основе анализа нормативных правовых актов. 3. Форма контроля: анализ проектов документов в ходе игры
5	Раздел 5. Процедуры неликвидационной направленности: финансовое	Проблема повышения эффективности процедур реабилитационной	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Форма контроля: проверка

	оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение	направленности	конспекта
6	Раздел 6. Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве	Практика ЕСПЧ по проблемам, связанным с банкротством	1. Поиск и проработка материалов судебной практики ЕСПЧ и аналитических публикаций 2. Форма контроля: проверка конспекта

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1

1. Каким образом институт несостоятельности защищает интересы кредиторов?
2. Назовите основные черты современного законодательства о несостоятельности.
3. Перечислите основные источники правового регулирования института несостоятельности и обобщения судебной практики Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. В чем отличие критериев неоплатности и неплатежеспособности.
5. Отграничите признаки банкротства от смежных понятий (основания возбуждения дела о банкротстве, условия для обращения в суд с заявлением о банкротстве и др.).

Раздел 2

1. В отношении каких категорий субъектов невозможно возбуждение дела о банкротстве?
2. Каковы полномочия представителя участников должника в деле о банкротстве?
3. Каким образом удовлетворяются требования неденежных кредиторов?
4. Кто относится к послеочередным кредиторам?
5. Каким образом удовлетворяются требования текущих кредиторов?
6. В чем состоит правовое значение реестра требований кредиторов?
7. Какие требования отражаются в реестре требований кредиторов?
8. Определите компетенцию собрания кредиторов.
9. Кто относится к уполномоченным органам в деле о банкротстве?
10. Какие требования предъявляются к арбитражному управляющему?

Раздел 3

1. Назовите подсудность и подведомственность дел о несостоятельности.
2. В каких случаях должник вправе, а в каких обязан обратиться с заявлением о банкротстве?
3. Назовите условия обращения кредитора с заявлением о банкротстве.
3. Определите последствия принятия заявления о банкротстве.
4. В чем состоит особенность обжалования судебных актов, выносимых по делу о банкротстве?

Раздел 4

1. Зачем вводится процедура наблюдения?
2. Какие сделки должник вправе совершать только с согласия временного управляющего?
3. Перечислите обязанности временного управляющего.
4. Зачем проводится анализ финансового состояния должника?
5. Какие вопросы уполномочено решать первое собрание кредиторов?
6. Какой судебный акт выносит арбитражный суд по результатам рассмотрения отчета временного управляющего?

Раздел 5

1. Каким образом реализуется досудебная санация?
2. Какие сделки должник вправе совершать только с согласия административного

управляющего?

3. За счет чего восстанавливается платежеспособность должника при финансовом оздоровлении?

4. В каких случаях требуется составление графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления?

5. Какой судебный акт выносит арбитражный суд по результатам финансового оздоровления?

6. Назовите основания и условия введения внешнего управления.

7. Кто руководит деятельностью должника в процедуре внешнего управления?

8. Укажите порядок утверждения плана внешнего управления.

9. Перечислите меры по восстановлению платежеспособности должника.

10. Что такое замещение активов?

11. Что такое мораторий на удовлетворение требований?

12. Каковы последствия недостижения восстановления платежеспособности должника?

13. На какой стадии может быть заключено мировое соглашение?

14. Ко участвует в заключении мирового соглашения?

15. Каковы последствия утверждения мирового соглашения?

16. В каком случае может быть расторгнуто мировое соглашение?

Раздел 6

1. Назовите последствия применения к должнику конкурсного производства.

2. В чем состоит особенность отказа от сделок должника в конкурсном производстве?

3. Что включается в состав конкурсной массы?

4. В каких случаях проводится оценка имущества должника в конкурсном производстве?

5. Каков срок для установление требований кредиторов в конкурсном производстве?

6. Каким способом допустимы расчеты с кредиторами в конкурсном производстве?

7. Назовите специальные основания оспаривания сделок должника.

Раздел 7

1. В чем особенность продажи имущества сельскохозяйственных организаций ?

2. Какие организации относятся к категории финансовых в соответствии с законом о банкротстве.

3. Назовите признаки банкротства и условия возбуждения дела в отношении стратегических организаций.

4. Перечислите лиц, участвующих в деле о банкротстве градообразующих организаций.

5. Какие процедуры банкротства могут быть введены в отношении ликвидируемого и отсутствующего должника?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий

2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»//
<http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>,
<http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru
[//http://elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp),

3. Использование правовых баз: Консультант плюс и Гарант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кабинет для семинарских занятий, мультимедийная аудитория для лекционных занятий,

кабинет кодификации, компьютерные классы.

12. Иные сведения

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помочь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: Ст. преп. Терзикова Л.Р.

Подготовлено с использованием СПС «КонсультантПлюс»