

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный университет
Юридический факультет



Рабочая программа дисциплины
КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданское право

Уровень бакалавриата

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	14
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
а) основная учебная литература	17
б) дополнительная учебная литература.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
а) федеральные законы и нормативные акты	18
б) официальные сайты	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	20
б) задания для самостоятельной работы студента	26
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	29
12. Иные сведения и (или) материалы	29
12.1. Примерные темы рефератов и докладов	29
12.2. Примерные тесты	30
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ	31
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	31
12.5. Терминологический словарь	32
12.6. <i>Образовательные технологии</i>	32
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям.....	36
12.8. Входящий контроль.....	37
12.9. Эссе	37
12.10. Ситуационная игра	37
12.11 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные концептуальные положения дисциплины «Корпоративное право», понятие корпорации в системе гражданского права, основания и правовую природу возникновения корпоративных отношений, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплины, основы процессуального законодательства при разрешении споров, относящихся к категории корпоративных</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Корпоративное право», анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы корпоративного права, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере корпоративного права</p> <p>Владеть: юридической терминологией в сфере корпоративного права, навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов, гражданских и корпоративных норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и судебной практики</p>
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: основания и правовую природу возникновения корпоративных отношений, сущность и содержание основных понятий и категорий дисциплины, основы процессуального законодательства при разрешении споров, относящихся к категории корпоративных</p> <p>Уметь: - правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; - обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям в рамках корпоративного права.</p> <p>- давать квалификационные юридические консультации по правовым вопросам;</p> <p>Владеть: - навыками разрешения корпоративных проблем и коллизий;</p>

		<p>- навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</p>
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: место локальных корпоративных актов в системе источников корпоративного права, основные правила делопроизводства в корпорации, процессуальные требования для подготовки документов при рассмотрении спорных корпоративных правоотношений, требования гражданского законодательства, предъявляемые к форме и содержанию корпоративных документов</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, включая документы для государственной регистрации корпорации, регистрации и публикации, связанных с совершением любых существенных корпоративных действий, локальные акты корпорации</p> <p>Владеть: навыками работы с документацией по юридическому оформлению корпоративных документов, взаимодействовать с регистрирующими и контролирующими корпорации государственными органами, подготавливать необходимые процессуальные документы для защиты прав и законных интересов участников корпоративных правоотношений, в том числе при корпоративных спорах</p>
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	<p>Знать:</p> <p>основные источники Корпоративного права, систему федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность корпораций в России, правомочия участников корпоративных правоотношений</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Работать с разноплановыми источниками права; -Осуществлять эффективный поиск информации и критики источников права; -Получать, обрабатывать и сохранять источники информации; -Делать выводы и формулировать решение проблемы на основе анализа; -анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы. - на основе полученных знаний о структуре и системе правовых актов уметь не только правильно применить конкретный правовой акт, но и с учетом правоприменительной

		<p>практики уметь его толковать</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с юридической литературой по различным отраслям права, с опубликованной судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм. -навыками аналитического исследования; -навыками научного анализа современного законодательства; -специальной терминологией; -навыками применения и толкования правовых актов на основе полученных теоретических и практических знаний.
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: основные источники Корпоративного права, систему федеральных органов исполнительной власти, регулирующих деятельность корпораций в России, правомочия участников корпоративных правоотношений</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы корпоративного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам корпоративного права, правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками анализа различных гражданско-правовых явлений, юридических фактов в сфере корпоративных правоотношений, анализа правоприменительной и судебно-арбитражной практики, правилами оформления необходимых процессуальных документов для участников корпоративных отношений</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по профилю подготовки «Гражданское право».

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Корпоративное право», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные институты гражданского права, уметь различать виды юридических лиц на корпоративные и унитарные, знать и уметь применять гражданско-правовые нормы о корпоративных юридических лицах.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Корпоративное право», должен:

знать: сущность, основные понятия, категории, институты и положения отрасли и науки «Гражданское право», общие положения гражданско-правового регулирования юридических лиц и иных субъектов права;

уметь: оперировать основными юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализом правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализацией правовых норм; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов различных субъектов.

Дисциплина «Корпоративное право» является необходимой теоретической базовой для прохождения студентами преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения (срок подготовки пять лет).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	16
Аудиторная работа (всего):	54	12
Лекции	18	6
Семинары, практические занятия	36	6
в т.ч. в активной и интерактивной формах	10	
Внеаудиторная работа (всего):	15	13
Решение ситуационных задач	6	11
Творческая работа (эссе)	2	2
Реферат	5	-
Контрольная работа	2	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	56
Зачет	-	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1 Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	9	2	4	3	Устный опрос	
2.	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.	11	2	6	3	Устный опрос Тест	
3.	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации	11	4	4	3	Устный опрос Реферат	
4.	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирование российским законодательством.	15	4	8	3	Устный опрос Решение юридических казусов	
5.	Раздел 5 Корпоративное поведение.	15	4	8	3	Устный опрос Контрольная работа	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.						
6.	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией.	11	2	6	3	Устный опрос Эссе	
7.	Зачет						
8.	Итого	72	18	36	18		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1 Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	12	2	1	9	Устный опрос	
2.	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права.	12	2	1	9	Устный опрос	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	Холдинги.						
3.	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации.	10	-	1	9	Устный опрос	
4.	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирование российским законодательством.	12	2	1	9	Устный опрос	
5.	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.	10	-	1	9	Решение ситуационных задач	
6.	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией.	12	-	1	11	Эссе	
7.	зачет	4					
8.	Итого	72	6	6	56		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1	Понятие и отличительные признаки корпорации. Понятие

	Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Система корпоративного права. Соотношение корпоративного права и других отраслей права. Понятие корпоративных правоотношений. Правовая природа корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Объекты корпоративных правоотношений. Конституция РФ как источник корпоративного права. Гражданский кодекс РФ как источник корпоративного права. Специальное законодательство как источник корпоративного права. Подзаконные нормативно-правовые акты как источники корпоративного права. Судебно-арбитражная практика в качестве источника корпоративного права. Локальные акты корпораций. Метод правового регулирования. Императивные и диспозитивные начала в корпоративном праве РФ. Понятие корпоративных норм и их виды. Правовой характер корпоративных норм. Корпоративные нормы и нормы централизованные.
--	--	---

Содержание лекционного курса

1.1	тема Понятие, предмет, метод корпоративного права.	Понятие и признаки корпорации. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Источники корпоративного права. Метод правового регулирования.
1.2	тема Корпоративные правоотношения. Корпоративные нормы.	Понятие корпоративных правоотношений. Правовая природа корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие корпоративных норм и их виды. Правовой характер корпоративных норм. Корпоративные нормы и нормы централизованные

Темы практических/семинарских занятий

1.1	тема Понятие, предмет, метод корпоративного права.	1. Понятие и отличительные признаки корпорации. 2. Понятие и признаки корпоративного права. 3. Предмет, метод корпоративного права. 4. Система корпоративного права. 5. Источники корпоративного права. 6. Соотношение корпоративного права и других отраслей права.
1.2	тема Корпоративные правоотношения. Корпоративные нормы.	1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Правовая природа корпоративных правоотношений. 3. Содержание корпоративных правоотношений. 4. Субъекты корпоративных правоотношений. 5. Объекты корпоративных правоотношений.
2	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.	Становление и развитие корпораций в России. Субъекты корпоративных правоотношений: особенности дееспособности и правоспособности юридического лица. Виды субъектов корпоративных правоотношений. Корпорация в российском гражданском праве. Понятие и виды холдинговых компаний. Правовое регулирование холдинговых компаний. Цели создания холдинговых компаний. Структура холдинговых компаний.

<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	тема Понятие корпорации по российскому законодательству.	Понятие корпорации по действующему российскому законодательству. Виды субъектов корпоративных правоотношений.
2.2	тема Холдинги.	Понятие и виды холдинговых компаний. Правовое регулирование холдинговых компаний. Структура холдинговых компаний.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	Тема Субъекты корпоративного права. Создание корпорации.	1. Субъекты корпоративных правоотношений: особенности дееспособности и правоспособности юридического лица. 2. Виды субъектов корпоративных правоотношений. 3. Понятие корпорации по российскому гражданскому праву. 4. Процедура и этапы создания корпорации.
3	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации.	Хозяйственные товарищества: полное товарищество, товарищество на вере. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерные общества. Производственный кооператив. Объединения корпораций. Создание корпорации. Правовое регулирование процедуры государственной регистрации корпорации. Вопросы, связанные с ведением единого государственного реестра юридических лиц и внесением в него сведений о юридических лицах.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	тема Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации.	Правовое регулирование процедуры государственной регистрации корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц, внесение в ЕГРЮЛ сведений о юридических лицах. Регистрирующий орган: правовые аспекты взаимодействия с корпорациями. Обжалование в суд действий и решений регистрирующего органа.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	тема Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России.	1. Виды организационно-правовых форм деятельности корпораций в России. 2. Коммерческие и некоммерческие корпоративные юридические лица. 3. Понятие и виды холдинговых компаний. 4. Правовое регулирование холдинговых компаний по действующему российскому законодательству.
3.2	Тема Вопросы государственной регистрации корпораций в России.	1. Этапы государственной регистрации корпорации по действующему законодательству. 2. Правовые основы ведения Единого государственного реестра юридических лиц. 3. Порядок и основания внесение в ЕГРЮЛ сведений о корпорациях.
4	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирование российским	Понятие управления и управление в корпорациях. Понятие корпоративного управления. Органы управления корпорацией.

	законодательством.	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Тема Понятие управления и управление в корпорациях.	Понятие управления. . Теории управления в обществе. Понятие и теории корпоративного управления.
4.2	Тема Органы управления корпорацией. Принципы корпоративного управления.	Система органов управления в корпорации (на примерекционерного общества). 2. Принципы корпоративного управления.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	тема Органы управления корпорацией.	1. Общее собрание акционеров (участников). 2. Совет директоров (наблюдательный совет). 3. Единоличный (коллегиальный) исполнительный орган. 4. Корпоративный секретарь. 5. Ревизионная комиссия.
5	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.	Понятие корпоративного поведения. Принципы корпоративного поведения. Понятие о существенных корпоративных действиях. Понятие корпоративных конфликтов. Досудебное урегулирование корпоративных конфликтов. Судебные процедуры разрешения корпоративных конфликтов. Внесудебный порядок защиты прав акционеров.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	Тема Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия.	Понятие и принципы корпоративного поведения. Кодекс корпоративного поведения. Понятие существенных корпоративных действий.
5.2	Тема Корпоративные конфликты.	Понятие корпоративного конфликта (спор) по действующему российскому законодательству. Способы разрешения корпоративных конфликтов.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	Тема Корпоративное поведение.	1. Понятие корпоративного поведения. 2. Принципы корпоративного поведения. 3. Кодекс корпоративного поведения.
5.2	Тема Корпоративные конфликты: досудебные способы разрешения.	1. Понятие корпоративного конфликта. 2. Стороны корпоративного спора. 3. Досудебные порядок разрешения корпоративного конфликта. 4. Комитет по урегулированию корпоративного спора.
5.3	Тема Корпоративные конфликты: судебный порядок разрешения.	1. Вопросы подведомственности и подсудности корпоративных споров. 2. Субъекты корпоративного спора (вопросы процессуального применения).

5.4	Тема Существенные корпоративные действия.	1. Понятие существенных корпоративных действий. 2. Порядок совершения и одобрения существенных корпоративных действий. 3. Раскрытие корпорацией информации о существенных корпоративных действиях.
6	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией.	Уставный капитал корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации. Крупные сделки. Сделки по приобретению 30 и более процентов обыкновенных акций общества. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

Содержание лекционного курса

6.1	Тема Имущество корпорации	Уставный капитал корпорации (понятие, порядок его формирования). Фонды и резервы в корпорации.
6.2	Тема Распределение прибыли в корпорации.	Прибыль в корпорации. Порядок принятия решения о распределении (не распределении) прибыли в обществе.
6.3	Тема Сделки по распоряжению акциями и долями участия в корпорациях.	Сделки с акциями акционерного общества (существенные условия, форма, стороны). Сделки с долями участия в уставном капитале общества.

Темы практических/семинарских занятий

6.1	Тема Имущество корпорации	1. Порядок формирования уставного капитала в корпорации. 2. Фонды, создаваемые в корпорации.
6.2	Тема Сделки с акциями и долями участия корпорации	1. Сделки с акциями акционерного общества. 2. Оспаривание сделок с акциями в судебном порядке. 3. Защита прав законных владельцев акций. 4. Сделки с долями участия в уставном капитале общества. 5. Способы защиты прав участников хозяйственных обществ. 6. Фиксация прав на акции и доли участия в хозяйственных обществах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Корпоративное право»
Курс лекций «Корпоративное право»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Понятие, предмет, метод корпоративного права.	ПК-5 ПК-6 ПК-7	Зачет

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
	Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	ПК-15 ПК-16	
2.	Раздел 2 Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.		
3.	Раздел 3 Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации.		
4.	Раздел 4 Корпоративное управление: вопросы теории и регулирование российским законодательством.		
5.	Раздел 5 Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.		
6.	Раздел 6 Имущество корпорации. Совершение сделок корпорацией.		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

a) типовые вопросы

1. Понятие и отличительные признаки корпорации
2. Понятие и признаки корпоративного права
3. Соотношение корпоративного права и других отраслей права
4. Предмет, метод корпоративного права
5. Понятие и виды корпоративных правоотношений
6. Правовая природа корпоративных правоотношений.
7. Источники корпоративного права
8. Локальные акты корпораций
9. История развития корпораций и корпоративного права
10. Понятие корпоративных норм и их виды
11. Функции корпоративных норм
12. Ответственность должностных лиц при нарушении корпоративных норм
13. Ответственность акционеров и персонала за нарушение корпоративных норм
14. Субъекты корпоративного права.
15. Понятие корпорации по российскому законодательству

16. Создание корпорации
17. Правовое регулирование процедуры государственной регистрации корпорации
18. Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России
19. Хозяйственные товарищества
20. Хозяйственные общества
21. Производственный кооператив
22. Объединения корпораций
23. Понятие и виды холдинговых компаний
24. Структура холдингов
25. Понятие корпоративного управления
26. Принципы корпоративного управления
27. Органы управления корпорацией
28. Ценные бумаги корпорации
29. Вопросы эмиссии ценных бумаг корпорации
30. Система ведения реестра акционеров
31. Имущество корпорации
32. Совершение сделок корпорацией
33. Корпорации и антимонопольное законодательство
34. Корпоративное поведение
35. Принципы корпоративного поведения
36. Существенные корпоративные действия
37. Корпоративные конфликты
38. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений
39. Судебная защита прав субъектов корпоративных отношений
40. Договорная работа корпорации
41. Исполнительные органы корпораций
42. Коллегиальные и индивидуальные органы корпораций
43. Аффилированные лица корпораций
44. Информация в корпорациях
45. Правовое положение корпораций за рубежом
46. Англо-американская модель корпоративного управления
47. Германская модель корпоративного управления
48. Французская модель корпоративного управления
49. Российская модель корпоративного управления
50. Международные принципы и стандарты надлежащего корпоративного управления

типовые задачи

1. ООО «Манко» было создано двумя учредителями М. и П. в равных долях. Уставный капитал ООО «Манко» составлял 9 800 рублей, чистые активы общества по данным бухгалтерской отчетности были равны уставному капиталу. Кроме того, этими учредителями было создано ООО «Кредо», с уставным капиталом 10 000 рублей. ООО «Кредо» обладало на праве собственности множеством объектов недвижимости, в том числе, нефтебазой, стоимостью 3 000 000 рублей, пятью АЗС, стоимостью по 200 000 рублей каждая; 20 автомобилями различных моделей. Кроме этого, ООО «Кредо» имело задолженность перед банком «СБС» по кредитному договору в сумме 500 000 рублей основного долга и 1 000 000 рублей пени. КБ «СБС» предъявил иск в суд о взыскании суммы долга. Во избежание обращения взыскания на имущество ООО «Кредо», было решено принять ООО «Кредо» в участники ООО «Манко», продав ему долю уставном капитале номинальной стоимостью 200 рублей (2%), и приняв в качестве платы нефтебазу, 5 АЗС и 20 единиц автотранспорта.

Оцените с точки зрения действующего законодательства подобное вхождение ООО «Кредо» в состав ООО «Манко». Объясните поэтапно процедуру оформления

данной операции. Представьте себя юристом КБ «СБС». Какие меры, по Вашему мнению, необходимо предпринять, чтобы избежать возможных негативных последствий?

2. И. является одним из трех участников ООО «Валда», его доля в уставном капитале составляет 33,3%. Уставом ООО «Валда» предусмотрена возможность возложения на участников обязанности по внесению дополнительных вкладов в имущество общества. У Игнатьева сложились неприязненные отношения с его супругой (О.), и она предъявила к суд иск о расторжении брака. В состав общей совместной собственности супругов входили, в т.ч. автомобиль, стоимостью 35 000 у.е., квартира, стоимостью 50 000 у.е., капитальный гараж, стоимостью 10 000 у.е., а также иное имущество на сумму порядка 15 000 у.е. Опасаясь предъявления иска о разделе имущества, И. договорился с двумя другими участниками, и на общем собрании было принято решение о внесении вклада в имущество общества каждым из участников на сумму 50 000 у.е., при этом сам И. голосовал против. Через неделю после принятия данного решения брак между И. и О. был расторгнут. О. попросила своего мужа выделить ей квартиру и капитальный гараж из общего имущества. И. ответил отказом, и О. была вынуждена обратиться с иском в суд. На судебном заседании И. утверждал, что разделу подлежит также общий долг перед ООО «Валда» на сумму 50 000 у.е., а потому требование бывшей супруги о передаче ей квартиры и гаража не может быть удовлетворено. И. предлагал О. забрать гараж, а также иное имущество, в то же время себе И. хотел оставить автомобиль, квартиру и общий долг перед ООО «Валда». О. считала, что долг не подлежит разделу, поскольку это личный долг И. т.к. доля в ООО «Валда» хотя и была приобретена в период брака, но своего согласия на вступление в ООО супруга не давала.

Решите спор. Каково правовое положение супруга - участника общества с ограниченной ответственностью? Разработайте рекомендации для О. Как можно было бы избежать подобную ситуацию?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

a. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Корпоративное право»

применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная учебная литература

1. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинскас, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015. 1080 с./СПС Консультант плюс

2. Корпоративное право [Текст] : учебный курс / [Е. Г. Афанасьева и др.]; отв. ред. И. С. Шиткина ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - Москва : КноРус, 2011. - 1071 с.

3. Корпоративное право : учебное пособие / под ред. И.А. Еремичев, Е.А. Павлов. - 2-е

изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-238-01197-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171>

4. Шиткина, Ирина Сергеевна. Корпоративное право: практический курс [Текст] : учебно-методическое пособие для вузов / И. С. Шиткина. - Москва : КноРус, 2012. - 193 с.

б) дополнительная учебная литература

1. Правовое регулирование ответственности членов органов управления. Анализ мировой практики [Текст] / Б. Блэк [и др.]. - М. : Альпина Паблишерз, 2010. - 333 с.
2. Чашин, Александр Николаевич. Товарищества собственников жилья: правовое регулирование [Текст] / А. Н. Чашин. - М. : Дело и Сервис, 2010. - 171 с.
3. Кузнецова, Л.В. Исключение участника из общества с ограниченной ответственностью: практика применения действующего законодательства. — М. : Юстицинформ , 2008. — 160 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10604
4. Алиева, К.М. Сделки акционерного общества. — М. : Юстицинформ , 2008. — 136 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10495
5. Вавулин, Д.А. Раскрытие информации акционерными обществами. — М. : Юстицинформ , 2012. — 184 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10697
6. Ефименко, Е.Н. Корпоративные конфликты (споры) / Е.Н. Ефименко, В.А. Лаптев. — М. : Проспект, 2014. — 233 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54579
7. Настин, П.С. Общее собрание акционеров: подготовка, созыв, проведение. — М. : Юстицинформ , 2007. — 480 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10629
8. Кашанина Т. В. Корпоративные (внутриfirmенные) акты: учебно-практическое пособие - М.: Проспект, 2015. - 344 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54578
9. Хегай, Евгения Михайловна. Правовой статус общего собрания акционеров по российскому законодательству: порядок организации работы, принятия и обжалования решений [Текст] : автореферат дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 : защищена 26.01.2010 / Е. М. Хегай ; [Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации]. - М. : [б. и.], 2009. - 24 с.
10. Кашанина, Татьяна Васильевна. Корпоративное право [Текст] : учебник / Т. В. Кашанина. - М. : Высшая школа, 2006. - 814 с
11. Кирилловых А.А. Корпоративное право: курс лекций. М.: Юстицинформ, 2009. 192 с./СПС Консультант плюс

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция РФ, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 2014. – 6 февраля
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 232-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002г. №95-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3012.
4. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г. №128-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. №33 (часть 1). Ст. 3430.
5. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №43. Ст. 4190.

6. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. №129-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2001. №33 (часть 1). Ст. 3431.

7. ФЗ «Об естественных монополиях» от 17.08.1995г. №147-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1995. №34. Ст. 3426.

8. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. №208-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №1. Ст.1.

9. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г. №14-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1998. №7. Ст. 785.

10. ФЗ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996г. №39-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. 1996. №17. Ст. 1918.

11. Закон РСФСР от 22.03.1991г. №928-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в действ. ред.) // Бюллетень нормативных актов. 1992. №2-3

12. Постановление Правительства РФ от 19.06.2002г. N 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей» (в действ. ред.) // СЗ РФ. 2002. №26. Ст. 2586.

13. Постановление ФКЦБ РФ от 02.10.1997г. №27 «Об утверждении положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг» (в действ. ред.) // Вестник ФКЦБ России. 1997г. №7

14. Постановление ФКЦБ от 20.04.1998г. №8 «Об утверждении положения о порядке проведения общего собрания акционеров путем проведения заочного голосования и внесении дополнений в положение о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг, утвержденное Постановлением ФКЦБ от 02.10.1997г. №27(в действ. ред.) // Вестник ФКЦБ России. 1998. № 2

15. Постановление ФКЦБ от 31.05.2002г. N 17/пс «Об утверждении положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров» (в действ. ред.) // Российская газета. 2002. 18 июля.

16. Распоряжение ФКЦБ РФ от 04.04.2002г. N 421/р «О рекомендации к применению кодекса корпоративного поведения» (в действ. ред.) // Вестник ФКЦБ России. 2002. №4.

17. Распоряжение ФКЦБ РФ от 30.04.2003г. №03-849/р «Методические рекомендации о представлении сведений о соблюдении Кодекса корпоративного поведения в годовых отчетах акционерных обществ» (в действ. ред.) // Вестник ФКЦБ России. 2003. №5.

б) официальные сайты

- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Корпоративное право». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Корпоративное право», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>

Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы</p>

	<p>должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Зашита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p>

	Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Корпоративное право» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражющую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

	<p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты;</p>

	<p>выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Корпоративное право» завершается недифференцированным зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:</p>

	<p>самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Корпоративное право» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Корпоративного права», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	--

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Источники корпоративного права. Корпоративные нормы.	Источники корпоративного права в зарубежных странах	1. Поиск и анализ текстов законов 2. Конспект текстов действующим законов и их сравнение с иностранным законодательством 3. Форма контроля: проверка конспекта и сравнительной таблицы
2	Раздел 2: Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Холдинги.	Публичные и непубличные корпорации	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 2. Составление конспекта дополнительной литературы 3. Форма контроля: проверка конспекта
3	Раздел 3: Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Создание корпорации. Вопросы государственной регистрации.	Формы корпоративных юридических лиц по действующему гражданскому законодательству	1. Поиск и анализ дополнительной литературы 2. Форма контроля: индивидуальная консультация
4	Раздел 4: Корпоративное	Кодекс корпоративного поведения	1. Поиск и анализ дополнительной

	управление: вопросы теории и регулирование российским законодательством.		литературы 2. Форма контроля: проверка конспекта
5	Раздел 5: Корпоративное поведение. Существенные корпоративные действия. Корпоративные конфликты. Способы защиты прав субъектов корпоративных отношений.	Внесудебные способы урегулирования корпоративных споров	1. Поиск и проработка дополнительного учебного и иного материала 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект 3. Форма контроля: групповая дискуссия на консультации

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1:

1. Назовите понятие корпорации.
2. Каковы отличительные признаки корпорации?
3. Что является предметом корпоративного права?
4. Назовите источники корпоративного права.
5. Как корпоративное право соотносится с другими отраслями права.
6. Дайте понятие корпоративных правоотношений.
7. Какова правовая природа корпоративных правоотношений?
8. Раскройте содержание корпоративных правоотношений.
9. Назовите основных субъектов корпоративных правоотношений.
10. Назовите объекты корпоративных правоотношений.

Раздел 2:

1. Дайте понятие субъекта корпоративных правоотношений.
2. В чем заключается особенность дееспособности и правоспособности юридического лица?
3. Назовите основание деления субъектов корпоративных правоотношений на виды.
4. Расскажите о процедуре государственной регистрации корпорации по российскому законодательству.
5. Какими нормативными актами регулируется процесс государственной регистрации корпорации?
6. Что такое Единый государственный реестр юридических лиц, какие сведения он содержит?
7. Какой федеральный орган выполняет функции регистрирующего органа, его основные задачи и компетенция при регистрации корпорации.
8. Расскажите о порядке оспаривания (обжалования) решений регистрирующего органа?

Раздел 3:

1. Назовите организационно-правовые формы корпораций по действующему гражданскому законодательству.
2. Дайте определение хозяйственному товариществу и хозяйственному обществу, в чем их основное отличие?
3. В чем сходство и отличие закрытого и открытого акционерного общества?

4. Какими правовыми актами регулируется положение холдинговых компаний в России?
5. Какова структура холдинговых компаний?

Раздел 4:

1. Дайте понятие управлению в корпорациях.
2. Что понимается под корпоративным управлением?
3. Какие органы управления корпорацией Вам известны?
4. Расскажите о существующих системах управления в современных российских корпорациях.
5. Назовите полномочия высшего органа управления корпорации.
6. Назовите полномочия единоличный исполнительный орган, каков порядок его избрания (назначения)?
7. Является ли корпоративный секретарь органом управления корпорации, что входит в его полномочия?

Раздел 5:

1. Какие федеральные законы и подзаконные акты устанавливают порядок ведения реестра акционеров корпорации?
2. Дайте понятие системы ведения реестра акционеров.
3. Какая информация и документация составляют систему ведения реестра акционеров в обществе?
4. Кто может быть реестродержателем?
5. Дайте понятие специализированного регистратора, требования предъявляемые к нему.
6. Расскажите о существующем порядке защиты прав акционеров, пострадавших в результате незаконных действий регистратора.
7. Что считается корпоративным конфликтом?
8. В чем заключается досудебный способ урегулирования корпоративного конфликта?
9. Какими процессуальными нормами регулируется разрешение корпоративных конфликтов?
10. Что такое кодекс корпоративного поведения?
11. Назовите основные принципы, закрепленные в кодексе корпоративного поведения.

Раздел 6:

1. Раскройте понятие и назначение уставного капитала корпорации.
2. Какие способы оплаты уставного капитала корпорации Вам известны?
3. Назовите основные фонды и резервы корпорации.
4. Раскройте порядок распределения прибыли в корпорации.
5. Какая сделка может быть признана крупной?
6. Расскажите о механизме одобрения крупной сделки.
7. Каким образом и в каких случаях информация о крупной сделке подлежит раскрытию?
8. Какая сделка может считаться совершенной с заинтересованностью?
9. Расскажите о механизме одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.
10. Дайте понятие заинтересованного и аффилиированного лица.
11. Какие документы могут быть надлежащими доказательствами при оспаривании крупных сделок с заинтересованностью в суде?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»//
<http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>,
<http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru
[//http://elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp),
3. Использование правовых баз: Консультант плюс и Гарант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кабинет для семинарских занятий, мультимедийная аудитория для лекционных занятий, кабинет кодификации, компьютерные классы.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношении вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки реферата / доклада:

1. Правовая природа корпоративных отношений
2. Правовые основы создания холдинга в России
3. Судебные способы защиты субъектов корпоративных отношений при регистрации сведений в ЕГРИОЛ
4. Разграничение компетенций между советом директоров и общим собранием акционеров по действующему законодательству
5. Особенности защиты прав и законных интересов участников корпораций в арбитражном процессе
6. Экономическое значение уставного капитала корпорации
7. Коммерческие и некоммерческие корпорации по российскому законодательству
8. Публичные корпорации
9. Проблемы созыва и проведения общих собраний в корпорациях
10. Причины корпоративных конфликтов в российских корпорациях

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

Предметом корпоративного права являются:

А. Отношения складывающиеся между участниками корпорации, урегулированные нормами корпоративного права.

В. Общественные отношения, складывающиеся по поводу и в отношении корпорации, урегулированные нормами корпоративного права.

С. Отношения, складывающиеся между корпорацией и другими субъектами, урегулированные нормами права.

2. Кто из перечисленных ниже является субъектом корпоративных отношений:

А. Участник (акционер) общества.

Б. Государственный регистратор.

С. Судебный пристав-исполнитель.

3. Корпорация это:

А. Коммерческая организация, основанная на членстве, обязательно включающая в себя несколько юридических лиц, в которых собственность отделена от управления.

В. Коммерческая организация, получившая статус юридического лица в результате государственной регистрации, основанная, прежде всего, на членстве и объединениях капиталов, в которой собственность отделена от управления.

С. Юридическое лицо либо объединение юридических лиц, основной целью которых является извлечение прибыли.

4. Нормы корпоративного права составляют:

А. Локальные нормы (акты), принимаемые внутри корпорации.

Б. Нормативные акты.

С. Оба вышеуказанных варианта верны.

5. К специальным признакам корпоративных норм можно отнести:

А. Общий характер корпоративных норм.

Б. Многократное повторение корпоративных норм.

С. Содержание нормы составляет воля коллектива корпорации.

6. Методом правового регулирования в корпоративном праве является:

А. Диспозитивный.

Б. Императивный.

С. Возможны оба (А и В), но преимущественно императивный.

Д. Возможны оба (А и В), но преимущественно диспозитивный.

7. Органом, уполномоченным регистрировать коммерческие организации в РФ является:

А. Федеральная регистрационная служба.

Б. Федеральная налоговая служба.

С. Органы местного самоуправления (их регистрационные и лицензионные отделы).

8. Учредительными документами акционерного общества являются:

А. Устав общества.

Б. Учредительный договор общества.

С. Оба вышеуказанных документа.

9. В учредительных документах корпорации обязательно должно быть определено:

А. Виды экономической деятельности, которые будет осуществлять корпорация.

Б. Порядок управления деятельностью корпорации.

С. Сведения о руководителе корпорации.

10. Основной обязанностью участника общества с ограниченной ответственностью является:

А. Оплата доли участия в уставном капитале общества.

Б. Участие в проводимых общих собраниях участников общества.

С. Голосование по вопросам повестки дня в случае участия в проводимом общем собрании участников общества.

11. Какой из ниже перечисленных органов не является органом управления корпорации:

А. Совет директоров (наблюдательный совет)

В. Председатель общего собрания акционеров.

С. Общее собрание акционеров.

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

Вариант 1 (выполняется студентами с фамилиями с А по И):

Контрольные вопросы:

1. Порядок и особенности регистрации корпораций в России.

2. Проанализировать виды корпораций по действующему гражданскому законодательству, составить сравнительную таблицу.

Вариант 2 (выполняется студентами с фамилиями с К по П):

Контрольные вопросы:

1. Порядок и процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров по действующему законодательству.

2. Структура органов управления корпорацией (на примере акционерного общества).

Вариант 3 (выполняется студентами с фамилиями с Р по Я):

Контрольные вопросы:

1. Принципы корпоративного поведения (на примере любого органа управления корпорацией).

2. Виды существенных корпоративных действий, порядок их совершения.

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм корпоративного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей

фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, разъяснения Верховного суда РФ, материалы правоприменительной практики.

Примерные задачи (юридические казусы):

1. Общим собранием акционеров ОАО «Вестник» было принято решение большинством в 57% от присутствующих акционеров об увольнении главного бухгалтера И. в связи с несоответствием занимаемой должности. Генеральный директор ОАО «Вестник» был не согласен с решением, считая, что И. квалифицированный специалист, добросовестно выполняла свои обязанности. Поэтому Генеральный директор не подписал приказ о ее увольнении и обратился в суд с иском о признании недействительным решение общего собрания. Суд в иске отказал по мотивам предъявления его ненадлежащим лицом. Совет директоров общества на очередном заседании решил, что генеральный директор не исполняет решение общего собрания, в связи с чем досрочно прекратил его полномочия. Председатель совета директоров подписал приказы об увольнении генерального директора и главного бухгалтера.

Оцените законность действий перечисленных в задаче лиц и органов управления ОАО «Вестник». Кто прав в приведенном споре?

2. В ООО «Ладья», согласно уставу, было предусмотрено создание правления, но не было предусмотрено создание единоличного исполнительного органа. В соответствии с этим на учредительном собрании было избрано правление в составе трех граждан. На государственную регистрацию были представлены все необходимые документы, но встал вопрос о том, кто может подписывать заявление на государственную регистрацию. Нотариус отказался удостоверить подпись всех трех членов правления, сославшись на то, что эти лица не являются уполномоченным лицом в понимании закона о регистрации юридических лиц.

Решите спор. Законны ли действия нотариуса в данной ситуации?

3. ОАО «Порт» не провело очередное общее собрание акционеров, в том числе и по вопросу об избрании совета директоров. У ОАО «Порт» возникла необходимость совершения крупной сделки (получение кредита в банке под залог недвижимости). Совет директоров принял решение о совершении этой сделки, однако, когда встал вопрос о возврате кредита, ОАО «Порт» предъявило требование о признании недействительной сделки по мотивам несоблюдения порядка совершения крупной сделки. Истец ссылался на прекращение полномочий совета директоров через год после очередного общего собрания.

Решите спор. Рассмотрите срок полномочий совета директоров ОАО «Порт» и последствия его истечения для всех органов управления указанной коммерческой организации.

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Субъекты корпоративных правоотношений.
2. Виды корпораций по российскому законодательству.
3. Принципы корпоративного управления.
4. Корпоративные (внутрифирменные) нормы.
5. Акционерное общество.
6. Общее собрание в корпорации.
7. Создание корпорации.

12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Корпоративное право» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В

качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Корпоративное право» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Корпоративное право» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме.

Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Корпоративное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий в теории корпоративных правоотношений и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Корпоративное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Корпоративное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенных к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение* (*решение задач*) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный «экзамен» на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области корпоративного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Корпоративное право» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося гражданского и корпоративного законодательства, регулирующего сложный комплекс корпоративных правоотношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Понятие, предмет, метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения. Тема: Понятие и признаки корпоративного права.
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 1: Корпоративные правоотношения. Тема: Правовая природа корпоративных правоотношений.
3	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 2: Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Тема: Создание корпорации, вопросы государственной регистрации.
4	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2: Понятие корпорации по российскому законодательству. Субъекты корпоративного права. Тема: История создания корпораций (российский и зарубежный опыт).
5	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 3: Организационно-правовые формы деятельности корпораций в России. Тема: Хозяйственные общества: структура управления.
6	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 4: Корпоративное управление. Тема: Принципы корпоративного управления: рекомендации или нормы.
семинарские занятия		

7	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Корпоративные правоотношения. Вопрос: Содержание и субъекты корпоративных отношений.
8	<i>Проектирование</i>	Тема: Корпоративные нормы. Вопрос: Разработка и порядок утверждения локальной корпоративной нормы.
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Создание корпорации. Вопрос: Подготовка необходимого пакета документов для государственной регистрации корпорации.
10	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема: Корпоративное управление. Вопрос: Порядок проведения общего собрания акционеров в обществе.
11	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Вопросы государственной регистрации. Вопрос: Рассмотрение регистрирующим органом жалоб на решения о государственной регистрации сведений о корпорациях.
12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема: Корпоративный конфликт. Вопрос: Порядок обращения за защитой прав участника общества в суд, оспаривание органа управления обществом.
13	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Существенные корпоративные действия. Вопрос: Возможность последующего одобрения совершенного обществом существенного действия.

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Корпоративное право», в частности «Теории государства и права», «Гражданское право». Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое государство?
2. Что такое право?
3. Что такие источники права?
4. Что такое правоотношение?
5. Что является основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений?
6. Какие способы реализации права Вам известны?
7. Какими способами разрешается осуществлять предпринимательскую деятельность в Российской Федерации?
8. Предмет гражданского права?
9. Что такое гражданское законодательство?
10. Какие источники гражданского права Вам известны?
11. Дайте определение юридическому лицу.
12. Какая классификация юридических лиц Вам известна?
13. Назовите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
14. В каком порядке создаются коммерческие организации в Российской Федерации?
15. Что такое Единый государственный реестр юридических лиц?
16. Какие органы управления юридического лица Вам известны?
17. Каков порядок созыва, подготовки и проведения общих собраний в хозяйственных обществах?
18. В каком порядке осуществляется оспаривания решений органов управления хозяйственных обществ?
19. Какие предусмотрены ограничения для совершения хозяйственными обществами сделок?
20. В каких формах может осуществляться реорганизация коммерческих организаций.

12.9. Эссе

Примерная тематика для эссе:

1. Могу ли я самостоятельно создать корпорацию и какая из организационных форм корпораций является предпочтительной?
2. Алгоритм моих действий перед совершением сделки по приобретению акций или долей участия в хозяйственном обществе.

12.10. Ситуационная игра

Проведите общее собрание акционеров акционерного общества в соответствии с процедурами, установленными Гражданским кодексом, ФЗ «Об акционерных обществах», иными нормативными документами (включая созыв, подготовку и само проведение собрания) по вопросам:

Об избрании органов управления в Обществе.

О внесении изменений в устав Общества.

Для проведения ситуационной игры из числа студентов необходимо избрать председательствующего, членов ревизионной, счетной комиссии, возможного

специализированного регистратора. Остальные студенты будут выступать в качестве участников (акционеров) общего собрания, возможных представителей акционеров.

К общему собранию акционеров на семинаре следует подготовить:

1. Уведомление о созыве и проведении общего собрания (готовит студент или группа студентов выбранный в качестве председательствующего, или же исполнительного органа в обществе).

2. Бюллетени для голосования.

3. Реестр акционеров (список голосующих участников на собрании).

4. Ведомости регистрации участников собрания выдачи им бюллетеней.

5. Проект протокола общего собрания акционеров.

12.11 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: ст. преподаватель Леонов А.С.