

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный университет
Юридический факультет



Рабочая программа дисциплины

ПРАВОТВОРЧЕСТВО

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Государственное, налоговое и финансовое право

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. <i>Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)</i>	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i>	5
4.2. <i>Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)</i>	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
6.1. <i>Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине</i>	19
6.2. <i>Типовые контрольные задания или иные материалы</i>	19
6.3. <i>Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
а) <i>основная учебная литература</i>	23
б) <i>дополнительная учебная литература</i>	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	24
а) <i>федеральные законы и нормативные акты</i>	24
б) <i>официальные сайты</i>	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
а) <i>организация деятельности студента по видам учебных занятий</i>	26
б) <i>задания для самостоятельной работы студента</i>	32
в) <i>оценочные средства самоконтроля студентов</i>	33
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	40
12. Иные сведения и (или) материалы	40
12.1. <i>Примерные темы рефератов и докладов</i>	40
12.2. <i>Примерные тесты</i>	42
12.3. <i>Примерная тематика текущих контрольных работ</i>	43
12.4. <i>Практические задания</i>	44
12.5. <i>Терминологический словарь</i>	45
12.7. <i>Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям</i>	48
12.8. <i>Входящий контроль</i>	49
12.9. <i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	49
12.10 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать: иметь четкое представление о правовой природе и процедуре создания различных правовых актов; знать основные правила, способы и средства юридической техники, в соответствии с которыми разрабатываются различные виды нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; использовать юридико-технические средства, способы и приемы составления текстов нормативных правовых актов; анализировать и толковать нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники; применять методику правовой экспертизы</p> <p>Владеть: специальной юридической терминологией, используемой в правотворческой деятельности; общей методикой подготовки различных видов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками разработки концепции текста нормативных актов; навыками анализа и толкования законодательства РФ, в том числе правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

«Правотворчество» относится к дисциплинам по выбору професионального цикла по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение данного курса формирует правосознание и профессиональное мышление специалиста в области государственно-правовой специализации, в его нацеленности на фундаментальные основы права, ценности правового государства, на перспективы их укрепления и творческого развития.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом базовых положений, выработанных учебным курсом Теории государства и права, и тесно связана с другими юридическими дисциплинами, такими как Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Международное публичное право, Уставное право и др.

В программу указанного курса, помимо традиционных тем, изучаемых в теории государства и права, включены вопросы, имеющие практическую направленность и связанные с особенностями регионального и местного нормотворчества. В рамках данного курса рассматриваются проблемы технологии подготовительных работ, составления текстов нормативных актов, вопросы планирования и прогнозирования правотворческой деятельности, создания механизмов информационного обеспечения и экспертизы нормативных актов,

формирования правового регулирования лоббизма в правотворческом процессе и др.

Практическая значимость курса, направленная на формирование профессиональных навыков, обеспечивается тем, что особое внимание уделяется правилам разработки и оформления правовых актов, вопросам правовой и лингвистической экспертиз в правотворческой деятельности. Учебный курс включает материал о правотворчестве и его месте в правовой системе страны, видах и процедурах правотворчества, системе законодательства, нормативной основе правотворческого процесса.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные понятия в области правотворческой деятельности, знать и уметь применять различные нормы российского законодательства, в т.ч. конституционно-правовые нормы.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Правотворчество», должен:

знать: сущность и природу государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм; основные категории, понятия и терминологию теории государства и права;

уметь: оперировать базовыми теоретическими юридическими понятиями и категориями теории государства и права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий.

Дисциплина «Правотворчество» является необходимой теоретической базой для прохождения студентами преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

Дисциплина изучается студентами всех профилей подготовки на 2 курсе в 3 семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения (срок подготовки пять лет).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	108	27
Аудиторная работа (всего):	54	18
Лекции	18	8
Семинары, практические занятия	36	10
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	4
Внеаудиторная работа (всего):	36	13
Практические задания	20	10
Доклад	3	3

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)
Реферат	10	-
Контрольная работа	3	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	117
Экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоите льная рабо та обучающ их ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1 Общая характеристика правотворчества	22	3	6	13	Устный опрос Доклад/реферат	
2.	Раздел 2 Акты правотворчества	29	6	10	13	Устный опрос Доклад/реферат Практические задания	
3.	Раздел 3 Правотворческий процесс	29	6	10	13	Устный опрос Доклад /реферат Контр. работа	
4.	Раздел 4 Правотворческая техника	28	3	10	15	Устный опрос Доклад/реферат Практические задания	
5.	Экзамен	36					
6.	Итого	144	18	36	54		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1 Общая характеристика правотворчества	32	2	1	29	Устный опрос доклад	
2.	Раздел 2 Акты правотворчества	34	2	3	29	Устный опрос Доклад Практические задания	
3.	Раздел 3 Правотворческий процесс	35	2	4	29	Устный опрос Практические задания	
4.	Раздел 4 Правотворческая техника	34	2	2	30	Устный опрос Практические задания	
5.	Экзамен	9					
6.	Итого	144	8	10	117		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Общая характеристика правотворчества	Предмет и методы изучения дисциплины «Правотворчество». Научная разработанность основных направлений правотворческой деятельности и проблем современной юридической (правотворческой) техники. Цель, задачи, структура спецкурса как учебной дисциплины. Место в системе дисциплин государственно-правового профиля (теории государства и права, государственного (конституционного) права, муниципального права и др.). Значение вопросов правотворчества в практической деятельности юриста. Правообразование и правотворчество в истории общества и государства. Правотворчество в разных правовых системах. Многообразие определений правотворчества в юридической науке и практике. Сущность правотворчества. Субъекты правотворческой деятельности. Содержание (основные черты) правотворческой деятельности. Принципы правотворчества. Функции правотворчества. Критерии классификации видов правотворческой деятельности. Виды правотворчества по субъектам. Классификация по способам правотворческой деятельности. Федеральный уровень правотворчества:

		понятие, виды, субъекты. Правовые основы федерального правотворчества. Понятие и виды регионального правотворчества (правотворчество субъектов Российской Федерации). Особенности регионального правотворчества в сравнении с федеральным правотворчеством. Субъекты регионального правотворчества. Правовые основы регионального правотворчества. Местный (муниципальный) уровень правотворчества: понятие, субъекты, нормативная основа (правовая регламентация), формы выражения (правовые акты), особенности. Международный уровень правотворчества: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры и соглашения.
--	--	---

Содержание лекционного курса

1.1	Тема Введение в учебную дисциплину «Правотворчество»	Предмет и методы изучения дисциплины «Правотворчество». Научная разработанность основных направлений правотворческой деятельности и проблем современной юридической (правотворческой) техники. Цель, задачи, структура спецкурса как учебной дисциплины. Место в системе дисциплин государственно-правового профиля (теории государства и права, государственного (конституционного) права, муниципального права и др.). Значение вопросов правотворчества в практической деятельности юриста.
1.2	Тема Понятие, содержание и принципы правотворчества	Правообразование и правотворчество в истории общества и государства. Правотворчество в разных правовых системах. Многообразие определений правотворчества в юридической науке и практике. «Широкий» и «узкий» подходы к понятию правотворчества. Сущность правотворчества. Субъекты правотворческой деятельности. Содержание (основные черты) правотворческой деятельности. Принципы правотворчества: законность, демократизм, гласность, научность, системность, профессионализм, оперативность, объективность и т.п. Основные факторы (экономические, политические, социальные, национальные, идеологические и др.), влияющие на процесс правотворчества. Функции правотворчества.
1.3	Тема Виды и уровни правотворчества	Критерии классификации видов правотворческой деятельности. Виды правотворчества по субъектам: правотворчество государственных органов, должностных лиц, правотворчество органов местного самоуправления, правотворчество негосударственных (общественных) структур, непосредственное правотворчество народа. Классификация по способам правотворческой деятельности: законотворчество, подзаконное, договорное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Проблемы судебного правотворчества. Федеральный уровень правотворчества: понятие, виды, субъекты. Правовые основы федерального правотворчества. Понятие и виды регионального правотворчества (правотворчество субъектов Российской Федерации). Особенности регионального

		правотворчества в сравнении с федеральным правотворчеством. Субъекты регионального правотворчества. Правовые основы регионального правотворчества. Участие субъектов РФ в правотворческой деятельности Российской Федерации. Правовые акты органов государственной власти субъектов РФ. Местный (муниципальный) уровень правотворчества: понятие, субъекты, нормативная основа (правовая регламентация), формы выражения (правовые акты), особенности. Международный уровень правотворчества: общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры и соглашения.
--	--	--

Темы практических/семинарских занятий

1.1	тема Введение в учебную дисциплину «Правотворчество»	1. Предмет и методы изучения дисциплины «Правотворчество». 2. Научная разработанность основных направлений правотворческой деятельности и проблем современной юридической (правотворческой) техники. 3. Цель, задачи, структура спецкурса как учебной дисциплины. 4. Место в системе дисциплин государственно-правового профиля (теории государства и права, государственного (конституционного) права, муниципального права и др.). 5. Значение вопросов правотворчества в практической деятельности юриста.
1.2	тема Понятие, содержание и принципы правотворчества	1. Понятие и значение правотворчества. 2. Основные черты (признаки) правотворческой деятельности. 3. Субъекты правотворчества. 4. Факторы, влияющие на правотворческий процесс. 5. Функции правотворчества. 6. Принципы правотворчества.
1.3	Тема Виды и уровни правотворчества	1. Критерии классификации видов правотворческой деятельности. 2. Виды правотворчества по субъектам. 3. Виды правотворчества в зависимости от способов правотворческой деятельности: - законотворчество; - подзаконное нормотворчество; - референдум (непосредственное правотворчество народа); - договорное; - делегированное; - санкционированное; - локальное 4. Уровни правотворческой деятельности: федеральный, региональный, муниципальный. 5. Международный уровень правотворчества.
2	Раздел 2 Акты правотворчества	Общее понятие правового (юридического) акта. Основные свойства (признаки) правовых актов как юридических документов. Юридическая сила правовых (юридических) актов. Критерии классификации правовых актов. Основные виды правовых актов: нормативные

		правовые акты, договорные, интерпретационные, индивидуальные (правоприменительные и правореализационные) акты, их отличительные признаки. Соотношение правовых актов: общее, особенное, взаимодействие. Виды правореализационных юридических документов и их общая характеристика: исковые заявления (иски), претензии, жалобы, ходатайства, заявления и т.д. Акты правотворчества: нормативные правовые акты, нормативные договоры и нормативные судебные решения. Понятие, признаки нормативного правового акта. Критерии классификации и виды нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов РФ: иерархия и юридическая сила. Нормативный правовой акт в системе правовых актов и актов правотворчества: общее и особенное, проблемы взаимодействия. Сфера действия нормативных правовых актов. Подходы к пониманию системы законодательства в юридической науке и практике: в общем (широком), специальном (узком), отраслевом значении. Федеральное и региональное законодательство: понятие, соотношение. Понятие систематизации законодательства и ее значение для общего упорядочения российской правовой системы. Принципы осуществления систематизации законодательства. Формы правовой деятельности и виды систематизации нормативных правовых актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация.
--	--	---

Содержание лекционного курса

2.1	тема Правовые (юридические) акты: понятие, виды, проблемы соотношения	Общее понятие правового (юридического) акта. Основные свойства (признаки) правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Критерии классификации правовых актов. Основные виды правовых актов: нормативные правовые акты, нормативные договоры, интерпретационные и индивидуальные (правоприменительные и правореализационные) акты, их отличительные признаки. Акты правотворчества: нормативные правовые акты, нормативные договоры и нормативные решения высших судебных органов власти. Соотношение правовых актов: общее, особенное, взаимодействие. Виды правореализационных юридических документов и их общая характеристика: исковые заявления (иски), претензии, жалобы, ходатайства, заявления и т.д.
2.2	тема Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества	Понятие, признаки нормативного правового акта. Критерии классификации и виды нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов РФ: иерархия и юридическая сила. Нормативный правовой акт в системе правовых актов и актов правотворчества: общее и особенное, проблемы взаимодействия. Сфера действия нормативных правовых актов. Предметное действие нормативных актов. Действие нормативных актов во времени: вступление в силу, приостановление и прекращение действия актов; вопросы «обратной силы» и «переживания» нормативных актов.

		Действие нормативных актов в пространстве. Территория действия нормативных актов федеральных органов государственной власти, актов органов государственной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления. Принцип экстерриториальности. Действие актов по кругу лиц. Общеобязательные акты (адресованные общему субъекту) и специальные акты (адресованные специальным субъектам). Особые правила действия нормативных актов по кругу лиц.
2.3	Тема Законы РФ: понятие, признаки, виды, формы	<p>Понятие закона в юридической литературе. Основные признаки закона. Ведущая роль законов в развитии и совершенствовании российского права. Значение законов в реализации задач и функций государства. Место закона в системе нормативных правовых актов. Юридическая сила закона (материальные и процедурные основы). Проблема верховенства закона. Виды законов. Формы законов.</p> <p>Юридическая природа Конституции РФ, ее значение в жизни общества и государства. Верховенство Конституции в правовой системе Российской Федерации. Прямое действие Конституции.</p> <p>Федеральные конституционные законы: юридическая природа, роль и место в системе законодательства. Соотношение конституционных законов и обычных федеральных законов.</p> <p>Федеральные законы по вопросам ведения Российской Федерации и субъектов РФ.</p> <p>Общая характеристика кодексов, основ законодательства.</p> <p>Модельные законы: сущность, виды, значение.</p> <p>Законы субъектов РФ: юридическая природа, место и роль в механизме правового регулирования. Конституции республик, уставы других субъектов Российской Федерации: особенности юридической природы. Проблемы соответствия конституций (уставов), иных законов субъектов Российской Федерации Конституции РФ и федеральным законам.</p>
2.4	Тема Подзаконные нормативные акты РФ: понятие, признаки, виды	<p>Собирательное понятие подзаконного акта. Иерархия и юридическая сила подзаконных актов в правовой системе РФ. Виды подзаконных актов: общие, ведомственные, местные, локальные.</p> <p>Правовые акты Президента РФ (указы и распоряжения): юридическая природа, место и роль в механизме правового регулирования. Проблемы «указаного права».</p> <p>Юридическая природа постановлений и распоряжений Правительства РФ, а также правовых актов министерств, иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственные акты. «Подзаконность» ведомственных актов.</p> <p>Правовые акты органов законодательной (представительной) и исполнительной власти субъектов РФ. Проблемы соответствия законодательства субъектов РФ федеральному законодательству. Акты субъектов РФ по вопросам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов, а также исключительного ведения субъектов РФ.</p>

		<p>Понятие, значение, основные свойства правовых актов органов местного самоуправления. Уставы; акты, принятые на референдуме; акты представительных органов, глав муниципального образования, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Локальные (корпоративные) правовые акты организаций, предприятий, учреждений: понятие, виды, проблемы правовой регламентации.</p>
2.5	Тема Система законодательства РФ	<p>Подходы к пониманию системы законодательства в юридической науке и практике: в общем (широком), специальном (узком), отраслевом значении. Федеральное и региональное законодательство: понятие, соотношение.</p> <p>Структура системы законодательства. Характеристика основных элементов системы законодательства: институты и отрасли законодательства, соответствующие институтам и отраслям права; комплексные отрасли законодательства, содержащие нормы нескольких отраслей права.</p> <p>Законодательные массивы. Статья нормативного правового акта как первичный элемент системы законодательства.</p> <p>Соотношение и взаимосвязь системы законодательства и системы права (сравнительный анализ).</p> <p>Национальное законодательство и международное право: проблемы взаимодействия.</p>
2.6	Тема Систематизация законодательства	<p>Понятие систематизации законодательства и ее значение для общего упорядочения российской правовой системы.</p> <p>Принципы осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Формы правовой деятельности и виды систематизации нормативных правовых актов: учет, инкорпорация, консолидация, кодификация. Понятие учета нормативных правовых актов. Способы учета: журнальный, картотечный, ведение контрольных текстов нормативных актов.</p> <p>Автоматизированный учет законодательства. Понятие и виды инкорпорации. В зависимости от юридической значимости: официальная, официозная (полуофициальная) и неофициальная инкорпорация. По принципу расположения материала: хронологическая и систематическая (предметная) инкорпорация.</p> <p>Проблемы понятия консолидации нормативных актов как самостоятельной формы систематизации. Правотворческий характер консолидации. Кодификация как форма правотворчества. Научные подходы к понятию и характеристике кодификации. Виды кодификации: всеобщая, отраслевая, специальная. Кодифицированные акты (кодексы, основы законодательства, уставы, положения, правила).</p> <p>Классификатор правовых актов как основа систематизации российского законодательства. История систематизации законодательства в России.</p>

Темы практических/семинарских занятий

2.1	тема Правовые (юридические) акты: понятие, виды,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки правового (юридического) акта. Юридическая сила правовых актов. 2. Классификация правовых (юридических) актов. 3. Краткая характеристика нормативных правовых актов,
-----	---	---

	проблемы соотношения	договорных, интерпретационных и индивидуальных актов 4. Акты правотворчества в системе правовых актов (нормативные правовые акты, нормативные договоры, нормативные решения высших судебных органов). 5. Проблемы соотношения и взаимодействия видов правовых актов. Место и роль нормативного правового акта в правовой системе.
2.2	тема Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества	1. Понятие, основные свойства нормативных правовых актов. 2. Виды нормативных правовых актов в Российской Федерации. 3. Понятие юридической силы нормативных правовых актов. Иерархия нормативных правовых актов. 4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
2.3	тема Законы РФ: понятие, признаки, виды, формы	1. Понятие и основные признаки закона. 2. Юридическая сила закона (материальные и процедурные свойства). 3. Классификация законов. 4. Формы законов. 5. Юридическая природа Конституции РФ. 6. Юридическая природа конституции (устава) субъекта РФ.
2.4	тема Подзаконные нормативные акты РФ: понятие, признаки, виды	1. Понятие, признаки подзаконного нормативного акта. 2. Иерархия и юридическая сила подзаконных актов. 3. Указы Президента РФ. 4. Постановления Правительства РФ. 5. Ведомственные нормативные акты. 6. Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов РФ. 7. Нормативные акты органов местного самоуправления. 8. Локальные (корпоративные) нормативные акты.
2.5	тема Нормативные договоры и нормативные судебные решения как акты правотворчества	1. Понятие, сущность нормативного договора как правотворческого акта. 2. Общие и отличительные признаки нормативного договора. 3. Классификация нормативных договоров и их характеристика 4. Юридическая природа нормативных решений судебных органов власти 5. Виды и характеристика нормативных судебных решений
2.6.	тема Интерпретационные и индивидуальные акты в системе правовых актов	1. Понятие и признаки интерпретационных актов (актов официального толкования) 2. Классификация интерпретационных актов и характеристика основных видов 3. Особенности индивидуальных актов в соотношении с нормативными актами 4. Понятие, признаки правоприменительных актов 5. Классификация правоприменительных актов и характеристика основных видов. 6. Характеристика правореализационных юридических документов (исковых заявлений, жалоб, претензий, заявлений, ходатайств и пр.).
2.7.	тема Система	1. Понятие законодательства в юридической теории и практике.

	законодательства РФ	2. Структура системы законодательства. 3. Система законодательства и система права: соотношение и взаимосвязь. 4. Международные правовые акты. 5. Российское законодательство и международное право: проблемы взаимодействия.
2.8.	тема Систематизация законодательства	1. Понятие, значение и принципы систематизации законодательства 2. Формы правовой деятельности и виды систематизации законодательства. 3. Понятие и способы учета нормативных правовых актов. Автоматизированный учет законодательства. 4. Понятие и виды инкорпорации законодательства. 5. Понятие консолидации законодательства. 6. Кодификация законодательства как правотворческий вид систематизации: понятие, виды, формы кодификационных актов.
3	Раздел 3 Правотворческий процесс	Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. Подготовительный и официальные этапы правотворчества. Технология подготовительных работ. Законодательный процесс на федеральном и региональном уровне. Характеристика стадий законодательного процесса. Процедура принятия конституции и внесения в нее изменений. Особенности подготовки и принятия отдельных видов законов. Процедуры подготовки и принятия подзаконных актов: указов Президента РФ, постановлений Правительства, ведомственных нормативных актов. Особенности процедуры подготовки и принятия нормативных актов органов местного самоуправления и локальных (корпоративных) актов.

Содержание лекционного курса

3.1	тема Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	Понятие правотворческого процесса. Виды правотворческого процесса в зависимости от субъекта и способа правотворчества. Проблемы выделения стадий правотворческого процесса и их характеристика. Подготовительный (связанный с подготовкой проекта нормативного акта) и официальный (связанный с прохождением проекта нормативного акта в правотворческом органе) этапы правотворчества. Соотношение правотворческой и законодательной процедуры. Технология подготовительных работ правотворческой деятельности. Прогнозирование правотворчества. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта. Понятие, признаки, структура концепции нормативного акта. Информационное обеспечение правотворческого процесса. Экспертиза проектов нормативных актов.
3.2	тема	Соотношение законотворческого процесса и законодательной

	Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	процедуры. Субъекты законотворчества и субъекты законодательного процесса. Порядок подготовки законопроекта: принятие решения о подготовке законопроекта, формирование рабочей группы, сбор необходимой информации, разработка концепции законопроекта, составление проекта закона, проведение экспертизы, предварительное обсуждение законопроекта. Законодательный процесс в Государственной Думе Федерального Собрания РФ. Законодательная инициатива (внесение законопроекта), рассмотрение законопроекта в комитетах и комиссиях, обсуждение законопроекта и рассмотрение поправок к законопроекту на пленарных заседаниях парламента, принятие закона Государственной Думой. Роль Совета Федерации ФС РФ и Президента в законодательном процессе. Порядок утверждения Советом Федерации закона и подписания его Президентом РФ. Процедура повторного рассмотрения отклоненных законов. Порядок опубликования и вступления в силу законов в Российской Федерации. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации.
3.3	тема Процедура принятия конституции (устава) и внесения в нее (него) изменений	Способы и процедура принятия конституций: на референдуме, учредительным собранием, парламентом, путем октроирования (дарования). Способы и процедура изменения конституций (внесения поправок): парламентский и смешанный (одобрение главой государства либо путем референдума). Порядок принятия Конституции Российской Федерации 1993 года. Порядок пересмотра Конституции РФ (глав 1,2 и 9) и внесения конституционных поправок (гл. 3-8). Специальные процедуры внесения изменений в ч.1 ст. 65 Конституции РФ. Процедура принятия и изменения конституций (уставов) субъектов Российской Федерации.
3.4	тема Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	Принятие законов на референдуме Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации. Порядок рассмотрения и принятия федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации. Порядок рассмотрения и принятия законов субъектов РФ о ратификации договоров (соглашений) субъектов РФ. Процедура рассмотрения и принятия законов о бюджете (на федеральном уровне и уровне субъекта РФ).
3.5	тема Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов	Процедура принятия указов Президента РФ. Процедура принятия постановлений Правительства РФ: правотворческая инициатива, предварительное согласование проекта, заключение Министерства юстиции РФ, проведение экспертизы, внесение и рассмотрение проекта на заседание Правительства РФ, подписание постановления Председателем Правительства. Процедура ведомственного правотворчества: разработка концепции ведомственного акта, составление плана и срока подготовки ведомственного акта, составление текста проекта

		нормативного акта, проведение правовой экспертизы, согласование проекта, подписание акта и его государственная регистрация. Процедура подготовки правовых актов органов местного самоуправления. Процедура подготовки локальных (корпоративных) актов
3.6	тема Лоббизм в правотворчестве	Понятие и общая характеристика лоббизма. Субъекты лоббистской деятельности. Виды лоббизма. Парламентский лоббизм. Лоббирование интересов в органах исполнительной власти. Лоббизм в отношении органов судебной власти. Гражданский лоббизм. Профессиональный лоббизм. Формы и методы лоббистской деятельности. Проблемы правового регулирования лоббизма в Российской Федерации. Проблемы нормативного определение гражданского и профессионального лоббизма. Законодательство Российской Федерации и субъектов РФ об обращениях граждан. Проект федерального закона о регулировании профессионального лоббизма в федеральных органах государственной власти. Проблемы регулирования иностранного лоббизма.

Темы практических/семинарских занятий

3.1	тема Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	1. Понятие правотворческого процесса и правовой процедуры. 2. Требования к правотворческой процедуре. 3. Виды правотворческого процесса. 4. Основные стадии правотворческого процесса. 5. Прогнозирование и планирование правотворчества (законотворчества). 6. Порядок (стадии) подготовки проектов нормативного правового акта (закона). 7. Информационное обеспечение правотворческого процесса. 8. Экспертиза законопроектов, иных нормативных правовых актов: понятие, виды, общие требования.
3.2	тема Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	1. Право законодательной инициативы: субъекты, содержание, формы осуществления. Законодательная инициатива и законодательные предложения депутатов. 2. Регистрация законопроекта и вынесение решения о принятии законопроекта к рассмотрению. 3. Предварительное рассмотрение законопроекта и принятие решения о рассмотрении проекта в первом чтении. 4. Особенности чтений законопроекта. 5. Принятие закона. 6. Рассмотрение принятого закона во второй палате законодательного (представительного) органа государственной власти на предмет его одобрения или отклонения. 7. Разрешение разногласий между палатами по отклоненному закону. 8. Особенности законодательного процесса в субъектах Российской Федерации (на примере Кемеровской области).
3.3	тема Законотворческий	1. Направление принятых Федеральным Собранием РФ (законодательным (представительным) органом власти

	процесс на федеральном и региональном уровне (продолжение)	<p>субъекта РФ) законов Президенту РФ (высшему должностному лицу субъекта РФ).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Рассмотрение Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ) федеральных законов (законов субъекта РФ) на предмет их подписания или отклонения. Отклонение Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ) федеральных законов (законов субъекта РФ). 3. Повторное рассмотрение Федеральным Собранием РФ (законодательным (представительным) органом власти субъекта РФ) законов, отклоненных Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ). 4. Преодоление Федеральным Собранием РФ (законодательным (представительным) органом власти субъекта РФ) вето Президента РФ (высшего должностного лица субъекта РФ). 5. Обнародование законов. Подписание и опубликование федеральных законов (законов субъекта РФ) Президентом РФ (высшим должностным лицом субъекта РФ). 6. Вступление в силу федеральных законов (законов субъекта РФ).
3.4	тема Процедура принятия конституции (устава) и внесения в нее (него) изменений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процедура принятия конституции (основного закона) современных государств. 2. Процедура принятия Конституции Российской Федерации, конституций (уставов) субъектов РФ. 3. Пересмотр Конституции Российской Федерации. 4. Внесение поправок (изменений и дополнений) к Конституции РФ. 5. Внесение изменений и дополнений в конституции (уставы) субъектов РФ.
3.5	тема Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие законов на общероссийских и региональных (субъектов РФ) референдумах. 2. Процедура рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ. 3. Порядок рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации договоров (соглашений) субъектов РФ (на примере Кемеровской области). 4. Рассмотрение и принятие законов о федеральном бюджете (бюджете субъекта РФ). 5. Порядок внесения изменений в федеральный бюджет (бюджет субъекта РФ).
3.6	тема Процедура подготовки и принятия подзаконных нормативных актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правотворчество Президента. Процедура подготовки правовых актов Президента РФ. 2. Процедура принятия правительственных постановлений. 3. Процедура ведомственного нормотворчества. 4. Процедура принятия правовых актов органов местного самоуправления. 5. Особенности процедуры локального (корпоративного) нормотворчества.
3.7	тема Лоббизм в правотворчестве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика лоббизма. 2. Виды лоббизма. 3. Лоббирование интересов в парламенте и органах

		исполнительной власти. 4. Проблемы правового регулирования лоббизма в Российской Федерации.
4	Раздел 4 Правотворческая техника	<p>Подходы к понятию юридической техники в юридической науке и практике. История развития юридической техники как юридической науки. Значение юридической техники для юриста. Критерии классификации юридической техники. Виды юридической техники. Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники.</p> <p>Понятие, содержание, значение правотворческой (законодательной) техники. Правовое регулирование требований правотворческой (законодательной) техники. Научно-методическое обеспечение соблюдения требований законодательной техники. Общие правила юридической и правотворческой техники: содержательные, логические, структурные, формальные (реквизитные), языковые, процедурные. Требования к внешней и внутренней форме нормативного правового акта. Понятие, виды и характеристика реквизитов (атрибутов) нормативного правового акта. Официальное обозначение нормативных правовых актов. Понятие, виды и характеристика структурных элементов (единиц) содержательной части текста нормативного правового акта. Структурное построение правовых предписаний в статьях нормативного правового акта. Общая характеристика юридического языка. Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок.</p>

Содержание лекционного курса

4.1	тема Основы юридической и правотворческой техники	Подходы к понятию юридической техники в юридической науке и практике. История развития юридической техники как юридической науки. Значение юридической техники для юриста. Критерии классификации юридической техники: по видам правовых актов, по видам юридической деятельности, в зависимости от стадий правового регулирования. Виды юридической техники: правотворческая (законодательная), интерпретационная, правоприменительная, правореализационная, систематизирующая и др. Следственная, судебная, нотариальная, прокурорская и т.п. Соотношение юридической, правотворческой и законодательной техники. Понятие, содержание, значение правотворческой (законодательной) техники. Правовое регулирование требований правотворческой (законодательной) техники. Научно-методическое обеспечение соблюдения требований законодательной техники. Общие правила юридической и правотворческой техники: содержательные, логические, структурные, формальные (реквизитные), языковые, процедурные.
4.2	тема Структура текста и особенности	Требования к внешней и внутренней форме нормативного правового акта. Понятие, виды и характеристика реквизитов (атрибутов) нормативного правового акта. Официальное

	юридического языка нормативных правовых актов	обозначение нормативных правовых актов. Типичная схема изложения частей нормативного акта: вступительная (общая), основная, заключительная. Дополнительные части: приложения, ссылки, сноски, примечания. Понятие, виды и характеристика структурных элементов (единиц) содержательной части текста нормативного правового акта. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, статья, пункт, подпункт и т.д. Правила нумерации структурных элементов. Структурное построение правовых предписаний в статьях нормативного правового акта. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения юридических норм в тексте нормативного акта: прямой, ссылочный, бланкетный. Абстрактный и казуистический способы изложения нормативных предписаний в тексте нормативного правового акта. Общая характеристика юридического языка. Принципы корректности, стабильности, информативности правового теста. Языковые правила: ясность, точность, доступность, краткость изложения, официальность стиля, соблюдение грамматических правил и т.д. Лексическая, стилистическая, логическая основы текста нормативного правового акта. Лингвистическая структура текста: слово, словосочетание, предложение, знаки препинания и т.д. Лексическая основа текста: термины (общезвестные, специальные неюридические, специальные юридические), категории, дефиниции (определения). Специальные средства (приемы) законодательной техники: юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы, правовые символы. Правовые аббревиатуры. Способы формирования содержания нормативных актов: запреты, предписания, дозволения.
4.3	тема Правовая экспертиза нормативных правовых актов	Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Принципы правовой экспертизы. Методика проведения правовой экспертизы. Виды наиболее типичных нормотворческих ошибок. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	тема Основы юридической и правотворческой техники	1. История развития юридической техники как самостоятельной юридической науки. 2. Понятие и соотношение терминов «юридическая техника», «правотворческая техника», «законодательная техника». 3. Правовое регулирование требований юридической (законодательной) техники. 4. Общие правила подготовки и изложения текстов нормативных правовых актов.
4.2	тема Структура текста и особенности	1. Правила внешнего оформления текста нормативных правовых актов. 2. Структура текста нормативного правового акта

	юридического языка нормативных правовых актов	(рубрикация). 3. Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта. Способы изложения правовых норм в статьях нормативного акта. 4. Особенности юридического языка нормативного правового акта. 5. Юридико-технические средства (приемы) законодательной техники: термины, правовые конструкции, правовые символы, правовые фикции, правовые аксиомы и т.д.
4.3	тема Правовая экспертиза нормативных правовых актов	1. Понятие, задачи и предмет правовой экспертизы. 2. Субъекты правовой экспертизы. 3. Принципы правовой экспертизы. 4. Методика правовой экспертизы. 5. Понятие и виды правотворческих ошибок. 6. Предмет, цели и субъекты анткоррупционной экспертизы. 7. Методика проведения анткоррупционной экспертизы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Правотворчество»
Правотворчество: учебно-методическое пособие. – Кемерово, 2009.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Общая характеристика правотворчества	ПК-1	экзамен
2.	Раздел 2 Акты правотворчества		
3.	Раздел 3 Правотворческий процесс		
4.	Раздел 4 Правотворческая техника		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Экзамен

a) типовые вопросы

1. Понятие, содержание правотворчества.
2. Факторы, влияющие на процесс правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Субъекты правотворчества.

5. Виды правотворчества: критерии классификации.
6. Законотворчество и подзаконное правотворчество: понятие, соотношение.
7. Делегированное правотворчество: понятие, виды, особенности.
8. Непосредственное правотворчество народа.
9. Санкционированное правотворчество.
10. Локальное правотворчество.
11. Федеральный уровень правотворчества.
12. Понятие, виды, особенности регионального правотворчества.
13. Местный (муниципальный) уровень правотворчества.
14. Правовые акты: понятие, признаки, виды.
15. Соотношение и взаимодействие правовых актов.
16. Нормативные правовые акты: понятие, признаки, виды.
17. Действие нормативных правовых актов во времени.
18. Действие нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц.
19. Законы РФ: понятие, характеристика, виды.
20. Формы законов.
21. Подзаконные акты: понятие, характеристика, виды.
22. Юридическая природа Конституции РФ как основного закона государства.
23. Правовые акты Президента РФ.
24. Правовые акты Правительства РФ.
25. Ведомственные акты федеральных органов исполнительной власти.
26. Правовые акты законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
27. Правовые акты органов местного самоуправления.
28. Нормативный договор: понятие, значение, виды.
29. Характеристика правоприменительных актов.
30. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
31. Понятие и структура законодательства.
32. Соотношение системы законодательства и системы права.
33. Понятие, принципы и общие правила проведения систематизации законодательства (нормативных правовых актов).
34. Учет нормативных правовых актов: понятие, способы. Автоматизированный учет законодательства.
35. Понятие, виды инкорпорации.
36. Кодификация: понятия, виды и правила ее проведения.
37. Консолидация: понятие и правила ее проведения.
38. Понятие, виды, стадии правотворческого процесса.
39. Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.
40. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие, виды, значение.
41. Порядок подготовки проекта закона.
42. Законодательный процесс и его стадии.
43. Особенности законодательного процесса в субъектах РФ.
44. Порядок пересмотра Конституции РФ.
45. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.
46. Особенности принятия законов на референдуме.
47. Порядок рассмотрения и принятия законов о бюджете.
48. Порядок рассмотрения и принятия федеральных законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ.
49. Процедура подготовки и принятия постановлений Правительства РФ.
50. Ведомственный правотворческий процесс.
51. Проблемы правового регулирования лоббизма в России.
52. Понятие, значение, виды юридической техники.

53. Понятие правотворческой и законодательной техники в зарубежной и отечественной науке.
54. Правовое регулирование правотворческой (законодательной) техники.
55. Правила (общие требования) законодательной техники.
56. Правила внешнего оформления нормативных правовых актов (реквизиты).
57. Структура текста нормативных правовых актов (рубрикация).
58. Средства (приемы) законодательной техники: терминология, правовые конструкции, символы, фикции, презумпции, аксиомы и т.д.
59. Структурное построение правовых норм в статьях нормативного правового акта. Способы изложения юридических норм в тексте нормативного акта.
60. Особенности юридического языка нормативных правовых актов (лексическая, логическая, грамматическая основы).

типовые задачи

1. Дайте оценку положениям п «а» ч. 3 ст. 112 Регламента Государственной Думы. Определите связь этой нормы с положениями ч. 1 ст. 15 Конституции РФ. В чем состоит различие между понятиями «противоречие (непротиворечие)» и «соответствие (несоответствие)» Конституции РФ? С каким из свойств правового акта оно связано?
2. Статьей 125 Конституции РФ устанавливается, что Конституционный Суд РФ дает толкование Конституции РФ. На основании анализа решений Конституционного Суда РФ определите критерии, которыми следует руководствоваться при осуществлении этой процедуры. Может ли Конституционный суд РФ при толковании Конституции РФ создавать новые нормы права? Обоснуйте свое мнение.
3. В период обсуждения проекта Федерального закона «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» одна из фракций Государственной Думы предложила установить 6-месячный срок для одобрения (неодобрения) конституционных поправок. При этом факт не рассмотрения данного вопроса в указанный срок предлагалось расценивать как одобрение конституционной поправки. Как Вы оцениваете эти предложения? Каковы сроки и порядок рассмотрения конституционных поправок, установленные действующим законодательством?
4. Каково большинство голосов депутатов Государственной Думы, необходимое для принятия решения:
 - а) по процедурным вопросам;
 - б) для принятия поправки к федеральному закону;
 - в) для принятия поправки к федеральному конституционному закону;
 - г) для принятия поправки к Конституции РФ?

a) **критерии оценивания компетенций (результатов)**

- правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций
- ориентирование в учебной, научной и специальной литературе, зан
- знание основных нормативных источников по проблемам теории государства и права
- логика и аргументированность изложения
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий
- культура ответа

b) **описание шкалы оценивания**

- а. *на устном экзамене*
- оценка «отлично» - студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы

экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения юридических задач

- оценка «хорошо» - студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения юридических задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же неискажают сути соответствующего ответа
- оценка «удовлетворительно» - студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные понятия и категории, предмет и структуру (систему) дисциплины. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком, но студент допускает ошибки при ответе, не может привести практических примеров, не отвечает на дополнительные вопросы
- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом либо не дан ответ на один из двух вопросов, предложенных в экзаменационном билете, либо студент не знает основных понятий и категорий теории государства и права или не ориентируется в структуре теории государства и права, не может определить предмет дисциплины.

b. *на письменном экзамене (тестирование)*

- оценка «отлично» правильные ответы на 90-100% вопросов и заданий, включенных в тест
- оценка «хорошо» правильные ответы на 70-89% вопросов и заданий, включенных в тест
- оценка «удовлетворительно» правильные ответы на 50-74% вопросов и заданий, включенных в тест
- оценка «неудовлетворительно» правильные ответы на 49% и менее вопросов и заданий, включенных в тест

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Правотворчество» применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Экзамен

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на экзамене – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 35. Студент набравший в семестре менее 35 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 35 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит

определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче экзамена количество баллов набранных студентомна предыдущемэкзамене не учитывается.

Структура балльно-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-30 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- выполнение терминологического словаря – 0-5 баллов
- экзамен – 40 баллов (*устный экзамен* – в билете три вопроса, два из которых общетеоретической направленности оценивается: 0-15 баллов и 1 вопрос практической направленности (задача или задание), который оценивается: 0-10 баллов; *письменный экзамен (тестирование)* – 20 теоретических вопросов (заданий) (оценивается 0-20 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ) и два практических задания (за каждое 0-10 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная учебная литература

1. Нестеренко И. А. Правотворчество: учеб. Пособие. – М.: Издательство ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 271 с.
2. Нестеренко, Игорь Анатольевич. Правотворчество [Текст] : учеб. пособие / И. А. Нестеренко. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 271 с.
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674&sr=1>

б) дополнительная учебная литература

1. Поступов, П.Р. Законотворческий процесс и механизм обеспечения реализации законов / П.Р. Поступов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 89 с. - ISBN 978-5-905785-99-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86925> (17.04.2015).
2. Антонова, Н.А. Правотворчество органов местного самоуправления [Текст] / Н. А. Антонова. - М. : ЮНИТИ: Закон и право, 2008. - 167 с.
3. Власенко, Н.А. Законодательная технология. Теория. Опыт. Правила [Текст] : Учеб.пособие / Н.А. Власенко. - Иркутск : Восточно-Сибирская издательская компания, 2001. - 143 с.
4. Кашанина, Т.В. Юридическая техника [Текст] : учебник / Т. В. Кашанина. - М. : Эксмо, 2007. - 510 с
5. Комиссарова, Е.Л. Правотворчество в Российской Федерации [Текст] : учеб.-метод. пособие / Е. Л. Комиссарова ; сост. Е. Л. Комиссарова ; Кемеровский гос. ун-т, Кафедра

- теории и истории государства и права. - Кемерово : Кемеровский госуниверситет, 2009. - 226 с. <http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=13054>
6. Любимов, Н.А. Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Текст] : конспект лекций / Н. А. Любимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Московского ун-та, 2009. - 160 с.
 7. Марченко, М.Н. Судебное правотворчество и судейское право [Текст] / М. Н. Марченко. - М. : Проспект, 2011. - 510 с.
 8. Надеев, Р.К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе [Текст] : учеб. пособие / Р. К. Надеев. - М. : Изд-во МГУ, 2005. - 80 с.
 9. Правовые акты: антикоррупционный анализ [Текст] : научно-практич. пособие / [И. С. Власов [и др.]; под ред. Ю. А. Тихомирова [и др.] ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М. : Контракт : ВолтерсКлувер, 2010. - 168 с.
 10. Цалиев, А.М. Органы власти и законодательство субъектов Российской Федерации: состояние и проблемы совершенствования [Текст] / А. М. Цалиев. - М. : Формула права, 2007. - 191 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

a) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>. 01.08.2014; Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. - №31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в ред. Федеральных конституционных законов от 24.12.2006 № 7-ФКЗ, от 24.04.2008, с изм., внес. Постановлением Конституционного Суда РФ от 21.03.2007 № 3-П) // Российская газета. - 2004.- 30 июня.- № 137-д; СЗ РФ. – 2004. - № 27. – Ст. 2710. (перв. текст)
3. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от 12.03.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1997.- №51.- Ст.5712 (перв. текст)
4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года N 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (в ред. от 04.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - N 13. - Ст. 1447 (перв.текст).
5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 05.02.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - N 1. - Ст. 1.(перв.текст)
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 1. – Ст. 3823; Российская газета. – 2007. – 28 апр.
7. Федеральный закон от 04.03.1998 № 33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» // Собрание законодательства РФ.- 1999. - № 10.- Ст. 1146.
8. Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. 16.10.2012; с изм., внесенными ФЗ от 24.12.2002 № 176-ФЗ, Постановлением Конституционного Суда РФ от 30.10.2003 № 15-П, ФЗ от 23.12.2003 № 186-ФЗ, Постановлений Конституционного Суда РФ от 25.02.2004 № 4-П, от 14.11.2005 № 10-П, ФЗ от 24.11.2008 №207-ФЗ, Постановлением КС РФ от 22.06.2010 №14-П) // Собрание законодательства РФ. 2002.- № 24. - Ст. 2253 (перв. текст).
9. Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственных власти субъектов РФ» (в ред. Федеральных законов от 28.06.2014, с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 07.06.2000 N 10-П, от 12.04.2002 N 9-П, Федеральным законом от 08.11.2007 № 260-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 1999.- № 42.- Ст. 5005 (перв. текст).

10.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 21.07.2014) // Собрание законодательства РФ. - 2003.- № 40. - Ст. 3822. (перв. текст).

11.Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах РФ» (в ред. от 12.03.2014)// Собрание законодательства РФ.- 1995.- № 29. - Ст. 2757.

12.Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. 25.12.2012) // Собрание законодательства РФ 1994. - № 8.- Ст.801; 1999. - №43.- Ст.5124.

13.Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 02.02.2013) // Собрание законодательства РФ 1996.- № 22. - Ст. 2663; 1997. - № 20. - Ст. 2242; 1998.- № 33. - Ст. 3967; 2005.- № 28. - Ст. 2865.

14.Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 09.07.2014) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- № 7.- Ст. 635 (перв. текст).

15.Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. 02.07.2014) // Собрание законодательства РФ.- 1998. - № 7. - Ст. 801 (перв. текст).

16. Регламент Правительства Российской Федерации. Утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства РФ и положении об аппарате Правительства Российской Федерации» (в ред. 13.07.2014, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 N 9-П, решением Верховного Суда РФ от 15.02.2007 N ГКПИ06-1355) // Собрание законодательства РФ.- 2004.- № 23.- Ст. 2313 (перв. текст).

17.Устав Кемеровской области от 05.06.1997 №10-ОЗ (в ред. от 04.02.2014) // Кузбасс. - 1997. – 11 июня.- № 102 (перв. текст).

18.Закон Кемеровской области от 23.06.2003 № 33-ОЗ «О законодательной деятельности в Кемеровской области» (в ред. 21.07.2014) // Кузбасс.- 2003. – 9 июля; 2005. – 27 июля; 2006.- 23 июня; 2007. – 18 мая.

19.Закон Кемеровской области от 15.03.2004 № 13-ОЗ «О референдуме Кемеровской области» (в ред. Законов Кемеровской области от 23.05.2013) // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области.- 2004. – № 24.

20.Регламент Совета народных депутатов Кемеровской области. Утвержден Постановлением Совета народных депутатов Кемеровской области от 28.10.2009 №492 (в ред. от 30.10.2013) // Консультант Плюс: сводное региональное законодательство.

21.Устав города Кемерово (принят Кемеровским городским Советом народных депутатов 24.06.2005 № 253, зарегистрирован Советом народных депутатов Кемеровской области 29.06.2005 № 1042) (в ред. от 25.11.2011) // Кемерово. -2005.- 8 июля.- № 28.

22.Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (направлены Письмом Аппарата ГД РФ от 18.11.2003 № вн2-18/490) // Консультант Плюс.

Постановления Конституционного Суда РФ:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.03.1995 г. № 1-П «По делу о толковании части 4 статьи 105 и статьи 106 Конституции Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. - 1993. - № 13. - Ст. 1207.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.4.1995 № 2-П «По делу о толковании статей 103 (часть3), 105 (части 2 и 5), 107 (часть 3), 108 (часть 2), 117 (часть 3) и 135 (часть 2) Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ.- 17.04.1995. - № 16. - Ст. 1451.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.04.1996 № 10-П « По делу о толковании отдельных положений статьи 107 Конституции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 29.04.1996. - № 18. - Ст. 2253.

б) официальные сайты

- Официальный интернет-портал правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru/>
- сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.prezident.ru)
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru
- официальный сайт Совета народных депутатов Кемеровской области // www.sndko.ru
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Правотворчество». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Правотворчество», т.к. лектор излагает основные вопросы дисциплины, акцентирует внимание студентов на отдельные проблемы, дает нормативные правовые акты, которые в современной России подвержены частому,

	<p>а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо</p>

	вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-</p>

	<p>исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Практические задания	<p>Основная цель проведения практических заданий - обосновать практическую применимость изучаемого материала, привлечь внимание и заинтересовать студентов в получении новых знаний.</p> <p>Предложенные задания и задачи направлены на разрешение конкретной ситуации по проблемам законотворчества, правовых актов, юридической техники. Студент должен показать знание изученной литературы и нормативных источников: Конституции РФ, регламентов Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания, отдельных постановлений Конституционного Суда РФ, умение их анализировать и применять в практической реализации. При выполнении рекомендуется использовать нормативные источники и литературу, указанные в планах семинарских занятий. Практические задания рекомендуется выполнять в ходе проведения семинарских занятий, так и в качестве самостоятельной подготовки студентов.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются</p>

	сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности

	<p>обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p>
--	--

	<p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Правотворчество в РФ» завершается экзаменом.</p> <p>В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Правотворчество в РФ» студенты должны принимать во внимание, что все основные понятия и категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

б) задания для самостоятельной работы студента

п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Общая характеристика правотворчества Тема: Понятие, содержание и принципы правотворчества	Соотношение терминов «правотворчество» и «нормотворчество»	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы; Подготовка письменного ответа с аргументацией собственной точки зрения; Форма контроля: проверка

			письменного ответа
2	Раздел 2: Акты правотворчества Тема: Законы в правовой системе РФ	Органические законы в зарубежных странах	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы; Подготовка письменного аргументированного ответа с приведением конкретных примеров Форма контроля: проверка письменного ответа
3	Раздел 2: Акты правотворчества Тема: Правовые акты: понятие, виды, проблемы соотношения	Понятие и классификация юридических документов	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление конспекта дополнительной литературы Форма контроля: проверка конспекта
4	Раздел 2 Тема: Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ	Правовой мониторинг	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы; Форма контроля: индивидуальная консультация
5	Раздел 3: Правотворческий процесс Тема: Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне	Народная законодательная инициатива: проблемы правового регулирования	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы, законодательства РФ и субъектов РФ; Составление списка НПА субъектов РФ, регулирующих данный вопрос; Форма контроля: проверка задания, групповая дискуссия на консультации
6	Раздел 4: Правотворческая техника Тема: Структура текста и особенности юридического языка нормативных правовых актов	Правовая коммуникация	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы; Составление терминологического словаря по данному вопросу Проверка терминологического словаря
7	Раздел 4: Правотворческая техника Тема: Правовая экспертиза нормативных правовых актов	Общественная экспертиза законопроектов	<ol style="list-style-type: none"> Поиск и анализ дополнительной литературы, нормативных источников (ФЗ РФ «Об общественной палате РФ») Форма контроля: групповая дискуссия на консультации

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1:

Тема. Введение в учебную дисциплину «Правотворчество»

Вопросы для самоконтроля:

- Что является предметом изучения дисциплины «Правотворчество»?
- Какое место занимает данная дисциплина в системе дисциплин государственно-правового профиля?

3. Какие проблемы в правотворческой сфере Вы можете выделить?

4. Какое значение имеет правотворчество в профессиональной деятельности юриста?

Тема. Понятие, содержание и принципы правотворчества

Вопросы для самоконтроля:

1. Какую роль играет правотворчество в жизни современного общества? Каковы его функции?

2. Почему в юридической науке нет единого определения понятия «правотворчества»?

3. Назовите главные, на Ваш взгляд, признаки правотворчества.

4. Перечислите субъектов правотворческой деятельности.

5. Назовите факторы, оказывающие влияние на правотворческую деятельность.

6. Почему законность выступает одним из важнейших принципов правотворческой деятельности?

7. Что означает принцип научной обоснованности правотворчества?

Тема. Виды и уровни правотворчества

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие способы правотворчества существуют в Российской Федерации? Как они связаны с источниками российского права?

2. Дайте классификацию видов правотворчества по субъектам.

3. Возможно ли непосредственное участие народа в правотворческом процессе?

4. Что включает в себя понятие «локальное нормотворчество»?

5. Как взаимодействуют между собой различные уровни правотворческой деятельности в Российской государстве?

6. Какова роль норм международного права в правовой системе России?

Раздел 2:

Тема. Правовые акты: понятие, виды, соотношение

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте характеристику правового акта как юридического документа.

2. Какие классификации правовых актов Вам известны?

3. Как соотносятся понятия «правовой акт» и «нормативный правовой акт»?

4. Какие виды правовых актов являются актами правотворчества?

5. Каковы отличия нормативного договора от договора, содержащего индивидуально-правовые решения?

6. Перечислите виды внутригосударственных договоров.

7. Какова природа интерпретационных актов?

8. Могут ли акты официального толкования содержать положения нормотворческого характера?

9. По каким основаниям можно классифицировать интерпретационные акты?

10. Особенности актов аутентичного и легального толкования.

11. Какие подходы к характеристике актов судебного толкования существуют в современной науке и практике?

12. В чем специфика индивидуального (правореализационного, правоприменительного) акта?

13. В чем отличие нормативного правового акта от индивидуального (правоприменительного) и интерпретационного актов?

14. Как соотносятся и взаимодействуют правовые акты между собой?

15. Какие виды правореализационных документов существуют в юридической практике?

Тема. Нормативный правовой акт как результат правотворчества

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите основные признаки нормативного правового акта.

2. Охарактеризуйте систему нормативных правовых актов в Российской Федерации.

3. Какие классификации видов нормативных правовых актов Вам известны?

4. Назовите условия вступления нормативного правового акта в силу и прекращения его

действия.

5. Охарактеризуйте принцип действия «обратной силы» и «переживания» закона.
6. На какую территорию распространяется действие нормативного правового акта? Что входит в понятие «территория государства»?
7. Что означает принцип экстерриториальности в аспекте действия нормативного акта в пространстве и по кругу лиц?
8. Какие лица могут не подпадать под юрисдикцию государства?

Тема. Законы в правовой системе Российской Федерации

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие нормативные правовые акты называются законами?
2. Какие виды законов Вам известны?
3. Назовите основные формы законов.
4. Что означает принцип верховенства закона в правовой системе общества и государства?
5. Может ли закон быть не правовым? В каких случаях?
6. Согласны ли вы с мнением римского философа Демонакта, который утверждал: «Законы бесполезны как для хороших людей, так и для дурных. Первые не нуждаются в законах, вторые от них не становятся лучше»?
7. В чем заключается прямое действие Конституции?
8. Согласны ли вы с утверждением: «Принятие Конституции референдумом - самый демократический способ»?
9. Чем федеральные конституционные законы отличаются от федеральных законов? Какие общественные отношения регулируются конституционным законодательством?
10. Какие законы по вопросам ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации Вам известны?

11. Как разрешаются противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ?

Тема. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды

Вопросы для самоконтроля:

1. Почему подзаконный акт является собирательным понятием?
2. В чем отличие подзаконного акта от законодательного акта?
3. Являются ли указы Президента РФ подзаконными нормативными актами?
4. Как соотносится закон и указ?
5. Что означает словосочетание «указное право»?
6. Какие виды подзаконных актов носят общий характер?
7. Какие правовые акты имеют межведомственный характер?
8. Какие виды подзаконных актов подлежат государственной регистрации и официальному опубликованию?

9. Что собой представляет система муниципальных правовых актов? Какие из них являются нормативными?

10. В чем особенность локальных (корпоративных) норм?

Тема. Систематизация законодательства

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы роль и значение систематизации законодательства для упорядочения правовой системы?
2. Какие формы учета нормативных правовых актов существуют?
3. В чем преимущества автоматизированного учета законодательства?
4. Какие из видов систематизации могут быть только официальными?
5. Примером какого вида систематизации законодательства являются следующие издания: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»?
6. Какие свойства отличают консолидацию от инкорпорации и кодификации?
7. Почему кодификацию называют правотворческим видом систематизации законодательства?

8. Какие основные виды кодификационных актов Вам известны?

Тема. Система законодательства РФ

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем различие общего, специального и отраслевого понимания законодательства?
2. Назовите структурные компоненты системы законодательства.
3. Как соотносится система законодательства с системой права? Проведите сравнительный анализ названных категорий.
4. Что является исходным началом системы законодательства и системы права?
5. Перечислите виды международно-правовых актов.
6. Как взаимодействуют между собой международное и национальное (внутригосударственное) право? Раскройте сущность дуалистического и монистического подходов к данной проблеме.

Раздел 3:

Тема. Правотворческий процесс: понятие, виды, стадии. Технология подготовительных работ

Вопросы для самоконтроля:

1. Как соотносится правотворческий процесс и правовая процедура?
2. В чем состоит роль правовой процедуры?
3. Каким требованиям должна отвечать правотворческая процедура?
4. Почему в юридической литературе выделяется разное количество стадий правотворческого процесса?
5. Почему законодательный процесс отличается наибольшей сложностью?
6. Нужно ли планировать правотворческую деятельность и что это дает?
7. Какие виды планов правотворческой работы существуют?
8. Что такая концепция нормативного правового акта (закона) и обязательно ли ее составлять?
9. Назовите основные стадии подготовительного этапа законотворческого процесса.
10. Что собой представляет стадия предварительного обсуждения проекта закона?
11. Для чего необходима экспертиза нормативного правового акта?
12. Какие виды экспертиз проектов нормативных актов (законов) могут использоваться?

Тема. Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне.

А) Стадии законодательного процесса: законодательная инициатива, предварительное и пленарное рассмотрение законопроектов в законодательных (представительных) органах государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем право народной законодательной инициативы содержательно отличается от права граждан на обращение в органы государственной власти в порядке статьи 33 Конституции РФ?
2. Почему в конституциях и уставах субъектов РФ право законодательной инициативы принадлежит разному кругу лиц?
3. Можно ли в порядке законодательной инициативы вносить проекты поправок к законопроектам? Можно ли вносить проекты федеральных законов о внесении изменений в действующие на территории России: а) законы Союза ССР; б) законы РСФСР; в) Законы РФ?
4. Имеются ли особенности внесения законопроектов коллегиальными органами?
5. Какие положения должны обязательно включаться в текст вносимого в порядке законодательной инициативы законопроекта?
6. Вправе ли председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ (председатель Совета народных депутатов Кемеровской области) возвращать внесенный субъектом права законодательной инициативы законопроект по причине: а) несоответствия законопроекта действующему законодательству; б) неполноты приложенного к законопроекту перечня нормативно-правовых актов, принятия, изменения, упразднения которых потребует принятие вносимого закона?
7. Какие законопроекты получают статус альтернативных законопроектов?

8. Каков порядок рассмотрения альтернативных законопроектов и голосования по ним?
9. Когда в ходе второго чтения на голосование ставится вопрос об одобрении поправки, а когда – об ее отклонении?
10. Что означает категория «общее число депутатов», используемая при определении нормы голосования по законопроектам?
11. Можно ли принять федеральный закон (областной закон) в двух чтениях?
12. Часть 3 ст. 105 Конституции РФ говорит о принятых Государственной Думой федеральных законах, а ч.1 ст. 107 Конституции РФ – о принятых федеральных законах. Тождественны ли приведенные понятия? Что означает категория «принятый закон» согласно законодательству Кемеровской области?
13. Что делать, если после принятия федерального закона в нем обнаружатся редакционные ошибки?
14. Вправе ли Совет Федерации Федерального Собрания РФ вносить изменения, поправки в поступившие к ним законы?
15. Какие законы подлежат обязательному рассмотрению Советом Федерации?
16. Как разрешается ситуация, если Совет Федерации ФС РФ не рассмотрел в законодательно установленный срок закон, подлежащий обязательному рассмотрению?
17. Каков нормативно установленный порядок формирования согласительной комиссии для преодоления разногласий между палатами Федерального Собрания РФ?

Б) Стадии законодательного процесса: подписание, обнародование, вступление в силу закона (продолжение)

1. Каков порядок направления принятых законов Президенту РФ (высшему должностному лицу субъекта РФ)?
2. В каких случаях Президент РФ вправе прибегать к процедуре возвращения (отклонения) законов? Наделен ли таким правом Губернатор Кемеровской области?
3. В отношении, каких принятых Федеральным Собранием РФ законов Президент РФ не пользуется правом отлагательного вето? В каких случаях Губернатор Кемеровской области обязан подписать принятые Советом народных депутатов Кемеровской области законы?
4. Вправе ли палаты Федерального Собрания РФ, голосуя по вопросу о преодолении вето Президента РФ на федеральный закон, определить результаты голосования от общего числа депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации?
5. Как соотносятся понятия «обнародование» и «копубликование» законов?
6. Вправе ли органы власти, должностные лица, граждане и организации применять закон, который не был официально опубликован.
7. Когда закон считается официально опубликованным?
8. Совпадает ли время официального опубликования закона со временем вступления его в силу?
9. Какие действия могут или должны предпринять законодательные (представительные) органы государственной власти РФ (субъекта РФ) в случае, если Президент РФ (высшее должностное лицо субъекта РФ): а) не подписывает и не возвращает принятый закон; б) не обнародует принятый закон?
10. Можно ли признать закон вступившим в силу «задним числом»?
11. Как быть, если подлинник текста федерального (областного) закона содержит орфографические, пунктуационные, а также технические ошибки, исправление которых повлечет изменение смысла положений закона?
12. Как должен поступить Губернатор Кемеровской области, если направленный ему на подписание областной закон был принят законодательным (представительным) органом власти при отсутствии кворума на его заседании?

Тема. Процедура принятия конституции и внесения в нее изменений

Вопросы для самоконтроля:

1. Каков порядок внесения изменений и дополнений в Конституцию РФ, Устав Кемеровской области по сравнению с порядком внесения изменений и дополнений в

федеральные (областные) законы?

2. Совпадает ли круг субъектов, имеющих право вносить поправки к Конституции, с кругом субъектов, обладающих правом законодательной инициативы?

3. Различаются ли термины «пересмотр Конституции» и «внесение поправок к Конституции»?

4. Почему, на Ваш взгляд, для внесения изменений и дополнений в главы 1, 2 и 9 Конституции РФ необходимо принятие новой Конституции РФ?

5. Можно ли вносить изменения и дополнения в Закон РФ о поправке к Конституции РФ?

6. Можно ли вносить изменения и дополнения в закон Кемеровской области о внесении поправок в Устав Кемеровской области?

7. Часть 2 ст. 137 Конституции РФ гласит о том, что новое наименование субъекта РФ подлежит включению в ст. 65 Конституции РФ. Уточните, кем, в каком порядке, в форме какого акта новое наименование подлежит включению в Конституцию РФ?

Тема. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов

Вопросы для самоконтроля:

1. Может ли Федеральное Собрание РФ (законодательный (представительный) орган субъекта РФ) вносить изменения и дополнения в федеральный закон (закон субъекта РФ), принятый на соответствующем референдуме?

2. Вправе ли Президент РФ (высшее должностное лицо субъекта РФ) самостоятельно выносить законопроекты на референдум в качестве инициативы проведения?

3. Отличается ли процедура рассмотрения и принятия законов о ратификации и денонсации международных договоров РФ от процедуры рассмотрения и принятия иных законов?

4. Что означают термины «международные договоры Российской Федерации», «ратификация» и «денонсация международных договоров»?

5. Каков порядок вступления в силу и официального опубликования международных договоров Российской Федерации?

6. Какие договоры (соглашения) вправе заключать Кемеровская область? Какой орган государственной власти заключает договоры от имени Кемеровской области?

7. Каковы особенности процедуры ратификации и денонсации договоров (соглашений) Кемеровской области?

8. В скольких чтениях принимаются федеральные законы (законы Кемеровской области) в сфере бюджета и финансов? Определены ли законодательством сроки рассмотрения и принятия данных законов?

9. Какова процедура их рассмотрения и принятия?

10. Возможно ли внесение изменений и дополнений в принятый федеральный (региональный) закон о бюджете?

11. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу бюджетного процесса в Кемеровской области?

12. Какой орган занимается составлением проекта бюджета Кемеровской области, исполняет его и готовит отчет об его исполнении?

13. Кто вносит на рассмотрение Совета народных депутатов Кемеровской области проект Закона Кемеровской области об областном бюджете и не позднее, какого срока?

14. Каков порядок внесения изменений и дополнений в областной закон об областном бюджете?

Тема. Процедура подготовки и принятия подзаконных актов

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается процедура подготовки и принятия подзаконных актов от законодательного процесса?

2. Какими правовыми актами регулируется процедура принятия актов Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти?

3. Кому принадлежит инициатива подготовки проектов постановлений Правительства РФ?

4. Кто проводит экспертизу проектов правительственные постановлений?
5. Какова процедура рассмотрения и подписания постановлений Правительства РФ?
6. Из каких обязательных стадий состоит процедура ведомственного правотворчества?
7. Что собой представляет план-проспект и план-график подготовки ведомственного акта?
8. Является ли государственная регистрация ведомственного акта обязательным требованием?
9. Каков порядок внесения проектов муниципальных актов в представительный орган местного самоуправления?
10. Какова процедура осуществления гражданской правотворческой инициативы на местном уровне?

Тема. Лоббизм в правотворчестве

Вопросы для самоконтроля:

1. При каких условиях функционирует институт лоббизма?
2. Кто выступает в качестве субъектов лоббистской деятельности?
3. Какие формы лоббистской деятельности существуют в практике?
4. В чем различие гражданского и профессионального лоббизма?
5. Как регулируются вопросы лоббизма в зарубежных странах?
6. Каковы перспективы правового регулирования лоббизма в России?
7. Какие нормативные положения Конституции РФ являются основанием для признания лоббизма в России?

Раздел 4:

Тема. Основы юридической и правотворческой техники

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие подходы к пониманию юридической техники существуют в правоведении?
2. Какие виды юридической техники Вы знаете? Критерии классификации юридической техники.
3. Как соотносится правотворческая техника и законодательная техника?
4. Почему юристу необходимо знать основы юридической техники?
5. Как осуществляется правовое регулирование требований юридической (правотворческой) техники?
6. Назовите общие правила (требования) юридической (правотворческой) техники.
7. Какие требования предъявляются к внешней и внутренней форме правового акта?
8. Какие существуют правила официального обозначения правового акта?

Тема. Структура текста и особенности юридического языка нормативных правовых актов

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова типичная схема изложения частей нормативного правового акта?
2. Из каких структурных элементов (частей) состоит текст нормативного правового акта?
3. Какие существуют способы изложения правовых предписаний в тексте нормативного акта?
4. Что входит в понятие лексической, стилистической и логической основы текста нормативного правового акта?
5. Какие виды терминов используются в качестве средств правотворческой техники?
6. Дайте характеристику специальных средств (приемов) правотворческой техники.
7. Приведите примеры правовых конструкций, презумпций, фикций и т.п., используемых при формулировании нормативных предписаний в российском законодательстве.

Тема 18. Правовая экспертиза нормативных правовых актов

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте общее понятие экспертизы нормативного правового акта.
2. Какие виды экспертизы применяются в правотворчестве?
3. Кто может проводить экспертизу нормативного правового акта (НПА)?
4. Какие сведения должны содержаться в экспертном заключении по результатам экспертизы НПА?

5. Назовите основные принципы проведения антикоррупционной экспертизы НПА.
6. В чем сущность лингвистической экспертизы?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»//
<http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» //
<http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru //<http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых баз: Консультант плюс и Гарант

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кабинет для семинарских занятий, мультимедийная аудитория для лекционных занятий, кабинет кодификации, компьютерные классы.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

a) примерные темы рефератов

1. Референдумы и всенародные обсуждения как формы непосредственного правотворчества народа.
2. Делегированное законотворчество.
3. Правотворчество субъектов Российской Федерации.
4. Понятие и основные черты муниципального правотворчества.
5. Нормативный правовой акт как объект правотворчества и основной источник правовой системы РФ.
6. Проблемы правового регулирования понятия нормативного правового акта и его видов.
7. «Обратная сила» и «переживание» нормативного правового акта (закона).
8. Верховенство Конституции РФ в правовой системе России.
9. Правовая природа уставов субъектов Федерации.
10. Модельные законы.
11. Соотношение закона и подзаконного акта.
12. Указное право.
13. Правовая природа ведомственных нормативных актов.
14. Устав муниципального образования в системе муниципальных правовых актов: особенности правовой природы, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
15. Нормативный договор как акт правотворчества.
16. Толкование Конституции РФ Конституционным Судом РФ.
17. Праворазъяснительная деятельность высших судебных органов.
18. Проблемы кодификации законодательства.
19. Классификатор правовых актов как основа систематизации российского

законодательства.

20. История систематизации законодательства в России.
21. Основы соотношения международного права и права современной России.
22. Проблемы противоречий в законодательстве Российской Федерации и пути их разрешения.
23. Подготовка концепции законопроекта.
24. Планирование и прогнозирование правотворчества.
25. Логические основы законотворчества.
26. Законодательный процесс в зарубежных странах.
27. Народная (гражданская) правотворческая инициатива.
28. Взаимодействие президента и парламента в законодательном процессе.
29. Вето президента: теория и практика.
30. Особенности процедуры принятия и изменения конституции в зарубежной практике.
31. Характеристика Конституционного Собрания как учредительного органа государственной власти.
32. Институт лоббизма и обращения граждан в органы публичной власти.
33. Проблемы правового регулирования лоббизма в Российской Федерации.
34. Особенности юридической техники в различных правовых системах.
35. О проблемах правового регулирования требований законодательной техники.
36. Логические правила составления нормативных правовых актов.
37. Законотворческие ошибки.
38. Экспертиза правовых актов: виды и значение.
39. Правовая экспертиза в законодательном процессе.
40. Лингвистическая экспертиза в законодательном процессе.
41. Антикоррупционная экспертиза в законодательном процессе.
42. Источники правовой экспертизы нормативных актов.
43. Проблемы ответственности субъектов правовой экспертизы.
44. Законодательный процесс в субъектах федерации: понятие и структура.
45. Законодательно-бюджетный процесс.
46. Особенности разработки и принятия федеральных конституционных законов.
47. Особенности разработки и принятия законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации.
48. Особенности разработки и принятия федеральных законов в сфере совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
49. Правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан): особенности правовой природы, юридическая сила.
50. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы докладов:

1. Право граждан на информацию в правотворческом процессе.
2. Лоббирование интересов в парламенте.
3. Разработка и принятие кодифицированных правовых актов.
4. Коллизионное законодательство в Российской Федерации: перспективы

совершенствования.

5. Проблемы разграничения правотворческих полномочий Российской Федерации и субъектов федерации.

6. Проблемы совершенствования муниципального правотворчества.

7. Участие в правотворческом процессе органов судебной власти.

8. Участие органов государственной власти субъектов федерации в федеральном законодательном процессе.

9. Взаимодействие палат Федерального Собрания РФ в федеральном законодательном процессе.

10. Отклонение и возвращение федеральных законов Президентом РФ.

11. Проблемы регистрации правовых актов органов исполнительной власти.

12. Принятие нормативных правовых актов на референдумах.

13. Эффективность правотворческой деятельности.

14. Техника создания локальных нормативных актов.

15. Правила толкования нормативных актов.

16. Технико-юридические правила составления договоров.

17. Юридическая техника и юридическая технология: их соотношение.

18. Логические правила составления правовых актов.

19. Язык права и его значение в правотворчестве.

20. Критерии качества законодательства.

21. Правовые дефиниции.

22. Юридические конструкции.

23. Правовые презумпции.

24. Правовые фикции.

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Выберите один правильный вариант ответа:

К какому понятию относится данное определение: «Специальная деятельность компетентных органов, должностных лиц по принятию, изменению и отмене правовых норм в соответствии с определенными юридическими процедурами».

А. Правореализация.

Б. Правоприменение.

В. Правотворчество

Г. Законодательство

2. Выберите все варианты правильных ответов:

Какие признаки (характерные черты) свойственны понятию системы законодательства?

А. Совокупность источников права (прежде всего, нормативных правовых актов), которые являются формой выражения правовых норм

Б. Первичным элементом системы служит норма права

В. Представляет совокупность правовых норм, институтов, отраслей, разделенных по предметному признаку

Г. Значительное место в формировании этой системы занимает субъективный фактор, обусловленный потребностью юридической практики. Первичным элементом этой системы служит статья нормативного правового акта.

3. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:

_____ - это правотворческий вид систематизации законодательства, результатом которого является издание нового правового акта на основе внутренней и внешней переработки, а также упорядочения действующего нормативного материала в определенной сфере общественных отношений.

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п. Выполнение контрольной работы оценивается «зачтено» / «не зачтено».

Примерные варианты контрольной работы:

Варианты определяются по заглавной букве фамилии студента.

Вариант 1. (А - И)

1. Дайте понятие и перечислите основные признаки (черты) правотворчества. Почему в юридической науке нет единого определения правотворчества?

2. Раскройте особенности непосредственного правотворчества народа. Каковы, на Ваш взгляд, перспективы развития данного вида правотворчества в России?

3. В чём отличие подзаконного акта от закона?

4. Практическое задание: провести юридико-технический анализ текста Конституции Российской Федерации.

5. Задача: В Совет Федерации Федерального Собрания РФ поступил принятый Государственной Думой Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». После того, как в течение 14 дней Совет Федерации данный закон не рассмотрел, Председатель Государственной Думы принял решение направить данный закон как одобренный Советом Федерации в пассивной форме (т.е. без рассмотрения) Президенту РФ на подписание и обнародование. Совет Федерации выразил несогласие с этим шагом Государственной Думы. Кто прав в описанной ситуации?

Вариант 2. (К - Р)

1. Перечислите принципы правотворчества. Какие принципы, на Ваш взгляд, являются наиболее важными в правотворческой деятельности?

2. Раскройте особенности правотворчества органов местного самоуправления.

3. Какова процедура внесения поправок в Конституцию Российской Федерации? Какими нормативными актами данная процедура предусмотрена?

4. Практическое задание: провести юридико-технический анализ текста Закона Кемеровской области от 23.06.2003 г. № 33-ОЗ « О законодательной деятельности в Кемеровской области».

5. Задача: Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон. Каковы дальнейшие действия? Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолеет вето Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?

Вариант 3. (С - Я)

1. Объясните соотношение понятий «правотворческий процесс» и «законотворческий процесс». Назовите основные стадии правотворческого процесса.
2. Раскройте особенности договорного правотворчества.
3. Почему кодификацию называют правотворческим видом систематизации законодательства? Какие основные формы кодификационных актов Вам известны?
4. Практическое задание: провести юридико-технический анализ текста Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Задача: Государственная Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Федерального Собрания РФ проект Федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство РФ. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства России? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

12.4. Практические задания

Основная цель практических заданий: обосновать практическую применимость изучаемого материала, привлечь внимание и заинтересовать студентов в получении новых фундаментальных знаний.

Предложенные задания направлены на разрешение конкретного вопроса (юридический ситуации, казуса) по проблемам законотворчества, правовых актов, юридической техники. Студент должен показать знание изученной литературы и различных правовых источников, умение их анализировать и применять на практике. Приобретенные в процессе выполнения заданий знания и навыки способствуют формированию у студентов профессиональных компетенций юриста.

В перечень практических заданий входит: решить ситуационную задачу; дать аргументированный ответ на поставленный вопрос; составить проект закона (иного акта) по конкретным темам; провести юридико-технический анализ нормативных положений правового акта и др.

Практические задания рекомендуется выполнять в ходе проведения семинарских занятий, так и в качестве самостоятельной подготовки студентов.

Примеры практических заданий:

Раздел 1) Общая характеристика правотворчества

1. В последнее время все чаще обсуждается проблема участия граждан в правотворчестве. Как вы полагаете, является участие граждан в правотворчестве юридической фиксией или политико-правовой реальностью? Почему в конституциях и уставах субъектов РФ право законодательной инициативы принадлежит разному кругу лиц?

2. Проанализируйте проекты федерального закона «О нормативных правовых актах». Какие положения, закрепленные в этих проектах, являются выражением принципов правотворчества?

Раздел 2) Акты правотворчества

1. Подберите примеры действующих в Российской Федерации нормативных правовых актов различных видов. Изобразите схематично иерархию действующих в РФ нормативных правовых актов в порядке убывания их юридической силы.

2. Конституционный Суд РФ 27.06.2000 г. вынес определение по запросу группы депутатов Государственной Думы «О проверке соответствия конституций Республики Адыгея, Республики Башкортостан, республики Ингушетия, Республики Коми, Республики Северная Осетия – Алания и республики Татарстан», которым признал соответствующие положения конституций не подлежащими применению и недействующими.

Необходимо ли принятие в связи с этим какого-либо дополнительного акта помимо решения КС РФ (например, акта суда общей юрисдикции)? С какого момента должно исполняться решение КС РФ?

Раздел 3) Правотворческий процесс

1. Государственная Дума ФС РФ простым большинством голосов приняла Федеральный закон. Совет Федерации ФС РФ не согласился с некоторыми положениями данного закона и его отклонил.

Каковы дальнейшие перспективы указанного закона?

2. Государственная Дума ФС РФ в третьем чтении приняла Федеральный закон большинством голосов. Далее закон был одобрен Советом Федерации ФС РФ большинством голосов. Но Президент РФ не подписал данный закон.

Каковы дальнейшие действия? Каковы будут действия, если Государственная Дума преодолеет вето Президента 2/3 голосов, а Совет Федерации не наберет необходимого количества голосов, либо согласится с предложениями Президента РФ?

Раздел 4) Правотворческая техника

1. Подготовьте проект правового акта, устанавливающего правила юридической техники. Предложите собственную классификацию правил юридической техники. Какие критерии при этом следует использовать?

2. Дайте юридико-техническую оценку положения ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 14.06.1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»: «При публикации федерального конституционного закона и федерального закона указываются наименование закона, даты его принятия (одобрения) Государственной Думой и Советом Федерации, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его подписания, регистрационный номер». Следует ли вносить в данную норму закона какие-либо изменения?

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Законотворческий процесс
2. Правовые акты
3. Юридические документы
4. Федеральное законодательство
5. Муниципальные правовые акты
6. Систематизация законодательства
7. Правовая экспертиза
8. Правотворческая инициатива
9. Действие нормативного правового акта
10. Средства юридической техники

12.6. Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины «Правотворчество» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. Используемые в процессе обучения данной дисциплины образовательные технологии направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лектор применяет как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, такие формы, как:

1. Традиционная лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на

лекции, осознает ее и конспектирует. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция-визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция-беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

5. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

Семинарские занятия являются одним из основных звеньев процесса изучения курса «Правотворчество в РФ». В ходе семинаров студент закрепляет и углубляет знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной подготовки, приобретает навыки научного мышления, обработки общей и специальной информации о правотворчестве, умение последовательно, четко и аргументировано излагать свои мысли, отстаивать собственные позиции. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов, эссе, иных творческих занятий, а также выполнение тестов.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплины предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и научными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия* (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы;

проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

4. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

5. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

6. *Творческие задания* - разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о рассматриваемой проблеме. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата или эссе.

7. Совещания это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. Мастер-класс это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области теории государства и права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты

В процессе изучения дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ учебной и научной литературы, нормативных источников, выполнение практических заданий.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы по желанию.

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Общая характеристика правотворчества. Тема: Понятие, содержание, принципы правотворчества

2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 3: Правотворческий процесс. Тема: Лоббизм в правотворчестве.
3	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 2: Акты правотворчества. Тема: Нормативный правовой акт как основной акт правотворчества
4	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2: Акты правотворчества. Тема: Система законодательства РФ
5	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Раздел 4: Правотворческая техника Тема: Основы юридической и правотворческой техники
Семинарские занятия		
6	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Виды и уровни правотворчества Вопрос: Характеристика регионального уровня правотворчества
7	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне. Вопрос: Разрешение разногласий между палатами Федерального Собрания РФ по отклоненному закону.
8	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Структура текста и особенности юридического языка нормативных правовых актов. Задание: юридико-технический анализ текста нормативного правового акта
9	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема. Законотворческий процесс на федеральном и региональном уровне. Вопрос: Принятие закона законодательным органом субъекта РФ(на примере Кемеровской области)
10	<i>Имитационное упражнение(решение задач)</i>	Тема: Правовые акты: понятие, виды, проблемы соотношения. Вопрос: Нормативные решения Конституционного Суда РФ
11	<i>Творческие задания (подготовка доклада в форме презентации)</i>	Тема: Законы в правовой системе РФ. Вопрос: Формы законов.
12	<i>Совещание</i>	Тема. Процедуры подготовки и принятия подзаконных нормативных актов. Вопрос: Особенности подготовки и принятия локальных (корпоративных) актов.
13	<i>Мастер-класс</i>	Тема. Правовая экспертиза. Вопрос: Методика проведения правовой экспертизы проекта закона

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особенно ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару

является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Правотворчество в РФ», в частности «Теории государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», «Информационных технологий в юридической деятельности». Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое право?
2. Что такая система права и как она соотносится с правовой системой?
3. Какие источники права вам известны?
4. Назовите основные источники правовой системы России.
5. Что такое правотворчество?
6. Какие виды правотворческой деятельности вы знаете?
7. Назовите основные черты нормативного правового акта?
8. Какие виды законов вам известны?
9. Почему Конституция обладает верховенством в правовой системе государства?
10. Кто может принимать федеральные законы в РФ?
11. Назовите официальные источники опубликования законов в РФ?
12. Какие международные правовые акты вам известны?
13. Какие виды кодификационных актов вы знаете?
14. Назовите основной закон Кемеровской области.
15. Какие виды правовых актов могут принимать органы местного самоуправления?
16. Что такое референдум?
17. Что такое юридическая техника?
18. Что такое норма права?
19. Из каких элементов состоит логическая структура нормы права?
20. Какие способы изложения правовых норм в статьях нормативного правового акта вы знаете?

12.9. Ситуационно-ролевая или деловая игра

Например, по теме «Законодательный процесс» (Стадия законодательного процесса: принятие законопроекта Государственной Думой ФС РФ).

Цели: получение знаний об основных стадиях законодательного процесса, умение анализировать нормативные источники, приобретение студентами навыков публичного

выступления.

Методика проведения:

За основу берется предложенный преподавателем либо студентами законопроект.

Заранее распределяются роли:

- ◆ Председатель Государственной Думы;
- ◆ его заместители;
- ◆ Председатель Правительства (если законопроект вносит Правительство);
- ◆ министры, ответственные за подготовку законопроекта;
- ◆ представитель Президента в Государственной Думе;
- ◆ председатель профильного комитета;
- ◆ председатель комитета по законодательству;
- ◆ председатели фракций;
- ◆ представители приглашенных общественных организаций;
- ◆ другие.

Перед началом законодательного процесса преподаватель проводит инструктаж с тем, чтобы настроить студентов на деловой лад и заранее предотвратить несерьезное отношение к занятию.

Необходимо определить поощрительные меры для лучших студентов, по некоторым номинациям:

- ◆ за содержательность (интеллектуальность) речи;
- ◆ за композицию речи;
- ◆ за эмоциональность речи;
- ◆ за форму выступления;
- ◆ лучший оратор (где сочетаются многие факторы).

Необходимо определить также санкции для нарушителей, выявивших себя в процессе.

После проведения деловой игры подводятся итоги, выявляются ее достоинства и недостатки. Преподаватель дает развернутую характеристику законодательного процесса в целом и по стадиям. Обязательно оценивается и личностное участие в игре всех выступивших в процессе. Вручаются призы (если они предусмотрены).

12.10 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;

- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: ст. преподаватель кафедры теории и истории государства и права
Комиссарова Е. Л.