

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет

Юридический факультет

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)



**Рабочая программа дисциплины**

**ПРАВО ГРАЖДАН НА ОБРАЩЕНИЕ  
В ЕВРОПЕЙСКИЙ СУД ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**Государственное, налоговое и финансовое право**

Уровень *бакалавриата*

Форма обучения

**очная, заочная**

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

*Кемерово*

*20 15*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата .....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) .....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	12
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	12
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
а) основная учебная литература .....	16
б) дополнительная учебная литература.....	16
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	17
а) международные и внутригосударственные акты .....	17
б) официальные сайты .....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий .....	18
б) задания для самостоятельной работы студента .....	24
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
12. Иные сведения и (или) материалы .....	26
12.1. Примерные темы рефератов и докладов .....	26
12.2. Примерные тесты .....	27
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ.....	28
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи) .....	28
12.5. Терминологический словарь .....	29
12.6. Образовательные технологии.....	29
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям .....	31
12.8 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	32

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Коды компетенции</b>	<b>Результаты освоения ООП Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК 9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>Знать:</b> основные положения Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней; основные положения важнейших договоров по правам человека; основные механизмы защиты прав человека универсального и регионального характера; сущность и содержание основных правовых позиций Европейского Суда по правам человека.</p> <p><b>Уметь:</b> формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по вопросам нарушения прав человека в РФ и других странах – членах Совета Европы; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам обращений в Европейский Суд по правам человека; правильно составлять и оформлять соответствующую юридическую документацию.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления жалоб в Европейский Суд по правам человека; навыками анализа законодательной и правоприменительной практики РФ на соответствие требованиям международно-правовых обязательств РФ и выбора средств защиты конкретных нарушенных прав.</p>

## **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла дисциплин вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиля подготовки «Государственное, налоговое и финансовое право».

Логически и содержательно-методически дисциплина «Право граждан на обращение в Европейский Суд» связана с другими дисциплинами и практиками профессионального цикла, прежде всего: международным правом, европейским правом, гражданским и уголовным процессом, с их практической ориентацией на формирование юридического мировоззрения студентов, расширения их гуманитарной, информационно-правовой и профессиональной подготовки.

К моменту начала изучения дисциплины «Право на обращение в Европейский Суд по правам человека» студент должен:

*знать:*

- основные понятия, виды и особенности международных судебных учреждений;
- основные понятия и институты международного права прав человека;
- основные понятия и институты гражданско-процессуального права;

- основные процессуальные гарантии участников уголовного процесса.
  - владеть:
  - основами анализа законодательной и правоприменительной практики;
  - юридической терминологией.
- уметь:
- разрешать правовые ситуации, в том числе коллизионного характера;
  - работать с нормативными актами;
  - оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
  - использовать ресурсы ИНТЕРНЕТ и иных информационных систем для поиска информации.

Освоение дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд» необходимо для закрепления и углубления знаний студентов в области международного и европейского права; получения навыка применения международно-правовых норм в законодательной и правоприменительной практике Российской Федерации, а также составления жалоб в Европейский Суд по правам человека в случае нарушений прав личности со стороны государства.

Дисциплина изучается на 4 курсе восьмом семестре очной формы обучения; на 5 курсе заочной формы обучения (срок подготовки пять лет).

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества  
академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с  
преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

**3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего часов</b>	
	<b>для очной формы обучения</b>	<b>для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>63</b>	<b>18</b>
Аудиторная работа (всего):	63	14
Лекции	27	6
Семинары, практические занятия в т.ч. в активной и интерактивной формах	36	8
Внеаудиторная работа (всего):	20	15
Решение ситуационных задач	10	10
Реферат	3	-
Терминологический словарь	3	-
Контрольная работа	1	5
Доклад	3	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>45</b>	<b>90</b>
Зачет	-	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

**ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	<b>Раздел 1</b> Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	9	2	2	5	Опрос, междисциплинар- ный семинар. Решение юридических казусов	
2.	<b>Раздел 2</b> Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека	14	3	6	5	Опрос, проблемный семинар. Решение юридических казусов	
3.	<b>Раздел 3</b> Доступ индивидов к правосудию в Суде Европейского Союза	11	4	2	5	Опрос. Доклад	
4.	<b>Раздел 4</b> Защита прав человека на американском и африканском континентах	9	2	2	5	Исследовательский семинар. Реферат	
5.	<b>Раздел 5</b> Регламентация права на индивидуальное обращение	15	4	6	5	Опрос. Решение юридических казусов	
6.	<b>Раздел 6</b> Производство в Суде	15	4	6	5	Опрос. Решение юридических казусов	
7.	<b>Раздел 7</b> Правовые позиции Европейского Суда по правам человека	17	4	8	5	Исследовательский семинар. Решение юридических казусов	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
8.	<b>Раздел 8</b> Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда	18	4	4	10	Опрос, тестирование	
9.	<b>Зачет</b>						
10.	<b>Итого</b>	108	27	36	45		

*ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	<b>Раздел 1</b> Регламентация права на индивидуальное обращение	25	1	2	22	Устный опрос. Реферат	
2.	<b>Раздел 2</b> Производство в Суде	26	2	2	22	Устный опрос. Решение юридических казусов	
3.	<b>Раздел 3</b> Правовые позиции Европейского Суда по правам человека	25	1	2	22	Решение юридических казусов	
4.	<b>Раздел 4</b> Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда	28	2	2	24	Контрольная работа. Тест	
5.	<b>Зачет</b>	4					
6.	<b>Итого</b>	108	6	8	90		

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
1	<b>Раздел 1</b> Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	<p>История становления и развития института защиты прав и свобод человека в международном праве от Древнего мира до современности: практика межгосударственных отношений и нормативные акты, периоды до принятия и после принятия Устава Организации Объединенных Наций.</p> <p>Международная правосубъектность физических лиц – соотношение понятия «субъект права» в теории права и государства и международном праве. Теории о правосубъектности индивида в международном праве: традиционная, монистическая. Современные теории – участник правоотношений, бенефициарий и субъект международного права.</p> <p>Возможности и статус индивида в международном праве.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	<b>тема</b> Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	<p>Развитие института защиты прав и свобод человека в международном праве: периоды до принятия и после принятия Устава Организации Объединенных Наций. Международная правосубъектность физических лиц – соотношение понятия «субъект права» в теории права и государства и международном праве. Возможности и статус индивида в международном праве.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	<b>тема</b> Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	<p>1. История становления и развития права на индивидуальную петицию в международном праве (система защиты меньшинств под эгидой Лиги Наций; положения о защите прав человека в Уставе Организации Объединенных Наций (ст. 55, 56 – споры о юридической обязательности); принятие Всеобщей декларации прав человека и юридически обязательных Международных пактов).</p> <p>2. Международная правосубъектность физических лиц – соотношение понятий «субъект права» в теории права и государства и международном праве; теории о правосубъектности индивида в международном праве.</p>
2	<b>Раздел 2</b> Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека	<p>Организация Объединенных Наций в системе органов по защите прав и свобод человека: полномочия Генеральной Ассамблеи, структура Экономического и Социального совета, Верховный Комиссар ООН по правам человека и иные структурные подразделения.</p> <p>Основные контрольные межгосударственные органы, рассматривающие индивидуальные обращения (органы «treaty bodies» – Комитет по правам человека 1976 г., Комитет против расовой дискриминации 1970 г., Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин 1982 г., Комитет по экономическим, социальным и культурным правам 1985 г., Комитет против пыток 1988 г., Комитет по правам ребенка 1990 г. и Совет по правам человека ООН). Общая характеристика: организация, процедура (условия</p>

		приемлемости сообщений, рассмотрение по существу), юридические последствия принимаемых постановлений.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	<b>тема</b> Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека	Организация Объединенных Наций в системе органов по защите прав и свобод человека. Основные контрольные межгосударственные органы, рассматривающие индивидуальные обращения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	<b>тема</b> Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека	1. Конвенционная система защиты прав и свобод индивида в рамках Организации Объединенных Наций. 2. Основные контрольные межгосударственные органы, рассматривающие индивидуальные обращения (органы «treaty bodies») – характеристика, условия приемлемости, особенности процедуры. Юридические последствия принимаемых решений. 3. Совет по правам человека ООН - организация, рассмотрение индивидуальных петиций, юридические последствия принимаемых решений.
3	<b>Раздел 3</b> Доступ индивидов к правосудию в Суде Европейского Союза	Судебная система Европейского Союза. Источники права ЕС, субъекты права ЕС. Доктрина прав человека Европейского Союза. Основные процессуальные гарантии индивидов. Иски об оспаривании решений. Толкование термина «решение». Квазисудебные решения. Иски из противоправного бездействия. Условия подачи. Характерные черты.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	<b>тема</b> Доступ индивидов к правосудию в Суде Европейского Союза	Судебная система Европейского Союза. Особенности конституционного строя России. Основные процессуальные гарантии индивидов. Виды исков.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	<b>тема</b> Доступ индивидов к правосудию в Суде Европейского Союза	1. Судебная система Европейского Союза. 2. Источники права ЕС, субъекты права ЕС. Доктрина прав человека Европейского Союза. Основные процессуальные гарантии индивидов. 3. Иски об оспаривании решений. Толкование термина «решение». Квазисудебные решения. 4. Иски из противоправного бездействия. Условия подачи. Характерные черты.
4	<b>Раздел 4</b> Защита прав человека на американском и африканском континентах	Межамериканская система защиты прав человека: тройственная основа и особенности. Гарантируемые права. Основные функции Межамериканской комиссии и суда по правам человека. Право на судебную защиту в свете автономного толкования Межамериканского суда по правам человека. Основные процессуальные гарантии. Африканская система защиты прав и свобод человека.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	<b>тема</b> Защита прав человека на американском и	Межамериканская система защиты прав человека: тройственная основа и особенности. Межамериканская комиссия по правам человека. Африканская система защиты

	африканском континентах	прав и свобод человека.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	<b>тема</b> Защита прав человека на американском и африканском континентах	<p>1. Межамериканская система защиты прав человека – основные источники.</p> <p>2. Межамериканская комиссия по правам человека – основные полномочия.</p> <p>3. Каталог прав человека на американском континенте – сравнительно-правовой анализ</p> <p>4. Источники африканской системы защиты прав и свобод человека</p> <p>5. Органы защиты прав человека по Африканской хартии</p>
5	<b>Раздел 5</b> Регламентация права на индивидуальное обращение	<p>Каталог прав и свобод Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года, классификация прав и свобод. Права и свободы, включенные в перечень протоколами. Протокол № 14 и его вступление в силу.</p> <p>Статус индивида в Европейском суде: развитие правового положения заявителя от начала деятельности Суда до Протокола № 11. Представительство сторон. Требования к представителю заявителя. Обязанности представителя государства. Уполномоченный при Европейском Суде РФ.</p> <p>Условия приемлемости жалоб – статья 35 Европейской конвенции. Требования, предъявляемые к их реализации. Особенности выполнения. Новое условие приемлемости, внесенное Протоколом № 14, его последствия.</p> <p>Предварительные меры – порядок, процедура.</p> <p>15 и 16 Протоколы к Конвенции. Возможности дальнейшего развития.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1	<b>тема</b> Регламентация права на индивидуальное обращение	<p>Каталог прав и свобод Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года, классификация прав и свобод. Статус индивида в Европейском суде: развитие правового положения заявителя от начала деятельности Суда до Протокола № 11. Представительство сторон. Условия приемлемости жалоб – статья 35 Европейской конвенции.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	<b>тема</b> Регламентация права на индивидуальное обращение	<p>1. Развитие конвенционной регламентации – от начального текста Конвенции до Протокола № 11. Необходимость реформы контрольного механизма.</p> <p>2. Новая редакция Конвенции.</p> <p>3. Каталог прав и свобод Европейской конвенции. Анализ и сопоставление Конвенции и Протоколов № 1, 4 и 7 с Международным пактом о гражданских и политических правах.</p> <p>4. Правовое положение сторон в Европейском суде по правам человека.</p> <p>5. Условия приемлемости жалоб в Европейский суд.</p>
6	<b>Раздел 6</b> Производство в Суде	Организация и порядок работы Европейского суда по правам человека. Выборы судей. Председатель суда, основные функции. Роль Бюро. Секретариат. Секции, представительство в секциях. Комитеты, Палаты и Большая

		<p>палата.</p> <p>Возбуждение производства в суде по индивидуальной жалобе. Обмен состязательными бумагами, первоначальные контакты с заявителем. Полномочия судьи – докладчика. Рассмотрение вопроса о приемлемости жалобы.</p> <p>Слушания. Вопросы о справедливой компенсации и процедура дружественного урегулирования. Рассмотрение дела в Палате и Большой Палате.</p> <p>Постановления. Их толкование и исправление. Основные функции Комитета Министров. Исполнение решения Суда. Консультативные заключения.</p>
--	--	---

#### Содержание лекционного курса

6.1	<b>тема</b> Производство в Суде	Организация и порядок работы Европейского суда по правам человека. Возбуждение производства в суде по индивидуальной жалобе. Слушания. Вопросы о справедливой компенсации и процедура дружественного урегулирования. Рассмотрение дела в Палате и Большой Палате. Постановления. Их толкование и исправление. Основные функции Комитета Министров.
-----	------------------------------------	--

#### Темы практических/семинарских занятий

6.1	<b>тема</b> Производство в Суде	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Европейский суд по правам человека – организация, процедура рассмотрения (оценка приемлемости жалоб, рассмотрение по существу, процедура дружественного урегулирования), принятие юридических постановлений и их последствия.</li> <li>2. Новеллы в регламенте суда. Новые правила процедуры (регламент) суда 1998 г. Порядок формирования и состав суда; его структура и деятельность.</li> <li>3. Соотношение процедуры обращений в универсальных межгосударственных органах и европейском конвенционном механизме: основания приемлемости сообщений; процедура; юридические последствия принимаемых решений.</li> <li>4. Возбуждение производства. Состязательные бумаги. Рассмотрение вопроса о приемлемости.</li> <li>5. Слушания. Большая палата. Повторные слушания.</li> <li>6. Постановления и их исполнение. Консультативные заключения.</li> </ol>
7	<b>Раздел 7</b> Правовые позиции Европейского суда по правам человека	<p>Автономное толкование терминов Европейским судом. Основные правовые позиции. Суд, его качественные характеристики: гласность производства, разбирательство в разумный срок, независимость и беспристрастность.</p> <p>Гражданские права и обязанности – особенности толкования Судом. Основные прецеденты в данной области.</p> <p>Уголовное обвинение. Толкование терминов «обвиняемый», «обвинение», «предъявление обвинения». Гарантии для лиц, обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений. Факторы, учитываемые Судом при выявлении соответствия Конвенции.</p> <p>Особые права несовершеннолетних.</p> <p>Право на личное достоинство и неприкосновенность в</p>

		прецедентном праве Европейского Суда. Брак как автономное понятие в практике Европейского Суда по правам человека.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
7.1	<b>тема</b> Правовые позиции Европейского суда по правам человека	Автономное толкование терминов Европейским судом. Основные правовые позиции. Суд, его качественные характеристики: гласность производства, разбирательство в разумный срок, независимость и беспристрастность. Гражданские права и обязанности – особенности толкования Судом. Основные прецеденты в данной области. Уголовное обвинение. Толкование терминов «обвиняемый», «обвинение», «предъявление обвинения». Гарантии для лиц, обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений. Факторы, учитываемые Судом при выявлении соответствия Конвенции.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
7.1	<b>тема</b> Правовые позиции Европейского суда по правам человека	1. Автономное толкование терминов, его значение. 2. Основные правовые позиции Европейского суда по вопросам судебной защиты индивида.
8	<b>Раздел 8</b> Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда	Общие основания ограничения прав и свобод. Принцип правовой определенности. Основные требования, предъявляемые к derogации. Права, не подлежащие ограничению. Правовые позиции Европейского суда по правам человека, касающиеся правомерности ограничения прав и свобод личности.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
8.1	<b>тема</b> Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда	Общие основания ограничения прав и свобод. Принцип правовой определенности. Основные требования, предъявляемые к derogации. Права, не подлежащие ограничению.
8.1	<b>тема</b> Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда	1. Общие основания ограничения прав и свобод. Принцип правовой определенности. 2. Основные требования, предъявляемые к derogации. Права, не подлежащие ограничению. 3. Правовые позиции Европейского суда по правам человека, касающиеся правомерности ограничения прав и свобод личности

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Учебно-методический комплекс «Право на обращение в Европейский Суд по правам человека».

Учебно-методический комплекс Право на обращение в межгосударственные органы.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	<b>Раздел 1</b> Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	ПК- 9	Зачет
2.	<b>Раздел 2</b> Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека		
3.	<b>Раздел 3</b> Доступ индивидов к правосудию в Суде Европейского Союза		
4.	<b>Раздел 4</b> Защита прав человека на американском и африканском континентах		
5.	<b>Раздел 5</b> Регламентация права на индивидуальное обращение		
6.	<b>Раздел 6</b> Производство в Суде		
7.	<b>Раздел 7</b> Правовые позиции Европейского Суда по правам человека		
8.	<b>Раздел 8</b> Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда		

### **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

#### **6.2.1. Зачет**

##### **a) типовые вопросы**

1. Основные этапы формирования института защиты прав человека в классическом международном праве.
2. Развитие международно-правового института защиты прав человека после принятия Устава ООН.
3. Международная правосубъектность физических лиц.
4. Универсальные международные органы по защите прав человека: система ООН.
5. Универсальные международные органы по защите прав человека: «договорные органы».
6. Условия приемлемости обращений в договорные органы.
7. Универсальные международные органы по защите прав человека: Совет по правам человека ООН.
8. Верховный комиссар по правам человека ООН.

9. Комитет по правам человека – условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
10. Комитет против пыток - условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
11. Комитет против расовой дискриминации - условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
12. Комитет по правам ребенка - условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
13. Комитет по защите прав инвалидов - условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
14. Комитет по защите прав трудящихся-мигрантов и членов их семей - условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
15. Комитет по экономическим, социальным и культурным правам - условия приемлемости обращений. Процедура. Принятие решений.
16. Правовые позиции Комитета по правам человека.
17. Правовые позиции Комитета против пыток.
18. Правовые позиции Комитета против расовой дискриминации.
19. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: каталог защищаемых прав и свобод.
20. Протокол № 11 и Протокол № 14.
21. Протоколы к Конвенции – значение, характеристика.
22. Условия приемлемости жалоб в Европейский Суд по правам человека. Предварительные меры.
23. Статус индивида в Суде. Квалификация в качестве жертвы.
24. Представительство заявителя: основные требования.
25. Представитель государства. Полномочия представителя РФ.
26. Организация и работа Суда. Судьи.
27. Возбуждение производства. Обмен состязательными бумагами.
28. Функции судьи-докладчика. Рассмотрение жалобы на приемлемость.
29. Слушания. Полномочия Большой Палаты. Повторное рассмотрение.
30. Процедура дружественного урегулирования.
31. Справедливое удовлетворение (компенсация).
32. Постановления, толкование и исправление. Консультативные заключения.
33. Исполнение решений Европейского суда.
34. Право на судебную защиту в свете Конвенции 1950 года.
35. Автономное толкование понятия «суд». Публичное разбирательство в разумный срок.
36. Автономное толкование понятия «суд». Независимость и беспристрастность судебного разбирательства.
37. Основания обращения в Европейский Суд по правам человека: гражданские права и обязанности.
38. Основания обращения в Европейский Суд по правам человека: уголовное обвинение.
39. Правовые позиции Европейского Суда в сфере прав несовершеннолетних.
40. Ограничение права на судебную защиту: позиция Европейского Суда.
41. Ограничение прав и свобод индивидов: условия правомерности.
42. Права индивидов в Суде Европейского Союза.
43. Американская система защиты прав человека.
44. Защита прав человека в Межамериканском суде.
45. Африканская система защиты прав человека.

типовыe задачи

1. Гражданин России Степанов, проживающий в г. Красноуральске Свердловской

области, выдвигался на пост мэра г. Красноуральска. Избирательная комиссия отказалась зарегистрировать его кандидатуру в качестве кандидата, поскольку установила существенное нарушение правил сбора подписей и оформления документов. Он с решением комиссии не согласился, подал жалобу в Свердловский областной суд. Суд оставил решение комиссии в силе. Степанов подал жалобу в Верховный Суд РФ. Верховный Суд РФ также оставил решение избирательной комиссии в силе.

Получив отказ Верховного Суда РФ, Степанов решил обратиться в международный орган по защите прав человека, но не знает, в какой именно следует обращаться.

В какой международный орган может обратиться Степанов за защитой своих прав? Ответ должен быть обоснован ссылками на соответствующие правовые нормы. Укажите, почему этот орган (органы), а не другой (другие) является более предпочтительным.

2. В соответствии со ст. 11 Международного пакта об экономических, социальных и культурных нравах 1966 г.: «Участвующие в настоящем Пакте государства признают право каждого на достаточный жизненный уровень для него и его семьи, включающий достаточное питание, одежду и жилище, и на непрерывное улучшение условий жизни. Государства-участники примут надлежащие меры к обеспечению осуществления этого права, признавая важное значение в этом отношении международного сотрудничества, основанного на свободном согласии».

Может ли российский гражданин обратиться в международные юрисдикционные органы с жалобой на российское Правительство, если он считает, что зарплата, которую он получает, не обеспечивает достаточного жизненного уровня для него самого и для членов его семьи?

3. Баскский активист и член испанского парламента Кастелс обратился в Европейский суд с жалобой. Она касалась его осуждения за оскорбление правительства, выразившееся в публикации статьи, где правительство обвинялось в поддержке или молчаливом одобрении вооруженных группировок басков.

Какими полномочиями наделен Европейский суд по правам человека? Вправе ли этот суд рассматривать индивидуальные жалобы о нарушении прав человека?

4. Статья 35 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. гласит:

«1. Суд может принимать дело к рассмотрению, только если были использованы все внутренние средства защиты, и рассматривать дело в соответствии с общепризнанными нормами международного права и лишь в течение шести месяцев с даты вынесения окончательного решения национальными органами.

5. Суд не рассматривает любую жалобу, которая:

а) является анонимной, или

б) является по существу аналогичной той, которая уже была рассмотрена Судом или уже является предметом другой процедуры международного разбирательства или урегулирования, и если она не содержит относящейся к делу новой информации.

8. Суд считает неприемлемой любую жалобу, которую он считает несовместимой с положениями настоящей Конвенции, явно необоснованной или злоупотребляющей правом подачи жалобы».

Какие внутренние средства защиты гражданина существуют в РФ? В какой момент гражданин РФ, считающий, что его права нарушены на основании федерального закона, может обратиться в Европейский Суд по правам человека:

- после вынесения решения судом первой инстанции;

- после вынесения решения судом в кассационной инстанции;

- после отклонения судом протеста прокурора в порядке надзора;

- после вынесения Конституционным Судом РФ решения по заявлению гражданина?

Можно ли считать эффективным средством правовой защиты:

- Институт Уполномоченного по правам человека РФ;

- Комиссию по помилованию при Президенте РФ?

Приведите примеры жалоб, поданных в Европейский Суд по правам человека:

- несовместимых с положениями Конвенции;

- явно необоснованных;
- злоупотребляющих правом подачи жалобы.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

*на устном зачете*: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи

*на письменном зачете (тестирование)*: правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

в) описание шкалы оценивания

*a. на устном зачете*

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

*b. на письменном зачете (тестирование)*

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

а) критерии оценивания компетенций (результатов)

- правильность ответов на все вопросы
- сочетание полноты и лаконичности ответа
- наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
- сформированность компетенций
- ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
- знание основных проблем современного Конституционного права
- логика и аргументированность изложения
- культура ответа

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Право граждан на обращение в Европейский Суд» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

*Зачет*

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в

семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Без успешной сдачи зачета студент не допускается до выполнения курсовой работы.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература**

1. Право Европейского Союза [Текст] : учебник / С. Ю. Кашкин [и др.] ; под ред. С. Ю. Кашкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 1119 с.

2. Самович, Юлия Владимировна. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Самович. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : РИОР. - [Б. м.] : ИНФРА-М, 2012. - 141 с.

3. Самович, Юлия Владимировна. Право на обращение в Европейский суд по правам человека [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Самович ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2010. - 157 с.

4. Самович, Юлия Владимировна. Право на обращение в Европейский суд по правам человека [Текст] : учеб. пособие / Ю. В. Самович ; Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово : [б. и.], 2010. - 157 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_i](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_i)

### **б) дополнительная учебная литература**

1. Европейский Суд по правам человека. Избранные решения. В 2 т. Т.1 / ред. В. А. Туманов. - М. : НОРМА, 2000. - 841 с.
2. Европейский Суд по правам человека. Избранные решения. В 2 т. Т.2 / ред. В. А. Туманов. - М. : НОРМА, 2000. - 802 с.
3. Зимненко, Б.Л. Международное право и правовая система Российской Федерации. Общая часть / Б.Л. Зимненко. - М. : Российская академия правосудия, 2009. - 414 с. -

ISBN 978-5-8354-0000-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142833>

4. Международная и внутригосударственная защита прав человека [Текст] : учебник / [А. Х. Абашидзе и др.]; под ред. Р. М. Валеева ; Казанский (Приволжский) федеральный ун-т. - М. : Статут, 2011. - 829 с./СПС Консультант плюс
5. Самович Ю. В. К вопросу о международной правосубъектности индивидов // Известия Томского политехнического университета. – 2006. – Т. 309. – № 5. – С. 181-185.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99211>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

а) международные и внутригосударственные акты

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17. - Ст. 291.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1976. - № 17. - Ст. 291.
3. Факультативный протокол к Пакту о гражданских и политических правах 1966 г. // Бюллетень международных договоров РФ. - 1993. - № 1.
4. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1965 г. // Ведомости верховного совета СССР. - 1969. - № 25. - Ст. 219.
5. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания 1984 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1987. - № 45. - Ст. 747.
6. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин 1979 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1982. - № 25. - Ст. 464.
7. Конвенция о правах ребенка 1989 г. // Ведомости Совета народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. - 1990. - № 45. - Ст. 955.
8. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // Российская газета. – 1995. – 5 апреля.
9. Устав Совета Европы 1949 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1997. - № 12. - Ст. 1390.
10. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.
11. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1952 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.
12. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод об обеспечении некоторых иных прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый протокол к ней 1963 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143.
13. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1984 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3835.
14. Протокол № 9 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1990 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 36. - Ст. 4467.
15. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией 1994 г. // Собрание Законодательства РФ. - 1998. - № 44. - Ст. 5400.
16. Протокол № 12 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.2000 г. // Совет Европы и Россия. - 2001. - № 1.
17. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод об усилении контролирующей функции Конвенции от 13 мая 2005 г. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

18. Американская конвенция о правах человека 1969 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М., 2002.
19. Хартия Организации Африканского Единства 1963 г. // Международное право в документах. - М., 1982. - С.265-274.
20. Конституция РФ 1993 г. – Новосибирск, 2004.
21. Федеральный закон Российской Федерации «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» // Собрание Законодательства Российской Федерации.- 1998.- № 14.- Ст. 1514.
22. Положение об Уполномоченном Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека. Утверждено Указом Президента РФ от 29 марта 1998 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации.- 1998.- № 14.- Ст. 1540.
23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ» от 10 октября 2003 г. // Российская газета. – 2003. – 2 декабря.
24. Постановление Пленума Верховного Суда и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 12/12 от 18 августа 1992 г. «О некоторых вопросах подведомственности дел судам и арбитражным судам» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 1992. - № 1.

б) официальные сайты

1. <http://www.coe.int> – официальный сайт Совета Европы.
2. <http://www.echr.ru> – официальный сайт Европейского Суда по правам человека, есть русская версия.
3. <http://www.unhchr.ch/data.htm> - база данных документов ООН по правам человека, документы на английском, французском и испанском.
4. <http://www1.umn.edu/humanrts/index.html> - университет Миннесоты - Библиотека по правам человека, есть русская версия.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека», т.к. лектор дает

	<p>нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в международных актах, действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.</p>

	<p>Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее конституционное законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов,</p>

	<p>действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы</p>

	одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным</p>

	<p>литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен</p>

	<p>распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека» завершается недифференцированным зачетом. По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории права граждан на обращение в Европейский Суд, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

#### б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	<b>Раздел 1</b> Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве	Формирование доктрина о правах человека в международном праве	<ol style="list-style-type: none"> <li>Поиск и анализ дополнительной учебной литературы;</li> <li>Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;</li> <li>Форма контроля: аттестация по дисциплине</li> </ol>
2	<b>Раздел 2</b> Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека	От Комиссии по правам человека к Совету – образование и реорганизация структуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>Поиск и анализ дополнительной учебной литературы;</li> <li>Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;</li> <li>Форма контроля: аттестация по дисциплине</li> </ol>
3	<b>Раздел 3</b> Правовые позиции	Межгосударственные жалобы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Поиск и анализ дополнительной литературы;</li> </ol>

	Европейского суда по правам человека		2. Форма контроля: аттестация по дисциплине
4	<b>Раздел 4</b> Консультативная функция Европейского Суда	Полномочия в соответствии с Протоколом № 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы;</li> <li>2. Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения;</li> <li>3. Форма контроля: аттестация по дисциплине</li> </ol>

в) оценочные средства самоконтроля студентов

**Тема: Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Назовите основные этапы развития международно-правового механизма защиты прав человека?
2. В чем особенности функционирования системы «защиты меньшинств» при Лиге Наций?
3. Назовите основные международные соглашения о правах человека?

**Тема: Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие механизмы защиты прав человека составляют систему ООН?
2. Каковы процедуры Совета по правам человека?
3. Что такое «договорные органы» защиты прав и свобод человека?
4. Каковы основные условия приемлемости индивидуальных жалоб в универсальные органы?

**Тема: Регламентация права на индивидуальное обращение**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Определите понятие «жертвы нарушения прав»?
2. Назовите этапы развития права на индивидуальное обращение в межгосударственные органы?
3. Назовите этапы формирования статуса индивида в Европейском Суде по правам человека?
4. Назовите основные условия приемлемости индивидуальных жалоб?

**Тема: Производство в Суде**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Охарактеризуйте структуру Суда и правовой статус судей?
2. В чем особенности рассмотрения жалобы на приемлемость?
3. Назовите основные стадии рассмотрения жалобы по существу?
4. В чем заключаются полномочия Большой палаты, Комитета Министров?

**Тема: Правовые позиции Европейского суда по правам человека**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое «автономные понятия» Европейского Суда по правам человека?
2. Назовите основные правовые позиции Суда в сфере гражданских прав и обязанностей?

3. Назовите основные правовые позиции Суда в сфере уголовного обвинения?

**Тема: Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое дерогация?
2. В чем смысл принципа правовой определенности?
3. Назовите права, подлежащие ограничению?
4. Назовите неограничиваемые права? В чем различие трактовок ЕСПЧ и КС РФ?

**Тема: Доступ индивидов к правосудию в Суде Европейского Союза**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое привилегированные и непривилегированные истцы?
2. Назовите основные виды исков, право на подачу которых имеют индивиды?
3. В чем особенности европейского права прав человека?

**Тема: Защита прав человека на американском и африканском континентах**

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Охарактеризуйте основные источники регулирования прав человека в Африканском Союзе?
2. Охарактеризуйте основные источники регулирования прав человека в Организации американских государств?
3. Назовите особенности межамериканской системы защиты прав человека?
4. В чем особенности системы защиты прав человека в Африке?

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// <http://e.lanbook.com/>, «Университетская библиотека онлайн» // <http://biblioclub.ru/>, <http://edu.kemsu.ru/>, научной электронной библиотеки eLibrary.ru //<http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
3. Использование правовых баз: Консультант плюс и Гарант

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Кабинет для семинарских занятий, мультимедийная аудитория для лекционных занятий, кабинет кодификации, компьютерные классы, учебный зал судебных заседаний

**12. Иные сведения и (или) материалы**

**12.1. Примерные темы рефератов и докладов**

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для выполнения рефератов:

1. Развитие международно-правового института защиты прав человека после принятия Устава ООН.
2. Международная правосубъектность физических лиц.

3. Универсальные международные органы по защите прав человека: система ООН.
4. Универсальные международные органы по защите прав человека: «договорные органы».

5. Условия приемлемости обращений в договорные органы.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Права индивидов в Суде Европейского Союза.
2. Американская система защиты прав человека.
3. Защита прав человека в Межамериканском суде.
4. Африканская система защиты прав человека.

## 12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. *Международный бильль о правах человека это:*

- 1) Устав ООН;

2) Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах и Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах;

- 3) Всеобщая декларация прав человека.

2. *Лига Наций создала правозащитную систему для:*

- 1) женщин и детей;
- 2) апатридов;
- 3) национальных меньшинств.

3. *Система защиты прав меньшинств, сложившаяся под эгидой Лиги Наций, включала право индивидов:*

- 1) обращаться с жалобами в Совет Лиги Наций;
- 2) обращаться с жалобами в Постоянную Палату международного правосудия;
- 3) обращаться с жалобами в Европейскую комиссию по правам человека.

4. *Центральноамериканский суд функционировал:*

- 1) 1900 – 1907 гг.;
- 2) 1908 – 1918 гг.;
- 3) 1945 – 1950 гг.

5. *Возникновение института международно-правовой защиты прав и свобод человека в классическом международном праве происходило путем:*

- 1) принятия региональных нормативных актов;
- 2) систематизации национальных стандартов прав личности;
- 3) принятия единого универсального договора.

*6. Основная цель международной защиты прав человека:*

- 1) заменить институты защиты внутригосударственной;
- 2) контролировать внутригосударственные институты защиты прав человека;
- 3) дополнять внутригосударственные институты защиты прав и свобод человека.

**12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ**

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Принцип правовой определенности
2. Правовые позиции о толковании права на судебную защиту индивида
3. Представитель государства в европейском Суде по правам человека

**12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)**

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи по теме «Гражданство Российской Федерации»:

1. Гражданка Швейцарии г-жа Хубер была допрошена прокурором г. Цюриха в качестве свидетеля. Позднее этим должностным лицом было издано предписание о взятии г-жи Хубер под стражу по подозрению в даче ложных показаний. По решению суда на нее был наложен штраф. Во время слушаний прокурор поддерживал сторону обвинения.

Может ли прокурор быть должностным лицом по смыслу п. 3 ст. 5 Конвенции 1950 г.? Может ли участие прокурора в российском уголовном процессе быть расценено Европейским Судом как нарушение ст. 5 Конвенции 1950 г.?

2. Гражданин ФРГ Серинг совершил преступление в США, затем скрылся в Великобритании. США обратились к Великобритании с просьбой о выдаче г-на Серинга штату Вирджиния (США). В этом штате до сих пор существует смертная казнь. По мнению г-на Серинга существовала серьезная вероятность того, что в случае выдачи он будет казнен. Процедура выдачи осуществляется достаточно длительное время (несколько месяцев). Исполнение вынесенного смертного приговора иногда затягивается на несколько лет.

Г-н Серинг обратился в Европейский Суд по правам человека. Будет ли нарушена в случае выдачи ст. 2 Конвенции 1950 г.? Статья 3 Конвенции 1950 г.?

3. Статья 3 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. гласит: «Никто не должен подвергаться пыткам или бесчеловечным или унижающим достоинство обращению или наказанию».

Г-н Тайлер (15 лет) напал на старшеклассника и избил его. В тот же день он был

приговорен к трем ударам розгами на основании существующего местного закона о-ва Мэн (Великобритания). Процедура производилась при участии отца, двое полицейских держали Тайлера, третий производил наказание. При порке присутствовал врач.

Считаете ли вы данную практику нарушением ст. 3 Конвенции 1950 г.?

Учтите следующие факты:

телесные наказания существуют только на о-ве Мэн;

целью наказаний по закону является сдерживание хулиганов и поддержание правопорядка;

жители о-ва Мэн высказываются за сохранение таких наказаний как очень эффективных; порка является альтернативой заключения под стражу.

## 12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Правовая позиция
2. Условия приемлемости
3. Статус жертвы
4. Потенциальная жертва
5. Косвенная жертва

## 12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Право граждан на обращение в Европейский Суд» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной конституционно-правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд по правам человека» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

4. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

5. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острыя.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Право граждан на обращение в Европейский Суд» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Право граждан на обращение в Европейский Суд» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

3. *СITUационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

4. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и

распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

5. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

6. *Мастер-класс* это занятие, которое проводят эксперты в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-классы делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Право граждан на обращение в Европейский Суд» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
<b>Лекции</b>		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 5: Регламентация права на индивидуальное обращение
3	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 8: Ограничение прав и свобод личности в практике Европейского Суда
4	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 2: Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека
5	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 7: Правовые позиции Европейского суда по правам человека
<b>семинарские занятия</b>		
6	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Развитие отрасли защиты прав и свобод человека в международном праве
7	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Универсальные межгосударственные органы по защите прав и свобод человека
8	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Правовые позиции Европейского суда по правам человека
9	<i>Совещания</i>	Тема: Производство в Суде
10	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Регламентация права на индивидуальное обращение

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям  
Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического

обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

## 12.8 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в КемГУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

КемГУ сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;

- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: д.ю.н., профессор Ю.В. Самович