

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЭТИКИ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правоохранительная и судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	8
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	8
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций ..	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
а) основная учебная литература	11
б) дополнительная учебная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
а) федеральные законы и нормативные акты	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий	12
б) задания для самостоятельной работы студента	18
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
12. Иные сведения и (или) материалы	20
12.1. Примерные темы рефератов и докладов	20
12.2. Примерные тесты	21
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ	22
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	22
12.5. <i>Образовательные технологии</i>	23
12.6. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям	25
12.7. Входящий контроль.....	26
12.8. Эссе	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p><i>Знать:</i> основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, теоретические положения, раскрывающие понятие, границы, виды и структуру специальных познаний судебной этики.</p> <p><i>Уметь:</i> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p> <p><i>Владеть:</i> правильно применять положения и иные нормативные акты, регулирующие этические требования предъявляемые к профессиональной деятельности юриста.</p>
OK-2	способностью добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><i>Знать:</i> понятие и систему этики предварительного следствия; нравственные начала уголовно-процессуального доказывания; нравственные начала осуществления правосудия; этику судебных прений; профессиональную этику адвоката; профессиональную этику нотариусов; этические принципы в деятельности сотрудников милиции и их роль; этические аспекты таможенника; этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять положения и иные нормативные акты регулирующие этические требования предъявляемые к профессиональной деятельности юриста.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
OK-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p><i>Знать:</i> возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления.</p>

		<p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Данная дисциплина относится к вариативной части, дисциплина по выбору, профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста», формируются через блок дисциплин таких как «Теория государства и права», «Профессиональная речь юриста», «Философия», «Логика», «Информационное право», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право», «Уголовное право» и др.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста», должен:

знать: теоретические положения, раскрывающие понятие, границы, виды и структуру специальных познаний судебной этики; проблему нравственных основ законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности; понятие и систему этики предварительного следствия; нравственные начала уголовно-процессуального доказывания; нравственные начала осуществления правосудия; этику судебных прений; профессиональную этику адвоката; профессиональную этику нотариусов; этические принципы в деятельности сотрудников милиции и их роль; этические аспекты таможенника; этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы;

уметь: правильно применять положения и иные нормативные акты регулирующие этические требования предъявляемые к профессиональной деятельности юриста.

владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

Дисциплина «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» является необходимой основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности «Научно-исследовательской работы магистра».

Дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре очной формы обучения; на 1 курсе в первом и во втором семестре заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	43	36
Аудиторная работа (всего):	18	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	14	12
Внеаудиторная работа (всего):	25	20
Решение ситуационных задач	5	5
Реферат	5	5
Контрольная работа	10	5
Доклад (эссе)	5	5
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	65	72
Зачет	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1: Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной	45	2	8	36	Устный опрос Тест Реферат Решение задач	

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
	деятельности						
2.	Раздел 2: Нравственные начала осуществления правосудия.	38	2	6	31	Устный опрос Доклад Решение задач Контрольная работа	

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостояте- льная работа обучающих- ся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1: Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	47	2	8	37	Устный опрос Тест Реферат Решение задач	
2.	Раздел 2: Нравственные начала осуществления правосудия.	41	2	4	35	Устный опрос Доклад Решение задач Контрольная работа	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия. Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное

	деятельности	содержание Конституции РФ. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. О принципах уголовного судопроизводства. Справедливость в уголовном судопроизводстве. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста. Моральные нормы – понятие, форма и содержание.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	тема Нравственные основы законодательства о правосудии	Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия. Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.
1.2	Нравственные основы законодательства правоохранительной деятельности	Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. О принципах уголовного судопроизводства. Справедливость в уголовном судопроизводстве. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста. Моральные нормы – понятие, форма и содержание.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	тема Нравственные основы законодательства о правосудии	1. Правовые и нравственные начала правосудия. 2. История формирования институтов прав человека. 3. Нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, их влияние на развитие национального законодательства. 4. Нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.
1.2	тема Нравственные основы законодательства правоохранительной деятельности	1. Обеспечение справедливости в уголовном судопроизводстве. 2. Конституционные принципы раскрытие в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, их нравственное значение.
2	Раздел 2: Нравственные начала осуществления правосудия.	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	тема Нравственные начала осуществления правосудия.	Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	тема Нравственные начала осуществления правосудия.	1. Общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти. 2. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. 3. Нравственное содержание приговора и иных решений суда. 4. Признаки социального государства 5. Социальное государство в условиях глобализации

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1: Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-3	Зачет
2.	Раздел 2: Нравственные начала осуществления правосудия.		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

типовыe вопросы

1. Что такое этика и мораль.
2. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
3. Какие этапы развития этики можно выделить.
4. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
5. В чем состоит специфика норм морали.
6. В каких отношениях существуют правовые и нравственные нормы.
7. Почему следует говорить об особом виде профессиональной этики – юридической.
8. Какова роль профессиональной этики в деятельности адвоката.
9. Какие этические принципы регламентирует Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
10. В чем суть основных моральных проблем в деятельности адвоката.
11. Почему принцип независимости считается одним из основных в профессии адвоката.
12. Каковы требования принципа конфиденциальности.
13. В чем заключается принцип добросовестности и честности профессиональной этики адвоката.
14. В чем состоит предназначение милиции.
15. С какими моральными затратами связана профессия сотрудника милиции.
16. С какими моральными проблемами приходится сталкиваться сотрудникам милиции.
17. Какими этическими принципами должны руководствоваться сотрудники милиции в соответствии с законодательством. Каково их содержание.
18. Какие этические требования предъявляет к сотрудникам милиции Кодекс чести.
19. Каково содержания принципа законности в деятельности нотариуса.
20. В чем состоит принцип конфиденциальности нотариуса.
21. Что входит в принцип беспристрастности нотариуса.
22. В чем выражается честность и порядочность нотариуса и нотариата.
23. Почему законодательство и кодекс профессиональной этики требует от нотариуса соблюдения в своей деятельности принципа независимости.

24. Какие этические требования предъявляет Кодекс чести таможенника к сотрудникам таможенных органов.
25. Что представляет собой этический принцип законности в деятельности таможенных органов и их сотрудников.
26. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
27. Нравственное значение оценки доказательства по внутреннему убеждению.
28. Общие нравственные требования к деятельности следователя.
29. Этика производства следственных действий.
30. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
31. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
32. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
33. Этика обвинительной речи прокурора.
34. Этика речи защитника.
35. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
36. Культура производства по уголовному делу.
37. Культура процессуальных документов.
38. Судебный этикет.
39. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
40. Кодекс чести судьи Российской Федерации и правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
41. Какие этические кодексы регулируют деятельность фирмы.
42. С какими этическими проблемами может столкнуться юрист в организации. Какими особенностями характеризуется этические проблемы.
43. Каково содержание трех этических доктрин отношения работников к труду и управления персоналом.
44. Какие правила хорошего тона необходимо соблюдать юристу в своей деятельности.

типовые задачи

- 1) Адвокат Б на рабочем месте в нетрезвом состоянии в грубой форме вёл беседу с работником Управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Алтайском крае. Какие нормы адвокатской этике были нарушены?
- 2) В адвокатскую палату Красноярского края поступила частная жалоба Н. на адвоката К., в которой указано, что Н. обращался за юридической помощью к адвокату К., рассказывал ему о предъявленном обвинении по ст. 159 ч.3 УК РФ консультировался с ним, рассказывал всё, «ничего не утаивая». В судебном заседании адвокат К. вступил в дело в качестве представителя потерпевшего С., Н. считает такие действия адвоката не законными, не этичными и не корректными.
Какое решение примет Совет адвокатской палаты Красноярского края?
- 3) В адвокатскую палату Алтайского края поступила жалоба П. и З. на действия председателя коллегии Я., в которой было указано, что между ними было заключено устное соглашение об оказании юридической помощи по уголовным и гражданским делам. За оказание юридической помощи ими была произведена оплата. Однако оказанная им юридическая помощь коллегии адвокатов не соответствует обещанному.
Какое решение должен принять Совет адвокатской палаты алтайского края?

- a) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование,

приведение примеров, аналогий; культура речи

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания)

б) описание шкалы оценивания

a. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание)

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Зачет

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов

- выполнение контрольных заданий – 0-10 баллов
- зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная учебная литература

1. Юридическая этика [Текст]: учебное пособие для вузов / [И. И. Аминов и др.] ; [главный редактор Н. Д. Эриашвили]. - Москва : ЮНИТИ, 2013. - 239 с.
2. Кобликов, Александр Семенович. Юридическая этика [Текст]: учебник для вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : Норма: ИНФРА-М , 2013. - 165 с.
3. Юридическая этика : учебник. Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 320 с. - ISBN 978-985-06-2121-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135995>

б) дополнительная учебная литература

1. Остапенко А.С., Артемьев Е.В., Бевзюк Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) // СПС Консультант Плюс. 2012.
2. Модернизация статуса судьи: современные международные подходы / Е.А. Куделич, Т.Н. Нешатаева, Н.В. Павлова и др.; отв. ред. Т.Н. Нешатаева. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 336 с. // СПС Консультант Плюс
3. Грудцына Л.Ю. Адвокатское право: учебно-практическое пособие. М.: Деловой двор, 2009. 320 с. // СПС Консультант Плюс
4. Букреев В.И., Римская И.Н. Этика права: От истоков этики и права к мировоззрению: Учебное пособие. - М.: Юрайт, 1998. - 336 с.
5. Васьковский Е.В. Основные вопросы адвокатской этики. - СПб., 1895.
6. Дробинский О.Т. Понятие морали. Историко-критический очерк. - М.: Наука, 1974.-388 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

a) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.93) // Российская газета. — 25.12.1993. - № 237.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 26.12.1991. -№ 52. - Ст. 1865.
3. Всеобщая декларация прав человека, принятая 10 декабря 1948 г. // Международные соглашения и рекомендации ООН в области защиты прав человека и ... Сборник международных документов. Вып. 1. - М., 1989.
4. Федеральный конституционный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 03.03.1997. - № 9. - Ст. 1011; Российская газета. - 04.03.1997. - № 43 - 44.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе РФ» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. Федеральных конституционных законов от 15.12.2001 г. № 5-ФКЗ, от

- 04.07.2003 г. №3-ФКЗ, от 05.04.2005 г. № 3-ФКЗ) // Российская газета. - 06.01.1997. - № 3; Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - № 1. - Ст. 1; СПП Консультант Плюс.
6. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (в ред. Федерального закона от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ, от 29.06.2004 г. № 58-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. - 28.07.1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. -05.08.1997. -№ 149; СПП Консультант Плюс.
 7. Закон РФ от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. Закона РФ от 14.04.1993 г. №4791-1; Указа Президента РФ от 24.12.1993 г. №2288; Федеральных законов от 21.06.1995 г. №91-ФЗ, от 17.07.1999 г. № 169-ФЗ, от 20.06.2000 г. № 89-ФЗ, от 15.12.2001 г. № 169-ФЗ, от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ, от 05.04.2005 г. № 33-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением ВС РФ от 14.04.1993 г. №4792-1) // Российская юстиция. - 1995. - № 11; Российская газета. - 27.06.1995. -№ 122; Собрание законодательства РФ. - 26.06.1995. - № 26. - Ст. 2399; СПП Консультант Плюс.
 8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. на 28.12.2004 г., с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 08.12.2003 г. № 18-П, Определением Конституционного Суда РФ от 09.06.2004 г. № 223-0, Постановлением Конституционного Суда РФ от 29.06.2004 г. № 13-П) // СПП Консультант Плюс.
 9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. на 29.12.2004 г., с изм., внесенными Постановлениями Конституционного Суда РФ от 18.07.2003 г. № 13-П, от 27.01.2004 г. № 1-П, от 25.02.2004 г. № 4-П) // СПП Консультант Плюс.
 10. Кодекс РСФСР об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. на 21.03.2005 г., с изм., внесенными Федеральным законом от 30.12.2004 г. №219-ФЗ (ред. 21.03.2005) // СПП Консультант Плюс.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

a) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое

	<p>устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к</p>

	преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть</p>

	<p>исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм

	<p>действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение</p>

	<p>материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на

	<p>конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые общекультурные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	--

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	1.Конституционные принципы Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и их нравственное значение. 2.Нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения; 3. Форма контроля: проверка конспекта.

2	<p>Раздел 2: Нравственные начала осуществления правосудия.</p>	<p>1. Нравственные аспекты обвинительной речи прокурора. 2. Нравственные требования к участию защитника в судебном процессе</p>	<p>1. Проработка учебного материала (лекции, планы семинарских занятий); 2. Подготовка реферата или доклада (по индивидуальным заданиям); 3. Форма контроля: устный опрос, выступления с докладом, реферат, тест.</p>
---	---	---	---

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1: Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности

Вопросы для самоконтроля:

1. На каких правовых и нравственных началах должно базироваться правосудие?
2. Проследите историю формирования институтов прав человека?
3. Какие нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, оказали влияние на развитие национального законодательства?
4. Как может быть обеспечена справедливость в уголовном судопроизводстве?

Раздел 2: Нравственные начала осуществления правосудия.

Вопросы для самоконтроля:

3. Какие обстоятельства подлежат доказыванию по уголовному делу?
4. С каким принципом связан нравственный аспект доказывания?
5. В чем состоит нравственное значение свободной оценки доказательств?
6. Охарактеризуйте основные аспекты оценки доказательств по внутреннему убеждению.
7. Обоснуйте нравственные основы использования отдельных видов доказательств.
8. Назовите общие нравственные требования к деятельности следователя.
9. Дайте понятие следственных действий.
10. Назовите основные следственные действия, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством.
11. Какие нравственные требования предъявляются к проведению каждого из видов?
12. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
13. Какова роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства?
14. В чем состоит нравственное содержание приговора и иных решений суда?
15. В чем состоит нравственное значение судебных прений?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения раздела дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
3. Использование информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)

4. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «Консультант Плюс» специальное издание «Консультант Плюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор
Колонки
Программа для просмотра видео файлов
Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше
Оперативная память: 128 Мб и выше
Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. Консультант Плюс

Компьютерные классы
Зал кодификации
Индивидуальные СД-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки рефератов:

1. Учитель и ученик (этические концепции Платона и Аристотеля).
2. Простые формы нравственности и их историческая судьба
3. Соотношение цели и средства как условия добра.
4. Сущность, содержание и особенности достоинства и чести как этических категорий.
5. Смертная казнь как проблема прикладной этики.
6. Гуманизм и патриотизм как этические принципы.
7. Юридическая этика юриста как вид профессиональной этики.
8. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности
9. Общие правовые и нравственные требования к деятельности следователя
10. Соотношение процессуальных, тактических и нравственных требований к предварительному следствию.
11. Этические основы использования отдельных видов доказательств
12. Нравственное содержание судебных прений: содержание и особенности.
13. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
14. Нравственное содержание приговора и других решений суда.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки докладов:

1. Содержание и классификация моральных норм.
2. Проблема единства морали и права.
3. Из истории юридической этики
4. Моральные проблемы юриспруденции
5. Моральные нормы предварительного расследования
6. Этические основы следственных действий
7. Этика судебного разбирательства
8. Этика судебных прений
9. Культура речи юриста
10. Этика публичного выступления юриста. Методика подготовки публичного выступления.

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Что такое этика?
 - а) наука о морали;
 - б) философское учение;
 - в) категория нравственности;
 - г) философское учение и категория нравственности.
2. Выделите этические категории:
 - а) справедливость и долг;
 - б) поступок;
 - в) ответственность;
 - г) достоинство личности.
3. Кодекс судейской этики утвержден:
 - а) 10 сентября 2003 г.;
 - б) 16 ноября 2004 г.;
 - в) 22 февраля 2002 г.;
 - г) 2 декабря 2004 г.
4. Кодекс профессиональной этики адвокатов принят:
 - а) 31 января 2003 г.;
 - б) 2 декабря 2002 г.;
 - в) 15 ноября 2002 г.;
 - г) 10 октября 2003 г.

5. Профессиональная этика это:
- нравственное отношение людей;
 - специфическое отношение людей;
 - духовное отношение людей;
 - специфическое и духовное отношение людей.

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

- Нравственно-психологические требования к юристам различных профессий: создание модели идеального юриста.
- Правила поведения юристов различных профессий во внеслужебное время.
- Профессиональная этика юрисконсульта государственного органа.
- Профессиональная этика юрисконсульта коммерческой организации.
- Соотношение права и закона.
- Соотношение права и морали.
- Сравнительная характеристика Кодекса профессиональной этики адвоката РФ, Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества и кодексов профессионального поведения адвокатов других стран мира

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи:

Задание 1. На основе анализа ситуаций необходимо принять решение.

Ситуация 1

В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Ситуация 2.

Адвокат X пять лет назад консультировал клиента У и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности, В разговоре с коллегой Z адвокат X

упомянул об этих фактах биографии У. Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Х? Какой, по вашему мнению, была реакция адвоката З, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

Задание 2. Составить проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

Задание 3. Принять и прокомментировать решения по следующим ситуациям

Ситуация 1

Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес из фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дисков и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

12.5. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия

темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острыя.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Информационное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Информационное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Информационное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса.

Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводят эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

12.6. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто

изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.7. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Актуальные проблемы этики в деятельности юриста», в частности «Теория государства и права», «Профессиональная речь юриста», «Философия», «Логика», «Информационное право», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право», «Уголовное право».

Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое государство?
2. Что такое право?
3. Назовите основные признаки государства?
4. Что такое правоотношение?
5. Что такое юридическая ответственность?
6. В чем сущность Профессиональной речи юриста?
7. Каким образом строиться речь юриста?
8. В чем сущность логической культуры судебного оратора?
9. Охарактеризуйте культуру русской речи юриста.
10. В чем особенность юридической речи?
11. Точность словоупотребления в речи юриста.

12.8. Эссе

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер. В содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Тематика для эссе:

1. Муки совести.
2. Историческая эволюция.
3. Мораль античного мира (можно более узко, по любому из периодов или регионов).
4. Красота как этическая категория.

5. Этический идеал и нагота.
6. Система нравственных ценностей рыцарства.
7. Система нравственных ценностей монашества.
8. Монарх (или просто правитель) и проблемы нравственности.
9. Система нравственных ценностей буржуа.
10. Система нравственных ценностей современного бизнесмена.
11. Система нравственных ценностей богемы.
12. Аристократизм как нравственная ценность.
13. Социальное равенство как моральная ценность

Составитель: к.ю.н., доцент Харчикова В.Ш.