

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Кемеровский государственный университет»
Юридический институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Юридический
институт

08 февраля *

С.О. Гаврилов

2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО И СОЦИАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВО

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правоохранительная и судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	9
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	9
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций..	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
а) основная учебная литература.....	14
б) дополнительная учебная литература.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	14
а) федеральные законы и нормативные акты	14
б) официальные сайты	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	15
б) задания для самостоятельной работы студента	21
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
12. Иные сведения и (или) материалы	23
12.1. Примерные темы рефератов и докладов	23
12.2. Примерные тесты	24
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ	24
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	24
12.5. Терминологический словарь	25
12.6. <i>Образовательные технологии</i>	25
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям	28
12.8. Входящий контроль.....	29
12.9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению,уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<i>знать:</i> основные положения, сущность и принципы, категорий и институтов социального государства, основные теории и концепции, относящиеся к информационному обществу <i>уметь:</i> оперировать основными теориями и концепциями информационного общества и социального государства <i>владеть:</i> навыками обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства, информационного общества.
OK-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<i>знать:</i> особенности социального, экономического, политического и культурного развития в информационном обществе <i>уметь:</i> исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем <i>владеть:</i> правовыми знаниями, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства; навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы; навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства
OK-4	свободно использовать знания иностранного языка как средства делового общения	<i>знать:</i> специфику профессиональной деятельности в аспекте ее речевомыслительной обусловленности; грамматические особенности языка документов и других материалов (законы, правовые акты), использующихся в профессиональной сфере <i>уметь:</i> продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты на разные (в том числе и на профессиональные) темы в соответствии с

		<p>коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; понимать иноязычное письменное или устное сообщение (материал); обмениваться информацией профессионального/научного характера в процессе делового общения</p> <p>владеть: способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на иностранном языке; деловым речевым этикетом и нормами поведения, принятыми в иноязычной деловой среде; лексико-грамматическим минимумом активной и пассивной лексики узкоспециального профессионального и терминологического характера по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе научно-исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>- грамматическими навыками распознавания, понимания и использования в устной и письменной речи форм и конструкций, характерных для языка профессионального общения.</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Данная дисциплина относится к вариативной части общенационального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Базовые знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины «Информационное общество и социальное государство», формируются через блок дисциплин таких как «Философия права», «Межкультурные правовые коммуникации», «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «История политических и правовых учений».

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Информационное общество и социальное государство», должен:

знать: сущность и природу общества и государства, основные закономерности возникновения, функционирования и развития общества, государства и права, систему российского общества, государства и права, механизм и средства правового регулирования, реализации права, роль государства и права в политической системе общества; формы реализации норм права, применение права, толкование правовых норм;

уметь: оперировать базовыми теоретическими философскими, экономическими, социальными и юридическими понятиями и категориями; анализировать факты и возникающие в связи с ними отношения и последствия; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

владеть: базовой теоретической философской, экономической и юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа различных социально-политических и правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; общими навыками анализа государственной, социальной, правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых,

межличностных, социальных и иных проблем и коллизий.

Дисциплина «Информационное общество и социальное государство» является необходимой основой для дальнейшего освоения основной образовательной программы, в частности «Научно-исследовательской работы магистра».

Дисциплина изучается на 1 курсе во втором семестре очной формы обучения; на 1 курсе заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕ), 144 академических часа.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	61	42
Аудиторная работа (всего):		
Лекции	6	2
Семинары, практические занятия	14	8
Лабораторные работы	4	2
Внеаудиторная работа (всего):		
Решение ситуационных задач	10	10
Творческая работа (эссе)	2	-
Реферат	5	-
Терминологический словарь	5	5
Контрольная работа	5	5
Доклад	10	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	47	93
Зачет	-	-
Экзамен	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		Лекции		
1.	Раздел 1: Информационное общество	62	4	8/2	48	Устный опрос Тест Реферат Решение задач	
2.	Раздел 2: Социальное государство	46	2	6/2	36	Устный опрос Доклад Решение задач Контрольная работа	

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		Лекции		
1.	Раздел 1: Информационное общество	80	1	4/2	73	Устный опрос Тест Реферат Решение задач	
2.	Раздел 2: Социальное государство	55	1	4	50	Устный опрос Доклад Решение задач	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1: Информационное общество	Предмет и основные понятия теории информационного общества. Основные теории и концепции, относящиеся к информационному обществу. Основные характеристики информационного общества. Особенности социального, экономического, политического и культурного развития в информационном обществе. Возможности и проблемы информационного общества. Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества. Процессы развития информационного общества. Человек в информационном обществе. Роль государства в развитии информационного общества. Основные подходы к оценке готовности стран, регионов, отраслей и организаций к информационному обществу. Факторы, влияющие на развитие информационного общества, их основные параметры и показатели, роль в повышении готовности страны и ее регионов к информационному развитию
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	тема Понятие, признаки и особенности информационного общества	Предмет и основные понятия теории информационного общества. Основные теории и концепции, относящиеся к информационному обществу. Основные характеристики информационного общества. Особенности социального, экономического, политического и культурного развития в информационном обществе. Возможности и проблемы информационного общества. Глобальный, национальный и региональный контекст формирования информационного общества. Процессы развития информационного общества.
1.2	тема Соотношение информационного общества и государства	Человек в информационном обществе. Роль государства в развитии информационного общества. Основные подходы к оценке готовности стран, регионов, отраслей и организаций к информационному обществу. Факторы, влияющие на развитие информационного общества, их основные параметры и показатели, роль в повышении готовности страны и ее регионов к информационному развитию
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	тема Информационное общество и государство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности властных отношений в информационном обществе 2. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом 3. Государственная политика России в сфере развития информационного общества 4. Прогнозирование социальных процессов в условиях развития информационного общества 5. Правовые проблемы развития информационного общества
1.2	тема Глобализация и информационное общество	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные аспекты экономического развития современного общества 2. Глобализация информационной среды мирового сообщества 3. Информационная безопасность

		4. Современные представления об инновации и инновационном развитии общества 5. Миграция и урбанизация в информационном обществе
1.3	тема Человек в информационном обществе	1. Качество жизни в информационном обществе 2. Гуманитарные проблемы информационной безопасности 3. Наука, образование и культура в информационном обществе 4. Самозащита в информационном обществе 5. Социальные противоречия информационного общества 6. Информационное, интеллектуальное, образовательное неравенство
2	Раздел 2 Социальное государство	Сущность, принципы и модели социального государства. Становление социального государства. Функции, принципы и признаки социального государства. Социальное государство в условиях глобализации мировой экономики. Экономическая основа социального государства. Социоэкономика как научная школа по изучению социально-экономических отношений в обществе. Социальное рыночное хозяйство. Правовая основа социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства. Правовая защищенность человека и гражданина. Политическая основа социального государства. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы. Демократизация общественных отношений. Социальное партнерство

Содержание лекционного курса

2.1	тема Понятие, признаки и особенности социального государства	Сущность, принципы и модели социального государства. Становление социального государства. Функции, принципы и признаки социального государства. Социальное государство в условиях глобализации мировой экономики. Экономическая основа социального государства. Социальное рыночное хозяйство. Правовая основа социального государства. Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства. Правовая защищенность человека и гражданина
-----	--	---

Темы практических/семинарских занятий

2.1	тема Понятие, сущность и модели социального государства	1. Социальное государство: понятие, сущность, цели, задачи, принципы, приоритетные направления деятельности 2. Основные модели социального государства 3. Становление социального государства 4. Функции социального государства 5. Признаки социального государства
2.2	тема Экономическая и политическая основы социального государства	1. Экономическая основа современного социального государства 2. Социоэкономика: понятие, предмет, структура, методы исследований 3. Социально ориентированное рыночное хозяйство 4. Политическая основа социального государства 5. Понятие демократического режима власти 6. Гражданское общество и его отношения с социальным государством

2.3	тема Правовая основа социального государства	1. Правовая основа социального государства. 1. Признаки правового государства. Характеристики социального правового государства 2. Социальное партнерство 3. Социальный аудит 4. Социальная экспертиза 5. Правовая защищенность человека и гражданина в социальном государстве
-----	--	---

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Информационное общество и социальное государство».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств в по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – <i>по желанию</i>	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1: Информационное общество	ОК-1 ОК-2	Экзамен
2.	Раздел 2: Социальное государство	ОК-4	

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

- 6.2.1. Экзамен
- a) типовые вопросы
1. Информационные процессы
 2. Информационные права и свободы в современном обществе
 3. Право на доступ к информации как элемент свободы
 4. Информационная революция
 5. Понятие и основные характеристики информационного общества
 6. Принципы информационного общества и их обоснование
 7. Факторы, определяющие развитие индустриального и информационного общества
 8. Информационная культура человека
 9. Информационное общество и свобода доступа к информации
 10. Частная жизнь в информационном обществе
 11. Открытая информация в информационном обществе
 12. Авторство в информационном обществе
 13. Понятие и основные характеристики информационного общества
 14. Массовая информация в информационном обществе
 15. Интернет в информационном обществе
 16. Журналист в информационном обществе
 17. Права детей в информационном обществе
 18. Информационная культура
 19. Информационная безопасность
 20. Информационная война и информационное оружие в современном обществе
 21. Информационная политика Российской государства

22. Информационное неравенство
23. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития
24. Современные представления о сущности социального государства
25. Принципы социального государства и их обоснование
26. Приоритетные направления деятельности социального государства
27. Важнейшие признаки социального государства
28. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки
29. Особенности корпоративной модели социального государства
30. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения
31. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества
32. Предмет социоэкономики как научной школы по изучению социально-экономических отношений в обществе
33. Причины, затрудняющие становление социального государства в России
34. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства (уроки развитых стран)
35. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства
36. Основные тенденции развития российской экономики (за последние 5 лет)
37. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения
38. Признаки правового государства. Характерные черты социального правового государства
39. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния
40. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии
41. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран
42. Экономическая демократия: сущность и основные формы
43. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений: условия эффективного функционирования
44. Основные положения российской модели социального аудита
45. Важнейшие цели и субъекты социальной политики социального государства
46. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства (на основе анализа тенденций российского и зарубежного опыта)
47. Критерии эффективности социальной политики социального государства
48. Понятие социальной ответственности государства
49. Основные направления социальной политики российских бизнес структур
50. Особенности проявления социальной ответственности гражданина

типовые задачи

1. Работник, занимающий должность, предполагающую наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, подал заявление об увольнении по п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ, однако через несколько дней решил это заявление отозвать. Вправе ли работодатель отказать работнику в отзыве, если на должность этого работника был письменно приглашен в порядке перевода от другого работодателя и уволен с предыдущего места работы гражданин, в настоящий момент, не имеющий допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?
2. В организацию пришел запрос от оператора связи с требованием составить список работников с указанием их паспортных данных, которые имеют доступ к сети Интернет на рабочем месте. Правомерно ли требование оператора? Нужно ли брать письменное согласие работников на отправку их персональных данных оператору связи?

3. Редакция обратилась с письменным запросом к руководителю сетевых супермаркетов с требованием ответить на следующие вопросы: Изменился ли объем продаж сигарет после вступления в силу закона о запрете курения в общественных местах? Каким образом продавцы определяют возраст (совершеннолетие) покупателей сигарет?

Руководитель сетевых супермаркетов проигнорировал редакционный запрос. Какие меры ответственности могут быть к нему применены?

4. Индивидуальный предприниматель Трубина С.С. обратилась в Фонд с заявлением о выделении средств на цели государственного социального страхования в размере 91 620,66 рублей, а именно: - пособия по беременности и родам в размере 89 132,36 рублей; - единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности в размере 604,76 рублей; ежемесячного пособия по уходу за ребенком в размере 2 488,30 рублей.

Фонд провел камеральную проверку расходов Трубиной С.С. по выделению средств на осуществление (возмещение) расходов по обязательному социальному страхованию или обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по результатам которой составлен акт от 22.05.2012 №5545.

15 июня 2012 года приняты решения: №5545 о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 89 132,36 рублей и №5545 о выделении (отказе в выделении) средств на осуществление (возмещение) расходов на оплату страхового обеспечения, согласно которому Трубиной С.С. было отказано в выделении средств в сумме 89 132,36 рублей.

Основанием для принятия решений послужили, в том числе, данные проверки расчета по начисленным и уплаченным страховыми взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2011 год и 4 месяца 2012 года (установлено, что заработная плата, на которую начислялись страховые взносы в период с июня 2011 года по декабрь 2011 года помесячно не соответствует начисленной заработной плате, отраженной в представленных для проверки расчетных ведомостях начисления заработной платы за этот же период), нарушения, допущенные при заполнении листка нетрудоспособности №027905066684; выводы о создании ИП Трубиной С.С. искусственной ситуации в целях необоснованного получения государственных денежных средств из Фонда социального страхования для оплаты пособия по беременности и родам по листку нетрудоспособности №027905066684, выданному Беляевой К.В. с 02.01.2012 по 20.05.2012 в сумме 88 527 рублей и единовременного пособия, выданного Беляевой К.В., как вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, в сумме 604,76 рублей.

Индивидуальный предприниматель Трубина обратилась в Арбитражный суд Кемеровской области с заявлением о признании недействительными решений Государственного учреждения - Кузбасского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (филиал №18) (далее - Фонд) от 15.06.2013г. №5545 об отказе в выделении средств на осуществление (возмещение) расходов страхователя на выплату страхового обеспечения и о непринятии к зачету расходов на выплату страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством; обязанности Фонда принять к зачету и выделить средства на возмещение расходов, произведенных Трубиной на цели обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в размере 89 132,36 рублей.

Решите дело.

4. Социально ориентированная некоммерческая организация, занимающаяся защитой редких животных, изготовила по заказу государственного органа листовки с социальной

рекламой о предупреждении алкогольной зависимости, при этом указала на них свой логотип и спонсора, обеспечивающего финансовую поддержку некоммерческой организации.

Правомерно ли распространение указанной социальной рекламы?

5. Гражданин, претендующий на замещение должности федеральной государственной службы (муниципальной службы), прошел платный медицинский осмотр в целях получения справки по форме №001-ГС/у. Вправе ли он воспользоваться социальным налоговым вычетом, установленным пп.3 п.1 ст.219 Налогового Кодекса РФ?

6. Главное управление МЧС России по Кемеровской области подписало коллективный договор и не направило его на уведомительную регистрацию в уполномоченный Коллегией Администрации Кемеровской области исполнительный орган государственной власти Кемеровской области.

Как осуществляется процедура уведомительной регистрации коллективного договора?

Какие правовые последствия возникают у работодателя в связи с нарушением сроков регистрации коллективного договора?

7. Представители свободных профсоюзов обратились к депутату Государственной Думы Федерального Собрания РФ Демидову с предложением подготовить проект закона об исключении государства из числа участников правоотношений социального партнерства и обязанности работодателей входить в какое-либо объединение работодателей.

Сформулируйте позицию депутата.

8. По коллективному договору начальник службы по охране труда предприятия должен был организовать проверку рабочих мест в цехе № 1 в мае-ноябре. Он это обязательство не выполнил, сославшись на то, что выполнит его в декабре.

Какие правовые последствия могут наступить для начальника службы по охране труда? К каким видам юридической ответственности могут привлекаться субъекты за невыполнение условий коллективного договора?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1. правильность ответов на все вопросы
2. сочетание полноты и лаконичности ответа
3. наличие практических навыков по дисциплине (решение задач, заданий)
4. сформированность компетенций
5. ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе
6. знание основных проблем современного права
7. логика и аргументированность изложения
8. культура ответа

в) описание шкалы оценивания

a. на устном экзамене

- оценка «отлично» - студент должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, владеть навыками решения юридических задач
- оценка «хорошо» - студент должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, владение базовыми навыками решения юридических задач. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако,

допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа

- оценка «удовлетворительно» - студент должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Информационное общество и социальное государство», знать основные понятия дисциплины, систему дисциплины, предмет, особенности отдельных видов правоотношений. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком
- оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студентом либо не дан ответ на вопрос билета и (или) не решена задача, предложенная в экзаменационном билете, либо студент не знает основных понятий дисциплины или не ориентируется в системе права, не может определить предмет дисциплины, особенностей отдельных видов правоотношений

b. на письменном экзамене (тестирование)

1. оценка «отлично» правильные ответы на 90-100% вопросов и заданий, включенных в тест
2. оценка «хорошо» правильные ответы на 70-89% вопросов и заданий, включенных в тест
3. оценка «удовлетворительно» правильные ответы на 50-74% вопросов и заданий, включенных в тест
4. оценка «неудовлетворительно» правильные ответы на 49% и менее вопросов и заданий, включенных в тест

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и, характеризующие эти аспекты формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Информационное общество и социальное государство» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Экзамен

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 60. Максимальное число баллов на экзамене – 40.

Минимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до экзамена, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на экзамен, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной сдаче экзамена количество баллов набранных студентом на предыдущем экзамене не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-5 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в

ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском занятии – 0-35 баллов

- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-10 баллов
- выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов
- экзамен – 40 баллов (*устный экзамен* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-10 баллов) и две задачи (задания) (оценивается в 0-15 баллов каждая); *письменный экзамен* (*тестирование*) – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-15 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право: Учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 576с.
2. Шарков Ф.И. Основы социального государства: Учебник / Ф.И. Шарков. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 540с.

б) дополнительная учебная литература

1. Арутюнова Л.Б. Организационно-правовые проблемы построения информационного общества в Российской Федерации // Информационное общество. 2013. №. С.29-32 / Электронный ресурс КонсультантПлюс
2. Волкова Н.С. Государственное управление социальной сферой: состояние и модернизация // Журнал российского права. 2013. №7. С.5-16
3. Галаганов, Владимир Петрович. Право социального обеспечения [Текст] : учеб.: доп. Мин. обр. РФ / В.П. Галаганов. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2009. - 416 с.
4. Гриценко Н.Н., Волгин Н.А., Попов Ю.Н., Шарков Ф.И., Шулус А.А.. Основы социального государства: учебник для вузов / под общ. ред. д.э.н., проф. Н.Н.Гриценко, д.э.н., проф. А.А.Шулус. — М.: Издательский дом «АТиСО», 2009
5. Городов О.А. Информационное право России. Учебник для бакалавров – М.: Проспект, 2013. – 256с.
6. Лапина М.А., Ревин А.Г., Лапин В.И. Информационное право. – М.: ЮНИТИ, 2004. – 335с.
7. Правовое обеспечение информационной безопасности / под ред. Казанцева С. – М.: Академия, 2008. – 240с.
8. Соколов А.В. Информационное общество в виртуальной социальной реальности. – М.: Алетейя, 2012. – 352с.
9. Тадеев А.А. Информационное право (право Интернета). – М.: Эксмо, 2005. – 304с.
10. Швецов А.Н. Информационное общество. Теория становления в мире и в России. – М.: Красанд, 2012. – 280с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993): Конституция Российской Федерации: [принята 12 дек. 1993г., в ред. от 05 фев. 2014г.] // Рос. газ. - 2014. – 06 фев.
2. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: закон: [от 27 июля 2006г. №149-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - №31 (ч.1). - Ст.3448.

3. Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации: закон: [от 27 декабря 1991г. №2124-1] // Рос.газ. - 1992. – 8 фев.

4. Российская Федерация. Законы. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: закон: [от 13 января 1995г. №7-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - №3. - Ст.170.

5. Российская Федерация. Законы. О связи: закон: [от 07 июля 2003г. №126-ФЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - №28. - Ст.2895.

6. Российская Федерация. Законы. О безопасности: закон: [от 28 декабря 2010г. №390-ФЗ] // Рос. газ. - 2010. – 29 декабря.

7. Российская Федерация. Законы. О государственной тайне: закон: [от 21 июля 1993г. №5485-1] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - №41. - Ст.8220-8235.

8. Российская Федерация. Указы Президента. Доктрина информационной безопасности: указ: [от 09 сентября 2000г. №Пр-1895] // Рос. газ. - 2000. – 28 сент.

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.prезидент.рф)
- информационно-правовым порталом «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовым порталом «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь он-лайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Информационное общество и социальное государство». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

a) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Информационное общество и социальное государство», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов

	<p>в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по данной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>

Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студента ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть</p>

	<p>логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Информационного общества и социального государства» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражющую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем,</p>

	ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.
Тест	Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.
Терминологический словарь	В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий осеннего семестра.
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности общекультурных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и

	<p>специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p>
--	--

	<p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету или экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Информационное общество и социальное государство» завершается экзаменом.</p> <p>В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Информационное общество и социальное государство» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые общекультурные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

б) задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1: Информационное общество	1. Информационные корпорации 2. Информационные ресурсы	1. Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы 2. Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения

			3. Форма контроля: проверка конспекта
2	Раздел 2: Социальное государство	1. Государство всеобщего благоденствия 2. Социальное иждивенчество 3. Роль права в социальном государстве	1. Поиск и анализ дополнительной учебной и специальной литературы 2. Составление конспекта дополнительной и специальной литературы, с аргументацией собственной точки зрения 3. Форма контроля: проверка конспекта, индивидуальное консультирование

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Раздел 1: Информационное общество

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение информационного общества различных ученых?
2. Назовите проблемы современного информационного общества?
3. Перечислите основные признаки информационного общества?
4. В чем состоит национальный контекст формирования информационного общества?
5. Что такое информационная безопасность и ее цели?
6. Определите место человека в информационном обществе?
7. В чем состоит роль государства в развитии информационного общества?
8. Укажите перспективы развития современного российского информационного общества?

Раздел 2: Социальное государство

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие модели социального государства Вам известны?
2. Перечислите принципы социального государства?
3. В чем состоят функции социального государства?
4. Что такое социальное рыночное хозяйство?
5. В чем состоит правовая защищенность человека в информационном обществе?
6. Охарактеризуйте политические основы социального государства?
7. Укажите основные цели социальной политики государства?
8. Что такое социальное партнерство?
9. Что такое социальный аудит?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения раздела дисциплины «Информационное общество»
2. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий
4. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках (раздаются студентам сессионно)

5. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор

Колонки

Программа для просмотра видео файлов

Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Мб и выше

Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники

Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. КонсультантПлюс

Компьютерные классы

Зал кодификации

Индивидуальные СД-диски

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки рефератов и докладов:

1. Информационный образ жизни
2. Электронная культура общества
3. Проблемы образования и занятости лиц с ограниченными возможностями
4. Характеристика социальной политики одного из современных государств (по выбору студента)
5. Актуальные проблемы социальной политики России
6. Роль государства в различных моделях социальной политики
7. Чертота бедности

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Возникновение в обществе социального государства является закономерным результатом:

- a. эволюционного развития общественных отношений
- b. революционных преобразований в обществе
- c. целенаправленных действий властных структур
- d. активного воздействия на систему власти со стороны других государств

2. Социальное государство признает высшей ценностью:

- a. общество в целом
- b. правящий класс общества
- c. отдельные социальные группы
- d. гражданина данного государства
- e. человека, живущего на территории данного государства

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Общественная экспертиза как способ решения социальных проблем.
2. Реализация в России принципов социального государства.
3. Социальное обоснование экономических решений

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты судов, материалы правоприменительной практики.

Например, ситуационные задачи:

1. Организация провела конкурс студенческих работ по разработке эскиза рекламной банкноты, посвященной Олимпийским играм. К участию в конкурсе приглашались студенты

всех факультетов института, на базе которого было организовано данное мероприятие. По результатам конкурса организацией были выплачены победителям денежные премии.

Облагаются ли указанные премии страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды и страховыми взносами на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний?

2. Статьей 6 Федерального закона от 31.05.2002г. №63-ФЗ установлено право адвоката собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных объединений и иных организаций. Указанные органы и организации в порядке, установленном законодательством, обязаны выдать адвокату запрошенные им документы или их заверенные копии не позднее чем в месячный срок со дня получения запроса адвоката.

Вправе ли адвокат запросить у Минфина России копию письма, содержащего разъяснение конкретному налогоплательщику по отдельным вопросам применения законодательства о налогах и сборах?

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Правовое регулирование Интернет
2. Общественная экспертиза

12.6. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине «Информационное общество и социальное государство» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Информационное общество и социальное государство» образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Информационное общество и социальное государство» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна

обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Информационное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Информационное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Информационное право» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Проектирование - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация – это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. Имитационное упражнение (решение задач) характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. Совещания это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. Мастер-класс это занятие, которое проводят эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Информационное общество и социальное государство» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
----------	----------------------------	------------------------------

Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 1: Информационное общество Тема: Предмет и основные понятия информационного общества
2	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 1: Информационное общество Тема: Глобальный контекст формирования информационного общества
3	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 1: Информационное общество Тема: Факторы влияния на развитие информационного общества
4	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 2: Социальное государство Тема: Социальное партнерство
5	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 2: Социальное государство Тема: Правовая защищенность человека и гражданина
Семинарские занятия		
6	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Информационное общество и государство Вопрос: Особенности властных отношений в информационном обществе
7	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Информационное общество и государство Вопрос: Государственная политика России в сфере развития информационного общества
8	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Человек в информационном обществе Вопрос: Качество жизни в информационном обществе
9	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Социальные аспекты информационного общества Вопрос: Самозащита в информационном обществе
9	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Правовое регулирование организации средств массовой информации Вопрос: Средства массовой информации в деятельности органов власти
10	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема: Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны Вопрос: Защита государственной тайны
11	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Правовое регулирование рекламной деятельности Вопрос: Особенности отдельных способов распространения рекламы

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особенно ценно для формирования компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто

изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Информационное общество и социальное государство», в частности «Философия права», «Межкультурные правовые коммуникации», «Сравнительное правоведение», «История и методология юридической науки», «История политических и правовых учений». Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Что такое государство?
2. Что такое право?
3. Что такое общество?
4. Что такое правовая норма?
5. Назовите основные признаки государства?
6. Перечислите теории происхождения государства и права?
7. Какие способы реализации права Вам известны?
8. Назовите исторические этапы становления России?
9. Охарактеризуйте Россию как государство?
10. Охарактеризуйте российское общество?
11. Что такое информационные технологии в юридической деятельности?
12. Дайте понятие информационных процессов и перечислите их виды?
13. В чем состоит роль средств массовой информации в реализации информационных процессов?
14. Дайте понятие информационных систем, приведите их классификации?
15. Что такое справочно-правовые системы?
16. Перечислите виды справочно-правовых систем?

12.9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Кемеровском государственном университете. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Кемеровский государственный университет сотрудничает с Государственным казенным учреждением культуры «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» на бесплатной основе. Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий;
- проведение практических занятий по обучению использованию традиционного и электронного каталогов и библиотечно-библиографических баз данных (в т. ч. удаленных);
- прокат тифломагнитофонов, тифлофлэшплееров.

Составитель: к.ю.н., доцент Чернова Е.Г.