

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры и спорта



Рабочая программа дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Наименование дисциплины

Направление / специальность подготовки

49.03.01. Физическая культура

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Спортивно-оздоровительные технологии»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

очная, заочная,

Кемерово 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы направления «Физическая культура», профиля «Спортивно-оздоровительные технологии».....	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объём дисциплины и виды учебной работы (в часах).....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) .	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	14
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	18
6.2.1. Зачет	18
6.2.2. Оценочные средства.....	19
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	32
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32
12. Иные сведения и (или) материалы.....	33
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы направления «Физическая культура», профиля «Спортивно-оздоровительные технологии»

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» формируется ряд общекультурных (ОК-3, ОК-5, ОК-6), общепрофессиональных (ОПК-9), профессиональных (ПК-22, ПК-23, ПК-24) и специальных (СК-2) компетенций.

Компетенция	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического знания, основными научными школами, направлениями, концепциями, источниками гуманитарного знания; • экономические основы сферы физической культуры и спорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками социальных, гуманитарных и экономических наук.
ПК-27	способностью осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров	<p>Знать: основные цели, функции и задачи маркетинга.</p> <p>Уметь: осуществлять маркетинговую деятельность по продвижению физкультурно-спортивных услуг и товаров.</p> <p>Владеть: методикой маркетинговых исследований.</p>
ПК-23	способностью составлять индивидуальные финансовые документы учета и отчетности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы составления финансовых документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и составлять финансовую отчетность, заключать договора на аренду, заказывать и приобретать физкультурно-спортивный инвентарь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками составления учетно-отчетных финансовых документов в сфере физической культуры и спорта.

ПК-26	способностью планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем	<p>Знать: нормативно-правовые акты (приказы, перечни, ГОСТы) на оснащение учреждений физкультурно-спортивной направленности спортивным инвентарем, оборудованием, спортивной одеждой, обувью и т.д.</p> <p>Уметь: планировать оснащение физкультурно-спортивной организации соответствующим оборудованием, экипировкой и инвентарем.</p> <p>Владеть: приемами планирования оснащения организации соответствующим спортивным оборудованием</p>
СК-2	способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в управлении физкультурно-оздоровительных предприятий, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками управления физкультурно-оздоровительных предприятий

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Менеджмент физической культуры и спорта изучается в базовой части профессионального цикла (Б3.Б7).

Актуальность и значимость дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» для студентов физкультурно-спортивного профиля обусловлена объективной необходимостью приобретения ими знаний в сфере управления спортивными организациями в условиях преобразований, происходящих в социально-экономической жизни России. В результате таких преобразований перед руководителями физкультурно-спортивных учреждений и организаций встает большое количество сложных организационно-экономических проблем. Эффективное использование трудовых, материальных, денежных ресурсов предприятий различной форм собственности во многом определяется тем, насколько специалисты физической культуры и спорта владеют достижениями отечественной и зарубежной науки управления и насколько эффективно они могут их применять на практике. Изучение дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» поможет сформировать у студентов навыки профессионального мастерства в принятии взвешенных решений, которые позволяют эффективно управлять организацией, видеть стратегию и тактику развития.

В ходе изучения данной учебной дисциплины происходит установление межпредметных взаимосвязей с различными общепрофессиональными дисциплинами учебного плана. В свою очередь, качественное освоение менеджмента невозможно без надежного фундамента, который закладывается в социально-гуманитарных и других общепрофессиональных дисциплинах, особенно «Экономики», «Социологии», «Философии», которые формируют у студентов физкультурно-спортивного профиля понимание основных понятий и категорий, важных для успешного освоения менеджмента: общество, социальная группа, культура, макро- и микроэкономическое окружение, система, организация как объект управления и др. Кроме этого, студенты, приступившие к изучению менеджмента, должны понимать ход исторического развития человечества, уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы, владеть культурой мышления, понимать основные законы общества, общее политическое и правовое устройство государства и общественной жизни, а также уметь логично и ясно строить устную и письменную речь, аргументировано объяснять свою позицию, работать с информацией, быть способным к эффективному взаимодействию в группе. Дисциплина «Менеджмент физической культуры и спорта» создает теоретическую и практическую базу для изучения таких дисциплин как «Основы управления школой», «Информационные технологии в сфере культуры и спорта», «организация физкультурно-оздоровительных предприятий».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы; 72 часа.

3.1. Объём дисциплины и виды учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	31
В том числе:	
Аудиторные занятия (всего)	30
В том числе:	
Лекции	15
Семинары	15
Внеаудиторная работа (всего)	1
В том числе:	
Индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (консультации)	1
Самостоятельная работа	41
В том числе:	
Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы для освоения пройденных тем при подготовке к практическим занятиям	15
Самостоятельное изучение темы	8
Подготовка к тестированию и опросам	10
Подготовка к зачету	8
Вид промежуточного контроля	Тестирование, аттестация
Вид итогового контроля – зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Общая тру- доёмкость (часы)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоем- кость (в часах)				Формы текущего контроля успева- емости Форма промежу- точной аттеста- ции	
			Учебная ра- бота		В т.ч. актив- ных форм	Само- стоят. рабо- та		
			Всего	Лек- ции				
1	Теоретико- методологиче- ские основы ме- неджмента в сфере физиче- ской культуры и спорта.							
1.1	Введение в «Менеджмент физкультуры и спорта». Сущность спортивного менеджмента.	4	1	1	0,5	2	Индивидуальный устный и письменный опрос.	
1.2	Принципы и методы спортивного менеджмента.	4	1	-	-	3	Индивидуальный письменный опрос	
1.3	Генезис науки менеджмента	6	-	2	1	4	Групповая творческая работа. Выступления с докладами	
2	Физкультурно- спортивная ор- ганизация							
2.1	Спортивная ор- ганизация как система	4	1	1	0,5	2	Индивидуальная творческая работа	
2.2	Организационно-правовые формы спортивных организаций	5	1	-	-	4	Индивидуальная самостоятельная работа	
3.	Основные функции спор- тивного ме- неджмента							

3.1	Процесс планирования в спортивном менеджменте.	8	2	2	1	4	Групповая творческая работа.
3.2	Организационные структуры управления.	4	1	1	0,5	2	Групповая творческая работа. Устный опрос
3.3	Процесс мотивации.	7	1	2	1	4	Индивидуальное тестирование. Групповой разбор ситуаций
3.4	Процесс контроля.	3,5	0,5	1	0,5	2	Индивидуальный устный опрос
4.	Связующие процессы в спортивном менеджменте						
4.1	Информационное обеспечение спортивного менеджмента.	5	1	-	-	4	Индивидуальное тестирование
4.2	Процесс коммуникаций в спортивной организации.	4	1	1	0,5	2	Групповая творческая работа
4.3	Процесс принятия управленческих решений.	6	2	2	1	2	Групповая творческая работа. Разбор ситуаций
5.	Управление трудовой деятельностью физкультурно-спортивных организаций.						
5.1	Спортивный менеджер, его функции	4	1	1	1	2	Индивидуальная и групповая творческая работа.
5.2	Социальные процессы в физкультурно-спортивной организации.	3	0,5	0,5	-	2	Индивидуальная творческая работа. Разбор ситуаций
5.3	Управление конфликтами в спортивной организации	3,5	1	0,5	0,5	2	Индивидуальная письменная работа. Устный опрос.
	КСР	1	-	-	-	1	
	Итого	72	15	15	8	42	

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Наименование лекционных тем	Содержание лекционного материала
1.	Теоретико-методологические основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта.	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Введение в «Менеджмент физкультуры и спорта». Сущность спортивного менеджмента	Этимология слова «менеджмент». Определения понятия «менеджмент». Управление и руководство, управлять и руководить. Цели и задачи дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта». Управление – искусство, наука, функция, процесс. Контур управления. Структура менеджмента. Компоненты менеджмента. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта. Управленческие функции в деятельности тренера, преподавателя, педагога физической культуры и спорта и т.д.
1.2.	Принципы и методы спортивного менеджмента.	Понятие «принцип управления». Классификация принципов управления. Современные принципы управления. Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Методы выполнения функций управления.
<i>Содержание семинарских занятий</i>		
1.1.	Введение в «Менеджмент физкультуры и спорта». Сущность спортивного менеджмента	<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определения «менеджмента», «управления» и «руководства»; ▪ Сущность управления, субъект, объект управления; ▪ Основные составляющие (компоненты) менеджмента; ▪ Философские аспекты менеджмента; ▪ Общая характеристика организации, зависимость от внешней и внутренней среды. <p>На семинаре планируется провести устный опрос студентов по указанным вопросам, а также письменный работу по решению предложенных преподавателем ситуаций.</p>
1.2.	Генезис науки менеджмента	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научный подход к управлению: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Школа научной организации управления (Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт); ▪ Школа административного управления (классическая школа) (А. Файоль); ▪ Школа человеческих отношений (П. Фоллетт, Э Мэйо); ▪ Бихевиористическая школа (Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкерт); ▪ Школа науки управления (количественный подход); 2. Процессный подход к управлению; 3. Системный подход к управлению; 4. Ситуативный подход к управлению. <p>Семинарское занятие планируется провести следующим образом: студенты заранее разбиваются на группы по 3-4 человека и</p>

		каждая группа самостоятельно готовит информацию по одному из предложенных вопросов. На семинарском занятии каждая подгруппа студентов делает доклады по своей школе, а затем идет обсуждение в студенческой группе.
2.	Физкультурно-спортивная организация	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Спортивная организация как система.	Определение понятия «организация». Классификация организаций. Организация – социально-экономическая система. Физкультурно-спортивные организации как открытые системы, их признаки и типология. Спортивная организация как самоуправляемая система. Основные элементы и свойства социальной самоуправляемой системы. Субъект и объект управления и их целевое взаимодействие. Цели функционирования и развития физкультурно-спортивной организации и цели управления.
2.2.	Организационно-правовые формы спортивных организаций	Организационно-правовые формы предпринимательства в сфере физической культуры и спорта и их экономическая сущность. Коммерческий и некоммерческий характер деятельности предпринимательской структуры.
<i>Содержание семинарских занятий</i>		
2.1.	Спортивная организация как система.	<p>Вопросы, выносимые на рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Общая характеристика организации, ▪ Внешняя, внутренняя среда спортивной организации; ▪ Анализ внешней и внутренней среды. <p>На семинаре планируется провести устный опрос студентов по указанным вопросам, а также письменную работу по решению предложенных преподавателем ситуаций.</p>
3.	Основные функции спортивного менеджмента	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	Процесс планирования в спортивном менеджменте.	<p>Понятия «планирование» и «прогнозирование». Принципы планирования. Процесс планирования. Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки. Цели организации и их классификация. Методика построения дерева целей. Особенности стратегических, тактических и оперативных целей. Управление по целям. Методы планирования. Механизмы организации плановой деятельности в организации.</p> <p>Планирование работы в физкультурно-спортивных организациях. Календарные планы спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий.</p>
3.2.	Организационные структуры управления	<p>Понятия «организационная структура управления». Классификация организационных структур управления. Критерии и показатели эффективности организационных структур управления. Факторы эффективности организационных структур управления. Принципы формирования эффективных организационных структур управления. Основные типы организационных структур физкультурно-спортивных организаций.</p>
3.3.	Процесс мотивации	Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Условия эффективного практического применения

		теорий мотивации в современных российских условиях. Виды мотивации.
3.4.	Процесс контроля.	Понятия, цели, задачи, инструменты управленческого контроля. Процесс контроля. Виды неэффективного контроля.
Содержание семинарских занятий		
3.1.	Процесс планирования в спортивном менеджменте.	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие планирования, классификация планирования ▪ Принципы планирования ▪ Процесс планирования ▪ Сущность и назначение миссии организации и технология её разработки ▪ Цели организации и их классификация ▪ Методика построения дерева целей <p>Семинарское занятие проводится в виде групповой работы студентов над выданными преподавателем ситуациями. Для этого студенты делятся по 2 человека. После разбора ситуации каждая подгруппа выносит свое решение на всеобщее обсуждение в студенческой группе и отвечает на вопросы преподавателя и студентов.</p>
3.2.	Организационные структуры управления	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принципы организационного строительства ▪ Формальные структуры управления (организограммы) ▪ Области применения, преимущества и недостатки организграмм ▪ Формальные и неформальные структуры в организации <p>Семинарское занятие проводится в виде групповой работы студентов над выданной преподавателем ситуацией. Для этого студенты делятся по 4 человека и каждая подгруппа, обсуждая, предлагает свое решение ситуации.</p>
3.3.	Процесс мотивации	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятия «мотивация» и «стимулирование». Процесс мотивации ▪ Содержательные теории мотивации ▪ Процессуальные теории мотивации ▪ Основные методы мотивации и стимулирования к труду физкультурно-спортивных работников. <p>На семинарском занятии студентам предлагается разобрать ситуацию, предложенную преподавателем, и ответить на вопросы. Затем студентам предлагается решить кроссворды (кроссворды находятся у преподавателя и выдаются студентам на семинарском занятии).</p>
3.4.	Процесс контроля.	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие контроля, его виды ▪ Ошибки при проведении контроля ▪ Характеристики эффективного контроля ▪ Понятие группового контроля <p>Семинарское занятие проводится в виде проведения ролевой игры. Каждый студент получает свою роль и задание к ней. После подготовки, студенты разыгрывают ситуацию и отрабатывают основные навыки взаимодействия в коллективе. Так же в конце семинарского занятия проводится устный индивидуальный опрос.</p>

4.	Связующие процессы в спортивном менеджменте	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1.	Информационное обеспечение спортивного менеджмента	Информация как основа менеджмента, как предмет, средство и продукт труда менеджера в сфере физической культуры и спорта. Понятие и виды информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Содержание информационного обеспечения менеджмента физической культуры и спорта. Документационное обеспечение управления в физкультурно-спортивных организациях.
4.2.	Процесс коммуникаций в спортивной организации	Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций. Процесс коммуникаций. Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией. Методы повышения эффективности коммуникаций.
4.3.	Процесс принятия управленческих решений	Управленческое решение. Модели процесса принятия решений. Факторы, влияющие на качество управленческого решения. Технология подготовки и принятия управленческого решения в физкультурно-спортивных организациях. Организация работы по выполнению решения.
<i>Содержание семинарских занятий</i>		
4.1.	Процесс коммуникаций в спортивной организации	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие «эффективная коммуникация». Классификация коммуникаций. Особенности неформальных коммуникаций ▪ Факторы, влияющие на эффективность обмена информацией (коммуникационные барьеры) <p>Семинарское занятие проводится в виде индивидуального решения задач и деловой игры, в которой отрабатываются навыки коммуникации и выявляются коммуникационные барьеры.</p>
4.2.	Процесс принятия управленческих решений	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие информации. Свойства управленческой информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации ▪ Управленческое решение. Факторы, влияющие на качество управленческого решения ▪ Процесс принятия решений ▪ Методы разработки и принятия управленческих решений <p>Семинарское занятие проводится в виде индивидуальной и групповой работы студентов над выданной преподавателем ситуацией.</p>
5.	Управление трудовой деятельностью физкультурно-спортивных организаций.	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
5.1.	Спортивный менеджер, его функции	Менеджер - профессиональный управляющий. Особенности деятельности менеджеров различного уровня управления. Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Факторы лидерства менеджера. Подходы к определению эффективного стиля руководства. Влияние и власть. Баланс власти в организации.
5.2.	Социальные процессы	Формальные и неформальные отношения, формальные и нефор-

	в физкультурно-спортивной организации.	мальные (латентные) структуры. Причины вступления человека в неформальную группу. Значение неформальной группы. Неформальная группа и неформальный лидер. Формальный и неформальный руководитель. Обоснование необходимости и возможности управления неформальными группами и социальными процессами в организации. Процесс группового контроля.
5.3.	Управление конфликтами в спортивной организации	Управление конфликтностью в организации. Управление социально-психологическим микроклиматом в организации. Модели поведения в конфликтных ситуациях. Решетка Блейка-Мутона

Содержание семинарских занятий

5.1.	Спортивный менеджер, его функции	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Характеристика деятельности спортивного менеджера; ■ Уровни менеджмента: высший, средний и низший; ■ Роли менеджера в организации; ■ Основные функции менеджера; ■ Вертикальное и горизонтальное разделение труда; <p>На семинарском занятии предполагается устный опрос студентов, а также проведение деловой игры, в ходе которой студенты ознакомятся с основными направлениями работы менеджера в организации и смогут проранжировать виды работ менеджера в порядке соответствия функциям менеджмента.</p>
5.2.	Социальные процессы в физкультурно-спортивной организации.	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Формальные и неформальные отношения в коллективе. ■ Процесс группового контроля ■ Управление социально-психологическим микроклиматом в организации ■ Понятия лидерства, руководства, власти и влияния. Лидер и менеджер ■ Виды влияния и типы власти ■ Понятие стиля руководства. Подходы к определению эффективного стиля руководства <p>Семинарское занятие проводится в виде проведения ролевой игры. Каждый студент получает свою роль и задание к ней. После подготовки, студенты разыгрывают ситуацию и отрабатывают основные навыки взаимодействия в коллективе.</p>
5.3.	Управление конфликтами в спортивной организации	<p>Вопросы, выносимые на обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Понятие, классификация, причины конфликтов. Процесс развития конфликта ■ Управление конфликтами в организации <p>Семинарское занятие проводится в виде проведения ролевой игры. Каждый студент получает свою роль и задание к ней. После подготовки, студенты разыгрывают ситуацию и отрабатывают основные навыки взаимодействия в коллективе.</p>

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающихся разработаны следующие учебно-методические материалы:

- Руководство самостоятельной работой студентов;
- Терминологический словарь по дисциплине;
- Перечень тем для самостоятельного изучения;
- Кузнецова Т.А., Попов Ю.В. «Менеджмент: слайд-конспект лекций (тексто-графические материалы)»
- Менеджмент физической культуры и спорта: Мультимедийный электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Т.А.Кузнецова, О.И. Лузгарева; КемГУ. – электрон. Дан. – Кемерово: КемГУ, 2013.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Теоретико-методологические основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта.	ПК-23, ПК-26, СК-2 Знать: <ul style="list-style-type: none">• важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического знания, основными научными школами, направлениями, концепциями, источниками гуманитарного знания;• экономические основы сферы физической культуры и спорта• основы менеджмента и теории управления спортивных объектов.• феномены «анализ», «информация», «культура мышления».• основные положения управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики.• определять общие и конкретные цели и за-	Тесты Контрольная работа Устный опрос Доклады Зачет
1.1.	Введение в «Менеджмент физкультуры и спорта». Сущность спортивного менеджмента.		
1.2.	Принципы и методы спортивного менеджмента.		
1.3.	Генезис науки менеджмента		

		<p>дачи не только в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации, но и в других сферах деятельности человека.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами менеджмента, коммуникативными способностями в профессиональной деятельности. • методиками социальных, гуманитарных и экономических наук • навыками управления физкультурно-оздоровительных предприятий 	
2.	<p>Физкультурно-спортивная организация</p> <p>Спортивная организация как система</p> <p>Организационно-правовые формы спортивных организаций</p>	<p>ПК-26, ПК-23, СК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления деятельности физкультурно-спортивных организаций. • основные положения управлеченческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. • основы менеджмента и теории управления спортивных объектов. • Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы органов управления в сфере физической культуры и спорта и образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кооперироваться с коллегами, работать в коллективе. • руководить работой малых коллективов. • вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками управления в сфере физической культуры и спорта • приемами менеджмента, коммуникативными способностями в профессиональной деятельности. 	<p>Тесты Контрольная работа Устный опрос Ситуационные задания Зачет</p>
3.	<p>Основные функции спортивного менеджмента</p> <p>Процесс планирования в спортивном менеджменте.</p> <p>Организационные структуры управления.</p>	<p>ОК-3, ПК-23, ПК-27, ПК-26, СК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы менеджмента и теории управления спортивных объектов. • основы экономической теории, экономические основы сферы физической культуры и спорта. • основные положения управлеченческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. • основные направления деятельности физкультурно-спортивных организаций. • принципы составления финансовых доку- 	<p>Тесты Контрольная работа Устный опрос Ситуационные задания Зачет</p>

3.3. 3.4.	<p>Процесс мотивации.</p> <p>Процесс контроля.</p>	<p>ментов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах экономики. • кооперироваться с коллегами, работать в коллективе. • осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов. • разрабатывать оперативные планы работы и обеспечивать их реализацию в первичных структурных подразделениях • определять общие и конкретные цели и задачи не только в сфере физического воспитания, спортивной подготовки и двигательной рекреации, но и в других сферах деятельности человека • вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов. • разрабатывать и составлять финансовую отчетность, заключать договора на аренду, заказывать и приобретать физкультурно-спортивный инвентарь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками социальных, гуманитарных и экономических наук • методиками планирования и учета в физкультурно-спортивных организациях. • навыками общения человека с человеком • навыками составления учетно-отчетных финансовых документов в сфере физической культуры и спорта. • методиками сбора, обобщения и использования информации. • приемами менеджмента, коммуникативными способностями в профессиональной деятельности. • навыками управления в сфере физической культуры и спорта. 	
4. 4.1. 4.2.	<p>Связующие процессы в спортивном менеджменте</p> <p>Информационное обеспечение спортивного менеджмента.</p>	<p>ОК-3, ПК-26, СК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы общения человека с человеком, формы и типы культур, историю и культуру России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации; • основные направления деятельности физкультурно-спортивных организаций. • основы менеджмента и теории управления 	<p>Тесты Задачи Контрольная работа Ситуационные задания Зачет</p>

4.3.	<p>Процесс коммуникаций в спортивной организации.</p> <p>Процесс принятия управленческих решений.</p>	<p>спортивных объектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • феномены «анализ», «информация», «культура мышления». • основные положения управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кооперироваться с коллегами, работать в коллективе. • вести профессиональную деятельность с учетом особенностей функционирования различных типов спортивных объектов. • ориентироваться в управлении физкультурно-оздоровительных предприятий, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. • ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками общения человека с человеком; • приемами менеджмента, коммуникативными способностями в профессиональной деятельности. • методиками сбора, обобщения и использования информации. • навыками управления физкультурно-оздоровительных предприятий 	
5.	<p>Управление трудовой деятельностью физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>Спортивный менеджер, его функции</p> <p>Социальные процессы в физкультурно-спортивной организации.</p> <p>Управление конфликтами в спортивной организации</p>	<p>ОК-3, ПК-27, СК-2</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы общения человека с человеком, формы и типы культур, историю и культуру России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации; • способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры. • основы менеджмента и теории управления спортивных объектов. • основные положения управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта. • основные направления деятельности физкультурно-спортивных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кооперироваться с коллегами, работать в коллективе. • ориентироваться в управлении физкультурно-оздоровительных предприятий, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. 	<p>Тесты Контрольная работа Ситуационные задания Зачет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • руководить работой малых коллективов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами менеджмента, коммуникативными способностями в профессиональной деятельности. • навыками общения человека с человеком; • навыками управления физкультурно-оздоровительных предприятий 	
--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

a) типовые вопросы

1. Менеджмент и управление: основные понятия и взаимосвязь
2. Сущность спортивного менеджмента
3. Принципы спортивного менеджмента
4. Методы спортивного менеджмента
5. Спортивная организация как система
6. Организационно-правовые формы спортивных организаций
7. Сущность основных и конкретных функций менеджмента
8. Целеполагание в спортивном менеджменте
9. Построение «дерево целей»: основные требования и правила
10. Миссия организации: значение и принципы формулировки
11. Планирование в спортивном менеджменте, виды планов
12. Организация как функция менеджмента, требования к оргструктурам
13. Типы организационных структур
14. Мотивация в спортивном менеджменте: сущность и виды
15. Содержательные теории мотивации
16. Процессуальные теории мотивации
17. Контроль в спортивном менеджменте
18. Этапы процесса контроля
19. Ошибки контроля и их последствия
20. Сущность и виды информации
21. Информационное обеспечение спортивного менеджмента
22. Коммуникационный процесс в менеджменте: сущность и виды
23. Барьеры в коммуникационном процессе и способы их преодоления
24. Принятие управленческих решений, классификация
25. Процесс разработки управленческих решений
26. Требования к спортивным менеджерам
27. Стили управления спортивного менеджера
28. Власть и влияние. Основные факторы влияния менеджера
29. Конфликты в организации: понятие, классификация, причины. Развитие конфликта

30. Управление конфликтами в спортивной организации
31. Социальное развитие спортивной организации. Групповые нормы и социальный контроль
32. Формирование социально-психологического климата в коллективе

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Зачет проводится в традиционной форме: студент устно отвечает на два вопроса билета, который он случайным образом выбирает в начале проведения зачета.

Ответ на зачете оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» и «незачтено».

«Зачтено» - студент ответил на вопросы билета в полной мере, его ответ был грамотно и логически верно выстроен, дополнительных уточняющих вопросов не потребовалось; или студент ответил на все вопросы билета, однако потребовалось ряд уточняющих вопросов, на которые студент тоже ответил;

«Незачтено» - содержание ответа не раскрывает вопросы билета, что потребовало большого количества наводящих и уточняющих вопросов, на которые студент не смог ответить; либо студент отказался отвечать на вопросы билета.

6.2.2. Оценочные средства

a) типовые задания (вопросы)

Часть А Тесты (оцениваются знания)

1. Спортивный менеджмент – это:
 - а) теория и практика эффективного управления физкультурно-спортивными организациями в рыночных условиях
 - б) теория и практика эффективной деятельности по воспитанию спортсменов
 - в) теория и практика эффективного описания физкультурно-спортивных организаций
2. К основным принципам менеджмента в физкультуре и спорте относятся
 - а) демократического централизма, научности, плановости, иерархичности, экономичности и эффективности, ответственности
 - б) иерархичности, принятия решений, организованности, стимулирования
 - в) ответственности, демократичности, экономичности, плановости, эффективности, контроля
3. Физкультурно-спортивная организация как юридическое лицо имеет учредительные документы
 - а) учредительный договор и устав
 - б) учредительный договор и паспорт

- в) устав и учредительную карточку
4. Физкультурно-спортивные организации могут быть образованы в форме
- а) коммерческой организации
 - б) некоммерческой организации
 - в) учредительно-воспитательной организации
 - г) кооперативно-государственной организации
 - д) кооперативно-функциональной организации
 - е) функционально-целевой организации
 - ж) государственно-коммерческой организации
 - з) государственно-некоммерческой организации
5. Физкультурно-спортивная организация как открытая система характеризуется
- а) наличием взаимосвязи с внешней средой
 - б) отсутствием влияния на внешнюю среду со стороны организации
 - в) отсутствием влияния внешней среды на организацию
6. Преимуществом функциональной структуры управления является:
- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
 - б) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
 - в) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
 - г) создание условий для децентрализации в структуре управления.
7. «Управление» и «менеджмент» соотносятся между собой как...
- а) Управление – часть менеджмента
 - б) Менеджмент – часть управления.
 - в) Управление и менеджмент – суть вещи разные.
 - г) Это одно и то же.
8. «Отцом» менеджмента называют:
- а) Г. Форда
 - б) А. Файоля
 - в) П.Ф. Друккера
 - г) Ф.У. Тейлора
9. Возникновение науки менеджмента приходится на:
- а) 1885 г
 - б) 1911 г.
 - в) 1912 г.
 - г) 1916 г.
10. К гибким оргструктурам можно отнести:
- а) линейно-функциональную
 - б) матричную
 - в) дивизионную
 - г) продуктовую

Часть Б Задания (оцениваются умения)

1. В следующих предложениях найдите ошибочное слово и исправьте на правильное

1. Инцидент происходит в латентный период развития конфликта
2. «Когда речь идет о том, чтобы предприятие двигалось вперед, вся суть – в организации людей» (Ли Якокка)
3. «Благосостояние предпринимателя невозможно, если оно не будет сопровождаться эксплуатацией рабочих» (Ф. Тейлор)
4. «Мотивация – это искусство заставлять других захотеть сделать то, что нужно вам» (Д. Эйзенхауэр)
5. «Зарплату платит работодатель» (Г. Форд)

2. Вашему вниманию предлагаются два наиболее распространенных взгляда на менеджмент:

1. Менеджмент, как и любая наука, может быть механически заучен и применен на практике в любой ситуации

2. Менеджмент – это сложное социально-экономическое и технически-информационное явление, так как ситуации не стандартны. Важна не сама теория менеджмента, а искусство ее применения на практике

Постановка задачи:

1. Какую позицию вы считаете правильной?
2. В какой степени современный менеджер должен руководствоваться наукой управления, а в какой – опираться на искусство управления.

3. Содержание работы руководителя

Вам предлагается список из 20-ти направлений менеджерской деятельности (от А до Ф), причем эти направления расположены в произвольном порядке. Ваша задача расположить их в соответствии с той рациональной последовательностью, которой должен будет придерживаться руководитель в своей работе.

№	Вид деятельности	1 Твоя оценка	2 Оценка группы	3 Оценка экспер- та	4 Разни- ца между 1 и 3	5 Раз- ница между 2 и 3
А.	Нанимать квалифицированных работников на все должности					
Б.	Измерять степень продвижения к целям проекта и / или отклонения от них					
В.	Определять и анализировать различные задания в соответствии со специальностями для осуществления проекта					
Г.	Разрабатывать стратегии					

Д.	Разрабатывать возможные альтернативные варианты				
Е.	Продумывать возможные последствия деятельности каждого специалиста				
Ж.	Распределять ответственность, подотчетность				
З.	Определять цели проекта (желаемые результаты)				
И.	Готовить (обучать) кадры в соответствии с новыми обязанностями и полномочиями				
К.	Анализировать состояние организации на настоящее время				
Л.	Определять необходимую квалификацию для новых должностей				
М.	Корректировать проект (пересматривать планы)				
Н.	Координировать текущую деятельность				
О.	Определять размер выделяемых средств (включая бюджет, техобслуживания и т.д.)				
П.	Сопоставлять качество работы участников с должным уровнем				
Р.	Предвидеть негативные последствия каждого предпринятого действия				
С.	Определять необходимый уровень качества работы, который будет удовлетворять и самого работника, и его менеджера				
Т.	Определять объем, а также сферы взаимодействия, ответственности и полномочий для каждой новой должности				
У.	Вырабатывать основной план действий				
Ф.	Определять промежуточные пункты подведения результатов				
				Всего очков	

4. Стрелками соедините характеристики работников и соответствующие им стили управления

Характеристика работников		Стиль управления
---------------------------	--	------------------

1 Работники обладают высокой квалификацией, работа выполняется с высоким качеством и высокой производительностью	A 1. Акцент на распоряжениях и контроле 2. Проведение четких частых инструкций 3. Предельно четкое разъяснение рабочих стандартов и требований 4. Развитие навыков персонала 5. Детальный контроль выполнения работы 6. Максимально быстрое реагирование как на ошибочные, так и правильные действия работников
2 Средняя квалификация работников, есть некоторые проблемы с качеством или производительностью труда	Б 1. Акцент на установление хороших отношений 2. Разъяснение требований работы 3. Акцент на улучшение морального климата в коллективе 4. Стремление ближе знакомиться с людьми 5. Поощрение следования сложившимся нормам и правилам 6. Развитие у работников чувства гордости за хорошую работу
3 Очень высокая квалификация и производительность труда, высокое качество работы. Положительное и ответственное отношение к своей организации и порученной работе	В 1. Привлечение подчиненных к принятию решений 2. Уменьшение числа распоряжений, и тем самым побуждение работников самостоятельно браться за решение возникающих проблем 3. Разъяснение стратегических целей организации и подразделения 4. Поощрение по результатам работы 5. Консультирование подчиненных 6. Ориентация на самоконтроль 7. Демонстрация связи индивидуальных результатов работы с результатами работы всей организации
4 Отдельные работники или весь коллектив не могут справиться с работой или не хотят работать	Г 1. Делегирование полномочий 2. Координация работы коллектива 3. Текущий контроль осуществляется самими членами коллектива 4. Определение целей работы и стремление их четкого понимания

Часть С - Задачи, ситуационные задания (оценивается владение)

1. Построение дерева целей для ОАО «Кондитер»

ОАО «Кондитер» - хлебозавод, расположенный в крупном российском городе. Построен более сорока лет назад для выпуска хлебобулочных изделий (хлеба черного и белого, батонов и других). В конце восьмидесятых годов двадцатого века завод был перепрофилирован на выпуск мучных кондитерских изделий (сухари, сушки, печенье и тому подобное). Для этого на завод было поставлено самое современное на тот момент оборудование. Завод успешно пережил кризисы рубежа веков, сохранив большинство специалистов и квалифицированных рабочих. Несколько месяцев назад завод был приобретен новым собственником, который посчитал выгодным для себя войти на перспективный рынок «сдоба».

Упрощающие предположения

- Мы не рассматриваем налоги, обязательные платежи и т.п.
- Считаем, что инфляции нет (всё считаем в постоянных ценах).
- На предприятии все честные и искренне стараются работать хорошо.
- Информация, которую мы получили о предприятии и о рынке, достоверна.
- Производственная мощность завода составляет 2 000 000 кг. и увеличивать ее нельзя. В данном случае основные управляемые переменные – объемы выпуска продукции каждого вида и цены на новые виды продукции.

Стратегические намерения предприятия

По итогам анализа рыночной ситуации, руководители завода приняли решение избрать стратегию «Фокусирование на сегменте «сдоба» с целью занять лидирующие позиции. Однако и со своей исторически сильной позиции в сегментах «сушки» и «сухари» завод уходить не собирается. Но на этих сегментах завод ставит разные цели: на сегменте «сдоба» выбрана стратегия быстрого захвата рынка, а на сегменте «сушки» это, скорее, оборонительная стратегия.

Упражнение 1. Дерево целей.

Разработать «дерево целей» для достижения цели «Прекратить выпуск продукции «печенье».

Упражнение 2. Показатель «Повышение производительности труда».

Разработать показатели для измерения целей «Повысить производительность труда» для подразделений:

- Отдел продаж.
- Производственный участок.
- Ремонтная бригада.
- Бухгалтерия.

Упражнение 3. Показатель «Устойчивость предприятия».

Разработать показатели для измерения величины «Устойчивость предприятия».

Упражнение 4. Показатель «Удовлетворенность покупателей».

Разработать показатели для измерения величины «Удовлетворенность покупателей»:

- Для покупателей – физ.лиц (они же конечные потребители продукции завода).
- Для покупателей – торговых организаций.

2. Принятие оперативных управленческих решений

Разбейтесь на группы по два человека. Представьте следующую игровую ситуацию. Вы владеете фирмой, которая торгует специальным спортивным питанием. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей питания для спортсменов. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам в данной ситуации следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов.

Задание: Проанализируйте данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

3.Организация и внешнее окружение

Ваша физкультурно-спортивная организация работает уже 5 лет. За это время она завоевала авторитет среди спортсменов, среди людей, которые приходят в тренажерные залы, спортивные залы для укрепления собственно-го здоровья. Но клуб посещают в основном одни и те же люди, нет притока новых занимающихся. К тому же в городе и районе постоянно открываются новые тренажерные залы, фитнес-залы, предлагаются услуги по похудению для женщин, новые виды занятий для детей и т.п. Это начинает сказываться на прибыли Вашей организации, поэтому директор решает изучить ситуацию с внешним окружением и положением клуба на рынке спортивных услуг.

Задание: проведите комплексный анализ положения Вашей организации на рынке физкультурно-спортивных услуг, изучив

- а) внешнюю среду косвенного воздействия,
- б) внешнюю среду прямого воздействия,
- в) внутреннюю среду организации на предмет оказания новых услуг;
- г) все физкультурно-спортивные услуги, которые предлагаются конкурентами, чтобы понять, какие новые услуги может предложить Ваша организация.

4. Руководитель организации

Вы пришли работать во вновь созданный спортивный клуб «Олимпиец». Данный клуб работает только первый месяц, имеет прекрасное здание, большие по размеру помещения, раздевалки, душевые для занимающихся. В клуб принят штат сотрудников, молодых и перспективных, но пока нет точных должностных инструкций для работников, что несколько тормозит работу клуба, так как сотрудники не могут понять, кто за что должен отвечать.

Задание: напишите должностные инструкции для

- а) директора клуба;
- б) тренеров-преподавателей, работающих с детьми и работающих с взрослыми;
- в) заместителей директора клуба по разным направлениям;
- г) методистов по спортивной работе, по научно-методической работе.

5. Ситуационные задачи

Вы - руководитель. В рабочее время Вы идете по коридору и видите группу ваших работников, о чем-то оживленно беседующих. Возвращаясь через 10—20 минут, Вы наблюдаете ту же картину. Как лучше поступить в этом случае?

Вы - руководитель. В Ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...

Вы - руководитель. Один из подчиненных на совещаниях персонала обычно занимает позицию противостояния. При этом все вынуждены выслушивать длинные и туманные объяснения причин его несогласия. Из-за этого уходит зря масса времени. Что вам делать? Какие способы воздействия на этого подчиненного вы можете предложить?

Вы - руководитель. В новом коллективе Вы столкнулись с такой ситуацией: Ваш подчиненный, подчеркивая свою исключительность, игнорирует Ваши указания или делает все по-своему. Каковы Ваши действия?

6. Сделайте доклад по одной из следующих тем:

1. Школа научного управления;
2. Классическая (административная) школа менеджмента;
3. Бюрократическая школа;
4. Школа человеческих отношений;
5. Поведенческая школа;

6. Системный подход в менеджменте;
7. Ситуационный подход в менеджменте;
8. Процессный подход в менеджменте.

При подготовке информации студентам необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Кто является представителями школы?
2. Какой временной период образовалась данная школа управления (подход), какие условия повлияли на ее развитие?
3. Охарактеризовать основные положения, защищаемые школой (подходом);
4. Что нового принесла школа (подход) в менеджмент?
5. Какие положения школы используются до сих пор в современных условиях, а какие были признаны несостоятельными (ошибочными)?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Ответы на тесты оцениваются по трехбалльной системе. Критерии оценки:

- 80% и более правильных ответов – 2 балла;
- 60% и более правильных ответов – 1 балл;
- менее 60% правильных ответов – 0 баллов.

Оценка доклада производится по пятибалльной системе с учетом следующих критериев:

- полное раскрытие темы – 3 балл;
- структурированный вид и логическая последовательность изложения материала – 1 балл;
- использование не менее 5 источников литературы – 1 балл.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Компетенции по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» формируются последовательно в ходе проведения теоретических и практических (семинарских) занятий.

Для контроля знаний студентов разработаны тестовые задания в компетентностном подходе, распределенные по трем блокам.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта». Задания этого блока выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине.

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен задачами, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

a) основная литература

Починкин, Александр Владимирович.

Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Текст] : учебное пособие для ВПО / А. В. Починкин. - 3-е изд. - Москва : Советский спорт, 2013. - 263 с.

Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : мультимедийный электронный учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т, Кафедра менеджмента ; сост. Т. А. Кузнецова [и др.]. - Электрон. дан. - Кемерово : КемГУ, 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
<http://edu.kemsu.ru/res/res.htm?id=14700>

Коротков, Эдуард Михайлович.

Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 640 с.

б) дополнительная литература

1. Зуев, В.Н. Менеджмент и менеджеры отечественной сферы физической культуры и спорта: учеб. пособие / В. Н. Зуев. – М. : Физическая культура, 2006. – 387 с.
2. Галкин В.В, Экономика и управление физической культурой и спортом : учеб. пособие для вузов / В. В. Галкин. - Ростов на Дону : Феникс, 2006. - 441 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 434.
3. Переверзин И.И Менеджмент спортивной организации [Текст] : Учеб. пособие / И.И. Переверзин. - М. : СпортАкадемПресс, 2002. - 243 с..
4. Экономика физической культуры и спорта: учебно-метод.пос./ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»; сост. Т.А. Кузнецова, О.И. Лузгарева. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2009. – 79 с.

5. Грязев М.В. Экономика физической культуры и спорта [Текст] : учеб. пособие / М. В. Грязев, Н. С. Березин, В. В. Щеглов ; Федеральное агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования Тульский гос. ун-т. - Тула : Изд-во ТулГУ, 2008. - 191 с.
6. Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента: учеб.пос./Ю.Н.Лапыгин. – М.: Рид Групп, 2011. – 336 с.
7. Попов Ю.В. Менеджмент организации: курс лекций [Текст] / Ю. В. Попов, 2007. - 275 с.

в) периодические издания

1. «Проблемы теории и практики управления»
2. «Менеджмент в России и за рубежом»
3. «Советский спорт»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

<http://edu.kemsu.ru/> - Информационно-образовательный портал КемГУ;

<http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека;

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;

<http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;

<http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;

<http://polpred.com/> - База данных экономики и права;

<http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;

<http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;

<http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID

<http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;

<http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;

<http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;

<http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;

<http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;

<http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Большая часть лекций проводится в традиционной форме – преподаватель устно раскрывает тему лекции, студенты конспектируют основное содержание излагаемого материала. Конспекты позволяют студентам не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Кроме этого они дисциплинируют слушателей, заставляя их постоянно следить за изложением лекционного материала.</p> <p>В целях лучшего восприятия лекционного материала теоретические положения лекции сопровождаются примерами, которые студентам также рекомендуется фиксировать для того, чтобы успешнее использовать полученные знания в практической деятельности. Это поможет студенту правильнее понять теоретический материал, успешнее использовать полученные знания в практической деятельности.</p> <p>Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработано электронное издание - Менеджмент физической культуры и спорта: Мультимедийный электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Т.А.Кузнецова, О.И. Лузгарева; КемГУ. – электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013., в котором содержание тем четко структурировано. Электронный издание студент может получить в методическом кабинете экономического факультета или на кафедре менеджмента.</p>
Семинарские занятия	<p>При подготовке к семинарам целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Если возникли трудности, обратиться за помощью к учебной, справочной литературе или к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. При этом желательно в отдельной тетради составлять логические схемы по каждой теме, позволяющие лучше понять материал учебной дисциплины путем структурирования, классификации и обобщения теоретического учебного материала.</p>

Написание доклада	<p>Некоторые семинарские занятия будут проводиться в форме выступлений студентов с докладами по темам. Для подготовки и презентации докладов студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по времени доклад должен занимать не более 10 минут, в которые студент должен уложить всю необходимую информацию по тематике и раскрыть полностью проблему; 2. при выступлении рекомендуется использовать мультимедийную технику для презентации ключевых аспектов доклада; 3. при подготовке доклада следует использовать несколько источников литературы. При этом не следует ограничивать себя только учебными изданиями, рекомендованными в Рабочей программе, а, в большей степени, использовать литературу периодического издания.
Разбор ситуаций	<p>Некоторые семинарские занятия построены на основе разбора конкретных ситуаций, подобранные таким образом, чтобы соединить теорию и практику в рамках темы учебного курса. Ситуации снабжены подробными вопросами, на которые студенты должны ответить в ходе проведения дискуссии.</p> <p>При разборе ситуаций студентам целесообразно предложить следующую наиболее полную «типовую» схему предварительной подготовки к разбору конкретной ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение. Короткая, ясная и четкая констатация факта или события в ситуации, оценка результата развития события. 2. Формулирование проблемы. Краткая суть проблемы без симптомов и готового решения. 3. Участники событий: <ul style="list-style-type: none"> ■ люди, их характеристики и высказывания; ■ характеристика организаций. 4. Хронология событий. Может быть представлена в форме таблицы (вчера, сегодня, завтра). 5. Концептуальные вопросы. Требуют изучения лекции по теме практического занятия или самостоятельной проработки проблемы. 6. Альтернативные решения. Перечисляются возможные, по мнению студента, направления действий. Приводятся аргументы, оценивается каждая альтернатива. Предполагаются возможные положительные и отрицательные последствия выбора. Выбирается оптимальный вариант разрешения конкретной ситуации. 7. Рекомендации. Необходимо мотивировать выбранный вариант, описать его положительные и отрицательные стороны, а также предложить пути преодоления отрицательных сторон.

	<p>ный вашей подгруппой или лично вами курс действий, приводящих к разрешению проблемы, и объяснить причины и рациональность его выбора.</p> <p>8. <u>План действий</u>. Следует описать направление, ход действий и конкретные шаги по реализации выбранного курса, а также оценить, разрешена ли проблема.</p> <p>После представления всех планов действий рабочих подгрупп осуществляется дискуссия во всей группе и корректировка, если это необходимо, собственного плана и курса действий. Далее следуют ответы на вопросы и замечания студентов и преподавателя.</p>
Зачет	<p>При подготовке к зачету студент должен еще раз в спокойной обстановке изучить конспект лекций и прочитать литературу, рекомендованную преподавателем. При подготовке ответов на вопросы экзамена, студенту рекомендуется составлять логические схемы по каждому вопросу. Это позволит лучше понять материал путем структурирования, классификации и обобщения теоретического учебного материала. Примерные вопросы к зачету представлены в п. 6.2.1. данной рабочей программы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не требуется

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины не требуется специальных материально-технических средств (лабораторного оборудования, компьютерных классов и т.п.). Однако во время лекционных занятий, которые проводятся в большой аудитории, целесообразно использовать микрофон для усиления громкости звучания, а также мультимедийный проектор для демонстрации схем, таблиц и прочего материала.

Для некоторых практических занятий также требуется мультимедийное оборудование или телевизор с DVD-плеером для просмотра видеосюжетов.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При изучении дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» применяются как традиционные формы, так и активные и интерактивные формы проведения учебных занятий в объеме 8 часов, что составляет 25 % аудиторных занятий.

Лекционные занятия проводятся как в традиционной форме, так и в активной. Все лекции проводятся с использованием мультимедийного оборудования для демонстрации слайдов, помогающих визуализировать лекционный материал и продемонстрировать наиболее важные аспекты темы.

Большая часть лекций проводится в традиционной форме – преподаватель устно раскрывает тему лекции, студенты конспектируют основное содержание излагаемого материала. Конспекты позволяют студентам не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Кроме этого они дисциплинируют слушателей, заставляя их постоянно следить за изложением лекционного материала.

В целях лучшего восприятия лекционного материала теоретические положения лекции сопровождаются примерами. Это поможет студенту правильнее понять теоретический материал, успешнее использовать полученные знания в практической деятельности.

В ходе проведения лекций студентам демонстрируются слайды, позволяющие иллюстрировать сложные для понимания понятия, классифицировать подходы к изучаемой теме, а также представлять динамику различных показателей.

Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработано электронное издание - Менеджмент физической культуры и спорта: Мультимедийный электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Т.А.Кузнецова, О.И. Лузгарева; КемГУ. – электрон. дан. – Кемерово: КемГУ, 2013., в котором содержание тем четко структурировано. Электронный издание студент может получить в методическом кабинете факультета или на кафедре менеджмента.

Кроме традиционных лекций, некоторая часть лекционного материала проводится с использованием различных активных форм, представленных в таблице.

№	Наименование лекционных тем	Форма проведения лекционного занятия	Часы
1	Введение в «Менеджмент физической культуры и спорта». Сущность спортивного менеджмента	Традиционная лекция с элементами лекции-беседы (вопросы эффективности управления) Цель лекции – привлечь внимание студентов к вопросам эффективности управления и вовлечь их в обсуждение критериев оценки эффективности рабо-	0,5

		ты организации	
2	Процесс планирования в спортивном менеджменте	Традиционная лекция с элементами лекции-беседы (вопросы постановки целей) Цель лекции - привлечь внимание студентов к вопросам целеполагания и вовлечь их в обсуждение проблем правильной постановки целей	0,5
3	Процесс мотивации	Лекция-дискуссия Цель лекции - активизировать познавательную деятельность студентов и организовать свободный обмен мнениями по вопросам мотивации деятельности и способам влияния на поведение людей.	1
4	Процесс принятия управленческих решений	Лекция с решением задач Цель лекции – показать на конкретных примерах действия основных методов принятия взвешенного рационального управленческого решения.	0,5
5	Управление конфликтами в спортивной организации	Лекция-беседа Цель лекции - привлечь внимание студентов к причинам возникновения конфликтов в организации, обсудить поведение людей в конфликтах и изучить способы разрешения конфликтных ситуаций	0,5
6	Спортивный менеджер, его функции	Лекция с разбором ситуаций Цель лекции – показать на конкретных примерах основные стили поведения людей в различных ситуациях и подготовить студентов к творческому восприятию последующего материала лекции	0,5

Семинарские занятия организованы так, что на каждом из них каждый студент активно участвует в работе, его знания подвергаются оценке, а соответствующие баллы идут в «общий зачет» по дисциплине. Поэтому студент заинтересован готовиться к каждому занятию без исключения.

Практически на каждом семинарском занятии предусматривается контрольный устный опрос по рассматриваемой теме (вопросу темы), либо самостоятельная письменная или устная работа индивидуального или группового характера, либо тестирование.

В таблице представлено содержание практических занятий, а также информация о методах, используемых при проведении занятий.

№	Наименование тем	Формы практических занятий	Методы проведения	Часы
1	Генезис науки менеджмента	Семинарское занятие планируется провести следующим образом: студенты заранее разбиваются на группы по 3-4 человека и каждая группа самостоятельно готовит информацию по одному из предложенных вопросов и на семинарском занятии представляет выбранную школу. При подготовке информации студентам необходимо рассмотреть следующие вопросы: Кто является представителями школы? Какой временной период образовалась	Метод групповой работы. Метод группового обсуждения. Форма доклада.	1

		<p>данная школа управления (подход), какие условия повлияли на ее развитие?</p> <p>Охарактеризовать основные положения, защищаемые школой (подходом);</p> <p>Что нового принесла школа (подход) в менеджмент?</p> <p>Какие положения школы используются до сих пор в современных условиях, а какие были признаны несостоятельными (ошибочными)?</p> <p>На семинарском занятии студентам будет предложено на ватмане изобразить схематично основные характеристики и положения подготовленной школы (подхода), а затем представить на обсуждения свою работу.</p>		
2	Спортивная организация как система	На семинаре планируется провести устный опрос студентов по указанным вопросам, а также письменную работу по решению предложенных преподавателем ситуаций.	Метод индивидуального опроса. Метод анализа практических ситуаций	0,5
3	Процесс планирования в спортивном менеджменте	Семинарское занятие проводится в виде групповой работы студентов над выдаными преподавателем ситуациями. Для этого студенты делятся по 2 человека. Каждой паре выдается кейс, в котором описаны условия задачи и поставлены вопросы, на которые студенты должны дать ответ. После разбора ситуации каждая подгруппа выносит свое решение на всеобщее обсуждение в студенческой группе и отвечает на вопросы преподавателя и студентов.	Метод группового обсуждения. Метод анализа практических задач	0,5
4	Организационные структуры управления	Семинарское занятие проводится в виде групповой работы студентов над выданной преподавателем ситуацией. Для этого студенты делятся по 4-6 человек и каждая подгруппа, обсуждая, предлагает свое решение ситуации. Свое решение подгруппа оформляет в виде отчета и сдает преподавателю. В результате выполнения задания, студенты должны понять технологию построения оргструктур и требования к ним.	Метод анализа практических задач. Метод группового обсуждения.	0,5
5	Процесс контроля	На семинарском занятии проводится устный опрос студентов по основным вопросам темы. Также студенты делают письменную работу по решению предложенных преподавателем ситуаций.	Метод индивидуального опроса. Метод анализа практических ситуаций	0,5
6	Процесс коммуникаций в спортивной организации	Семинарское занятие проводится в виде индивидуального решения задач и деловой игры, в которой отрабатываются навыки коммуникации и выявляются коммуникационные барьеры.	Метод группового обсуждения. Метод анализа практических задач.	0,5

7	Процесс принятия управленческих решений.	Семинарское занятие проводится в виде индивидуальной и групповой работы студентов над выданной преподавателем ситуацией. В результате работы над ситуацией студенты проходят все этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.	Метод группового обсуждения. Метод анализа практических задач.	0,5
8	Спортивный менеджер: должность или функция	На семинарском занятии предполагается проведение деловой игры, в ходе которой студенты ознакомятся с основными направлениями работы менеджера в организации и смогут проранжировать виды работ менеджера в порядке соответствия функциям менеджмента. Для этого студентам показывается видеосюжет, просмотрев который студенты должны буду ответить на ряд вопросов и выполнить задание. Таким образом, в результате деловой игры у студентов должно сложиться полное представление о работе менеджера в организации, его обязанностях и функциях, а также об ошибках, которые допускают менеджеры-новички.	Видеометод. Метод группового обсуждения.	0,5

Некоторые семинарские занятия построены на основе разбора конкретных ситуаций, подобранные таким образом, чтобы соединить теорию и практику в рамках темы учебного курса. Ситуации снабжены подробными вопросами, на которые студенты должны ответить в ходе проведения дискуссии.

При разборе ситуаций студентам целесообразно предложить следующую наиболее полную «типовую» схему предварительной подготовки к разбору конкретной ситуации, описанную в п.п. 9 данной Рабочей программы.

Некоторые семинарские занятия будут проводиться в форме выступлений студентов с докладами по темам. Для подготовки и презентации докладов студентам следует придерживаться рекомендаций, описанных в п.п. 9 настоящей Рабочей программы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению «Физическая культура и спорт».

Автор: старший преподаватель кафедры менеджмента Т.А. Кузнецова
Рецензент: зав.кафедрой менеджмента Поварич И.П.

Рабочая программа дисциплины
обсуждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № от « » г.

Зав. кафедрой _____ И.П. Поварич
(подпись)

Одобрено методической комиссией экономического факультета

Протокол № от « » г.

Председатель _____ О.И. Козлова
(подпись)

Одобрено методической комиссией факультета физической культуры и спорта

Протокол № от « » г.

Председатель _____
(подпись)