

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры и спорта

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки
«Спортивно-оздоровительные технологии»

Квалификация (степень) выпускника
Академический бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	77
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	13
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	13
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	1616
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
а) основная учебная литература.....	17
б) дополнительная учебная литература.....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	1717
а) федеральные законы и нормативные акты	17
б) официальные сайты	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
а) организация деятельности студента по видам учебных занятий.....	19
б) задания для самостоятельной работы студента	2525
в) оценочные средства самоконтроля студентов.....	2626
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	3131
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	3131
12. Иные сведения и (или) материалы	32
12.1. Примерные темы рефератов и докладов	32
12.2. Примерные тесты	33
12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ	34
12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)	35
12.5. Терминологический словарь	36
12.6. Образовательные технологии.....	3736
12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям.....	40
12.8. Входящий контроль.....	41

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы органов управления в сфере физической культуры и спорта и образования.</p> <p>Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования правовых документов.</p>
СК-2	способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность	<p>Знать: основные положения управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта.</p> <p>Уметь: ориентироваться в управлении физкультурно-оздоровительных предприятий, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками управления физкультурно-оздоровительных предприятий</p>
СК-7	осознает свои права и обязанности как гражданина своей страны	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации.</p> <p>Уметь: реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Владеть: навыками использования прав и исполнения обязанностей.</p>
СК-10	умеет практически использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы органов управления в сфере физической культуры и спорта и образования.</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом.</p>

		Владеть: навыками управления в сфере физической культуры и спорта.
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к базовой части профессионального цикла общеобразовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» квалификации «Академический бакалавр» профиля «Спортивно-оздоровительные технологии».

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается студентами при наличии знаний, умений и готовности по следующим дисциплинам: «История», «Философия», «Социология».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные этапы становления отечественной и зарубежной государственности; знать понятие, особенности и различия правовых институтов в различных отраслях права; уметь различать особенности и закономерности возникновения, развития и разрешения правовых отношений и казусов; знать способы реализации правовые нормы; знать и уметь применять информационные технологии в юридической деятельности.

Студент, приступающий к изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», должен:

знать: место человека в историческом процессе и в политической организации общества; иметь представления о научных, философских, и религиозных картинах мироздания, сущности, назначении и смысле жизни человека; условия формирования личности, ее свободы, ответственность за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль насилия и ненасилия в истории и человеческом поведении; нормы общения человека с человеком, формы и типы культур, историю и культуру России, ее место в системе мировой культуры и цивилизации;

уметь: оперировать основными теоретическими юридическими понятиями и категориями; анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы;

владеть: навыками оценки места человека в историческом процессе и в политической организации общества; навыками общения человека с человеком; навыками диалога с представителями других культур.

Знание курса «Правовые основы профессиональной деятельности», изучение нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность в сфере физической культуры и спорта, поможет студентам правильно оценивать суть этих видов деятельности, их особенностей и перспектив развития.

В условиях построения в России правового демократического государства каждый гражданин должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, проявлять глубокое уважение к закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства, обладать профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, высоким нравственным сознанием, неотъемлемой составной частью которого должно стать правосознание.

В российском обществе не должно быть места «правовому нигилизму», черты которого, к сожалению, иногда отчетливо проявляются среди молодежи в форме неверия в закон, в справедливость, отсутствия чувства защищенности. Необходимо показать студентам весь существующий арсенал законных средства для защиты своих конституционных и иных прав и интересов, а также их конституционный и личный правовой статус, дать представление о том, как в Российской Федерации с помощью правовых норм регулируются общественные отношения, в том числе и в сфере будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина изучается на 4 курсе в восьмом семестре очной формы обучения; на 4 курсе заочной формы обучения (срок подготовки пять лет); на 2 курсе заочной формы обучения

(сокращенный срок подготовки 3 года).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения (срок подготовки пять лет)	для заочной формы обучения (сокращенный срок подготовки три года)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	58		
Аудиторная работа (всего):	48		
Лекции	24	6	4
Семинары, практические занятия	24	6	8
Внеаудиторная работа (всего):	10		
Решение ситуационных задач	1		
Творческая работа (эссе)	2		
Реферат	2		
Терминологический словарь	1		
Контрольная работа	2		
Доклад	2		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	92	92
Зачет		4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия	самосто тельная	

			Лекции	семинары, практическ ие занятия	работа обучающ ихся	
1.	Раздел 1 Теоретические основы государства и права	12	2	2	8	Устный опрос Реферат
2.	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право	36	8	8	20	Устный опрос Тест Терминологический словарь
3.	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право	36	8	8	20	Устный опрос Доклад
4.	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право	24	6	6	12	Устный опрос. Решение юридических казусов

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (срок подготовки 5 лет)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся		
1.	Раздел 1 Теоретические основы государства и права		2	1	25	Устный опрос
2.	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право		2	1	25	Устный опрос
3.	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право		1	2	20	Эссе
4.	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право		1	2	22	Контрольная работа

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ (сокращенный срок подготовки 3 года)

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость всего (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости	
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся		
			Лекции	семинары, практические занятия			
1.	Раздел 1 Теоретические основы государства и права		1	2	25	Устный опрос	
2.	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право		1	2	25	Устный опрос	
3.	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право		1	2	20	Устный опрос	
4.	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право		1	2	22	Контрольная работа	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Теоретические основы государства и права	Понятие, сущность, основные признаки государства и права
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1	Тема Основы теории государства и права	Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Отрасли права. Система российского права. Основные правовые системы современности. Международное право. Правовые системы мира и их признаки. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка. Правовое государство.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1	Тема Основы теории государства и права	<ol style="list-style-type: none"> Понятие государства. Основные признаки государства. Функции современного государства. Основные формы правления государства. Основные политические режимы современности. Формы территориального устройства государства. Признаки правового и демократического государства. Признаки социального государства. Нормативно-правовые акты

		10. Источники российского права. 11. Отрасли права. 12. Правонарушение: понятие, признаки, состав, виды 13. Понятие юридической ответственности. 14. Цели и принципы юридической ответственности. 15. Виды юридической ответственности. 16. Основные правовые системы современности.
2	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право	Понятие, природа, предмет, метод и источники конституционного, административного и налогового права. Общая характеристика конституционных, административных, налоговых правоотношений.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	тема Основы конституционного права РФ	Конституция - основной закон государства. Общие положения об отрасли конституционного права. Характеристика конституционных основ РФ. Права и свободы человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти РФ. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, высшие судебные органы – статус и порядок формирования.
2.2	тема Основы административного права РФ	Общие положения об отрасли административного права. Понятие административного права и административного правоотношения. Субъекты административного права. Система органов исполнительной власти в РФ. Государственная служба в РФ. Административные правонарушения и административная ответственность. Основные административные наказания.
2.3	тема Основы налогового права РФ	Налоговое право как отрасль права. Источники налогового права. Понятие налогов и сборов, их виды. Налоговые правоотношения.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1	тема Основы конституционного права РФ	1. В чем отличия конституции от других правовых актов? 2. Основные характеристики конституционного строя России. 3. Принципы правового статуса личности в России. 4. Принципы гражданства в Российской Федерации. 5. Основания приобретения гражданства Российской Федерации. 6. Кому не предоставляется гражданство России? 7. Основания прекращения гражданства России. 8. Основные конституционные обязанности гражданина РФ. 9. Политико-территориальная организация России. 10. Функции Главы государства в РФ. 11. Полномочия Президента России. 12. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 13. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

		14. Принципы организации судебной власти в РФ. 15. Правовой статус органов местного самоуправления. 16. Порядок пересмотра положений Конституции РФ.
2.2	Тема Основы административного права РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика административного права РФ как отрасли права. 2. Правовой статус органов исполнительной власти. 3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 4. Государственная служба в РФ. 5. Правовые акты в сфере государственного управления. 6. Административное правонарушение и административная ответственность. 7. Виды административных наказаний. 8. Давность привлечения к административной ответственности.
2.3	Тема Основы налогового права РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие правоотношения регулируются нормами налогового права? 2. Перечислите основные методы правового регулирования налогового права. 3. Какие нормативные акты можно отнести к источникам налогового права? 4. Дайте законодательное определение понятий «налог», «сбор» и «пошлина». 5. В чем заключается основное различие налога и сбора. 6. Какие классификации налогов Вы знаете? 7. Какие виды налогов и сборов Налоговый кодекс РФ относит к федеральным, региональным и местным, соответственно? 8. Из каких структурных элементов состоят налоговые правоотношения? 9. Какие категории субъектов относятся к физическим лицам-налогоплательщикам? 10. Чем отличаются <i>налоговые резиденты РФ</i> от <i>налоговых нерезидентов</i>?
3	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право	Понятие, природа, предмет, метод и источники гражданского, семейного, наследственного и трудового права. Общая характеристика гражданских, семейных, наследственных и трудовых правоотношений.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	тема Основы гражданского права РФ	Общие понятия гражданского права как отрасли права. Понятия источников гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права, их статус. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Опека и попечительство.

3.2	тема Основы наследственного права РФ	Общие положения наследственного права. Основания наследования. Наследование по завещанию и по закону. Обязательные наследники. Оформление наследственных прав.
3.3	тема Основы семейного права РФ	Общие положения семейного права как отрасли права. Общая характеристика брачно-семейных отношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Взаимные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов, родителей и детей. Совместная и личная собственность супругов. Общая характеристика возникновения отношений между родителями и детьми. Права и обязанности родителей. Ответственность по семейному праву.
3.4	тема Основы трудового права РФ	Общие положения об отрасли трудового права. Понятие и сущность правоотношений в трудовом праве. Характеристика видов трудовых правоотношений. Трудовой договор – понятие, существенные условия. Порядок заключения. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Регулирование профессиональной деятельности.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1	тема Основы гражданского права РФ	<ol style="list-style-type: none"> Источники, принципы и особенности гражданского права. Содержание правоспособности гражданина РФ. Основания и порядок признания лица безвестно отсутствующим. Основания объявления лица умершим. Содержание дееспособности гражданина РФ. Признаки юридического лица. Порядок создания и регистрации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Правовые формы коммерческих организаций. Порядок управления в коммерческих организациях. Правовые формы некоммерческих организаций. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие сделки. Формы сделки. Понятие оспоримых сделок.
3.2	тема Основы наследственного права РФ	<ol style="list-style-type: none"> Предмет регулирования и источники наследственного права. Состав наследства, время и место наследования. Понятие завещания. Права наследодателя. Порядок оформления завещания. Особенности наследования по закону. Порядок получения имущества по наследству.

3.3	тема Основы семейного права РФ	1. Предмет регулирования, источники и особенности семейного права. 2. Понятие семьи и брака. 3. Условия и препятствия заключения брака. 4. Порядок заключения брака. 5. Права супружеских пар. 6. Права несовершеннолетних детей. 7. Обязанности трудоспособных детей по отношению к родителям. 8. Полномочия суда в отношении брака и семьи. 9. Правовые последствия лишения родительских прав. 10. Порядок и формы расторжения брака. 11. Вопросы, решаемые судом при разводе. 12. Порядок выплаты алиментов. 13. Юридическое содержание воспитания. 14. Порядок усыновления в РФ.
3.4	тема Основы трудового права РФ	1. Порядок заключения трудового договора. 2. Порядок прохождения испытания при приеме на работу. 3. Порядок перевода и перемещения работника. 4. Порядок изменения существенных условий труда работников. 5. Порядок работы при производственной необходимости. 6. Права нового собственника. 7. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 8. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. 9. Участие профсоюза в увольнении его члена. 10. Случай выплаты выходного пособия при прекращении трудового договора. 11. Понятие трудовой дисциплины. 12. Порядок объявления поощрений. 13. Порядок наложения и снятия взыскания. 14. Коллективный договор. Коллективное соглашение.
4	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право	Понятие, природа, предмет, метод и источники информационного, экологического и уголовного права. Общая характеристика информационных, экологических, уголовных правоотношений.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	тема Основы информационного права РФ	Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
4.2	тема Основы экологического права РФ	Экологическое право. Предмет, источники и объекты экологического права. Правовое регулирование природопользования. Ответственность за экологические нарушения
4.3	тема Основы уголовного	Общие положения об отрасли и науке уголовного права. Понятие уголовного закона. Общее понятие преступления.

	права РФ	Категории преступлений. Общие условия уголовной ответственности. Виды психических расстройств и их влияние на способность лица нести уголовную ответственность. Понятие состава преступления. Уголовное наказание: понятие, виды. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Особенности уголовной ответственности и наказания.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1	тема Основы информационного права РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы защиты государственной тайны. 2. Органы защиты государственной тайны. 3. Отнесение сведений к государственной тайне. 4. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну. 5. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне. 6. Рассекречивание сведений и их носителей. 7. Правовые акты по защите информации и государственной тайны.
4.2	тема Основы экологического права РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика экологического права как отрасли российского права. 2. Источники экологического права. 3. Объекты экологического права. 4. Природопользование: общее, специальное. 5. Методы государственного регулирования природопользования. 6. Нормативы качества окружающей среды. 7. Экологическое правонарушение. 8. Виды ответственности за экологические правонарушения.
4.3	тема Основы уголовного права РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники уголовного права. 2. Задачи уголовного права. 3. Принципы уголовного права. 4. Характеристика преступления. 5. Признаки преступления. 6. Формы преступления. 7. Состав преступления. 8. Формы вины. 9. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. 10. Классификация преступлений по степени законченности. 11. Классификация преступлений по степени тяжести. 12. Сроки давности (прощения) за преступления разной тяжести. 13. Классификация преступных групп. 14. Понятие уголовного наказания. 15. Виды уголовных наказаний. 16. Особенности уголовного наказания за неоконченные преступления. 17. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методический комплекс «Правоведение».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 Теоретические основы государства и права	ОК-4 СК-2 СК- 7, 10	1. Тестовые задания (вопросы «да-нет», альтернативные вопросы). 2. Задачи и проблемные вопросы. 3. Задания для работы с дополнительной литературой и нормативно-правовыми актами. 4. Зачет
2.	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право		
3.	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право		
4.	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право		

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

a) типовые вопросы

1. Понятие государства. Его сущность, основные признаки.
2. Понятие права. Его основные признаки.
3. Общая характеристика правового государства.
4. Общая характеристика социального государства.
5. Общая характеристика демократического государства.
6. Сущность и роль права в обществе.
7. Понятие функций российского государства.
8. Источники права. Источники российского права.
9. Система права.
10. Действие нормативных актов в РФ
11. Правовые отношения. Понятие, составные элементы, виды.
12. Правомерное поведение и правонарушения.
13. Юридическая ответственность. Понятие, принципы, виды.
14. Общие положения об отрасли конституционного права.
15. Предмет и метод правового регулирования конституционного права.

16. Характеристика конституции как основного закона государства.
17. Характеристика конституционных основ РФ.
18. Гражданство РФ: понятие, принципы, порядок приобретения и прекращения.
19. Общая характеристика правового статуса личности в России.
20. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
21. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
22. Политические права гражданина в России.
23. Федеративное устройство российского государства.
24. Система государственных органов РФ.
25. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти.
26. Законодательные органы государственной власти РФ.
27. Федеральное Собрание Российской Федерации.
28. Исполнительные органы государственной власти РФ.
29. Правительство Российской Федерации.
30. Общая характеристика системы судебных органов в РФ.
31. Избирательное право и избирательная система в РФ.
32. Общие положения об отрасли административного права.
33. Предмет и метод правового регулирования административного права.
34. Субъекты административного права.
35. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в РФ.
36. Государственная служба: понятие, характеристика, виды.
37. Государственные служащие: категории, группы, чины.
38. Административное правонарушение, административная ответственность, наказание.
39. Налоговое право как отрасль права.
40. Предмет и метод правового регулирования налогового права.
41. Источники налогового права.
42. Понятие налога, сбора, пошлины.
43. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы.
44. Классификация налогов и сборов по различным основаниям.
45. Налоговые правоотношения: понятие, структурные элементы.
46. Субъекты налоговых правоотношений.
47. Общие понятия гражданского права как отрасли права.
48. Понятия источников гражданского права.
49. Понятие гражданского правоотношения.
50. Субъекты гражданского права.
51. Опека и попечительство.
52. Юридические лица как субъекты гражданского права.
53. Право собственности в РФ: понятие, виды.
54. Авторское право.
55. Представительство: понятие и виды.
56. Доверенность: форма, основания и срок ее действия.
57. Общие положения семейного права как отрасли права.
58. Общая характеристика семейных правоотношений.
59. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
60. Имущественные отношения супругов.
61. Личные правоотношения между супружами.
62. Общая характеристика возникновения отношений между родителями и детьми.
63. Права и обязанности родителей и детей.
64. Общие положения об отрасли трудового права.
65. Понятие и сущность правоотношений в трудовом праве.
66. Понятие и содержание трудового договора.
67. Характеристика видов трудовых правоотношений.

68. Рабочее время и время отдыха согласно Трудовому кодексу РФ.
69. Коллективный договор и соглашение.
70. Общие положения об отрасли и науке уголовного права.
71. Понятие уголовного закона.
72. Общее понятие преступления. Категории преступлений.
73. Общие условия уголовной ответственности.
74. Виды психических расстройств и их влияние на способность лица нести уголовную ответственность.
75. Понятие состава преступления.
76. Уголовное наказание: понятие, виды.
77. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
78. Правовая охрана окружающей среды.

A) типовые задачи

1. Выберите один правильный вариант ответа:

Как называется парламент России?

- а) Правительство; б) Верховный Совет; в) Конституционный Суд; г)
Федеральное Собрание РФ; д) Государственная Дума; е) Общественная палата.

2. Выберите все варианты правильных ответов:

В структуру правоотношения входят следующие элементы:

- а) законы; б) право; в) субъективное право; г) субъекты;
д) объекты; е) юридическая обязанность; ж) юридическая ответственность.

3. Установите верную последовательность актов, регулирующих конституционно-правовые отношения:

- A. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
B. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
C. Конституция РФ;
D. Устав Кемеровской области;
E. Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (ред. от 10.09.2012) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
F. Устав города Кемерово;
G. Международные договоры РФ.

4. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:

_____ – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. В одной стране президент избирается парламентом, а в другой народом посредством прямых выборов. В какой стране, скорее всего государство по форме правления будет являться (при прочих дополнительных признаках) президентской, а в какой – парламентской. Обоснуйте ответ.

6. Люди уступают место в транспорте престарелым; покупают подарки к дню рождения своим близким и друзьям; некоторые соблюдают посты и религиозные праздники. Какое общественное явление проявляется во всех такого рода действиях? Аргументируйте свой ответ. Ответ: -----

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

на устном зачете: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно

глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;

на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).

в) описание шкалы оценивания

a. на устном зачете

- оценка «зачтено» выставляется при ответе на устный вопрос и решении задачи (задания)
- оценка «незачтено» выставляется, если нет ответа на устный вопрос и (или) не решена задача

b. на письменном зачете (тестирование)

- для получения оценки «зачтено» студент должен дать правильные ответы на 50-100% вопросов, включенных в тест (задание)

оценка «не зачтено» выставляется студентам, набравшим 49 и менее процентов правильных ответов на вопросы, включенные в тест (задание).

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для оценки знаний, умений, навыков студентов по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100. Максимальное число баллов по результатам текущей работы в семестре – 80. Максимальное число баллов на зачете – 20.

В случае набора студентом по результатам текущей работы в семестре от 50 до 80 баллов, зачет выставляется автоматически. Однако если студент желает повысить свой балл, то он сдает зачет.

Минимальное число баллов за текущую работу в семестре – 40. Студент набравший в семестре менее 40 баллов может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины или выполнив обязательные задания, для того чтобы быть допущенным до зачета.

Студент, набравший за текущую работу менее 40 баллов, т.к. не выполнил всю работу в семестре по объективным причинам (болезнь, официальное освобождение и т.п.) допускается до зачета, однако ему дополнительно задаются вопросы по разделам, выносимым на зачет, а также предлагается дополнительно к разрешению две практические задачи, что позволит определить сформированность компетенций и получить дополнительные баллы.

Для получения оценки «зачтено» суммарная бально-рейтинговая оценка студента по результатам работы в семестре и на зачете, должна быть не менее 50 баллов.

В случае неудовлетворительной сдачи зачета студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче зачета количество набранных студентом баллов на предыдущем зачете не учитывается.

Структура бально-рейтинговой оценки:

- посещение лекций, семинаров – 0-10 баллов
- качество подготовки к семинарскому занятию (правильность изложения при ответе на устные вопросы, наличие выполненных практических аудиторных и домашних заданий, задач и т.д.), корректность и вежливость при ответе на вопрос, а также в ходе дискуссии между студентами при обсуждении темы семинарского занятия, общая активность в течение семестра, нестандартность ответа на семинарском

- занятия – 0-40 баллов
- написание рефератов, своевременное и качественное выполнение письменных практических заданий, выступление с докладом – 0-20 баллов
 - выполнение контрольных работ, задания – 0-10 баллов

зачет – 20 баллов (*устный зачет* – в билете один устный вопрос (оценивается в 0-7 баллов) и одна задача (задание) (оценивается в 0-13 баллов); *письменный зачет (тестирование)* – 10 теоретических вопросов (заданий) (оценивается в 0-10 баллов, т.е. 1 балл за каждый правильный ответ), и два практических задания (за каждое 0-5 баллов).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Балаян Э. Ю. Основы государства и права: учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей / Э.Ю. Балаян. – Кемерово, 2012. – 184 с.
2. Мухаев Р. Т. Правоведение. Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 432 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

б) дополнительная учебная литература

1. Городилов, А. А. Правоведение [Текст]: учеб. пособие / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. – М.: КноРус, 2010. – 255 с.
2. Моисеенко, О. В. Правоведение [Текст]: учеб. пособие / О. В. Моисеенко; Кемеровский гос. ун-т. – Кемерово, 2010. – 215 с.
3. Правоведение [Текст]: учебник / под ред. М. Б. Смоленского. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академцентр «Дашков и К°», 2009. – 479 с.
4. Правоведение [Текст]: учебник для вузов / отв. редактор Б. И. Пугинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2009. – 462 с.
5. Бабун, Р.В. Организация местного самоуправления [Текст]: учебное пособие / Р.В. Бабун. – 2-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2010. – 222 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) федеральные законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ; 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 03.03.2014, N 9. Ст. 851.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Российская газета, № 3, 06.01.1997.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
4. Жилищный кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
5. Семейный кодекс Российской Федерации // www.pravo.gov.ru
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях // www.pravo.gov.ru
7. Трудовой кодекс РФ // www.pravo.gov.ru
8. Налоговый кодекс РФ // www.pravo.gov.ru
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // www.pravo.gov.ru
10. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ // www.pravo.gov.ru

11. Федеральный закон Российской Федерации «О гражданстве Российской » принят Государственной Думой Российской Федерации 19 апреля 2002 г. // www.pravo.gov.ru
12. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // www.pravo.gov.ru
13. Федеральный закон Российской Федерации от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru
14. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru
15. Федеральный закон РФ от 03.12.2012 N 229-ФЗ (в послед. ред.) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2012. - № 50. - Ст. 6952.
16. Федеральный закон РФ от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (в послед. ред.) // Собрание законодательства РФ. 2001.- № 29. - Ст. 2950.
17. Федерального закона РФ от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в послед. ред.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. - №21, ст. 1919.

Примечание: в программе дисциплины невозможно указать все нормативные правовые акты и документы, относящиеся к правовым основам профессиональной деятельности. Поэтому, список нормативных правовых актов, документов и решений судебных органов, которые необходимо использовать для подготовки к определенным темам семинарских занятий, а также при написании контрольных и научно-исследовательских дипломных работ, должен быть согласован с преподавателем.

Составитель настоящей рабочей программы обращает внимание студентов на постоянное обновление и совершенствование законодательства. В связи с этим учебные и научные работы, приведенные в списке литературы, а также нормативно-правовые акты, содержащиеся в вышеприведенном списке, могут отставать от действующего законодательства. Поэтому студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными журналами, проверять нормативно-правовые акты на предмет их действия в информационно-поисковых системах www.pravo.gov.ru, «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант».

б) официальные сайты

- сайт Президента Российской Федерации www.prezident.ru
- сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- сайт Правительства Российской Федерации www.pravительство.рф
- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfru
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
- сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru
- сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт Сибирского федерального округа www.sibfo.ru
- сайт Совета народных депутатов Кемеровской области www.sndko.ru
- сайт Администрации Кемеровской области www.ako.ru
- сайт Совета народных депутатов г. Кемерово www.kemgorsovet.ru
- сайт Администрации г. Кемерово www.kemerovo.ru

- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru
- большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
- юридический словарь www.legalterm.info
- сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
- юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволяют студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

а) организация деятельности студента по видам учебных занятий

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.</p> <p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.</p> <p>Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста.</p> <p>По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы</p>

	<p>контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.</p> <p>Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.</p> <p>Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.</p> <p><u>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</u></p>
Реферат, доклад	<p>Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;</p>

	<p>актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.</p>
Эссе	<p>Эссе по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.</p> <p>Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводят до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Терминологический словарь	<p>В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов</p>

	микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микро-группы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.
Собеседование	<p>Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.</p> <p>Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.</p> <p>Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовится к участию в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме;</p>

	<p>составление и разработка terminologического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной</p>

	<p>работы.</p> <p>Изучение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» завершается недифференцированным зачетом.</p> <p>В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета.</p> <p>Зачет проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» студенты должны принимать во внимание, что: все основные категории «Правовые основы профессиональной деятельности», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--	---

б) задания для самостоятельной работы студента

№ п/п	Раздел дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения	Задания для самостоятельной работы
1	Раздел 1 Теоретические основы государства и права	1. Основные правовые системы современности; 2. Соотношение терминов «право в объективном смысле» и «право в субъективном смысле»; 3. Юридический факт.	1. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы; 2. Составление конспекта дополнительной литературы, с аргументацией собственной точки зрения; 3. Реферат по теме: «Государство, общество, личность» 4. Форма контроля: проверка конспекта
2	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право	1. Права человека, свободы человека, права гражданина; 2. Структура федеральных органов исполнительной власти; 3. Источники налогового права.	1. Поиск, анализ и конспект текстов законов и международных актов по правам человека; 2. Составление схемы по различным основаниям классификаций прав человека; 3. Конспект текстов указов Президента РФ о структуре ФОИВ в РФ, составление сравнительной таблицы; 4. Форма контроля: проверка конспекта, сравнительной

			таблицы
3	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право	1. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений; 2. Личные неимущественные отношения супругов; 3. Особенности рассмотрения трудовых споров.	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект; 3. Подготовка доклада по теме: «Права и обязанности родителей и детей, супругов по действующему семейному законодательству РФ»; 4. Форма контроля: индивидуальная консультация, проверка конспекта, доклад или эссе
4	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право	1. Особенности обработки персональных данных; 2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий; 3. Особенности уголовной ответственности и уголовного наказания в России.	1. Поиск и анализ дополнительной литературы; 2. Поиск и анализ нормативно-правовых актов и их конспект; 3. Подготовка доклада по теме: «Преступления против личности согласно УК РФ»; 4. Форма контроля: письменная формулировка собственного видения разрешения правовой ситуации или проверка конспекта или индивидуальная консультация или реферат.

в) оценочные средства самоконтроля студентов

Тема 1. Основы теории государства и права

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Что такое государство? Что такое право?
2. В чем выражается сущность и роль права в обществе?
3. Дайте определение функций государства. Перечислите основные функции российского государства.
4. Что такое источник права? Что относится к источникам российского права?
5. Что такое система права? Какие отрасли права Вам известны?
6. Как действуют нормативные акты в Российской Федерации?
7. Дайте определение правоотношения и перечислите его структурные элементы.
8. Чем отличается правомерное поведение от правонарушения?
9. Что такое юридическая ответственность, и при каких условиях она наступает?

Тема 2. Основы конституционного права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Какие правовые отношения регулируются конституционным правом?
2. Что такое правовой статус личности?
3. В чем заключаются основные отличия прав человека и прав гражданина?
4. Что такое гражданство РФ?
5. Какие поколения прав человека выделяют?
6. Что такое обязанность лица?
7. Какие принципы можно отнести к принципам конституционных основ РФ?

8. Почему российский федерализм называют «ассиметричным»?
9. Какие виды субъектов РФ закреплены в Конституции РФ?
10. Перечислите ветви государственной власти.
11. Что такое *орган государственной власти*?
12. Какими органами осуществляется законодательная, исполнительная и судебная власть в РФ?
13. Решение каких вопросов входит в компетенцию высшего законодательного (представительного) органа РФ?
14. Из каких палат состоит Федеральное Собрание РФ? Каков их количественный состав?
15. Какие функции у Президента России?
16. Дайте общую характеристику системы государственных органов РФ.
17. Перечислите основные функции органов прокуратуры в России.

Тема 3. Основы административного права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение отрасли административного права.
2. Кого можно отнести к субъектам административного права?
3. Что такое «административная правосубъектность»?
4. Что такое «государственная служба»?
5. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы РФ?
6. Дайте соответствующую характеристику понятиям «категории», «группы» и «чины» должностей гражданской службы.
7. Что такое «административная ответственность»?
8. Перечислите основные признаки административной ответственности.
9. Какие виды взыскания можно отнести к видам административных наказаний?

Тема 4. Основы налогового права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

11. Какие правоотношения регулируются нормами налогового права?
12. Перечислите основные методы правового регулирования налогового права.
13. Какие нормативные акты можно отнести к источникам налогового права?
14. Дайте законодательное определение понятий «налог», «сбор» и «пошлина».
15. В чем заключается основное различие налога и сбора.
16. Какие классификации налогов Вы знаете?
17. Какие виды налогов и сборов Налоговый кодекс РФ относит к федеральным, региональным и местным, соответственно?
18. Из каких структурных элементов состоят налоговые правоотношения?
19. Какие категории субъектов относятся к физическим лицам-налогоплательщикам?
20. Чем отличаются налоговые резиденты РФ от налоговых нерезидентов?

Тема 5. Основы гражданского права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Какие отношения регулируются нормами гражданского права?
2. Как необходимо понимать гражданское законодательство в широком и узком смыслах?
3. Какой метод является основным методом правового регулирования гражданского права? В чем его особенность?
4. Перечислите основные принципы гражданского права.

5. Какие документы относятся к *источникам гражданского права*? Приведите примеры.
6. Что такое *гражданское правоотношение*?
7. Что является *объектом гражданских правоотношений*?
8. Что такое *субъекты гражданского права*?
9. Дайте общую характеристику физических лиц как субъектов гражданского права.
10. Раскройте суть понятия *дееспособность граждан*.
11. Какие действия могут самостоятельно совершать несовершеннолетние от 14 до 18 лет?
12. Чем отличается правовой статус ограниченно дееспособных от полностью недееспособных лиц?
13. Кого можно признать и в каком порядке полностью недееспособным лицом?
14. Чем отличается *опека от попечительства*?
15. Перечислите права опекунов и попечителей.
16. В каких случаях опекун или попечитель освобождаются от исполнения своих обязанностей?
17. Дайте общую характеристику юридического лица как субъекта гражданского права.
18. Перечислите основные *признаки юридического лица*.
19. Какие документы относятся к *учредительным документам юридического лица*?
20. В гражданском праве различается *общая и специальная правоспособность* субъектов. В чем их различие?

Тема 6. Основы наследственного права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

Наследственное право регулирует переход к другим лицам:

- а) детей наследодателя; б) его иждивенцев; в) имущества и имущественных прав; г) только авторских прав.

2. Местом открытия наследства является:

- а) место рождения умершего; б) место смерти умершего; в) основное место жительства; г) последнее место жительства.

3. Завещатель имеет право завещать свое имущество:

- а) только государству; б) любым лицам; в) супругу (е) и детям; г) только детям.

4. Что значит сделать “подназначение” наследника?

- а) назначить двух наследников; б) назначить наблюдателя над наследником;
- в) написать еще одно завещание; г) указать другого наследника, если названный не примет наследства.

5. Наследование по закону производится, когда:

- а) всегда, в любом случае; б) нет завещания; в) этого желают наследники; г) это рекомендует нотариус.

6. Срок принятия наследства составляет:

- а) три месяца; б) шесть месяцев; в) 12 месяцев; г) 24 месяца.

7. Имущество, переходящее в порядке наследования облагается:

- а) государственной пошлиной; б) налогом; в) облагается и тем и другим; г) не облагается.

8. Завещатель имеет право изменить завещание:

- а) без объяснений; б) с согласия нотариуса; в) с согласия наследников; г) он не вправе изменить завещание.

9. Нетрудоспособный гражданин, не относящийся к числу наследников по закону, вправе наследовать, если жил на иждивении умершего лица до его смерти:

- а) не менее полугода; б) не менее года; в) не менее двух лет; г) не менее трех лет.

10. Налог с имущества, переходящего по наследству, не взимается:

- а) с детей покойного; б) с представителей власти; в) с депутатов; г) с дипломатических работников.

Тема 7. Основы семейного права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

- 1. Что является *характерной чертой* семейных правоотношений?
- 2. Какие *категории семейных правоотношений* знаете?
- 3. Что такое *семья*?
- 4. В чем специфика *субъектного состава* семейного правоотношения?
- 5. Что такое *брачное правоотношение*?
- 6. Какое имущество супругов является их *совместной собственностью*?
- 7. Что такое *брачный договор*?
- 8. Какие *отношения* можно регулировать брачным договором в Российской Федерации?
- 9. Кого можно отнести к *субъектам родительского правоотношения*?
- 10. Перечислите *общие основания* возникновения родительских прав.
- 11. Какими особенностями обладают родительские права и обязанности?
- 12. Как устанавливается происхождение ребенка согласно СК РФ?
- 13. В каком порядке производится запись о матери и об отце ребенка?
- 14. Перечислите права и обязанности родителей по воспитанию своих детей, по заботе о них.

Тема 8. Основы трудового права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

- 1. Что такое *предмет трудового права*?
- 2. Каков перечень *родовых и видовых групп и подгрупп* трудовых отношений в зависимости от формы собственности и организационно-правового вида организации (государственная, муниципальная, акционерная, смешанная и т.д.)?
- 3. Чем отличаются отношения работников по трудовому договору и трудовые отношения?
- 4. Из каких способов правового регулирования труда состоит *метод трудового права*?
- 5. Какие *виды правоотношений* различаете в сфере трудового права?
- 6. В каких взаимосвязанных видах возникают *правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству* граждан?
- 7. Перечислите *обязанности* органа службы занятости по обеспечению занятости и трудоустройству.
- 8. Дайте общую характеристику организационно-управленческих правоотношений в сфере труда. Каких видов они бывают?
- 9. Перечислите *основания возникновения, прекращения* правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Каких видов они могут быть?
- 10. В чем заключается содержание правоотношения по *надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства*?
- 11. Между какими субъектами могут возникнуть правоотношения по *материальной ответственности* сторон трудового договора?
- 12. Дайте общую характеристику правоотношениям по *разрешению трудовых споров*. Каково их содержание?

Тема 9. Основы информационного права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Правовые основы защиты государственной тайны.
2. Органы защиты государственной тайны.
3. Отнесение сведений к государственной тайне.
4. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну.
5. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне.
6. Рассекречивание сведений и их носителей.
7. Правовые акты по защите информации и государственной тайны.

Тема 10. Основы экологического права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

1. 1. Впервые термин «экология» был введен в научный оборот:
 - а) Гегелем; б) Гей-Люссаком; в) Геккелем; г) Гексли.
2. Наиболее охраняемыми видами ООПТ являются:
 - а) государственные природные заповедники; б) национальные парки;
 - в) природные парки; г) памятники природы.
3. В каких ООПТ коренному населению разрешена традиционная хозяйственная деятельность и кустарные промыслы?
 - а) государственных природных заповедниках; б) национальных парках;
 - в) природных парках; г) памятниках природы.
4. Вокруг каких ООПТ создается охранная зона?
 - а) государственных природных заповедников; б) национальных парков;
 - в) природных парков; г) памятников природы.
5. В каких ООПТ запрещается предоставление дачных участков?
 - а) государственных природных заповедниках; б) национальных парках;
 - в) природных парках; г) памятниках природы.
6. Какие ООПТ включают природные комплексы, имеющие значительную экологическую и эстетическую ценность?
 - А) национальные парки; б) природные парки; в) государственные природные заказники; г) памятники природы.
7. Целью создания каких ООПТ является сохранение разнообразия растительного и животного мира?
 - а) государственных природных заповедников; б) национальных парков;
 - в) природных парков; г) памятников природы.
8. Как называется территория, обладающая природными целебными ресурсами и инфраструктурой для организации лечения и отдыха?
 - а) курорт; б) лечебно-оздоровительная местность; в) санаторий; г) профилакторий.
9. Сроки пользования недрами для добычи подземных вод составляют:
 - а) 5 лет; б) 10 лет; в) 15 лет; г) 25 лет.
10. Выдача лицензий на пользование недрами производится после:
 - а) проведения аукциона; б) осмотра; в) внесения залога г) экспертизы.

Тема 11. Основы уголовного права РФ

Основные вопросы для самоконтроля:

1. Что изучает наука уголовного права? Как происходило ее развитие?
2. Когда возникла в России наука уголовного права?
3. Что такое *уголовный закон*?
4. Из каких правовых актов состоит уголовное законодательство РФ?
5. Какие задачи Уголовного кодекса РФ выделяют?
6. Что такое *преступление*?
7. Какой признак преступления является важнейшим? Почему?

8. Как классифицируются все преступные деяния в зависимости от характера и степени общественной опасности?

9. Какие деяния относят к преступлениям небольшой тяжести; преступлениям средней тяжести; тяжким преступлениям и особо тяжким преступлениям?

10. Какие общие условия уголовной ответственности выделяют?

11. За совершение каких преступлений подлежат уголовной ответственности лица четырнадцатилетнего возраста?

12. Что такое *невменяемость*? Почему невменяемость является основанием, препятствующим привлечению лица к уголовной ответственности?

13. Какие условия УК РФ выделяются в качестве условий уголовной ответственности лиц с психическими расстройствами, не исключающими состояния вменяемости?

14. Перечислите условия уголовной ответственности лиц, совершивших преступление в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ?

15. Что такое *состав преступления*?

16. Каковы характерные черты объекта; объективной стороны; субъекта; субъективной стороны состава преступления?

17. Что такое *уголовное наказание*?

18. Какие виды наказаний содержит УК Российской Федерации?

19. Какие виды освобождения от наказания устанавливает уголовное законодательство Российской Федерации?

20. Кто признается несовершеннолетним согласно УК РФ?

Какие виды наказаний могут назначаться несовершеннолетним?

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разных разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий, самостоятельной работы и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
4. Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», «Гарант» в зале кодификации и компьютерных классах (доступ свободный), а также на CD-дисках.
5. Программа информационной поддержки российской науки и образования Проект «КонсультантПлюс» специальное издание «КонсультантПлюс: электронная библиотека студента 2013.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением:

Проектор

Колонки

Программа для просмотра видео файлов

Система видеомонтажа

2. Компьютер с минимальными системными требованиями:

Процессор: 300 MHz и выше

Оперативная память: 128 Мб и выше

Другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники
Устройство для чтения CD-дисков и DVD-дисков

3. КонсультантПлюс
Компьютерные классы
Зал кодификации

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Примерные темы рефератов и докладов

Реферат – это письменная работа или выступление по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Темы рефератов предлагаются преподавателем, ведущим занятия, однако инициатива может исходить и от студента, и должны быть посвящены актуальным в теоретическом и практическом отношениях вопросам. Как правило, тема реферата должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для выполнения рефератов:

1. Теории происхождения государства.
2. Нормы права: понятие, содержание и их действие.
3. Источники права.
4. Правовые отношения.
5. Юридические факты.
6. Юридическая ответственность и ее виды.
7. Законность и правопорядок.
8. Основы конституционного строя России.
9. Правовой статус человека и гражданина.
10. Конституция РФ: понятие, сущность и юридические признаки.
11. Система органов государственной власти в России.
12. Местное самоуправление.
13. Предмет, метод и система гражданского права.
14. Источники гражданского права.
15. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
16. Условия действительности и недействительности сделок в гражданском праве.
17. Право собственности и иные вещные права.
18. Понятие, виды и сроки исполнения обязательств.
19. Сроки в гражданском праве.
20. Внедоговорные обязательства.
21. Исковая давность в гражданском праве.
22. Предмет, метод и система трудового права.
23. Источники трудового права.
24. Субъекты трудовых правоотношений.
25. Гарантии реализации права на труд.
26. Прием на работу.
27. Понятие и виды трудового договора.
28. Рабочее время и время отдыха.
29. Трудовая дисциплина.
30. Материальная ответственность.

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение

по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

Примерные темы для подготовки доклада:

1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
2. Предмет, метод и система административного права.
3. Источники административного права.
4. Административные правонарушения.
5. Органы исполнительной власти.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
7. Правовые основы экологии, природопользования.
8. Экологический статус граждан.
9. Экологическая экспертиза.
10. Государственные природоохранительные органы.
11. Правовое регулирование семейных правоотношений.
12. Права несовершеннолетний детей.
13. Права и обязанности супругов.
14. Алименты.
15. Усыновление.
16. Опека и попечительство.
17. Защита семейных прав.
18. Особенности заключения брачного договора.
19. Понятие и источник уголовного права.
20. Уголовный закон.
21. Понятие, признаки и виды преступления.
22. Состав преступления.
23. Субъекты и объекты уголовного права.
24. Понятие, цели и виды наказания.
25. Преступления против личности.
26. Понятие и виды правоохранительных органов.
27. Судебная власть.
28. Негосударственные правоохранительные органы и их классификация.
29. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
30. Юридические особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

12.2. Примерные тесты

Тест – это форма изменения теоретических знаний студентов и определения сформированности соответствующих компетенций, которая используется для проверки качества самостоятельной работы студентов в ходе освоения дисциплины. Тест состоит из вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы.

Тестовые задания могут иметь различные структуры, в том числе: с одним или несколькими вариантами верного ответа, содержать открытый вопрос, задание на сопоставление, задание на установление верной последовательности.

Примерные формы тестов:

1. Выберите один правильный вариант ответа:

Местное самоуправление гарантируется:

А) дотациями;

Б) обязанностью всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования, исполнять решения его населения и органа местного самоуправления, принятые в пределах их полномочий;

В) субвенциями;

Г) собственными доходами.

2. Выберите все варианты правильных ответов:

Как называется парламент России?

а) Правительство; б) Верховный Совет; в) Конституционный Суд; г)

Федеральное Собрание РФ; д) Государственная Дума; е) Общественная палата.

2. Выберите все варианты правильных ответов:

В структуру правоотношения входят следующие элементы:

а) законы; б) право; в) субъективное право; г) субъекты;

д) объекты; е) юридическая обязанность; ж) юридическая ответственность.

3. Установите верную последовательность актов, регулирующих конституционно-правовые отношения:

Н. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;

I. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

J. Конституция РФ;

K. Устав Кемеровской области;

L. Постановление Правительства РФ от 06.02.2006 N 75 (ред. от 10.09.2012) «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;

M. Устав города Кемерово;

N. Международные договоры РФ.

4. Укажите понятие, которому соответствует приведенное определение:

_____ – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

5. В одной стране президент избирается парламентом, а в другой народом посредством прямых выборов. В какой стране, скорее всего государство по форме правления будет являться (при прочих дополнительных признаках) президентской, а в какой – парламентской. Обоснуйте ответ.

6. Люди уступают место в транспорте престарелым; покупают подарки к дню рождения своим близким и друзьям; некоторые соблюдают посты и религиозные праздники. Какое общественное явление проявляется во всех такого рода действиях? Аргументируйте свой ответ. Ответ: -----

12.3. Примерная тематика текущих контрольных работ

Контрольная работа это текущих метод проверки знаний и сформированности компетенций студента. Проводятся они в форме индивидуальных конкретных и небольших по объему вопросов по разным темам раздела для каждого студента. Контрольная работа это одна из форм проверки усвоения знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, об

эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Контрольная работа может проходить во время аудиторного занятия и должна содержать ответы на поставленные вопросы с указанием используемых нормативно-правовых актов. Возможно проведение внеаудиторной контрольной работы. В ходе контрольной работы студенты могут пользоваться учебниками, конспектами и т.п.

Примерные вопросы для контрольной работы:

1. Право в системе социальных норм.
2. История развития Конституции в российском государстве.
3. Источники формирования права.
4. Россия – демократическое, правовое государство.
5. Принцип социального государства как основа конституционного строя РФ.
6. Виды административно-правового принуждения.
7. Государство и его роль в формировании правовых норм (законодательства).
8. Правовой статус личности в РФ.
9. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
10. Социальные права человека и гражданина в РФ.
11. Политические права и свободы человека и гражданина.
12. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних лиц.
13. Договорной режим имущества супругов в брачно-семейном законодательстве РФ.
14. Законность и ее признаки.
15. Защита трудовых прав работников.
16. Наследственное право в системе гражданского права РФ.
17. Нормативная основа административной ответственности.
18. Основания ограничения семейной дееспособности граждан.
19. Основные права человека в области труда: международно-правовое регулирование.
20. Особенности защиты личных неимущественных прав.
21. Особенности наследования по завещанию.
22. Особенности республиканской формы правления в Конституции РФ.
23. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних лиц, страдающих психическими расстройствами.
24. Права и обязанности родителей и детей.
25. Права человека: Россия и зарубежный опыт.
26. Право собственности в РФ.
27. Право собственности как институт гражданского права.
28. Правосознание и правовая культура: проблемы формирования в российском обществе.
29. Применение мер пресечения в связи с совершением административных правонарушений к гражданам.
30. Принятие наследства по ГК РФ.
31. Проблемы федеративного устройства России.
32. Способы обеспечения исполнения обязательств в гражданском праве.
33. Стадии совершения умышленного преступления: общая характеристика.
34. Суд присяжных как институт уголовного права.
35. Теория государства и права, ее предмет и место в системе юридических наук.
36. Юридические свойства Конституции РФ..

12.4. Кейс-задачи и юридические казусы (задачи)

Юридические казусы - представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов.

Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и уставных судов, материалы правоприменительной практики.

Ситуационные задачи:

Задача № 1.

В первой колонке таблицы дается понятие, во второй - его определение. Найдите соответствие.

N п/п	Понятия	Определения
1.	Государство	совокупность исторически сложившихся производственных отношений
2.	Общество	совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности
3.	Форма государства	совокупность способов устройства государственной власти применительно к территории, внутреннее деление государства на части и взаимоотношения
4.	Суверенитет	политическая организация, при помощи которой осуществляется управление обществом
5.	Надстройка	совокупность идеологических отношений, взглядов и учреждений
6.	Право	совокупность существенных способов организации, устройства и осуществления государственной власти, выражающих его сущность
7.	Базис	политическая независимость и самостоятельность государства во внутренней и внешней политической деятельности
8.	Форма государственного устройства	совокупность способов и приемов (методов) реализации государственной власти
9.	Политический режим	совокупность устанавливаемых и охраняемых государственной властью социальных норм и правил, регулирующих отношения людей в обществе

Задача 2. Десятилетний Коля продал за 5 тыс. руб. школьному сторожу дяде Васе свой фотоаппарат “Никон”.

Можно ли такую сделку признать действительной?

Задача 3. Петухов взял в долг у своей сотрудницы Петровой 50 тыс. руб. Долг Петухов в срок не вернул, и Петрова обратилась в суд для защиты своих прав. В суде Петухов заявил, что денег в долг не брал. Расписки в получении денег у Петровой не было, но она считала, что достаточно показаний свидетелей, присутствовавших при получении Петуховым денег.

Сможет ли суд помочь Петровой? Каково будет решение суда?

12.5. Терминологический словарь

Примерная тематика для составления терминологического словаря:

1. Правовой статус личности.
2. Государственная служба.
3. Право собственности.
4. Состав преступления.
5. Отрасль трудового права.
6. Семья и брак.

12.6. Образовательные технологии

В процессе обучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» образовательные технологии, направлены на оптимизацию и повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» используется традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий конституционно-правовой (по вопросам местного самоуправления) теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. Традиционный семинар – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. Проектирование - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. Групповая дискуссия (групповое обсуждение) используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. Ситуационно-ролевая или деловая игра – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. Анализ конкретной ситуации является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация -

это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводят эксперты в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области конституционного права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

В процессе изучения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ изменяющегося и дополняющегося конституционного законодательства, регулирующего сложный комплекс конституционно-правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и тема дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом общественно-политической ситуации в Российской Федерации и мировом пространстве:

№ п/п	Образовательная технология	Разделы и тематика дисциплины
Лекции		
1.	<i>Традиционная лекция</i>	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право; Тема: Основы уголовного права РФ
2.	<i>Проблемная лекция</i>	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право; Тема: Основы конституционного права РФ
3.	<i>Лекция визуализация</i>	Раздел 1 Теоретические основы государства и права; Тема: Основы теории государства и права
4.	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право; Тема: Основы семейного права РФ
5.	<i>Лекция-дискуссия</i>	Раздел 2 Конституционное, административное, налоговое право; Тема: Основы административного права РФ
6.	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Раздел 3 Гражданское, семейное, трудовое право;

		Тема: Основы гражданского права РФ
7.	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Раздел 4 Информационное, экологическое, уголовное право; Тема: Основы экологического права РФ
семинарские занятия		
8.	<i>Традиционный семинар</i>	Тема: Основы трудового права РФ; Вопрос: Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
9.	<i>Проектирование</i>	Тема: Основы теории государства и права; Вопрос: Признаки социального государства
10.	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема: Основы семейного права РФ; Вопрос: Обязанности трудоспособных детей по отношению к родителям
11.	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема: Основы административного права РФ; Вопрос: Административное правонарушение и административная ответственность
12.	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема: Основы уголовного права РФ; Вопрос: Состав преступления
13.	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема: Основы конституционного права РФ; Вопрос: Основные конституционные обязанности гражданина РФ
14.	<i>Совещания</i>	Тема: Основы информационного права РФ; Вопрос: Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну
15.	<i>Мастер-класс</i>	Тема: Основы налогового права РФ; «Федеральные, региональные и местные налоги и сборы»

12.7. Учебно-методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные

правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

12.8. Входящий контроль

Входящий контроль проводится с целью выявления уровня подготовки студентов по пройденным учебным дисциплинам, предшествующим изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», в частности «История», «Философия», «Социология».

Также целью входящего контроля является выявление ожиданий аудитории от предстоящего изучения данной дисциплины.

Входящий контроль может проводиться в устной форме (групповой опрос или индивидуальные собеседования со студентами) или письменной форме (ответы на поставленные вопросы в тестовой форме или в форме эссе).

Вопросы для входящего контроля:

1. Какие ветви государственной власти Вам известны?
2. Что такое избирательное право?
3. Что такое демократия?
4. Что такое источник права?
5. Что такое право?
6. Что такое государственная служба?
7. Что такое правоотношение?
8. Что такое юридическая ответственность?
9. Что такое санкция?
10. Перечислите и охарактеризуйте виды юридической ответственности?
11. Назовите исторические этапы становления России?
12. Что такое налог, сбор и пошлина?
13. Охарактеризуйте Россию как государство?
14. Кто является главой государства в России?
15. Как называется основной закон Российской Федерации?

Составитель: к.ю.н., доцент Балаян Э. Ю.