

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Государственная служба»**

Перечень планируемых результатов обучения

В результате освоения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО обучающийся должен:

Знать:

- основные теории и концепции государственной службы, управления политическим персоналом;
- сложившуюся практику государственной службы в России, США, странах Западной Европы.

Уметь:

- применить полученные знания на практике в органах государственной власти и управления;
- участвовать в работе по составлению технических заданий и документации в государственном управлении.

Владеть:

- навыками работы с документами, технологиями управленческой работы;
- умением распределять функциональные обязанности сотрудников и рассчитывать ресурсы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

ПК-10 – способностью к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов

Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Государственная служба» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины» (модули) программы бакалавриата.

Объем дисциплины в зачетных единицах: 4 з.е. (144 академических часа)

Краткая аннотация содержания дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Государственная служба» – формирование систематизированных знаний о понятии и системе государственной и муниципальной службы как комплексном государственно-правовом, социальном институте, месте и роли государственной и муниципальной службы в процессе развития России как демократического правового государства, формирования компетенций по поиску новых подходов поиска, подготовки и расстановки кадров, призванных повысить эффективность

системы государственного и муниципального управления и уровень качества жизни граждан. К задачам освоения следует отнести: изучить теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; исследовать исторические аспекты становления и развития государственной и муниципальной службы России; изучить зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и возможностей его реализации в российских условиях; изучить направления реформы государственной службы в современной РФ; рассмотреть должностную структуру государственной и муниципальной службы в РФ; определить правовой статус государственных и муниципальных служащих; рассмотреть структуру государственной и муниципальной службы в РФ; исследовать этапы прохождения государственной службы в РФ; раскрыть содержание основных понятий, концепций и подходов, формирующих основу современных знаний в области государственной кадровой политики.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Мультимедийная аудитория с выходом в Интернет, мультимедийное оборудование для проведения лекций-презентаций, просмотра и анализа видеоматериалов, демонстрации различных методов и методик:

- мультимедийный проектор Sanyo PLC-XT21;
- экран 305x229 SkreenMtdia.
- компьютер преподавателя: Core 2 Duo 2,66/1, ОЗУ=2 ГБ, ПЗУ=320 ГБ, DVD_RW, монитор LG W2043S/1;
- микрофон преподавателя Shure MX412;
- моноблок ViewSonic PJ1158;
- двухканальный усилитель звука KRAMER VP-200K;
- звуковой микшер TAPCO V-4;
- акустическая система (4 колонки) EV-D.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на практических/семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам. Вопрос выбирается самим преподавателем.