

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

---

*(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)*

***Институт истории и международных отношений***

---



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

***Работа с письменными источниками по истории Сибири XVII-XIX вв.***

---

Направление подготовки (специальность)  
***46.04.01 История***

---

Направленность (профиль) подготовки  
***Отечественная история (История Сибири XVI-XXI в.)***

---

Уровень магистратура

Форма обучения  
***Очная***

---

Рабочая программа по дисциплине **«Работа с письменными источниками по истории Сибири XVII-XIX вв.»** утверждена директором института в связи с реорганизацией структуры вуза (реализация образовательной программы по направлению подготовки **46.04.01 История** в институте истории и международных отношений с 15.07.2017 г.)

Рабочая программа по дисциплине **«Работа с письменными источниками по истории Сибири XVII-XIX вв.»** рассмотрена на заседании кафедры ИР (протокол заседания № 6 от 25.01.2017 г.)

Методической комиссией института проведена экспертиза рабочей программы по дисциплине **«Работа с письменными источниками по истории Сибири XVII-XIX вв.»** (протокол заседания № 5 от 07.02.2017 г.)

Рабочая программа по дисциплине **«Работа с письменными источниками по истории Сибири XVII-XIX вв.»** утверждена Ученым советом института (протокол заседания № 5 от 27.02.2017 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины в структуре .....	6
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) .....	7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	7
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) .....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	10
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	10
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	14
а) основная учебная литература: .....	14
б) дополнительная учебная литература: .....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ( <i>при необходимости</i> ) .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	17
12. Иные сведения и (или) материалы .....	18

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы *магистратуры* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b> философские концепции науки; принципы системной организации языка как средства общения; основные тенденции развития современного российского государства; междисциплинарные подходы к изучению исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; основные комплексные научные методы, применяемые в современных исторических исследованиях;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать тенденции развития современного мира; получать новую информацию с помощью обработки исторических источников; использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; производить самоанализ научной и прикладной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа, синтеза и критического осмысления исторической информации как основных методов исследования; навыками поиска, отбора и анализа информации; приемами комплексного применения научных методов при решении конкретных задач</p>
ОПК-3	способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	<p><b>Знать:</b> современные подходы к изучению исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; основные методы работы с источниками и историографией; основы</p>

		<p>междисциплинарного подхода и его применения в различных областях знаний и научных дисциплинах;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы других гуманитарных дисциплин при работе с источниками и историографией; использовать междисциплинарный методический инструментарий при осуществлении экспертных и аналитических работ в области социально-гуманитарных и экономических наук;</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами работы с текстами; навыками применения необходимого междисциплинарного методического инструментария при осуществлении экспертных и аналитических работ в области социально-гуманитарных и экономических наук</p>
ПК-1	<p>способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования к организации и проведению научно-исследовательских работ по истории</p> <p><b>Уметь:</b> использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; осуществлять подготовку и проведение научно-исследовательских работ по истории</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения научно-исследовательских работ</p>
ПК-3	<p>владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования</p>	<p><b>Знать:</b> современные подходы к изучению исторических процессов с учетом специфики экономических, политических, социальных аспектов их развития; современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования</p> <p><b>Уметь:</b> использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности; выявлять различия в методологических принципах и методических приемах исторического исследования; использовать на практике</p>

		<p>различные методики работы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа методологических подходов, развиваемых различными историографическими школами; навыками применения современных методических приемов исторического исследования</p>
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре

### ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Данная дисциплина относится к блоку дисциплин по выбору ОПОП магистерской программы «Отечественная история (История Сибири)».

Студент, начинающий изучать данную дисциплину должен:

Знать:

- основные виды источников по истории России;
- основы вспомогательных исторических дисциплин (палеографии, хронологии, метрологии);
- основные даты, факты, понятия по истории Сибири.

Уметь:

- анализировать источник;
- отличать друг от друга разные виды письменных источников по формальным признакам.

Владеть:

- методами анализа письменных источников;
- навыками чтения письменных памятников, написанных скорописью.

Данная дисциплина начинается с собой знакомство студентов с многообразием письменных источников по истории Сибири и привитию практических навыков по работе с ними. Освоение материала данной дисциплины позволит студентам использовать полученные знания, умения и навыки в рамках самостоятельной научно-исследовательской работы. Данная дисциплина логически связана с такими дисциплинами, как «Источники по истории Сибири XX - нач. XXI вв.», «Работа с письменными источниками по истории Сибири XX- нач. XXI вв.», «Современные проблемы истории Сибири XVI - нач. XXв.», «Актуальные проблемы исторических исследований».

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных

единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции	9	
семинары, практические занятия	27	
практикумы		
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	18	
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа	

		всего	лекции	семинары, практические занятия	обучающихся	
1.	Источники по истории Сибири: виды, основные особенности	28	4	4	20	Конспект
2.	Письменные источники по истории Сибири XVII-XVIII вв.	46	2	15	29	Переводы текстов, готовые к публикации тексты
3.	Письменные источники по истории Сибири XIX – начала XX вв.	34	3	8	23	Переводы текстов, готовые к публикации тексты

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Источники по истории Сибири: виды, основные особенности	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Источники по истории Сибири: виды, основные особенности	Основные виды письменных источников по истории Сибири и их эволюция в XVI – начале XX вв. Законодательство как источник по истории Сибири. Делопроизводственная документация и ее особенности в Сибири. Статистические источники. Источники личного происхождения: сословная стратификация и эволюция данного вида источников. Периодическая печать. Особенности наполнения и изменения внутри разных видов источников по истории Сибири на протяжении изучаемого периода.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.2	Источники по истории Сибири: виды, основные особенности	Палеография, хронология, метрология – как вспомогательные исторические дисциплины. Археография – как наука о письменных источниках. Основные цели и задачи данных дисциплин применительно к работе с письменными источниками. Методы, используемые данными дисциплинами в работе с письменными

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		источниками. Особенности сибирских документов.
2	Письменные источники по истории Сибири XVII-XVIII вв.	Работа с текстами источников
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Письменные источники по истории Сибири XVII-XVIII вв.	Развитие русской письменности в XVI - XIX вв. Скоропись. Кириллица: происхождение, состав, эволюция алфавита. Возникновение и развитие скорописи. Скоропись - как основной тип почерка. Развитие и особенности скорописи. Строчные, надстрочные буквы. Лигатуры. Особенности эволюции скорописи в зависимости от местных традиций. Изменения материалов и орудий письма. Эволюция внешних признаков рукописей.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.2	Письменные источники по истории Сибири XVII-XVIII вв.	Работа с письменными документами XVI-XVIII вв.: проблемы хронологии, интерпретации и введения в научный оборот Развитие сибирской письменности в XVI-XVIII вв. Практические навыки чтения рукописей. Основные принципы археографической обработки документов. Методы датировки рукописей. Основные проблемы трактовки письменных памятников. Правила публикации письменных памятников различных эпох
3	Письменные источники по истории Сибири XIX – начала XX вв.	Работа с текстами источников
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	Письменные источники по истории Сибири XIX – начала XX вв.	Разработка единых образцов документов в XIX в. Появление новых орудий письма. Возникновение машинописи. Археографическое описание документов. Особенности работы с подлинниками документов. Основные принципы археографической обработки документов. Методы датировки рукописей. Основные проблемы трактовки письменных памятников. Условия хранения архивных документов. Определение особенностей материала,

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		на котором написан источник. Датировка документа на основании палеографических данных и его содержания. Правила публикации письменных памятников различных эпох
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.2	Письменные источники по истории Сибири XIX – начала XX вв.	Работа с письменными документами XIX в.: проблемы хронологии, интерпретации и введения в научный оборот Развитие сибирской письменности в XIX – начале XX вв. Практические навыки чтения рукописей. Правила публикации письменных памятников различных эпох

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Альбом «Русская палеография». Сост. В. А. Волчек. – Кемерово, 1998.
2. Леонтьева, Г. А. Палеография / Г. А. Леонтьева. - М., 1984.
3. Правила издания исторических документов в СССР. 2-е изд., перераб. и доп. - М., 1990.
4. Христосенко, Г. А. Палеографический альбом/ Г. А. Христосенко. - Чита, 1973.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Источники по истории Сибири: виды, основные особенности	ПК-1	зачет
2.	Письменные источники по истории Сибири XVII-XVIII вв.	ПК-1	Готовые к публикации тексты
3.	Письменные источники по истории Сибири XIX – начала XX вв.	ПК-1	Готовые к публикации тексты

### 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. зачет

#### А) типовые вопросы

1. Видовая классификация письменных источников: основные теоретические проблемы.
2. Сибирские летописи.
3. Особенности законодательных источников.
4. Делопроизводственная документация – как источник по истории Сибири.
5. Географические описания – как особый тип письменных источников.
6. Статистические источники. Эволюция дынного вида источников в XVII-XIX вв.
7. Источники личного происхождения.
8. Вспомогательные исторические дисциплины и их использование в работе с письменными источниками.
9. Археография – как историческая наука: основные этапы эволюции, цели и задачи.
10. Развитие русской письменности в XVII в.: основные изменения в технике скорописи, изменения материалов и орудий письма. Основные виды письменных памятников и их характеристика.
11. Реформы алфавита и изменения письменности в XVIII в.
12. Развитие материалов и орудий письма в XIX в. Разработка единых образцов документов в XIX в. Реформа алфавита начала XX в.
13. Особенности сибирской письменности.
14. Археографическое описание документов.
15. Особенности работы с подлинниками документов.
16. Правила публикации письменных памятников различных эпох.

#### **Б) критерии оценивания**

Полнота знаний теоретического контролируемого материала.

Полнота знаний практического контролируемого материала.

Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников.

Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы.

Умение соблюдать заданную форму изложения (сообщение).

Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет).

Умение пользоваться нормативными документами.

Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой).

Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области.

#### **В) описание шкалы оценивания**

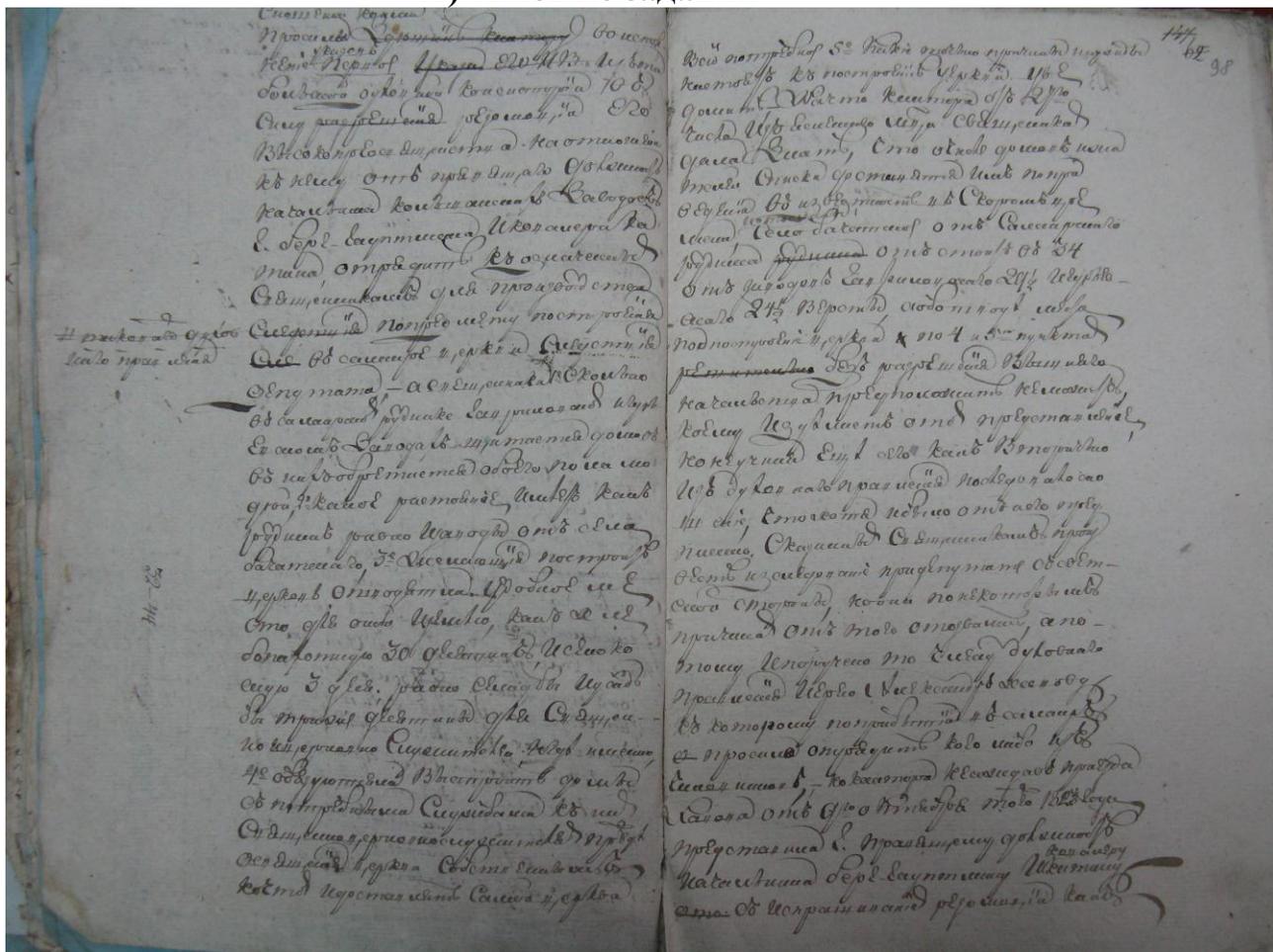
Отметка «зачтено» ставится при достижении обучающимся по всем видам контроля границы в 60 баллов из ста

Максимально возможный балл за проведение процедуры непосредственного зачета – 20 баллов ставится при:

- ответить на теоретический вопрос с проявлением основных знаний по вопросу;
  - подготовить к публикации 3 текста (различных видов источников).
- Для получения оценки «незачтено» студент должен:
- совершить грубые ошибки при ответе на теоретический вопрос;
  - подготовить к публикации в соответствии с требованиями менее 3 источников.

### 6.2.2. Готовый к публикации текст

#### А) типовые задания



#### Б) критерии оценивания

Максимальный балл за каждый из трех подготовленных текстов 20 баллов.

Критерии оценки подготовленности текстов к публикации:

- перевод не менее 90 % текста копии подлинного документа;
- наличие заголовка: порядковый номер документа, разновидность, автор, адресат, краткое содержание, дата, делопроизводственный номер, место написания;
- наличие необходимого научно-справочного аппарата (комментарии, примечания и пр.).

### 6.2.3 Работа на практических занятиях

За каждое занятие можно получить от одного до четырех баллов.

## Критерии оценивания

Отметка «4 балла» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительного материала.

Отметка «3 балла» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе,
- умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе дополнительного материала.

Но в ответе могут иметься:

- негрубые ошибки или неточности,
- затруднения в использовании материала нормативных документов,
- не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «2 балла» ставится при:

- правильном, неполном и недостаточно логично построенном ответе,
- неполноценном умении оперировать специальными терминами,
- использовании в ответе недостаточного дополнительного материала.

Отметка «1 балл» ставится при:

- схематичном неполном ответе,
- неумении оперировать специальными терминами или их незнании,
- грубых ошибках,
- неумением приводить примеры из нормативных документов.

Максимальный балл 20 баллов.

### ***6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

Промежуточная аттестация по дисциплине зачет включает следующие формы контроля: работа с письменными источниками

Процедура оценивания результатов обучения проходит в несколько этапов.

- 1) Во время практических занятий студентам предлагается выбрать тематику сообщений и самостоятельно подготовить данные темы, с оцениванием их по итогам сообщений.
- 2) По результатам 2 и 3 разделов студентам предлагается выполнить работу по подготовке текстов документов к публикации.
- 3) При успешном выполнении этих заданий студентам выставляется зачет.

Для успешной сдачи зачета студенту необходимо:

- в течение учебного времени выполнять все формы учебной нагрузки (посещение лекций, работа на практических занятиях, самостоятельная подготовка);
- осуществлять подготовку текстов к публикации в течение всего времени, отведенного на изучение данного курса.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная учебная литература:***

1. История Сибири XVI - начала XX вв. [Текст] : сб. документов / Кемеровский гос. ун-т, 2010. - 319 с.

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Андреев А. И. Очерки по источниковедению Сибири. Вып. 2. XVIII век (первая половина). - М.-Л., 1965.
2. Андреев А.И. Очерки по источниковедению Сибири. XVII век. - Л., 1939.
3. Дамешек Л. М. Историография и источниковедение истории народов Сибири эпохи капитализма. (1861-1917). - Иркутск, 1990.
4. Историческая энциклопедия Сибири. - Т. 1. А-И. - Новосибирск: Издательский дом «Историческое наследие Сибири», 2009.
5. Историческая энциклопедия Сибири. - Т. 2. К-Р. - Новосибирск: Издательский дом «Историческое наследие Сибири», 2009.
6. Историческая энциклопедия Сибири. - Т. 3. С-Я. - Новосибирск: Издательский дом «Историческое наследие Сибири», 2009.
7. Королев, Г. И. Археография. Учеб. пособие / Г. И. Королев. - М: РГГУ, 1996.
8. Миненко Н.А. Очерки по источниковедению Сибири XVIII – первой половины XIX в. - Новосибирск, 1981.
9. Пронштейн, А. П. Использование вспомогательных исторических дисциплин при работе над источниками / А. П. Пронштейн. - М., 1967.
10. Черепнин, Л. В. Русская палеография / Л. В. Черепнин. - М., 1956.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» - <http://arhiv42.ru/>
2. Государственный архив Забайкальского края - <http://gazk.e-zab.ru/>
3. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Томской области» - <http://gato.tomica.ru/>
4. Портал «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru/>
5. Проект «Сибирская заимка» - <http://www.zaimka.ru/>
6. Проект «Сибирское областничество» - <http://oblastnichestvo.lib.tomsk.ru/>
7. Проект «Томское краеведение» - <http://tomskhistory.lib.tomsk.ru/>

8. Сайт государственного казённого учреждения Новосибирской области "Государственный архив Новосибирской области" - <http://www.sibarchives.ru/archives/>
9. Сайт Краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» - <http://www.archiv.ab.ru/img/0.gif>
10. Сайт научной библиотеки Томского государственного университета - <http://lib.tsu.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Работа с письменными источниками по истории Сибири XVII – XIX вв.» студентом осуществляется тремя видами работ: лекционные занятия, практические занятия и самостоятельная работа.

Для эффективного усвоения курса, необходимо, чтобы перед лекцией студент обязательно ознакомился с материалом соответствующей темы, изложенной в учебниках. Для этого можно пользоваться учебной литературой.

Однако необходимо учитывать, что указанные в рабочей программе учебники есть минимум для определения круга проблем, которые необходимо знать. Для анализа дискуссионных проблем, требующих ознакомления студентов с различными, в основном противоположными, точками зрения к каждой лекции прилагается необходимый перечень литературы, требующей дополнительного изучения.

Для ознакомления с новыми трактовками, представлениями и даже теориями необходимо регулярно знакомиться с различными точками зрения, как правило, в первую очередь изложенными в журналах «Вопросы истории», «Российская история», «Новая, новейшая история», «Гуманитарные науки в Сибири» и других изданиях, публикующих новые, аргументированные взгляды на отдельные проблемы истории Сибири.

Помните! Всякая точка зрения имеет право на существование, если она аргументирована источниками, их анализом, если ее носитель не отбрасывает отдельные блоки источников, а пытается их научно интерпретировать.

Во время лекции необходимо вести конспект, содержащий основные теоретические положения и примеры по излагаемому лектором материалу.

Конспект лекций должен содержать:

- название темы и излагаемых в ее рамках вопросов;
- основные теоретические выкладки и практические примеры по каждому рассматриваемому вопросу;
- выводы лектора;
- дополнительные материалы, внесенные самим студентом на основе изучения дополнительной литературы и источников.

Для более продуктивного усвоения учебного материала целесообразно перед новой лекцией повторять по конспектам предыдущий материал.

Данная методика позволит сформировать целостное представление об историческом процессе.

Практические занятия являются важной формой учебного процесса, способствующей усвоению основных вопросов, связанных с изучением источников по истории Сибири.

Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить студента самостоятельно мыслить, выработать навыки работы с письменными источниками по истории Сибири. В ходе занятий студент должен научиться применять выработанную методику в практике конкретно-исторических исследований. Научная работа студента также начинается с практических занятий.

При подготовке к семинарским занятиям помните:

Во-первых, необходимо четко усвоить поставленную проблему, определенную темой и вопросами занятия. При чтении литературы и источников не отвлекайтесь от этих вопросов, усвойте выводы исследователя, то, как он к ним пришел, какие аргументы использовал.

Во-вторых, конспект не должен занимать много места, необходимо, чтобы он был кратким, удобным для использования и содержал в себе следующие моменты:

- вывод исследователя;
- его аргументы в подтверждение данного вывода;
- какими источниками он пользовался (определите их полноту и достоверность);
- ваше отношение к проблеме, аргументы, подтверждающие его.

Требования к конспекту для семинарских занятий:

1. Должен быть в отдельной тетради, подписанный.
2. Обязательно писать план занятия с указанием темы, вопросов, списка литературы и источников.
3. Отражать проблематику всех поставленных вопросов (анализ источника, литературы).
4. Иметь по ним аргументированные выводы. Слово «аргументированные» является ключевым. Главное - доказуемость выводов.

Одной из форм самостоятельной работы является работа по чтению и подготовке к публикации текстов письменных источников по истории Сибири. Для успешного выполнения данной формы работы студенту рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

- внимательно ознакомиться с внешними особенностями полученного текста;
- примерно определить время написания текста;
- с использованием вспомогательных таблиц приступить к чтению текста;
- во время консультации выяснить у преподавателя вопросы, вызвавшие затруднения;
- выполнить перевод текста и набрать его в редакторе Word;
- сопроводить текст необходимым научно-справочным аппаратом.

- перед сдачей текста обязательно проверить правильность выполнения всех элементов.

Оценка всех форм промежуточного контроля студентов на основе их самостоятельной работы осуществляется на основе критериев, предложенных в рабочей программе.

Рубежной формой контроля является зачет. Целью рубежной формы контроля является выявление у студента:

- полноты теоретических знаний по изучаемому материалу;
- знания материала первоисточников;
- умения анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи;

- способность делать самостоятельные аргументированные выводы.

Успех сдачи зачета зависит от:

- полноты знаний студентом теоретического и практического материала по изучаемому курсу;

- умения самостоятельно и логично мыслить, обобщать и систематизировать материал;

- способности делать самостоятельные аргументированные выводы.

Для успешной сдачи зачета студенту необходимо:

- в течение учебного времени выполнять все формы учебной нагрузки (посещение лекций, работа на практических занятиях, самостоятельная подготовка);

- осуществлять подготовку текстов к публикации в течение всего времени, отведенного на изучение данного курса.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Работа с компьютерами по набору текстов.

2. Консультирование и сдача электронных вариантов текстов с помощью электронной почты.

3. Работа с сайтами архивных учреждений во время практических занятий.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Компьютер с минимальными системными требованиями:

- Процессор: 300 МГц и выше.
- Оперативная память: 128 Мб и выше.
- Другие устройства: Звуковая карта, колонки.
- Устройство для чтения DVD-дисков.

Наличие в лекционной аудитории возможности осуществлять показ презентаций.

Компьютерный класс с минимальными системными требованиями:

- Процессор: 300 МHz и выше.
- Оперативная память: 128 Мб и выше.
- Другие устройства: Звуковая карта, колонки.
- Устройство для чтения DVD-дисков.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### ***12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья***

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются ФОС с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель: Карпинец А.Ю., к.и.н., доцент кафедры истории России  
*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*