

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет
Институт истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и социально-политических наук



Программа производственной практики

Преддипломная практика
Наименование дисциплины

43.04.02 Туризм
(код и наименование направления подготовки)

«Туризм в Сибирском регионе»
(наименование направленности (профиля) подготовки)

магистр
Квалификация

2017

Программа производственной практики. **Преддипломная практика** утверждена директором института в связи с реорганизацией структуры вуза (реализация образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 Туризм в институте истории и международных отношений с 15.07.2017 г.)

Программа производственной практики. **Преддипломная практика** рассмотрена на заседании кафедры ВИиСПН (протокол заседания № 4/1 от 27.01.2017 г.)

Методической комиссией института проведена экспертиза рабочей программы производственной практики. **Преддипломная практика** (протокол заседания № 5 от 07.02.2017 г.)

Программа производственной практики. **Преддипломная практика** утверждена Ученым советом института (протокол заседания № 5 от 27.02.2017 г.)

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:	4
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП.....	4
4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	6
5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- закрепление и углубление теоретических знаний, формирования профессиональных умений и навыков, предусмотренных образовательным стандартом;
- изучение магистрантами процесса организации и управления деятельностью предприятий гостиничного бизнеса;
- изучение магистрантами процесса организации турагентских предприятий;
- изучение студентами процесса организации экскурсионной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- изучение стратегических целей и задач туристского предприятия;
- изучение видов деятельности туристского предприятия; изучение
- и анализ основных функций туристского предприятия;
- исследование специфики деятельности туристских предприятий различных типов;
- анализ туристского предприятия по основным признакам; анализ
- организационной структуры туристского предприятия;
- изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных категорий работников туристского
- предприятия; ознакомление с «Квалификационными требованиями» (профессиональными стандартами); ознакомление с типологией и проблемами
- развития гостиничного фонда;
- изучение требований к помещениям гостиничного фонда;
- ознакомление с управлеченческой структурой гостиниц;
- изучение профессиональной этики сотрудников гостиниц;
- ознакомление с системой бронирования мест, системой обслуживания и службой безопасности в гостинице; освоение технологии экскурсионной деятельности;
-
- разработка экскурсионной программы и ее проведение;

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика осуществляется в форме работы на предприятиях и организациях баз практик. Практика студентов организуется и проводится кафедрой Всеобщей истории и социально-политических наук.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
OK-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные направления развития теории и методов исследований, современные подходы к изучению туристско-рекреационных потребностей как основополагающего фактора

		<p>развития рекреации и туризма, современные методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории, ресурсов и условий функционально-территориального развития рекреации и туризма; особенности научного познания, методологию науки, методические нормы и правила</p> <p>Уметь: использовать научно-методические подходы в проектировании, организации и управлении туристско-рекреационными системами на основе принципа устойчивого развития и потребительского спроса; определять признаки научного знания, формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования</p> <p>Владеть: приемами использования данных о текущем состоянии туристской индустрии; современными методами исследований, методами анализа и прогнозирования туристско-рекреационных потребностей, количественными и качественными методами оценки туристско-рекреационного потенциала территории; философскими инструментами структурирования науки, методологическими правилами изучения проблемного пространства; принципами и технологией планирования и организации социально-экономических исследований в туристской индустрии, методами системного и сравнительного анализа, навыками получения и первичной обработки информации о туризме, анализа, систематизации и обобщения, методологией и методикой научных исследований (статистических, социологических и экономических)</p> <p>Знать: социальную психологию модели личностного развития и карьерного роста в системе туринастрии; алгоритмы и методы самоанализа; стратегии планирования «Я - концепции»</p> <p>Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегию карьерного роста; проводить критический самоанализ и выявлять слабые и сильные стороны; перерабатывать растущую массу информации и владеть информационными технологиями</p> <p>Владеть: современными методиками и технологиями в сфере социальной психологии; способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в туристской индустрии; культурно-образовательным уровнем различных групп населения; способностью работать концентрированно и дисциплинированно; способностью целенаправленно организовать свою работу индивидуально или в команде; методами познания; способностью распознавать трудности и проблемы в знаниях и устранять (решать) их; навыками управления информацией, умением находить и анализировать информацию из разных источников; способностью к творческому «проживанию» полученных знаний, приобретенных умений и навыков</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: формы и методы взаимодействия между субъектами туристской индустрии</p> <p>Уметь: использовать научные методы изучения туристско-рекреационных потребностей</p> <p>Владеть: способами поиска и отбора информации на русском и английском языках в глобальных компьютерных сетях</p>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: соответствующую нормативно-техническую документацию.</p> <p>Уметь: выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию.</p> <p>Владеть: приемами составления необходимой нормативно-техническую документации.</p>
ПК-1	способностью разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять	<p>Знать: соответствующую нормативно-техническую документацию.</p> <p>Уметь: выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию.</p> <p>Владеть: приемами составления необходимой нормативно-техническую документации.</p>

ПК-2	приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию способностью к разработке стратегий развития туристской деятельности на федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов	<p>Знать: методику разработки стратегии развития туристской деятельности на различном уровне.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию развития туристской деятельности на различном уровне.</p> <p>Владеть: методами объективной оценки выработанной стратегии.</p>
ПК-11	готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма	<p>Знать: современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма.</p> <p>Уметь: использовать подобные достижение в практической деятельности туристского предприятия.</p> <p>Владеть: методикой объективного определения эффективности последних достижений науки и технологии в сфере туристического бизнеса..</p>
ПК-13	готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений	<p>Знать: формы отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений</p> <p>Уметь: представлять результаты научного исследования в сфере туризма</p> <p>Владеть: способностью представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений</p>

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Всего на ее изучение отводится 216 часов. В соответствии с учебным планом преддипломная практика магистранта проводится на 2-м году обучения.

Для успешной работы магистрант должен обладать знаниями по гуманитарному, социальному и экономическому, математическому и профессиональному циклам.

Логически и содержательно-методически преддипломная практика магистранта закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Технология и организация деятельности туристской индустрии», «Туристское ресурсоведение», «Экскурсоведение и выставочная работа», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Теория туризма и гостеприимства», «Менеджмент и маркетинг туризма».

Преддипломная практика магистранта предполагает наличие у магистрантов знаний в области организации туристических услуг, владение методами анализа, методами математической обработки данных в объеме программы высшего профессионального образования, а также углубленных знаний по образовательной программе.

В ходе прохождения преддипломной практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности.

Знания и навыки, полученные магистрантами в период прохождения

преддипломной практики, необходимы в первую очередь для получения профессиональных знаний, умений и навыков, формирования компетенций, а так же при подготовке и написании магистерской диссертации.

5. ОБЪЁМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (216 академических часа).

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ Установочная конференция Определение индивидуального задания на практику	Журнал по ТБ
2	Основной этап	Выполнение различных видов деятельности в организациях базах-практик, соответствующего профиля .	Заполнение отчета по практике
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Итоговая конференция	Защита отчета по практике

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Для итогового контроля на кафедру по завершении практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты отчет по практике:

- 1) отчет
- 2) характеристика студента

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	OK-1 OK-3 OPK-1 PK-1 PK-2 PK-11 PK-13	Устный опрос: Например: 1. допустимо ли самостоятельно производить ремонт розетки, если нет электричества 2. Каковы действия если объявлена пожарная тревога во время занятия
2.	Основной этап	OK-1 OK-3 OPK-1 PK-1 PK-2 PK-11 PK-13	Заполнение отчета
3.	Заключительный этап	OK-1	доклад по результатам

ОК-3
ОПК-1
ПК-1
ПК-2
ПК-11
ПК-13

практики.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. зачет

А) типовые задания В ходе практики студент должен выполнить следующий минимум работ:

1. провести собеседование по ТБ
2. согласовать индивидуальный план – задание на практику
3. провести отбор и анализ материала
4. выполнять порученную работу в организации-базе практик

Должность	Содержание работы
Офис-менеджер	<ol style="list-style-type: none">1. Знание функциональных обязанностей всех сотрудников данного туристского предприятия.2. Знание основных сведений, характеризующих деятельность предприятия (расположение кабинетов, номера телефонов, номер факса, электронный адрес, схемы проезда с различных точек города, регламента работы и т. д.).3. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с клиентами3. Выработка способности оперативно разобраться с вопросами или проблемами, с которыми обратился посетитель.4. Формирование умения дать исчерпывающий ответ или аргументированный отказ.
менеджер по встречам и проводам	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с клиентами.2. Знание основных и наиболее распространенных маршрутов проезда к аэропорту, железнодорожному вокзалу, морскому или речному порту, путей передвижения по городу.3. Наличия в базе данных сведений о расписании движения всех видов транспорта, телефонов их справочных служб.4. Формирование навыков поведения в ситуации с дефицитом времени (опоздание).5. Обретение умения поиска забытых и потерянных вещей, заблудившихся клиентов.6. Умение оказывать первую медицинскую помощь.
трансферные гиды	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с клиентами2. Знание основных и наиболее распространенных маршрутов проезда к аэропорту, железнодорожному вокзалу, морскому или речному порту, путей передвижения по городу.3. Наличие в базе данных основных сведений о пунктах пересадки.4. Наличия в базе данных сведений о расписании движения всех видов транспорта, телефонов их справочных служб.5. Формирование навыков поведения в ситуации с дефицитом времени (опоздание).6. Обретение умения поиска забытых и потерянных вещей, заблудившихся клиентов.7. Умение оказывать первую медицинскую помощь.
экскурсовод	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с клиентами.

	<p>2. Формирование базы данных о достопримечательностях города.</p> <p>3. Получение сведений, представляющих интерес для туристов во время длительных переездов.</p> <p>4. Формирование комплекта ауди и видео дисков, содержащих музыку, видео материалы, в том числе фильмы о стране, (регионе или городе пребывания).</p> <p>3. Выработка вместе с водителями туристического автобусов оптимального маршрута передвижения по городу с учетом требования безопасности, правил дорожного движения и интенсивности движения в разное время суток.</p> <p>4. Умение оказывать первую медицинскую помощь.</p>
менеджер по направлениям (страны, вид туризма)	<p>1. Совершенствование знаний хотя бы одного иностранного языка.</p> <p>2. Знание новейших подробностей о стране, которая относится к соответствующему направлению.</p> <p>3. Знание новейших подробностей о развитии разных видов туризма.</p> <p>4. Умение выбрать маршрут из уже имеющихся, отвечающий запросам клиентов.</p> <p>5. Иметь представление о современных методах обслуживания туристов на маршруте.</p> <p>6. Иметь навыки составления прогноза по перспективам развития соответствующим по направлениям (страны, вид туризма).</p> <p>7. Уметь убедительно предложить клиенту тот или иной маршрут или вид туризма.</p> <p>8. Формировать базу данных о клиентах туристского предприятия с их личными предпочтениями. .</p>
гид-переводчик	<p>1. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с клиентами.</p> <p>2. Знания одного, лучше двух иностранных языков, распространенных в странах заведомого посещения.</p> <p>3. Знание названий местных объектов для идентичного их перевода на русский язык.</p> <p>4. Формирование базы данных о достопримечательностях города.</p> <p>5. Получение сведений, представляющих интерес для туристов во время длительных переездов.</p> <p>6. Формирование комплекта ауди и видео дисков, содержащих музыку, видео материалы, в том числе фильмы о стране, (регионе или городе пребывания).</p> <p>7. Выработка вместе с водителями туристического автобусов оптимального маршрута передвижения по городу с учетом требования безопасности, правил дорожного движения и интенсивности движения в разное время суток.</p> <p>8. Умение оказывать первую медицинскую помощь.</p>
маркетолог по направлениям будущего развития	<p>1. Уметь находить новые привлекательные стороны в уже известных турах.</p> <p>2. Иметь представления об основных трендах в туристическом бизнесе.</p> <p>3. Иметь навыки составления новых маршрутов с учетом правил логистики и новейших приемов обслуживания туристов.</p>
менеджер по рекламе	<p>1. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с сотрудниками.</p> <p>2. Знать наиболее эффективные формы рекламы на различных носителях.</p>

	<p>3. Умение выбирать рекламную продукцию с оптимальным соотношением критериев «цена» - «качество».</p> <p>4. Уметь анализировать эффективность, в том числе экономическую рекламной деятельности туристского предприятия.</p>
менеджер по работе с персоналом	<p>1. Формирование умения устанавливать устойчивый контакт с сотрудниками.</p> <p>2. Знание основ документоведения и делопроизводства.</p> <p>3. Умение составлять деловую документацию.</p> <p>4. Наличие навыков прогнозировать, избегать, решать конфликтную ситуацию.</p> <p>5. Иметь навыки формирования в коллективе здорового микроклимата.</p> <p>6. Умение оказывать первую медицинскую помощь.</p>

5. подготовить отчет о проделанной работе — это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены магистрантом во время прохождения практики.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. К отчету подшиваются все остальные документы практики

6. выступить на защите, с представлением своего отчета

Б) критерии оценивания результатов Допуск по ТБ получен, если студен

отвечает на поставленные вопросы.

Посещение практики и выполнение поставленных во время практики заданий

Подготовка и предоставление отчета Выступление с докладом

Итоговый контроль:

- характеристика студента, подписанная руководителем практики от организации,
- заверенная оттиском печати организации-базы практики; дневник практики;
- отчет о практике, выполненный по материалам учреждения или организации, в которых студент проходил практику с обязательным использованием соответствующей специальной литературы; итоговая конференция, посвященная обсуждению итогов практики с участием преподавателей, ответственных за практику и представителей учреждений и организаций — баз практики; зачет.
-

В) описание шкалы оценивания

Руководство магистрантами во время и после прохождения практики осуществляют преподаватели кафедры «новейшей отечественной истории». Руководитель практики определяется зав. кафедрой уже в начале учебного года из расчета 1 преподаватель на подгруппу, численностью 12 человек и более. Руководитель по практике консультирует магистрантов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики, оценивая уровень выполнения «письменного отчета» на оценки: «зачтено», «не зачтено».

Аттестация по итогам преддипломной практики, проводится на основании «Письменного отчета» и «Отзыва руководителя практикой»

КемГУ организует проведение преддипломной практики, обеспечивает места проведения практик, организует проведение итоговых конференций и курсовых организационных собраний по преддипломной практике.

Выпускающая кафедра «новейшей отечественной истории» осуществляет общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль за своевременной сдачей отчетов и проведением аттестации, преподаватели – руководители практики участвуют в проведении организационных собраний и конференций по преддипломной техногической практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. «Хранилище журналов» (архив научных журналов) -
<http://www.jstor.org>.
2. Medieval Sourcebook - <http://www.fordham.edu/halsall/sbook.html>.
3. The Online Books Page - <http://psylib.org.ua/links/obpage.htm>
4. Бахрушинские чтения - <http://gf.nsu.ru/old/bakhrushin/>
5. Библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино -
<http://www.libfl.ru>
6. Библиотека Конгресса (США, Вашингтон - <http://catalog.loc.gov>
7. Библиотека Российской Академии наук - <http://www.ras.ru>
8. Британская библиотека - <http://www.bl.ac.uk>
9. Восточная литература. Средневековые исторические источники Востока и Запада - <http://www.vostlit.info>
10. Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство -
<http://www.worldhist.ru>
11. Германская Национальная библиотека - <http://www.ddb.de>
12. Государственная публичная историческая библиотека России -
<http://www.shpl.ru>/
13. Государственная публичная историческая библиотека России -
<http://www.shpl.ru>/
14. Государственное казенное учреждение Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» - <http://arhiv42.ru/>
15. Институт научной информации по общественным наукам РАН -
<http://www.inion.ru>/
16. Международный исторический журнал - <http://history.machaon.ru>
17. Национальная библиотека Испании (Испания, Мадрид) -
<http://www.bne.es>
18. Национальная библиотека Франции - <http://www.bnf.fr>
19. Новый исторический вестник - <http://www.nivestnik.ru>
20. Областное государственное казенное учреждение «Государственный архив Томской области» - <http://gato.tomica.ru>/
21. Полное собрание законов Российской империи - http://www.nlr.ru/e-res/law_r/search.php
22. Портал «Архивы России» - <http://www.rusarchives.ru>/
23. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>

24. Проект «Сибирское областничество» - <http://oblastnichestvo.lib.tomsk.ru>
25. Проект «Томское краеведение» - <http://tomskhistory.lib.tomsk.ru/>
26. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
27. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
28. Русская виртуальная библиотека (РВБ) - <http://www.rvb.ru>
29. Русский гуманитарный Интернет-университет - <http://www.iu.ru/biblio/default.aspx?group=1>
30. Сайт государственного казённого учреждения Новосибирской области "Государственный архив Новосибирской области" - <http://www.sibarchives.ru/archives/>
31. Сайт Краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Алтайского края» - <http://www.archiv.ab.ru/img/0.gif>
32. Сайт научной библиотеки Томского государственного университета - <http://lib.tsu.ru>
33. Томская историографическая школа - <http://www.klio.tsu.ru/>
34. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
35. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
36. Электронная библиотека исторического факультета МГУ - <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
37. Электронный журнал «Сибирская заемка» - <http://www.zaimka.ru>

Удаленные базы данных со свободным доступом через сайт библиотеки, в том числе с выходом в международные информационные сети (Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://www.diss.rsl.ru/>, Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>).

В научной библиотеке КемГУ имеются периодические издания, включенные в список ВАК, в которых публикуются результаты исследовательских работ: «Российская история», «Вопросы истории», «Родина», «Археографический ежегодник», «Вестник архивиста», «Вестник Кемеровского государственного университета», «Вестник Московского университета. Серия 8. История», «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 2. История», «Вестник Томского государственного университета. История», «Военно-исторический журнал», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня», «Гуманитарные науки в Сибири», «Исторический архив», «Клио», «Новая и новейшая история», «Отечественные архивы».

Доступ к зарубежным электронным научным информационным ресурсам (научные журналы и издательства «[Taylor & Francis](#)», журналы издательства Кембриджского университета Cambridge Journals Complete Digital Archive 2011, журналы издательства Оксфордского университета, журналы издательства SAGE Publications, журналы издательства Wiley, SCIENCE

(AAAS), сборники научных обзоров издательства Annual Reviews, журналы Американского химического общества (ACS).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Поскольку научно-исследовательская работа реализуется магистрантом на рабочем месте, выбранном по личному усмотрению, то техническое сопровождение определяется им самостоятельно. Публикации ВКР и отчет по НИР рекомендуется подготовить в формате Microsoft Word, кегль 14, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для обеспечения успешной реализации научно-исследовательской работы обучающихся используется следующее техническое обеспечение: - компьютер с минимальными системными требованиями: - процессор: 300 MHz и выше - оперативная память: 128 Mb и выше - другие устройства: звуковая карта, колонки и/или наушники - устройство для чтения дисковых накопителей - методический кабинет института с необходимой литературой, библиотека КемГУ, библиотеки городского и областного уровней.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

12.1. Место и время проведения практики

Научно-исследовательская работа проводится на базе кафедры Всеобщей истории и социально-политических наук института истории и международных отношений КемГУ.

12.2. Специальные условия для прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ на кафедру для прохождения предусмотренной учебным планом практики кафедра обеспечивает условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций: - Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих): Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 221": персональный компьютер с

предустановленным программным обеспечением, тактильный дисплей Брайля и портативное устройство для чтения. Предустановленное ПО: MS Office - пакет офисных приложений компании Microsoft, JAWS – программа экранного доступа, OpenBook – программное обеспечение для распознавания и чтения плоскопечатных текстов. Компьютерный стол для лиц с нарушением зрения криволинейный (левый). 10 Специализированное стационарное рабочее место "ЭлСис 201". Специализированное мобильное рабочее место "ЭлНот 301" (переносной) ноутбук с предустановленным программным обеспечением и видеоувеличителем. Для лиц с нарушением слуха: Система информационная для слабослышащих стационарная «ИСТОК» С-1И: портативная индукционная петля, микрофон Mic-01. Беспроводная звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования: Радио- класс (радиомикрофон) «Сонет-PCM»: передатчик, приёмник, микрофон, заушные индукторы, индукционная петля. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: Компьютерный стол для лиц с нарушениями опорно-двигательной системы Клавиатура с накладкой и кнопочной мышкой с расположением кнопок сверху Аккорд. Беспроводная мышь трекбол для ПК Logitech M570: поддерживаемые операционные системы: Windows 7, Windows 8, Windows 10. Клавиатура с выбором кнопки на световом поле с пультом джойстик вертикальный Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья: - 1) для слепых: Выполнение письменного задания (список источников и литературы, публикация, текст глав ВКР, отчет) осуществляется в виде электронного документа помошью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; 2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения письменных испытаний оформляются увеличенным шрифтом; 3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика; (пп. 3 в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.07.2016 N 921) 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих); 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих задания по дисциплине проводятся в письменной форме; 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.07.2016 N 921) письменные задания выполняются

на компьютере со специализированным программным обеспечением или
надиктовываются ассистенту.

Составитель (и) программы Юматов К.В., к.и.н., доцент кафедры Всеобщей
истории и социально-политических наук
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лней))
