

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кемеровский государственный университет

Факультет истории и международных отношений

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная дисциплина)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФИМО

Факультет
истории и
международных
отношений

16 марта 2015 г.



К. В. Юматов

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ВНЕШНИЕ СВЯЗИ КУЗБАССА

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

41.03.05 «Международные отношения»

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Мировая политика и международный бизнес

Уровень бакалавриата

Форма обучения

очная

(очная, заочная, очно-заочная и др.)

Кемерово
(город)

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры (выбрать)	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах).....	5
3.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
3.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	10
3.6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы	13
3.6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	16
3.7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
3.7.а) основная учебная литература:.....	19
3.7.б) дополнительная учебная литература:.....	19
3.8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*	20
3.9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
3.10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
3.11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
3.12. Иные сведения и (или) материалы.....	26
3.12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы «Внешние связи Кузбасса»**

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
OK-5	умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	Знать: основные нормативные правовые акты, регулирующие различные отрасли международной Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности Владеть: нормативными правовыми документами в сфере международной деятельности
OK-8	осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России и ведущих стран мира Уметь: находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в сфере государственной службы, бизнеса, неправительственных организаций международного профиля Владеть: умением осуществлять исполнительские и организационные функции в организациях и учреждениях международного профиля
OK-21	знание и понимание гражданских основ будущей профессиональной деятельности	Знать: гражданские основы будущей профессии Уметь: применять гражданские основы в будущей профессиональной деятельности Владеть: методикой применения гражданских в прав в профессиональной деятельности
OK-22	мотивированность на решение практических задач	Знать: основные принципы работы с информацией; основы теории информации; основные положения нормативно-правовой базы в области информации Уметь: использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной информации, находить применение своим профессиональным знаниям в профессиональной деятельности Владеть: методикой анализа и

		применения международной информации в решении практических задач
ПДК-15	владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	<p>Знать: историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы внешней политики и дипломатии России и ведущих стран мира; политическую и правовую специфику положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами</p> <p>Уметь: использовать методы прикладного анализа для выявления политической и правовой специфики положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами; понимать возможности и ограничения трансграничных и иных международных связей регионов</p> <p>Владеть: политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов</p>
ПК-1	готовность на практическое использование знание правовых аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур бизнеса, третьего сектора	<p>Знать: основные правовые нормы взаимоотношений государственных структур, бизнеса и третьего сектора</p> <p>Уметь: организовывать эффективные контакты представителей государственных структур, бизнеса, третьего сектора</p> <p>Владеть: методикой применения на практике правовых аспектов</p>
ПК-2	умение применять компьютерные технологии на уровне пользователя для профессиональных задач	<p>Знать: современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии, создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет, применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК14	умение работать с материалами средств массовой информации, со-	<p>Знать: принципы работы с материалами средств массовой инфор-</p>

	ставлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	мации; методы анализа информации Уметь: работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы Владеть: навыками работы с материалами средств массовой информации, методикой составления обзоров прессы, анализа собранного материала
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра. Данная дисциплина (модуль) относится к ДС.Ф.01. Дисциплина (модуль) Б3.В.ДВ.2.1 изучается на 2 курсе в IV семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 36 академических часов.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	–
в т. числе:		
Лекции	18	–
Семинары, практические занятия	18	–
в т. ч. с интерактивными формами	10	–
Практикумы	–	–
Лабораторные работы	–	–
Внеаудиторная работа (всего):	72	–
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование	–	–
Групповая, индивидуальная консультация и иные	18	–

виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)	27	—
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	27	—
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	—

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			всего	аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся	
1.	Введение в курс. Потенциал внешних связей пространства современной Кемеровской области	12	2	10	6	Собеседование в процессе чтения лекций, тестирование.
2.	Субъекты и правовые основы внешнеполитической деятельности в регионе	8	4	2	4	Проверка результатов выполнения самостоятельной работы, тестирование, собеседование на семинаре.
3.	Основные направления, формы и методы осуществления внешних связей Кемеровской области.	8	11	6	4	Проверка результатов выполнения самостоятельной работы, тестирование, собеседование на семинаре.
4.	Заключение	9	1	—	5	Проверка результатов выполнения самостоятельной работы,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоём- кость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы теку- щего контро- ля успеваемо- сти
			всего	аудиторные учебные занятия	самосто- тельная работа обу- чающихся	
	лекции	семинары, практиче- ские заня- тия				тестирование, собеседование на семинаре.
5.		108	18	18	72	Зачет

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение в курс. Потенциал внешних связей пространства современной Кемеровской области	<p>Мировое сообщество и его региональный компонент: диалектика взаимосвязей.</p> <p>Формы прохождения курса и формы отчетности по курсу. Предмет, задачи, функции, структура курса, его место в системе подготовки специалиста-международника и связь с другими учебными предметами.</p> <p>Рекомендуемые источники и литература по курсу.</p> <p>Внешнеэкономический потенциал региона.</p> <p>Изменение потенциала территории Кемеровской области как фактора ее внешних связей на разных этапах исторического развития.</p>
2.	Субъекты и правовые основы внешнеполитической деятельности в регионе	<p>Распределение полномочий в регулировании внешних связей между федеральными органами и регионом в России.</p> <p>Изменение в составе субъектов внешнеэкономической деятельности Кемеровской области в процессе межформационных процессов 1990-х – начала 2000-х гг.</p> <p>Правовая база внешнеэкономических связей Кемеровской области.</p>
3.	Основные направления, формы и методы осуществления внешних связей Кемеровской области.	<p>Внешнеторговые связи.</p> <p>Инвестиционная политика и ее результаты в регионе.</p> <p>Предприятия с иностранными инвестициями в регионе.</p> <p>Кемеровская область в контексте международных миграционных потоков.</p> <p>Международные культурные связи в развитии Кемеровской области.</p> <p>Кемеровская область и международные организации.</p>
4.	Заключение	<p>Западно-европейские и северо-американские интересы и партнеры Кемеровской области.</p> <p>Восточно-европейские интересы и партнеры Кемеровской области.</p> <p>Средне-азиатские интересы и партнеры Кемеровской области.</p>

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		Центрально-азиатские и тихоокеанские интересы и партнеры Кемеровской области.
		Характерные черты внешних связей Кемеровской области в условиях рыночной трансформации общественных отношений. Внешние связи Кемеровской области в контексте становления новой общественной системы в современной России. Личное участие в организации и осуществлении внешних связей объектов Кемеровской области как способ самореализации специалиста и гражданина страны.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельного изучения курса в качестве самостоятельной работы обучающихся выносятся темы

При освоении их методическую помощь окажет пособие: Мишенин С. Е. Методология и методика конкретного исторического исследования (на примере дипломного сочинения выпускника факультета истории и международных отношений, по специальности «История» / под ред. К.А. Заболотской. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т, 2003. – 36 с.

Для самоконтроля рекомендуется проверить себя на умении найти ответ на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы к зачету

1. Актуальность постановки курса. Степень изученности вопросов курса.
2. Объект, предмет, цель, задачи, рамки и ограничения курса. Формы прохождения курса и формы отчетности по курсу.
3. Методология постановки курса и источники его разработки.
4. Естественный потенциал для развития внешних (зарубежных) связей Кемеровской области.
5. Изменяющийся искусственный потенциал для осуществления экономических зарубежных контактов с исторического пространства современной Кемеровской области.
6. Структура и состояние социального, политического и духовного развития региона как возможность осуществления внешней деятельности.
7. Естественный потенциал для развития внешних (зарубежных) связей Кемеровской области.
8. Изменяющийся искусственный потенциал для осуществления экономических зарубежных контактов с исторического пространства современной Кемеровской области.
9. Структура и состояние социального, политического и духовного развития региона как возможность осуществления внешней деятельности.
10. Основные факторы развития внешней торговли в регионе.
11. Ведущие тенденции в зарубежном товарообороте региона.
12. Регион в контексте вступления РФ в ВТО.
13. Цена трансформационных процессов в регионе и реальные пути их финансирования.

14. Опыт создания инвестиционной привлекательности в регионе: основные направления и формы деятельности в регионе.
15. Основные направления иностранных инвестиций в область и инвестирования международной деятельности в регионе.
16. Иностранный капитал и реструктуризация экономики Кемеровской области.
17. Предприятия с иностранными инвестициями в Кемеровской области.
18. Иностранные технологии и Кемеровской области.
19. Причины зарубежной иммиграции в Кемеровскую область.
20. Источники иностранной иммиграции в Кемеровскую область.
21. Устройство иммигрантов, проблемы, возникающие с их присутствием.
23. Особенности пространственных ориентаций внешних связей Кемеровской области с развивающимися странами, со странами постсоветского пространства и странами ЦВЕ.

Макет оформления задания для кейс-задачи

ФГБОУ ВПО «КемГУ»

ФИиМО

Кафедры НОИ

Кейс-задача

по дисциплине: **«Внешние связи Кузбасса»**

наименование дисциплины

Задания:

- предоставление конспекта лекций по лекционному курсу (можно в электронной форме, но обязательно умение оперативно находить информацию по курсу);
- предоставление конспектов по курсу семинаров можно в электронной форме, но обязательно умение оперативно находить информацию по курсу);
- предоставление всех презентаций, которые включались в процесс семинарских занятий;
- защиты на семинаре или консультации не менее двух презентаций по курсу;
- защиты на семинаре или консультации не менее двух рефератов по курсу (рефераты прилагаются).

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если представлены все материалы;
- оценка «не засчитано» выставляется в случае отсутствия таковых или неспособности провести собеседование по контрольным вопросам к курсу.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Введение в курс. Потенциал внешних связей пространства современной Кемеровской области	OK-5	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
2.		OK-8	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
3.		OK-21	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
4.		OK-22	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
5.		ПДК-15	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
6.		ПК-1	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
7.		ПК-2	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
8.		ПК14	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
9.	Субъекты и правовые основы внешнеполитической деятельности в регионе	OK-5	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
10.		OK-8	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
11.		OK-21	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
12.		OK-22	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
13.		ПДК-15	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
14.		ПК-1	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
15.		ПК-2	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
16.		ПК14	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
17.	Основные направления, формы и методы осуществления внешних связей Кемеровской области	OK-5	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет
18.		OK-8	Конспект, тест, материалы в кейс, вопросы, выносимые на зачет

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
19.		OK-21	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
20.		OK-22	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
21.		ПДК-15	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
22.		ПК-1	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
23.		ПК-2	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
24.		ПК14	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
25.	Заключение	OK-5	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
26.		OK-8	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
27.		OK-21	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
28.		OK-22	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
29.		ПДК-15	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
30.		ПК-1	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
31.	.	ПК-2	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет
32.		ПК14	Конспект, тест, материа- лы в кейс, во- просы, выно- симые на зачет

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Блок самостоятельных работ. Практические задания

1. Пользуясь тематическим каталогом (разделы по краеведению) Кемеровской областной научной библиотеки и библиотеки Кемеровского государственного университета, подберите литературу по одной из тем (по указанию преподавателя). Объем работы – до 20 – 40 наименований. Выбор обосновать.
2. Пользуясь материалами лекций и рекомендуемой программой литературы, подберите к каждой теме перечень лиц, оказавших важную роль в развитии зарубежных связей Кемеровской области. Выбор лиц обосновать.
3. Пользуясь материалами лекций и рекомендуемой программой литературы, составьте хронологическую таблицу по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области с древнейших времен до 1917 г. Набор дат обосновать.
4. Пользуясь материалами лекций и рекомендуемой программой литературы, составьте хронологическую таблицу по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области в 1917 – 1945 гг. Набор дат обосновать.
5. Пользуясь материалами лекций и рекомендуемой программой литературы, составьте хронологическую таблицу по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области в 1946 – 1991 гг. Набор дат обосновать.
6. Пользуясь материалами лекций и рекомендуемой программой литературы, составьте хронологическую таблицу по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области в 1992 – 2008 гг. Набор дат обосновать.
7. На контурных картах Кемеровской области нанесите исторические объекты, упоминаемые по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области с древнейших времен до 1917 г. Набор наносимых объектов обосновать.
8. На контурных картах Кемеровской области нанесите исторические объекты,

упоминаемые по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области в 1917 – 1945 гг. Набор наносимых объектов обосновать.

9. На контурных картах Кемеровской области нанесите исторические объекты, упоминаемые Составить карту по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области в 1946 – 1991 гг. Набор наносимых объектов обосновать.

10. Составить карту по истории внешних (зарубежных) связей Кемеровской области в 1992 – 2011 гг. Набор наносимых объектов обосновать.

11. Составить обзор сайта <http://www:ako.ru> «Кузбасс: официальный сайт Администрации Кемеровской области».

12. Составить обзор сайта <http://www:kemerovo.su> /Раздел «Внешнеэкономические связи».

13. Составить обзор сайта http://www:koi.tuleev.ru/karta_s.htm Сайт А. Г. Тулеева.

14. Составить обзор сайта <http://www:newsib.ru/kuzbass/index.hum> Электронная версия книги «Эльдорадо в Сибири».

15. Составить обзор сайта <http://www:gks.ru> Сервер Госкомстата России.

16. Составить обзор сайта <http://www:mediakuzbuss.ru/> «Кузнецкий тракт: информационно-новостной и деловой сайт».

17. Составить обзор сайта <http://www:mail.kusbass.net> «Кузбасская торгово-промышленная палата».

6.2 Блок самостоятельных работ. Темы рефератов, докладов, эссе

1. Историография одной из тем курса.

2. Обзор источников по одной из тем курса.

3. Исторический опыт зарубежных связей Кемеровской области до начала русской колонизации края.

4. Исторический опыт зарубежных связей Кемеровской области в XVI – XVIII веках.

5. Кузбассовцы в войнах России XVIII – первой половины XIX веков.

6. Кузбасс в мировых торговых связях России XVIII – первой половины XIX веков.

7. Строительство и функционирование Транссиба в контексте развития мировых связей.

8. Проникновение иностранного капитала в Кузбасс во второй половине XIX – начала XX веков.

9. Кузнецкий тыл в войнах России начала XX века (русско-японской и Первой мировой).

10. Иностранные связи в контексте мятежа чешского корпуса.

11. Интернациональный фактор в социалистической революции в Сибири.

12. Интернациональный фактор в развитии и крушении белой Сибири.

13. Иностранные концессии в Сибири в годы НЭПа.

14. АИК «Кузбасс».

15. Познавательный потенциал музея «Красная горка» в г. Кемерово.

16. Нэповская Сибирь в мировой экономике 1920-х гг. (на материалах Кузнецкого края).

17. Форсированная модернизация экономики Кузнецкого края в контексте международного положения и внешних связей СССР. Конец 1920-х – 1930-е гг.

18. Международный кругозор кузбассовцев на этапе форсированного развития СССР.

19. Кузбасс в контексте международного положения и внешних связей СССР в годы Великой Отечественной войны. 1941 – 1945 гг.
20. Познавательный потенциал Кемеровского областного краеведческого музея в изучении участия кузбассовцев в Великой Отечественной войне.
21. Кузбассовцы на фронтах Великой Отечественной войны (сбор и оформление уникальных материалов).
22. Деловые командировки кузбассовцев за рубежи СССР.
23. Деловые командировки кузбассовцев за рубежи СССР (сбор и оформление уникальных материалов).
24. Кузбассовцы в «малых» войнах СССР.
25. Кузбассовцы в «малых» войнах СССР (сбор и оформление уникальных материалов).
26. Роль зарубежных связей в развитии индустриальной мощи Кемеровской области в 1960-е – середине 1980-х гг.
27. Зарубежные туры кузбассовцев (на выбор: 1960-е гг., 1979-е гг., 1980-е гг., 1990-е гг., первые десятилетия 2000-х гг.: сбор и оформление уникальных материалов).
28. Импортные товары в быте кузбассовцев (на выбор: 1960-е гг., 1979-е гг., 1980-е гг., 1990-е гг., первые десятилетия 2000-х гг.: сбор и оформление уникальных материалов).
29. Оригинальная литература в руках кузбассовцев (на выбор: 1960-е гг., 1979-е гг., 1980-е гг., 1990-е гг., первые десятилетия 2000-х гг.: сбор и оформление уникальных материалов).
30. Впечатление от прослушивания (просмотра) произведений зарубежного искусства (на выбор: 1960-е гг., 1979-е гг., 1980-е гг., 1990-е гг., первые десятилетия 2000-х гг.: сбор и оформление уникальных материалов).
31. Кемеровская область и государства-члены СНГ (Армения, Белоруссия, Узбекистан).
32. Кемеровская область и государства Балтии (Литва).
33. Кемеровская область и государства Северной Европы (Финляндия, Швеция).
34. Кемеровская область и ФРГ.
35. Кемеровская область и Великобритания.
36. Кемеровская область и государства Центральной Европы (Австрия, Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Франция, Швейцария) (без ФРГ и Великобритании).
37. Кемеровская область и государства Южной Европы (Греция, Испания, Италия, Мальта, Португалия).
38. Кемеровская область и государства Центральной и Восточной Европы (Болгария, Румыния, Словакия, Словения, Чехия, Югославия) (без Венгрии).
39. Кемеровская область и Венгрия.
40. Кемеровская область и государства Северной Америки (США и Канада).
41. Кемеровская область и государства Юго-Восточной Азии (Вьетнам, Сингапур).
42. Кемеровская область и государства Юго-Западной Азии (Афганистан, Израиль, Ирак, Иран, Турция).
43. Кемеровская область и государства Восточной Азии (КНР, КНДР) (без Японии и Монголии).
44. Кемеровская область и Япония.
45. Кемеровская область и Монголия.
46. Кемеровская область и государства Южной Азии (Индия, Пакистан).

47. Кемеровская область и государства Латинской Америки.
48. Кемеровская область и государства Африки (Алжир, Гана, Египет, Нигерия, Эфиопия).
49. Роль зарубежных связей в историческом развитии Сибири.
50. Выведение моделей зарубежных связей Сибири в разные исторические эпохи, их эффекты и парадоксы, диалектика смены.
51. Перспективы зарубежных связей Сибири в XXI веке и их роль на процессы российской модернизации.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

6.3.1. Критерии оценки презентации

В случае соблюдения этих требований презентация засчитывается.

В случае неудачи или прямого невыполнения учебного поручения вывод студента на экзамен по текущей успеваемости или «автоматом» не допускается. И этот факт приравнивается как минимум к посредственной работе на семинарах со всеми вытекающими последствиями.

6.3.2. Критерии оценки решения теста

Ответ на задание теста предполагает выбор варианта ответа из предложенных. Схема оценки строится так: отношение правильного(-ых) варианта (ов) ко всем вариантам умножаются на

6.3.3. Критерии оценки реферата

Оценка реферата возможна только в двух формах: «зачтено» или «незачтено».

Для того, чтобы реферат был зачен, студент должен выполнить следующие условия:

1. оформить работу в соответствии с требованиями, изложенными выше, при формировании рекомендаций к работе с рефератом,

2. если название реферата в целом может соответствовать его цели, то пункты плана – его задачами. Допускается собственное видение структуры. Согласование иной структуры реферата должно происходить при консультации с преподавателем до сдачи на проверку реферата,

3. ссылки на публикации допускаются как постранично, так и посттитально. С учетом небольшого объема работы допускается отсутствие ссылки. Но обязательно в конце реферата приводится список использованных источников и литературы. В списке предлагается исходный минимум публикаций. Студент должен проявить самостоятельность и расширить его путем привлечения дополнительных публикаций, в том числе из сети «Интернет» путем введения в поисковую систему основных понятий из названия темы и рекомендуемого плана,

4. во вводной части обязательно требуется обзор привлекаемых публикаций и источников, в основной части и заключении – четкая система развивающихся выводов по разделам и теме в целом,

5. текст недопустимо перегружать статистическими данными, а также излишней детализацией материала, особо поощряются таблицы, диаграммы, иные рисунки. Они должны «сжимать» информацию и минимизировать объем реферата, 6. реферат засчитывается после его апробации автором на семинаре или защите на консультации.

6.3.3. Критерии оценки зачета

Промежуточная (семестровая) аттестация по курсу «Организация и технология документационного обеспечения управления» в виде зачета возможна в двух вариантах: по текущей успеваемости и в форме ответа по билету.

Чтобы завершить прохождение семестрового курса по первому варианту (зачет по текущей успеваемости), необходимо строго соблюдать следующие обстоятельства:

посетить все лекционные и семинарские занятия и представить соответствующие конспекты в рукописном или электронном виде (по всем вопросам выносимых на учебные занятия тем),

иметь положительные ответы на 75 % семинарских занятий,
предоставить преподавателю, ведущему курс, творческое задание
(творческие задания), охватывающее(ие) квалифицированное большинство тем,
не иметь «0» по внутрисеместровой аттестации на факультете,
не препятствовать выполнению учебного плана группы (курса).

При определении экзаменационной оценки учитывается средняя оценка, полученная студентом в течение семестра.

Рекомендации по подготовке к зачету в форме ответа по билету.

Обработка конспекта к лекциям и к семинарским занятиям.

Доработка отдельных разделов курса.

По каждому вопросу выстраивание причинно-следственных связей, продумывание каждого вопроса на предмет диалектики формы и содержания, теория и практика.

Продумывание структуры каждого вопроса под углом критериев оценки и фиксация тезисов к ответу.

Неоднократный просмотр записей.

Подготовка к ответу на экзамене:

первый этап чтение и осознание содержания билета, поиск вопросов билетов в программе по курсу,

второй этап: изложение общей структуры каждого вопроса с оставлением места для развития каждой позиции,

третий этап: развитие каждой позиции.

Время, предоставляемое студенту для подготовки к ответу, не должно превышать 20 минут. Студент обязан отвечать в порядке выбора билета. Вне этих пределов начало ответа определяется только с согласия преподавателя.

Применение «шпор», создание неучебных помех на экзамене (нарушение тишины, провокации преподавателя, подозрение на использование мобильного телефона и д.), равно как и отказ отвечать по билету, ведут к «комиссионной» пересдаче зачета.

Критерии оценки, выставляемой на зачете в форме ответа по билету:

ответ должен иметь блок вступления, основной и заключительный;

в своем вступлении студенту надо определить место вопроса в структуре курса, показать его значимость и актуальность;

в основной части ответа важно представить структуру вопроса, показать взаимосвязь элементов этой структуры, определение необходимых терминов. В раскрытии вопроса требуется, чтобы студент владел такими категориями, как причина и следствие, форма и содержание, всеобщее, частное,

единичное и т. п., аргумент, доказательство. Показал наличие представления о нормативной базе вопроса, взаимодействие теории и практики;

в заключительной части выступления студент должен показать свое умение делать частные и общие выводы.

Ответ должен демонстрировать ясность мысли, четкость изложения,

иметь четкое начало и завершение. Ответ может быть прерван преподавателем в случае уверенности в знании студента или в связи с необходимости сосредоточить его ответ на определенных позициях.

6.3.4. Критерии оценки экзамена

Итоговая аттестация по курсу «Организация и технология документационного обеспечения управления» возможна в двух вариантах: по текущей успеваемости и в форме ответа по билету.

Чтобы завершить прохождение курса по первому варианту (экзамен по текущей успеваемости), необходимо строго соблюдать следующие обстоятельства:

посетить все лекционные и семинарские занятия и представить соответствующие конспекты в рукописном или электронном виде (по всем вопросам выносимых на учебные занятия тем),

иметь положительные ответы на 75 % семинарских занятий,
предоставить преподавателю, ведущему курс, творческое задание
(творческие задания), охватывающее(ие) квалифицированное большинство тем,
не иметь «0» по внутрисеместровой аттестации на факультете,
не препятствовать выполнению учебного плана группы (курса).

При определении экзаменационной оценки учитывается средняя оценка, полученная студентом в течение семестра. Оценка «3 (удовлетворительно)» автоматически не выставляется.

Рекомендации по подготовке к экзамену в форме ответа по билету.

Обработка конспекта к лекциям и к семинарским занятиям.

Доработка отдельных разделов курса.

По каждому вопросу выстраивание причинно-следственных связей, продумывание каждого вопроса на предмет диалектики формы и содержания, теория и практика.

Продумывание структуры каждого вопроса под углом критериев оценки и фиксация тезисов к ответу.

Неоднократный просмотр записей.

Подготовка к ответу на экзамене:

первый этап чтение и осознание содержания билета, поиск вопросов билетов в программе по курсу,

второй этап: изложение общей структуры каждого вопроса с оставлением места для развития каждой позиции,

третий этап: развитие каждой позиции.

Время, предоставляемое студенту для подготовки к ответу, не должно превышать 20 минут. Студент обязан отвечать в порядке выбора билета. Вне этих пределов начало ответа определяется только с согласия преподавателя.

Применение «шпор», создание неучебных помех на экзамене (нарушение тишины, провокации преподавателя, подозрение на использование мобильного телефона и д.), равно как и отказ отвечать по билету, ведут к «комиссионной» пересдаче экзамена.

Критерии оценки, выставляемой на экзамене в форме ответа по билету:

ответ должен иметь блок вступления, основной и заключительный;

в своем вступлении студенту надо определить место вопроса в структуре курса, показать его значимость и актуальность;

в основной части ответа важно представить структуру вопроса, показать взаимосвязь элементов этой структуры, определение необходимых терминов. В раскрытии вопроса требуется, чтобы студент владел такими категориями, как причина и следствие, форма и содержание, всеобщее, частное,

единичное и т. п., аргумент, доказательство. Показал наличие представления о нормативной базе вопроса, взаимодействие теории и практики;

в заключительной части выступления студент должен показать свое умение делать частные и общие выводы.

Ответ должен демонстрировать ясность мысли, четкость изложения,

иметь четкое начало и завершение. Ответ может быть прерван преподавателем в случае уверенности в знании студента или в связи с необходимости сосредоточить его ответ на определенных позициях.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

a) основная учебная литература:

Олех, Л. Г. История Сибири [Текст] : учебное пособие / Л. Г. Олех. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов на Дону : Феникс, 2013. – 381 с.

б) дополнительная учебная литература:

Баев, О. В. Иностранный капитал в промышленности Кузнецкого бассейна (конец XIX - начало XX вв.): Дисс. ... канд. ист. наук / О. В. Баев. – Кемерово, 2001. – 134 с.

Варнаков, Ю.Г. Международные связи Кузбасса / Ю.Г.Варнаков. – Кемерово: Кн. изд-во, 1960. – 92 с.

Галкина, Л. Ю. Создание и деятельность Автономной индустриальной колонии иностранных рабочих и специалистов (АИК) в Кузбассе: Дисс. ... канд. ист. наук. Спец. 07.00.02 «Отечественная история» / Л. Ю.Галкина. – Кемерово, 1997. –

Кузнецов, В. Б. Международные производственные связи Кузбасса в условиях развитого социализма / В. Б. Кузнецов // Рабочие Кузбасса в период развитого социализма: Сборник статей / редкол.: З. Г. Карпенко (отв. ред.) и др. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т, 1978. – С. 86 – 104.

Кривошеева, Е. Большой Билл в Кузбассе: Страницы интернациональных связей / Е. Кривошеева. – Кемеровск. кн. изд-во, 1990. – 175 с.

Лоскутова, О. Р. Внешнеэкономические связи Кемеровской области / О. Р. Лоскутова, М. В. Балашова, И. А. Кудряшов // Регион: экономика и социология. – 1996. – № 4.

Лоскутова, О. Р. Внешнеэкономическая деятельность Кемеровской области в конце 90-х годов / О. Р. Лоскутова, М. В. Балашова // Вестник Кузбасского государственного технического университета. – 2000. - № 1. – С. 66 – 71.

Мишенин, С. Е. Государственные и общественные органы регулирования зарубежными экономическими связями в Кемеровской области на современном этапе. 1990-е – начало 2000-х гг. / С. Е. Мишенин // Государственные реформы М.М. Сперанского в исторической ретроспективе [Текст]: материалы конференции 30 сентября – 1 октября 2004 г. – Новосибирск, 2005. – С. 167 – 174.

Мишенин, С. Е. Железные дороги белой Сибири (1918-1919 гг.) в освещении отечественной литературой / С. Е. Мишенин // Сибирь в период Гражданской войны [Текст] : материалы Междунар. науч.-практ. конф., (6-7 февраля 2007 г., г. Кемерово) / Омская академия МВД РФ ; [ред. С. А. Моисеенко]. – Кемерово : КРИРПО, 2007. – С. 169 – 171.

Мишенин, С. Е. К вопросу о причинах разработки идеи свободной экономической зоны в Кузбассе / С. Е. Мишенин // II Всероссийские чтения «Интеллектуальный и индустриальный потенциал регионов России». 21 дек. 2001 г. [Текст] / редкол.: Л. И. Гвоздкова (гл. ред.) и др. – Кемерово: Кузбассвязиздат, 2002. – С. 194 – 199.

Мишенин, С. Е. Кузбасская торгово-промышленная палата как форма самоуправления частного бизнеса / С. Е. Мишенин // Актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации: Материалы межрегиональной научно-практической конференции. Кемерово, 15 – 16 декабря 2005 года [Текст] / редкол.: Г. Т. Дюдяев (гл. ред.) и др. – Кемерово: Кузбассвязиздат, 2005. – С. 106 – 113.

Мишенин, С. Е. Кузбассовцы в командировках за рубежом в странах восточного блока в 1960-1970-х гг.: проблемы и перспективы дальнейшего изучения. Размышления над прочитанным / С. Е. Мишенин // Их имена в истории Кузбасса [Текст]: мат-лы региональной конференции, 25 мая 2004 г., г. Прокопьевск. – Томск: Томск. гос. ун-т, 2004.

Мишенин, С. Е. Кузбассовцы в командировках за рубежом в странах восточного блока в 1960-1970-х гг.: проблемы и перспективы дальнейшего изучения. Размышления над прочитанным / С. Е. Мишенин // Их имена в истории Кузбасса [Текст]: мат-лы региональной конференции, 25 мая 2004 г., г. Прокопьевск. – Томск: Томск. гос. ун-т, 2004.

Мищенин, С. Е. Отражение международных экономических связей Кемеровской области в исследованиях и задачи их дальнейшего изучения / С. Е. Мищенин // Ученые записки факультета истории и международных отношений Кемеровского государственного университета [Текст] / редкол.: В. В. Бобров и др. – Кемерово: Кузбассвузиздат, 2004. – Вып. 2.

Мищенин, С. Е. Формирование навыков практической работы студентов V курса специальности «Международные отношения» через подготовку и проведение коллоквиума по дисциплине «Внешние связи Кемеровской области» / С. Е. Мищенин // Проблемы обеспечения качества университетского образования [Текст] : Мат-лы Всеросс. науч.-практич. конф. (XXV-я научно-практич. конф-ция КемГУ), г. Кемерово, 3 – 4 февр. 2004 года / Редкол.: Ю.А. Захаров и др. – Кемерово: ЮНИТИ, 2004.

Мозиас, П. Формирование открытой экономики в Китае: региональные проблемы / В. Мозис // Мировая экономика и международные отношения. – 1994 . - № 5.

Неизвестный Кемерово. История американской колонии в Сибири. 1921 – 1926 гг. [Текст] / Автор идеи: Питер ван дер Тоорн Врайтхофф; Автор проекта В. Сухацкий. – Кемерово: Музей-заповедник «Красная Горка», 2010. – 252 с.

Обществознание: Новый учебник для 9 – 11 классов. – Часть II. Очерки общественной жизни сибирского региона / Под ред. С. А. Кологrivова, О. В. Мельникова, В. А. Музалевского, А. Я. Штера. – Кемерово: Областной институт усовершенствования учителей, 1994. – 182 с.

Орлов, М. А. Иностранные военнопленные и интернированные в Кемеровской области: численность, состав, смертность (1944 – 1950) / М. А. Орлов. // Актуальные проблемы новейшей отечественной истории [Текст] : сб. науч. тр. / Кемеровский гос. ун-т ; отв. ред. К. А. Заболотская. – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2007. – С. 123 – 131.

Орлов, М. А. К вопросу об изменениях в системе управления – контингентом военнопленных и интернированных в Кемеровской области в 1943 – 1949 гг. / М. А. Орлов // Материалы XXXII апрельской конф. студентов и молодых ученых КемГУ [Текст]. Т. 1 / Кемеровский гос. ун-т ; [ред. Ю. А. Захаров]. – Кемерово : Полиграф, 2005. – С. 86 – 90. (Сборник трудов студентов и молодых ученых КемГУ; вып. 6).

Орлов, М. А. Нарушения дисциплины сотрудниками лагерей и предприятий при использовании труда военнопленных и интернированных в Кузбассе (1943-1949 гг.) / М. А. Орлов. Сборник трудов молодых ученых Кемеровского государственного университета, посвященный 60-летию Кемеровской области [Текст] : материалы XXXI апрельской конф. молодых ученых КемГУ. Т. 1. Вып. 3 / Кемеровский гос. ун-т ; ред. Ю. А. Захаров. - Кемерово : Полиграф, 2003. – С. 49 – 50.

Орлов, М. А. Хозяйственно-экономические аспекты использования трестом "Кемеровтяжстрой" труда иностранных военнопленных и интернированных (1945-1949) / М. А. Орлов // Сборник трудов молодых ученых Кемеровского государственного университета, посвященный 30-летию Кемеровского государственного университета [Текст] : материалы декабряской конф. молодых ученых КемГУ. Вып. 4 / Кемеровский гос. ун-т ; [редкол.: Ю. А. Захаров (отв. ред.) и др.]. – Кемерово : Полиграф, 2004. – С. 41 – 43.

Плечом к плечу: Из истории международных связей Кузбасса [Текст] / Ю. Варнаков, Е. Кривошеева, З. Лыгалова, М. Хазина. – Кемерово: Кн. изд-во, 1969.

Своими глазами: Мы – интернационалисты [Текст] / ред.-сост. В. В. Синявский. – Кемерово: Кн. изд-во, 1987.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [Электронно-библиотечная система издательства «Лань»](#)
2. [Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»](#)
3. [Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»](#)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации:

перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по специальности. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин. Ведущим принципом должен стать принцип «приращения знания по специальности»; важно усвоить и освоить все методы работы с преподавателем: пассивные и активные.

Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса в основном состоит в подготовке к лекциям и в работе с литературой. Студентам будет предложено проанализировать источник и монографию с точки зрения объективности, соответствуя той или иной теории и реалиями современности.

Кроме того, в процессе подготовки к экзамену настоятельно рекомендуется обращаться к программе курса и прорабатывать каждый вопрос в каждой теме с использованием всех имеющихся в распоряжении студента ресурсов – материалов лекций, обязательной и дополнительной литературы, учебников, самостоятельно подобранных материалов. Настоятельно рекомендуется немедленно обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до экзаменационной сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно во время и после лекционных и семинарских занятий, в часы консультаций и, по предварительной договоренности, в другое время, а также по электронной почте.

Реализация этих посылов предстоит осуществить как в пассивной, так и в активной формах, что обеспечит диалектику обучения и самообучения, подготовки и самоподготовки, что должно стимулировать самостоятельность будущего специалиста и способность к организации обучению других, что принципиально важно для будущего педагога на любом уровне образования.

К числу пассивных методов относятся посещение лекций, семинаров, консультаций, ведение конспектов на них в полной или выборочной форме.

Среди активных форм важно различать индивидуальные и коллективные формы. К первым относятся выбор и выполнение индивидуальных творческих заданий, общение по спорным вопросам с преподавателем на консультациях.

Современная форма обучения поощряет коллективные формы творческой работы. Именно через них в режиме деловой игры формируются качества управлена: умение найти свою «брешь» в работе семинара, свой ресурс для ее заполнения, привлечь внимание к себе деловой (учебной) хваткой, поделиться своим ресурсом с другими, увидеть свою роль в выполнении совместной задаче, участвовать в распределении заданий внутри группы, дисциплину выполнения своей доли в общей работе, оценить конечный коллективный продукт, а если будет необходимо, то и защитить его. К таким формам относятся сотворчество в разработке темы реферата, презентации, защита их содержания и формы.

Итогом работы через активные формы обучения будет зачет и экзамен по оценкам текущей успеваемости. Рекомендуется обратить внимание на условия получения оценки таким способом.

Элементом как активной, так и пассивной работы по освоению темы является самостоятельная работа. Она является необходимой на всей стадиях и при всех формах изучения предмета. Важно помнить: без самостоятельной работы невозможно серьезное освоение любого курса. Надо быть готовым к тому, что по времени, затраченном на дисциплину, она будет превалировать над иными видами работы.

В завершении хотелось бы предостеречь вот о чем. В условиях компьютеризации многих процессов в обществе, включая и образование, будет не эффективным все учебное время затратить только на поиск ответов на контрольные вопросы только в сети Интернет. Может

создается впечатление, что зрительная работа по выявлению и компоновке материала компенсирует все иные способы освоения материала. Практика показывает, что человечество выработало три базовых способа этого процесса: не только зрительный способ освоения и запоминания, но и слуховой, ручную моторику (собственная запись, особенно письмо) и звуковую, обязательно включая собственное звуковое воспроизведение (собственный ответ, участие в обсуждении).

Дале последуют рекомендации при освоении разных способов учебной работы.

9.1. По освоению лекционного материала

Начать освоение курса рекомендуется с самостоятельного изучения материалов УМК, адресованных студенту, придаст дополнительную ясность в процедуре освоения курса.

Основой для работы по освоению курса «Организация и технология документационного обеспечения управления» выступают знания целого ряда дисциплин по программе «Делопроизводство и архивоведение» уровня бакалавриата. Рекомендуется при подготовке к очередной лекции (а с программой курса можно ознакомиться на кафедре «Новейшая отечественная история» факультета истории и международных отношений ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет») просматривать по конспектам лекций и учебникам материал по рассматриваемому периоду. Тем более, что периодизация процесса в принципе согласована.

На первой лекции «Введение в курс» обратите внимание на конкретные требования к прохождению и сдаче курса. Работа на консультациях, выполнение творческих заданий формирует о Вас дополнительное положительное представление как об активном участнике познавательного процесса.

Освоению учебного материала большую помощь окажет личный творческий подход, связанный с дополнительным просмотром материала по отдельным темам в библиотеках и системе «Интернет». В этом плане важно продумать собственный стиль фиксации выявленного материала, умение на его базе предложить преподавателю собственный вариант творческой работы.

В процессе освоения курса важной стороной является работа на самой лекции. В зависимости от уровня индивидуальной подготовки рекомендуется сокращенное или полное конспектирование лекции путем использования ручки-тетради или ноутбука. «Бумажный» вариант конспекта должен иметь рабочее поле, на котором выносятся отдельные вопросы, которые возникают в ходе прослушивания лекции или работы с ее конспектом, разного рода дополнения по курсу. Рекомендуется выработать свой стиль опорного конспекта и сокращения живого текста. В конечном счете, это освободит студента от «лишней» информации, даст возможность экономить сил и внимание.

9.2. По подготовке к практическим занятиям

Начать освоение курса рекомендуется с самостоятельного изучения материалов УМК, адресованных студенту, придаст дополнительную ясность в процедуре освоения курса.

После ознакомления с планом работы на конкретном семинаре предлагается повторение того временного периода, под который подпадает тема.

Затем рекомендуется изучение исследований по позициям плана, а потом – если указывается – источники.

Материальным выражением подготовки к семинару выступает рукописный конспект или конспект, выполненный на компьютере. Без наличия конспекта (в случае неспособности выстроить ответ на поставленный вопрос) магистрант рассматривается как неподготовленный к семинару и получает неудовлетворительную оценку.

Как рекомендуется вести конспект?

Конспект подписывается (Ф. И. О. магистранта, предмет, как минимум). Каждая тема семинара оформляется следующим образом: тема, план, библиографические данные по исследованию или источнику. Конспект желательно вести строго по плану. На полях надо делать пометки, к какому пункту плана относится материал, последовательность его воспроизведения на семинаре.

На полях или в конце записей к семинару в ходе самого семинару рекомендуется фиксировать неизвестные ранее позиции.

Рекомендуется у себя фиксировать вопросы, на которые Вы давали ответы. Внимательно отнеситесь к проставлению итоговой оценки на семинаре.

9.3. По организации самостоятельной работы

Формой самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень рефератов приводится выше.

Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней:

изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат,

прослушивание соответствующей лекции,

подбор литературы, указанной в данной программе,

привлечение дополнительной литературы или источников. Для разработки пунктов плана рекомендуется привлечь материал, зафиксированный в систематическом (предметном) каталоге библиотеки ГОУ ВПО «КемГУ», Кемеровской областной научной библиотеки им. Федорова, воспользоваться поисковыми системами «Интернет».

Темы по согласованию с преподавателем (не исключено, что и путем укрупнения) могут разрабатываться двумя и более студентами.

При составлении план реферата важно учесть такие сюжеты, как

Введение.

Основная часть.

Заключение (этапы развития направлений и форм связей, рекомендации по их совершенствованию).

Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,27 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста). Более детальное описание рекомендаций по составлению текста см. в методическом пособии: Мишенин С. Е. Методология и методика конкретного исторического исследования (на примере дипломного сочинения выпускника факультета истории и международных отношений, по специальности «История») / под ред. К. А. Заболотской. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т, 2002.

Для оформления работы рекомендуется использовать издание:

Мишенин, С. Е. Методология и методика конкретного исторического исследования (на примере дипломного сочинения выпускника факультета истории и международных отношений, по специальности «История») / С. Е. Мишенин; под ред. К. А. Заболотской. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т, 2003. – 36 с.

9.4. Рекомендации по написанию реферата

Формой самостоятельной работы является написание рефератов. Примерный перечень рефератов приводится выше. Рекомендации по написанию рефератов: на основе ознакомления с программой курса, в соответствии с желанием публичного выступления на семинаре или защиты материала на консультации осуществляется выбор темы. Желательный порядок работы над ней:

изучение учебника по теме, в пределах которой выполняется реферат,

прослушивание соответствующей лекции,

подбор литературы, указанной в данной программе,

привлечение дополнительной литературы или источников. Для разработки пунктов

плана рекомендуется привлечь материал, зафиксированный в систематическом (пред-

мет-

8

ном) каталоге библиотеки ГОУ ВПО «КемГУ», Кемеровской областной научной библиотеки им. Федорова, воспользоваться поисковыми системами «Интернет».

Темы по согласованию с преподавателем (не исключено, что и путем укрупнения) могут разрабатываться двумя и более студентами.

При составлении план реферата важно учесть такие сюжеты, как

Введение.

1. Общая характеристика региона в описываемый период, соблюдая исторический контекст, чтобы любую тему видеть в истории страны и мировых процессов.

2. Для того, чтобы не «выпасть» из предмета курса важно в каждой теме уметь видеть направления, формы и методы осуществления связей, а также характеристику партнеров.

Заключение (этапы развития направлений и форм связей, рекомендации по их совершенствованию).

Изучение их в соответствии с рекомендуемыми вопросами, расположение выписок по плану, смысловое соединение их, формирование текста в соответствии с объемом в пределах 10 – 15 листов формата А4 (1,5 интервала, шрифт Times New Roman. Размер шрифта 14, параметры страницы: левое, верхнее, нижнее поля – 25 мм, левое поле – 10 мм, отступы в начале абзаца 1,27 см; таблицы или рисунки – внутри текста, список использованной литературы – после текста). Более детальное описание рекомендаций по составлению текста см. в методическом пособии: Мишенин С.Е. Методология и методика конкретного исторического исследования (на примере дипломного сочинения выпускника факультета истории и международных отношений, по специальности «История») / под ред. К. А. Заболотской. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т, 2002.

Для оформления работы рекомендуется использовать издание:

Мишенин, С. Е. Методология и методика конкретного исторического исследования (на примере дипломного сочинения выпускника факультета истории и международных отношений, по специальности «История») / С. Е. Мишенин; под ред. К. А. Заболотской. – Кемерово: Кемеровск. гос. ун-т, 2003. – 36 с.

9.5. Рекомендации по написанию эссе

Под эссе в отличие от реферата понимается изложение относительно небольшого частного вопроса. Оно не предполагает развернутого введения и заключения.

9.6. По подготовке к контрольной работе

Контрольную работу следует рассматривать в качестве переходного звена тот эссе к реферату. В отличие от эссе в контрольной работе предполагается давать более развернутый материал, что предполагает логически построенный план, использование нескольких источников. В отличие от реферата контрольная работа требует простого обобщения материала и не предполагает самостоятельного вывода (широкого обобщения).

Получив или самостоятельно выбрав тему контрольной работы, соотнесите ее с программой курса. На основе этого определите исходный набор источников и исследований. По опорным понятиям названия темы доберите источники и исследования.

Прочитайте материалы. Сделайте выписки по плану (если его нет – требуется самостоятельно составить план).

Изложите ответы на вопросы плана. Обратите внимание на выводы по пунктам плана и итоговый. В работе желательно иметь систему выводов.

9.7. Составление презентации по отдельным темам курсам (на выбор)

Рекомендации по разработке презентаций по курсу Составление (разработка) презентаций по курсу рассматривается как одна из форм творческой самостоятельной работы. Она может заменить разработку и написание реферата.

Тема презентации выбирается самостоятельно, исходя из тематики курса, плана лекций, личных пристрастий автора.

Обязательно она должна быть утверждена преподавателем. С ним требуется обсудить сценарий, подбор источников и исследований.

В презентации необходимо выдержать три блока:

вводный (титульный слайд с указанием темы, курса),

основной (каждый слайд демонстрирует 1 цельный сюжет, не перегружен текстом, акцент на смысловую схематизацию, простые необъемные таблицы, художественные иллюстрации, мягкий светлый фон),

заключительный (указанием полных выходных библиографических данных по слайдам основной части, исполнителей).

Презентация демонстрируется (с последующей защитой) либо на семинаре, либо на консультации.

9.8. Подготовка к тестам

Время решения текста может быть указано заранее или предложены без специального извещения.

Второй вариант преследует цель выявить долговременность закрепления знаний по определенным вопросам. Первый – прочность закрепления и оперативность в поиске материала. В этом случае требуется произвести серьезную подготовку: прочитать рекомендуемый материал, поискать информацию в системе Интернет. Желательно самому (самой) построить разные варианты текстов, обратив внимание на методику построения вопросов

Учитывая тот факт, что для решения тестов дается ограниченное время, рекомендуется просмотреть все задания и решать их по степени готовности.

Получив проверенный тест, самостоятельно проанализируйте итоги проверки ответов. В случае неясности, обратитесь за консультацией к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения *компьютерной техники* и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- в качестве интерактивных форм используются формы организации диалога между студентами в процессе защиты презентаций.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Проектор, маркерная доска

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются ФОС с укрупненным шрифтом. На зачет приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Составитель: Мишенин С. Е., к. и. н., доцент, доцент кафедры новейшей отечественной истории факультета истории и международных отношений.
(фамилия, инициалы и должность преподавателя)

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.