

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Социально-психологический институт

(Наименование факультета (филиала), где реализуется данная практика)



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПИ
М.С. Яницкий
февраля 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б.2. В1. Практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

(Наименование учебной (производственной) практики)

Направление подготовки
37.03.01 Психология

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Прикладная психология»

Квалификация (степень) выпускника
Академический бакалавр

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная и др.)

Кемерово 2018

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом факультета (протокол Ученого совета факультета № 3 от 22.12.14).

Утверждена с обновлениями в части: подписей на титульной странице; в п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения; в п.7 обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, добавлен п.12.1 «Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (протокол Ученого совета факультета № 7 от 15 апреля 2015 г.). Утверждена с обновлениями в части списка литературы (протокол Ученого совета факультета № 8 от 18 марта 2016 г.). Утверждена с обновлениями в части списка литературы (протокол Ученого совета социально-психологического института № 5 от 20.03.2017) Утверждена с обновлениями в части списка литературы (протокол Ученого совета социально-психологического института № 5 от 19.02.2018)

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры
Психологических наук
Зав. кафедрой Яницкий М.С.

Оглавление

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:	Ошибка! Закладка не определена.
1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП	Ошибка! Закладка не определена.
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	Ошибка! Закладка не определена.
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	Ошибка! Закладка не определена.
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	Ошибка! Закладка не определена.
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	Ошибка! Закладка не определена.
7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.1. Дифференцированный зачёт.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.2. Наименование оценочного средства (аналитический отчет)	11
7.2.3. Наименование оценочного средства (проект)	13
7.2.4. Наименование оценочного средства (характеристика).....	15
7.2.5. Наименование дополнительного документа, позволяющего оценить ход	17
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	Ошибка! Закладка не определена.
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (<i>при необходимости</i>)....	Ошибка! Закладка не определена.
.....	Ошибка! Закладка не определена.
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Закладка не определена.
11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ	Ошибка! Закладка не определена.
11. 1. Место и время проведения производственной практики	Ошибка! Закладка не определена.
11.2. Титульный лист аналитического отчета.....	23

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний, и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем;
- ознакомление студентов с современным состоянием психологической работы в психологических службах, центрах; формирование профессиональных умений и навыков работы психолога на основе изучения работы психологической службы учреждения или организации, в которых студенты проходят практику;
- учебно-ознакомительный обзор организационной структуры и деятельности как самих учреждений и организаций, так и обзор психологических, психодиагностических, психокоррекционных и других мероприятий;
- подготовка к изучению последующих дисциплин и прохождению производственной практики.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомиться со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов;
- изучить нормативные документы и методические рекомендации по организации работы психологической службы и психолога;
- изучить содержание работы психологической службы (кому и какие услуги оказываются);
- ознакомиться с психологическими программами и методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);
- изучить опыт работы отдельных специалистов по проведению профилактической, диагностической, консультационной и психокоррекционной работ;
- выполнить задание, выданное кафедрой;
- вести ежедневно дневник прохождения практики, по окончании ее составить отчет с указанием характеристики места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания;
- формирование профессионального самосознания личности студента на уровне компетентности в вопросах организации психологической

службы, ее структуры, основных направлений работы, проблематики психологических исследований психологов-практиков.

1. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика – стационарная. Она организована с учетом того, что к моменту ее прохождения студенты прослушали теоретические дисциплины «Введение в профессию» «Общая психология», «Профессиональная этика» и изучили на практических занятиях правила поведения и особенности деятельности психолога в учреждении.

Базой для прохождения учебной практики являются любые учреждения, организации, в составе которых имеется психологическая служба (школы, детские сады, медицинские учреждения, частные компании и т.д.). Характеристика баз практики (материальная база, документы для работы, кадры): базы практики имеют достаточный уровень обеспеченности. В каждом учреждении имеются один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами. Кроме того, есть комнаты для проведения тренингов (школы, гимназии, губернаторский многопрофильный лицей). Многие базы практик имеют в наличии лицензионные программы для диагностики, с которыми имеют возможность ознакомиться студенты.

Учебная практика проводится по заранее утвержденному графику, который выдается студентам на руки. Студенты посещают базы практики и выполняют полученные задания.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, которые он демонстрирует как знания, умения и уровень владения навыками.

код компетенции	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)</i>	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации;

		современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет.
ПК-1	реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности	Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом.
ПК-6	постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Уметь анализировать возникающие в процессе деятельности научно-исследовательские и практические задачи.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Учебная практика» входит в цикл «Практики». Программа учебной практики для студентов направления «Психология» социально - психологического института Кемеровского Государственного университета построена в соответствии с основной образовательной программой, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Психология».

Условиями успешного прохождения учебно-ознакомительной практики являются компетенции, которыми студент овладевает в течение первого и второго семестра. Это компетенции в области:

- психологии;
- просветительской деятельности;
- нравственной культуры;
- человеческих взаимоотношений.

Способности и готовность к научно-исследовательской деятельности, полученные на этапе школьного образования, помогут студенту сформировать общую профессиональную направленность и будут способствовать дальнейшему процессу профессионального самоопределения.

Общие представления студента о гуманистических ценностях должны способствовать формированию осознанного выбора таких форм поведении, в жизненных и профессиональных ситуациях, которые не порочат будущего психолога;

Преподаватель, создавая у студентов мотивацию к овладению прикладными видами психологического знания, способствует выработке у него умения самостоятельно организовывать свое профессиональное пространство.

Прохождение учебной практики формирует основания для последующего освоения дисциплин «Общепсихологический практикум», «Психодиагностика», «Организация психологической службы», а также для прохождения производственной практики.

4. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики по видам работ	часов	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция: 1.1 получение студентами графика посещения баз практик, заданий по видам работ на практике; 1.2 инструктаж по технике безопасности; 1.3 знакомство с базами практики.	6	➤ Запись в журнале по технике безопасности
2	Производственный этап: 2.1 Ознакомление со структурой психологической службы, основными направлениями работы, проблемами психологов; 2.2 Изучение нормативных документов и содержания работы психологической	48	➤ Запись в бланке отчетной документации (дневник) с подписью руководителя от базы практики о посещении, с характеристикой видов работ, которые осуществлялись на данной базе практики.

	<p>службы (кому и какие виды услуг оказываются);</p> <p>2.3 Ознакомление с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);</p> <p>2.4 Изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультативной и психокоррекционной работы;</p> <p>2.5 Выполнение учебного задания по подготовке психопрофилактической беседы или изготовление листовок на профилактическую тему для учащихся образовательных учреждений, апробирование отдельных методов психологической помощи;</p> <p>2.6 Ведение ежедневного дневника прохождения практики, составление отчета с указанием характеристик места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания по психологической профилактике</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Рукописные (печатные) материалы к аналитическому отчету об особенностях структуры учреждения, профессионального инструментария и др. ➤ Текст просветительской, профилактической беседы (минилекции).
3	Описательный этап: подготовка отчета по практике.	12	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Бланк отчета посещения баз практик с печатью последнего учреждения; ➤ Аналитический отчет; ➤ Характеристика с одной из баз практик.
4	Заключительный этап: отчетная конференция по итогам практики	6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Презентация процесса практики; ➤ Рефлексия своих профессиональных компетенций
5	Дифференцированный зачет	36	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конечные результаты оцениваются на основании характеристики и отчета, представленного студентом после завершения работы на одной из баз практики. ➤ Запись с оценкой в ведомости, зачетной книжке студента
	Итого:	108ч.	

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Все собранные данные студенты оформляют в виде *дневниковых записей*, где отмечают дату записи и характер выполняемых заданий.

В *аналитическом отчете* по практике студенты отмечают:

- современное состояние психологической работы в центрах психологической помощи населению, консультативных кабинетах, психологических службах;
- учебно-ознакомительный обзор организационной структуры и деятельности как самих учреждений и организаций, так и психологических, психодиагностических, психокоррекционных и других мероприятий;
- выявляют системы используемой документации, фиксируют наиболее распространенные в практике работы организации виды документов.

В *презентации отчета* на заключительной конференции студент демонстрирует результаты освоенных профессиональных компетенций тема проведенного просветительского мероприятия;

- название психодиагностических методик, с которыми удалось ознакомиться и попробовать обработать;
- Определение зоны профессиональных интересов в курсовом проектировании на следующем учебном курсе, практике.

Приложения-задания:

1. Рабочий график (план) практики (подписывается руководителем по практике от организации (вуза), (согласовывается) руководителем практики от профильной организации и самим студентом).
2. Оценка результатов прохождения практики с места прохождения практики с предлагаемой оценкой.
3. Дневник педпрактики (с ежедневным планом работы, заверяется у руководителей практики от профильной организации).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Установочная конференция: 1.4 получение студентами графика посещения баз практик, заданий по видам работ на практике; 1.5 инструктаж по технике безопасности; 1.6 знакомство с базами практики.	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	➤ Запись в журнале по технике безопасности
2.	Производственный этап: 2.1 Ознакомление со структурой психологической службы, основными	Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск;	➤ Запись в бланке отчетной документации (дневник) с подписью руководителя от базы

	<p>направлениями работы, проблемами психологов;</p> <p>2.2 Изучение нормативных документов и содержания работы психологической службы (кому и какие виды услуг оказываются);</p> <p>2.3 Ознакомление с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации);</p> <p>2.4 Изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультативной и психокоррекционной работы;</p> <p>2.5 Выполнение учебного задания по подготовке психопрофилактической беседы или изготовление листовок на профилактическую тему для учащихся образовательных учреждений, апробирование отдельных методов психологической помощи;</p> <p>2.6 Ведение ежедневного дневника прохождения практики, составление отчета с указанием характеристик места прохождения практики, содержания работы психологической службы и отдельных психологов с приложением выполненного учебного задания по психологической профилактике</p>	<p>организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных офисных приложений, и сети Интернет.</p> <p>ПК 1</p> <p>реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности</p> <p>Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов</p>	<p>практики о посещении, с характеристикой видов работ, которые осуществлялись на данной базе практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Рукописные (печатные) материалы к аналитическому отчету об особенностях структуры учреждения, профессионального инструментария и др. ➤ Текст просветительской, профилактической беседы (мини-лекции).
3.	Описательный этап: подготовка отчета по практике.		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Бланк отчета посещения баз практик с печатью последнего учреждения; ➤ Аналитический отчет; ➤ Характеристика с одной из баз практик.
4.	Заключительный этап:		➤ Презентация

	отчетная конференция по итогам практики	труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом. ПК-6 постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности Уметь анализировать возникающие в процессе деятельности научно-исследовательские и практические задачи.	процесса практики; ➤ Рефлексия своих профессиональных компетенций
5.	Дифференцированный зачет		➤ Конечные результаты оцениваются на основании <i>характеристики и отчета</i> , представленного студентом после завершения работы на одной из баз практики. ➤ Запись с оценкой в ведомости, зачетной книжке студента

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Дифференцированный зачёт

- а) типовые вопросы:
1. Задачи учебно-ознакомительной практики.
 2. Метод наблюдения: преимущества и недостатки.
 3. Виды наблюдений в психологии.
 4. Профессиональная этика психолога.
 5. Этика психологических исследований.
 6. Социальные исследования и этика их проведения.
 7. Деонтология отдельных видов взаимодействия.
 8. Профессиональные ценности специалиста, оказывающего психологическую поддержку.
 9. Формы делового общения в этике взаимодействия клиента и специалиста.
 10. Влияние культурных традиций на поведение психолога.
 11. Виды просветительских мероприятий.
 12. Особенности поведения психолога в конфликтных ситуациях.
 13. Организационная структура учреждений, имеющих в штате психолога.
 14. Профессиональное выгорание и личность психолога.

7.2.2. Наименование оценочного средства (аналитический отчет)

- а) типичные элементы

Аналитический отчет по практике с приложениями, в которых должны быть описаны все выполненные задания на практику и отчетные проекты.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации (вуз);
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, разделы, которые допускается разбивать на отдельные подразделы, заключение.

В текстовой части необходимо дать:

- название организации, характеристика предприятия (организации) (его подчиненность, сфера деятельности, общая численность персонала);

- организационную структуру и назначение структур (необходимо дать краткое описание основных подразделений предприятия (организации); описание и функции своего подразделения, с какими отделами и подразделениями взаимодействует (дать схему);

- виды деятельности, выполняемые за период практики (описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); результаты изучения документации, нормативной базы предприятия, систему основных показателей деятельности);

- оценка системы учета, контроля и анализа, действующей в организации, отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения;

Заключение – завершающая часть отчета, в которой отражаются результаты исследования, выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенного анализа показателей деятельности предприятия (организации) или отдельного подразделения и направленные на совершенствование работы. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

В состав приложений могут быть включены копии первичных документов. К отчету могут прилагаться макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практик.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

При защите аналитического отчета рекомендуется обеспечить оптимальное сочетание основных составляющих:

- содержательных (изложение обоснованности содержания, соблюдение структурности);
- рефлексивных (объяснение и обоснование подходов к анализу и оценке результатов, обоснованность предложений);
- информационно-факторологических, статистических (приведение фактов в подтверждение аналитических выводов).

в) описание шкалы оценивания

Аналитический отчет оценивается руководителем практики от профильной организации и руководителем практики от организации (вуз).

- «**Отлично**» - в отчете представлена характеристика учреждения, проведен анализ состояния системы на разных уровнях, представлено описание нормативно-правовых материалов, представлены результаты

исследования затруднений, ограничений и проблем в деятельности сотрудника, учреждения. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. Аналитический отчет отличает содержательная полнота, теоретическая (научная) обоснованность. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).

- **«Хорошо»** - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. Выявленные проблемы представлены в виде иерархии задач и возможных способов их решения. В отчете учитываются позитивные и негативные последствия использования различных технологий. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста, список литературы составлен в соответствии с библиографическими нормами и др.).
- **«Удовлетворительно»** - в отчете представлена характеристика учреждения, представлено описание нормативно-правовых материалов. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. В отчете обоснован выбор технологий (образовательных, управленческих, информационных), методов, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра (оформление работы соответствует нормативным требованиям (выдержаны стандарты оформления печатного текста)).
- **«Не удовлетворительно»** - в отчете представлена характеристика учреждения. Отчет базируется на результатах анализа реальных видов деятельности практиканта. В отчете обоснован выбор технологий, способов, приемов реализации задач деятельности учреждения. Структура отчета соответствует требованиям, предъявляемым к работам данного жанра. Отчет не содержит всех требуемых приложений с выполненными проектами и заданиями.

Итоговая оценка за аналитический отчет выставляется по сниженной оценке, полученной от руководителей практики от профильной организации.

7.2.3. Наименование оценочного средства (проект)

а) типовые задания

- 1. План, разработка, анализ мероприятия (подписывается согласовывается) руководителем практики от профильной организации).**

б) критерии оценивания проектов

1. Полнота реализации проектного замысла. (Насколько воплощены исходные цели, требования, все ли задачи решены).

2. Соответствие контексту проектирования. (Соотнесение проектного результата со средой, где он выполняется, соответствие определенное культуре, времени).

3. Соответствие культурному аналогу. (Соответствие аналогичным продуктам, т.е. общепринятым нормам: образовательному стандарту, программе, творческому заданию и т.п.).

4. Степень новизны. (Новая программа или новый интегративный курс сопоставляются с имеющимися аналогами, новое должно обеспечивать развитие).

5. Социальная (практическая, теоретическая) значимость. (Степень потенциального влияния проектного продукта на изменение ситуации, возможность перенесения данного проекта в другие условия).

6. Гуманитарность. (Соотнесение полученного результата с потребностями, интересами, возможностями людей, попадающих в сферу его распространения).

7. Эстетичность. (Оформление документов, качество презентации, дизайн отчета, изящество теоретического решения проблемы и др.).

Выступления участников оцениваются по каждому критерию по пятибалльной системе.

в) описание шкалы оценивания

Отметка **«отлично»** ставится, если изложенный в отчете по проекту материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- грамотно, с адекватной терминологией, без грамматических ошибок представлен в тексте;
- в полной мере отражает полученные данные;
- адекватно иллюстрирован;
- текст или доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по выполненной работе получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в отчете материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- интерпретация полученных данных не достаточно полная;
- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- в тексте есть грамматические ошибки;
- текст, доклад по проекту длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по выполненной работе получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в отчете материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- интерпретация полученных данных не полная;
- иллюстраций нет или они не отражают полученные данные;
- в тексте много грамматических ошибок;
- отчет, доклад по проекту не сделан или отличается слабой ориентированностью в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- работа не выполнена;
- работа выполнена частично, в работе обнаруживаются ошибки по содержанию в сущностной части психологии;
- иллюстраций нет;
- отчет, доклад по проекту не сделан или отличается слабой ориентированностью в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.4. Наименование оценочного средства (Оценка результатов прохождения практики)

Оценка результатов прохождения практики позволяет оценить уровень сформированности умений и навыков, в соответствии с формируемыми компетенциями студента-бакалавра, которые он продемонстрировал на базе педагогической практики.

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
(наименование учебной/производственной практики)
в _____
(полное наименование организации)

с «_____» 201____ г. по «_____» 201____ г.

обучающийся

(институт, факультет, ФИО студента)

продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	перечень сформированных результатов	Оценка (<i>критерии и шкала используется установленная в программе практики</i>) с обоснованием
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь осуществлять самостоятельный библиографический и информационный поиск; организовывать и выполнять мероприятия по обеспечению защиты информации; при помощи компьютерной техники осуществлять поиск, хранение и переработку необходимой информации; использовать современные информационные технологии и систему Интернет в профессиональной деятельности Владеть навыками использования данных библиографического и информационного поиска при решении профессиональных задач, в том числе в процессе оформления научных статей, отчётов, заключений; навыками поддержания информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; навыками работы с различными компьютерными информационными базами; приёмами и методами профильного использования современных информационных технологий, в том числе различных	

		офисных приложений, и сети Интернет.	
ПК-1	реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности	Уметь применять программы и методы, направленные на гармонизацию психического функционирования человека и предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, разрабатывать программу психологического обследования субъектов труда и их деятельности в связи с конкретным социальным заказом.	
ПК-6	постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Уметь анализировать возникающие в процессе деятельности научно-исследовательские и практические задачи.	

Руководитель практики от профильной организации

Рекомендуемая оценка _____ / _____
(должность, ФИО)

Подпись (м.п.) _____ Дата « ____ » 201 ____ г.

Итоговая оценка (учебной/производственной практики)

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО) Дата « ____ » 201 ____ г.

7.2.5. Наименование дополнительного документа, позволяющего оценить ход педагогической практики (рабочий график (план) практики и дневник)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт

Рабочий график (план) практики

Студент _____

ФИО

Направление подготовки _____ (шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт/факультет _____

группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуз), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201_г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201_г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____ / _____ « _____ » 201 _____

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ « _____ » 201 _____
подпись руководителя практики от организации (вуз), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « _____ » 201 _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи

а) типовые задания

Дневник практики является дополнительным документом и заполняется на протяжении всей практики. Дневник содержит: назначение студента на практику; рекомендации студенту-практиканту о его действиях

перед выходом на практику, по прибытию на базу практики, в период окончания практики; порядок составления отчета; календарный график практики; таблицы для записей о выполненных работах, как итог проделанной работы заполняется «Оценка результатов прохождения практики» руководителем практики от профильной организации).

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

В дневнике должны быть отражены пункты плана работы практиканта. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечают дату записи. Переходя к анализу документов, студенты обращают особое внимание на:

- Оформление бланков, отчетов, диагностических карт;
- Способы создания документов;
- Оформление документов;
- Способы их передачи и хранение.

Выявленные отклонения от существующих требований отмечаются в дневнике практики.

Оценивая оформление документов, проверяют наличие:

- Заголовка к тексту;
- Даты;
- Подписи;
- Печать и т.п.

в) описание шкалы оценивания

«зачтено-не зачтено»

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивание компетенций (результатов) предусмотрено *итоговой формой контроля* (дифференцированный зачет) во втором семестре. Контроль проходит в два этапа – сначала студент выполняет задание по учебно-ознакомительной практике на базах, затем, предоставляет отчетные документы (дневник, аналитический отчет, характеристика, презентация) на заключительном этапе.

При оценке профессиональных компетенций учитывается их непосредственное участие в просветительской, профилактической работе в период практики, подготовка отчетной документации.

Письменные задания (просветительская, профилактическая беседа, психодиагностическое заключение) имеют важное значение в формировании будущего профессионализма выпускников-психологов. Это средство изучения учебной дисциплины, повышающее теоретический и методологический уровень специальных знаний студентов.

Выполнение письменных заданий поможет поэтапно включиться в учебно-исследовательскую деятельность, а затем в научно-исследовательскую работу (НИР), которая способствует формированию творческих качеств и творческого отношения к профессии.

В качестве критериев оценки студента на просветительскую тему, преподаватель учитывает:

- Количество используемых источников литературы. При разработке беседы используется не менее 8-10 различных источников.
- Мини-лекция (беседа) должна соответствовать заявленной теме.

Оценивается:

- глубина проработки материала,
- правильность и полнота использования источников,
- форма проведения мероприятия.

в) описание шкалы оценивания

Зачтено выставляется по следующим параметрам: присутствие на базах практик (не менее 70% отведенного времени), самостоятельное выполнение работы и решение задач поставленных на период прохождения практики.

Студент должен представить руководителю практики: дневник прохождения практики, в котором записываются дата, содержание выполненной работы, замечания руководителя; разработку психопрофилактического мероприятия (беседа, консультация, круглый стол и др.); описание методов психологической помощи; характеристику руководителя от организации с рекомендуемой оценкой (оформленную в дневнике практики), а также один экземпляр договора с базой практики.

Не зачтено – студент не посещает учебно-ознакомительную практику, методические семинары, не выполняет своевременно самостоятельную работу, не отвечает на зачетные вопросы.

Дифференцированный зачет позволяет оценить уровень знаний студента по компетенциям (таблица 7.1).

Оцениваются;

- уровень теоретического осмысления студентами самостоятельной практической деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений по подготовке материалов о деятельности организации, направлений работы психолога в учреждении.

Критериями оценки выступают умения:

Отметка «отлично». Получено общее представление об организации работы учреждения, структурного подразделения, составлены характеристики деятельности учреждения и ее структурного подразделения, подготовлен материал о деятельности психолога, подготовлена и проведена просветительская мини-лекция (беседа), сданы все виды отчетной документации – от 86 до 100 баллов;

Отметка «хорошо» ставится, если:

- получено общее представление об учреждении, структурном подразделении, составлены характеристики деятельности психолога, сданы все виды отчетной документации – от 75 до 85 баллов;
- Отметка «удовлетворительно»: получено общее представление об организации работы учреждения, сдана отчетная документация – от 61 до 74 баллов;
- Отметка «неудовлетворительно» не сдана отчетная документация – 60 и менее баллов.

На основании сданных документов и (при необходимости) беседы со студентом, учебно-ознакомительная практика оценивается оценкой зачтено/ незачтено

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Методическое обеспечение:

- учебники и учебные пособия, периодические издания со статьями по психологии, профессиональной этике и психодиагностике;
- хрестоматии, монографии и труды классиков психологии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Батаршев, Анатолий Васильевич Учебно-профессиональная мотивация молодежи: учеб. пособие / А. В. Батаршев. - М. : Академия , 2009 .- 190 с.	21	21	1,00
Губанова, Маргарита Ивановна, Николаева, Людмила Александровна Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация : учеб. пособие / М. И. Губанова, Л. А. Николаева; Кемеровский гос. ун-т, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики.- Томск : Изд-во Томского гос. пед. ун-та , 2009 .- 87 с.	145	21	6,90
Резник, Семен Давыдович Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности : учеб. пособие / С. Д. Резник . - 2-е изд., перераб. . - М. : ИНФРА-М , 2011 .- 519 с.	20	21	1,04

б) ресурсы сети «Интернет»

http://elibrary.ru/issues.asp?id=8861	Вестник Новосибирского университета. Серия
http://elibrary.ru/issues.asp?id=28051	Мир психо
http://elibrary.ru/issues.asp?id=25193	Педагогическое с
http://www.rsl.ru/	Российская государств
http://www.lib.msu.su	Научная библио
http://bookap.by.ru	Электронная библиот
http://www.ido.edu.ru/psychology	Научная электронная – кру
http://www.auditorium.ru	информационный порта
http://elibrary.ru (дата обращения: 14.01.2014).	Сборник электронных ку
http://window.edu.ru. (дата обращения: 14.01.2014).	Научная электронна
http://www.auditorium.ru. (дата обращения: 14.01.2014).	Единое окно доступа к образ
http://edu.kemsu.ru. (дата обращения: 14.01.2014).	интегральный каталог образоват
http://uisrussia.msu.ru. (дата обращения: 14.01.2014).	электронная библиотека учебно-ме
	общего и профессионального образ
	федеральных образоват
	и др
	Сборник электронных курс
	Информационно-образовател
	Университетская информационна
	РОССИЯ) – тематическая электро
	исследований и учебных курсов
	управления, социологии, лингвисти
	международных отношений и др

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

В процессе практики используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

База практики (материальная база, документы для работы, кадры): должна иметь достаточный уровень обеспеченности.

В каждом учреждении: один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами.

Комнаты для проведения тренингов (школы, гимназии, губернаторский многопрофильный лицей).

Желательно наличие лицензионного психодиагностического инструментария (программ для диагностики), с которыми имеют возможность ознакомиться студенты.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

11. 1. Место и время проведения учебно-ознакомительной практики

Базой для прохождения учебной практики являются любые учреждения, организации, в составе которых имеется психологическая служба (школы, детские сады, медицинские учреждения, частные компании и т.д.).

Характеризуя базу практики (материальная база, документы для работы, кадры) необходимо учитывать:

- достаточный уровень обеспеченности (описано выше);
- профессионализм руководителя от базы практики (работа в должности не менее 2-х лет);
- степень закрытости и пропускного режима учреждения (детский сад, кадетский корпус, губернаторская женская гимназия, дом ребенка и т.д.);
- в каждом учреждении имеются один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами;
- комнаты для проведения тренингов (школы, гимназии, губернаторский многопрофильный лицей);
- лицензионные программы для диагностики, с которыми имеют возможность ознакомиться студенты.

11.2 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание высшего образования по образовательной программе и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. Титульный лист аналитического отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Социально-психологический институт

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по _____ практике

студента группы _____ (ФИО)

Место прохождения практики (полное название организации)

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)

Руководитель практики от университета (ФИО)

Работа защищена с оценкой «_____»
Дата _____, подпись _____

11.3. Форма характеристики студента с места прохождения педагогической практики

Составитель (и) программы

Холодцева Е. Л., доцент, к. психол. н., Канина

Н.А., доцент, к.психол.н.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей))
