

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кемеровский государственный университет

Социально-психологический институт



**Рабочая программа дисциплины**

***Б1.Б45.6. Дистанционные методы психологического консультирования***

---

Специальность (направление) подготовки  
***37.05.01 Клиническая психология***

---

Направленность (специализация) подготовки  
***Психологическое обеспечение в чрезвычайных и  
экстремальных ситуациях***

---

Уровень *специалитета*

Форма обучения  
***очная***

---

Кемерово  
2017

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 «Клиническая психология», направленность подготовки «Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях». Программа утверждена Ученым советом социально-психологического института (протокол Ученого совета института № 1 от 10 октября 2016 г.).

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
12. Иные сведения и (или) материалы	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Коды компетенций по ФГОСЗ	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПСК-1.4	способностью и готовностью к применению знаний о психологических закономерностях и механизмах психологического воздействия, общих и специальных факторах эффективности психотерапевтического процесса	Уметь применять знания, теоретические модели и методы, разработанные в психологии экстремальных и стрессовых ситуаций для решения научных и прикладных задач
ПСК-1.10	способностью и готовностью к планированию деятельности и самостоятельной работе при оказании экстренной психологической помощи в экстремальных и кризисных ситуациях	Владеть основными дистанционными методами психологического консультирования

## 2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.

Дисциплина «Дистанционные методы психологического консультирования» входит в часть дисциплин специализации часть профессионального цикла подготовки специалистов «Клиническая психология» социально – психологического факультета Кемеровского Государственного университета.

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теории и практики психологического консультирования с использованием дистанционных методов.

Содержание курса «Дистанционные методы психологического консультирования» является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами «Общая психология», «Психология личности», «Психологическое консультирование».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин как «Психотерапия: теория и практика», «Практикум по психотерапии и консультированию» и др.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕ), 72 академических часа.

**3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Вид учебной работы	Всего часов:
Общая трудоемкость базового модуля дисциплины	72
Аудиторные занятия всего:	32
В том числе:	
Лекции	16
Практические	16
Активные и интерактивные формы	30
Самостоятельная работа	40
В том числе:	
Практическая работа (подготовка докладов, рефератов, упражнений, ролевых игр и т.д)	20
Аналитическая работа (анализ и решение конкретных ситуаций)	10
Самостоятельная работа с книгой	4
Самостоятельная работа с информационными базами данных	6
Вид итогового контроля (зачет)	зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Раздел Дисциплины	7	Недел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего контроля
-------	-------------------	---	-------	---	-------------------------

			трудоемкость (в часах)					успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	Активные формы	Самост. работа	Всего	
1.	<b>Раздел 1.</b> Введение в дистанционное психологическое консультирование		4	4		4		Опрос, доклады
2.	<b>Раздел 2.</b> Процессуальная модель дистанционного консультирования		2	2	Элементы СПТ (тренинга)	8		Опрос, доклады Практическое задание
3.	<b>Раздел 3.</b> Специальные темы дистанционного консультирования		4	4	Элементы СПТ (тренинга)	12		Опрос, ситуативные задачи, практическое задание
4.	<b>Раздел 4.</b> Практика дистанционного психологического консультирования		4	4	Элементы СПТ (тренинга)	8		Опрос, ситуативные задачи, практическое задание
5.	<b>Раздел 5.</b> Супервизии практики дистанционного консультирования		2	2	Элементы СПТ (тренинга)	8		Ситуативные задачи, практическое задание
	Всего по курсу		16	16		40	72	зачет

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Раздел 1.</b> Введение в дистанционное психологическое консультирование	Содержание темы: История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования. Виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в Интернет. Особенности синхронного и асинхронного консультирования. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
2	<b>Раздел 2.</b> Процессуальная модель дистанционного консультирования	Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт. Процедура регистрации на консультацию. Процесс консультирования: установление контакта, установление отношений. Три уровня консультативных отношений. Процесс консультирования: экзистенциально-аналитическая диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы. Выбор метода консультирования. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента.
3	<b>Раздел 3.</b> Специальные темы дистанционного консультирования	Содержание темы: Виды кризисов личности. Психология острого горя. Экзистенциально-аналитическая помощь при кризисных состояниях. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде. Антисуицидальный контракт. Суицид как подведение итогов жизни. Истерическая парасуицидальность: распознавание и способы обращения. Дистанционное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении. Консультирование родственников психически больных людей. Суицидальность при психических заболеваниях.
4	<b>Раздел 4.</b> Практика дистанционного психологического консультирования	Самостоятельная практика дистанционного консультирования: телефонное консультирование, интернет-консультирование в офф-лайн режиме, интернет-консультирование в реальном времени, консультирование по Skype.
	<b>Раздел 5.</b> Супервизии практики дистанционного консультирования	Содержание темы: Супервизии как обязательная составляющая обучения и профессионального сопровождения психологов-консультантов. Цели и задачи супервизорского сопровождения. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии. Супервизии с использованием отдельных этапов метода Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта,

	понимание консультантом самого себя и основных мотиваций клиента, обнаружение оснований для аутентичного самовыражения. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения «синдрома выгорания», необходимость проработки собственного травматического опыта.
--	---

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться методическими материалами:

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете социально-психологического факультета ауд. 8604.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	<b>Раздел 1.</b> Введение в дистанционное психологическое консультирование	<b>ПСК-1.4 Уметь</b> применять знания, теоретические модели и методы, разработанные в психологии экстремальных и стрессовых ситуаций для решения научных и прикладных задач	Вопросы к зачету, практические задания
2.	<b>Раздел 2.</b> Процессуальная модель дистанционного консультирования	<b>ПСК-1.10 Владеть</b> основными дистанционными методами психологического консультирования	Вопросы к зачету, практические задания



3.	<b>Раздел 3.</b> Специальные темы дистанционного консультирования	<b>ПСК-1.10 Владеть</b> основными дистанционными методами психологического консультирования	Вопросы к зачету, практические задания
4.	<b>Раздел 4.</b> Практика дистанционного психологического консультирования	<b>ПСК-1.10 Владеть</b> основными дистанционными методами психологического консультирования	Вопросы к зачету, практические задания
5.	<b>Раздел 5.</b> Супервизии практики дистанционного консультирования	<b>ПСК-1.10 Владеть</b> основными дистанционными методами психологического консультирования	Вопросы к зачету, практические задания

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы**

а) типовые вопросы (задания)

1. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
2. Виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в Интернет.
3. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
4. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
5. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт.
6. Процедура регистрации на консультацию.
7. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
8. Выбор метода консультирования.
9. Виды кризисов личности.
10. Психология острого горя.
11. Психологическая помощь при кризисных состояниях.
12. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности.
13. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде.
14. Суицидальность при психических заболеваниях.
15. Дистанционное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении.
16. Консультирование родственников психически больных людей.
17. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
18. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.

19. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.

20. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения «синдрома выгорания».

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценка сформированности компетенций осуществляется по пятибалльной шкале описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- адекватно иллюстрирован;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- иллюстраций нет;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **6.2.2 Практические задания в форме элементов социально-психологического тренинга по курсу «Дистанционные методы психологического консультирования»**

Для получения опыта практической работы и развития необходимых навыков, студенты выполняют ряд практических упражнений. После проведения упражнения, студенты отреагируют пережитые эмоции,

анализируют свои сильные и слабые стороны как специалистов.

Ниже приводятся варианты таких упражнений.

### **Упражнение «Невербальные компоненты общения»**

Стоит поднять в группе вопрос о значении невербальных компонентов общения. Участников просят перечислить невербальные компоненты общения. После этого тренер предлагает тому, кто хочет, поделиться своим личным опытом и вспомнить какие-либо ситуации, в которых очевидно проявлялась бы значимость данного компонента общения.

Затем тренер должен сказать что-то обоснованное и практически важное о том, какие невербальные сигналы важны в активном слушании. Тренер предлагает участникам рассмотреть фазы деловой беседы: вступление в контакт, ориентация в проблеме, обсуждение и решение. На фазе вступления в контакт очень важны невербальные компоненты общения. Участникам раздаются материалы

Далее предлагается невербальное упражнение. Два ведущих уходят из комнаты, группа делится на две команды. Одной команде предлагается не улыбаться, когда ведущий будет здороваться с ними, а другой – наоборот, улыбаться. Задача ведущих - вступить в контакт со своими командами. Следующим заданием для команд будет смотреть для одной и не смотреть для другой команды в глаза ведущего.

После упражнения в кругу участники, как правило, сначала обсуждают, что получилось и что не получилось. Резюмируя, группа беседует о том, что установить контакт помогают такие сигналы, как улыбка, взгляд в глаза, ассиметричная поза, наклон вперед, оптимальная для партнёров дистанция. Отсутствие их вызывает дискомфорт и затрудняет контакт.

### **Упражнение «Почтительная вербализация»**

Цель: развитие умения использовать более почтительные формулировки для вербализации эмоциональных состояний.

Участники объединяются в пары по кругу. Те, кто в паре сидят справа, будут нападающими. Те, кто слева – регулирующими напряжением (их задача – снизить напряжение с помощью почтительной вербализации чувств). Каждой паре дается несколько минут на подготовку, после чего каждая пара должна по очереди должны продемонстрировать свои сценки. После окончания сценки тренер спрашивает у группы, было ли это сделано почтительно, эффективно.

После окончания упражнения тренер обсуждает с группой, какие формулировки оказались наиболее эффективными и записывает их на доске.

### **Упражнение «Отработка техники интерпретации»**

Цель: отработка умения формулировать свои предположения о причинах или целях высказывания партнера.

Участникам предлагается потренироваться в умении формулировать пробные гипотезы. Один из участников должен рассказать о каком-то своем поступке, возможно, о таком, который он сам до конца не понимает. Затем

каждый из участников может задать ему пробный вопрос, который будет начинаться со слов : «А может быть, что ты...».Когда участник почувствует, что его правильно поняли, сессия интерпретаций закончится.

Обсуждение упражнения:

- Какие вопросы были наиболее удачными для прояснения причин или целей высказывания другого человека?

Участники обращаются к раздаточным материалам (приложение 4). Далее предлагается разделить на тройки, где один из участников будет супервизором, другой – оператором, а третий – «жалобщиком». Задача участников – использовать технику интерпретации. После этого все снова садятся в круг и обсуждают, что получилось, а что – нет.

### **Упражнение «Отработка техники перефразирования»**

Цель: отработка умения передавать суть сказанного своими словами.

Тренер объединяет участников в команды. Каждая команда вспомнит какое-нибудь четверостишие из известного стихотворения. Нужно перефразировать строфу таким образом, чтобы каждое слово в нем передавалось иным словом или словосочетанием. Например, «я» можно превратить в «автора», «дорогу» - «в путь» и т.д. Важно, чтобы остальные смогли догадаться, что за стихотворение было перефразировано.

Обсуждение упражнения:

- Каким должно быть перефразирование, чтобы оно наиболее точно отражало суть первоначального текста?

После обсуждения предлагается обратиться к раздаточным материалам (приложение 3) и поговорить о том, что дает нам умение перефразировать сказанное партнером.

### **Ролевая игра « В чем дело? »**

Участникам предлагается разделить на три группы, каждая из которых должна придумать проблемную ситуацию. Группа должна сообщить участнику из другой группы определенное неприятное для него известие. Например, сообщить, что в проектную команду будет включен не он, а другой кандидат. Задача партнера: добиться максимально полного понимания позиции своего собеседника. Он должен стараться сделать это с помощью техник перефразирования и повторения.

После предполагается обсуждение результатов, трудностей и ощущений от игры.

### **Упражнение «Расслоение по полюсам»**

Для выполнения упражнения понадобится два ведущих, которые должны будут по наблюдаемым признакам определять личностные свойства других людей. Ведущие выйдут из комнаты на несколько минут, а когда вернуться будет сформировано две группы людей, представляющих два полюса (два полярных качества), например: чрезмерно осторожные – опрометчивые/агрессивные – податливые и т.д. Задача ведущих – дать обеим группам какие-то

задания. Надо придумать такие задания, чтобы их выполняли всей командой, и по тому, как команды будут выполнять задания, ведущие смогут понять, в чем различие между ними.

После выполнения упражнения группа обсуждает то, что получилось.

### **Упражнение "Автопортрет"**

Цель: обратить внимание участников на уникальность каждой личности.

Материалы: Бумага, мелки (фломастеры, ручки, карандаши), скотч или липучка.

Правила проведения: Каждый игрок рисует автопортрет. При этом самые яркие черты лица (длинные ресницы, курносый нос, пухлые губы) намеренно преувеличиваются. На выполнение этой части задания отводится 5 минут.

Игроки не должны подсматривать друг за другом. Картины не подписываются. В конце работы листы бумаги складываются вдвое. При выполнении задания многие участники будут испытывать затруднения. Объясните им, что рисунок не должен обладать фотографической точностью. Создавать живописный шедевр также не требуется.

Ведущий может сам принять участие в игре.

Соберите все рисунки в большую коробку. Предложите игрокам не глядя вынуть один лист. Каждый игрок должен угадать, чей автопортрет он достал.

Все по очереди показывают рисунки и высказывают предположения о том, кто является их автором, делятся личными впечатлениями.

### **Игра "Эмоции"**

Цель: прием, направленный на повышение точности восприятия партнера по общению.

Время проведения: 40 мин.

Необходимые материалы: наборы игровых карточек из 6 штук с картинками, на которых изображены проявления эмоций в мимике, и игровые столы, за которыми располагаются игроки.

Сюжет игры: зависит от варианта, который выбрал ведущий. Основная идея игрового сюжета состоит в том, чтобы определить и назвать а) эмоцию, которая будет переживаться большинством/меньшинством участников в определенной (данной) ситуации; б) партнера по игре, который переживает такую же/другую эмоцию, что и сам игрок в определенной (данной) ситуации. В зависимости от точности восприятия (угадывания) игрок получает/теряет очки. По итогам игры называется самый "эмпатичный" игрок.

В ходе игры участникам раздаются наборы карточек. Играющие получают разъяснения относительно того, какая эмоция графически изображена на каждой карточке.

Затем проводится пробный тур. Ведущий объявляет ситуацию, в которую условно попадает каждый из участников, например: "За экзаменационную работу вы получаете оценку "5" с двумя плюсами". Участникам необходимо выложить на игровой стол обратной стороной карточку с изображением того эмоционального состояния, которое возникнет у участника в данной ситуации.

После этого игроки тянут жребий: "согласование" или "рассогласование". Одновременно игроки должны назвать имя одного из участников. Если им выпал жребий "согласование", они должны назвать имя человека, выложившего одинаковую с ним карточку. В случае жребия "рассогласование" нужно назвать имя человека, положившего другую карточку. При этом жребий оставляется в тайне до раскрытия всех карточек. Затем карточки открываются. В случае, если игрок верно назвал имя партнера, он получает 1 очко, если ошибся – минус одно очко. Далее зачитывается новая ситуация и т.д.

В процессе проведения игры следует соблюдать такие правила:

Запрещается намеренно раскрывать свои карты и демонстрировать свой выбор до сигнала ведущего.

Если игрок заявляет, что все его партнеры сделали такой же ход, как и он, либо никто не сделал подобного хода, и это подтверждается при раскрытии карт, он получает плюс пять очков, если не подтверждается, то он получает минус пять очков.

Каждая новая фаза игры начинается после предыдущей. Последовательность игровых фаз такова:

- а) зачитывание ситуации ведущим;
- б) выкладывание игровых карточек;
- в) раздача жребия;
- г) выбор участника по заданию;
- д) раскрытие карточек;
- е) оценка результатов.

В начале проведения игры необходимо предусмотреть информационную часть, когда ведущий объясняет понятие эмоции, и сообщает ее психологическое содержание. Сообщение ведущего должно быть сделано с учетом особенностей аудитории и контекста ситуации.

Перед началом игры необходимо объяснить, что предлагаемая игра – не карточная, хотя в ней используются карточки, ведется подсчет очков. Самым важным приобретением в этой игре будет более глубокое понимание других людей, их особенностей, побудительных причин.

Ведущий должен принимать участие в обсуждении, побуждать участников к анализу своих переживаний. Особое внимание следует обращать на тех участников, которые часто делают ход "все" или "никто". Как правило, такое поведение свидетельствует о не включенности в игру или переключение с содержательного ее аспекта (постижение переживаний другого человека) на формальный (заработать побольше очков).

Ведущему очень важно организовать обсуждение эмоциональных реакций. Как правило, обсуждение ведется относительно причин возникновения именно этой эмоции. Нередко, однако, выдвигаются на первый взгляд неправдоподобные реакции. Например, для ситуации "Вы получаете пятерку с двумя плюсами за контрольную по математике" одна из школьниц выложила карточку "гнев, ярость", объясняя это тем, что учительница просто издевается над ней, если за такую работу поставила такую оценку.

### **6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (подготовка к практическим занятиям, доклады, коллоквиум, практические задания);

2) теоретические вопросы зачета (практические задания, доклады, тема коллоквиума, если они не были представлены в течение семестра).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

Отметка за задания второго типа является составной частью итоговой отметки. Таким образом, испытания включают в себя теоретический вопрос (для контроля знаний) и практические задания, не отработанные в процессе обучения (для контроля умений и навыков).

Процедура зачета. Зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит 2 теоретических вопроса. На подготовку дается 30 минут.

Процедура оценивания.

Отметка «зачтено» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные;

свободно владеет научными понятиями;

студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросам;

логично и доказательно раскрывает проблему;

ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Отметка «не зачтено» ставится, если:

обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части предмета;

допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

На большую часть дополнительных вопросов по содержанию студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

Вопросы к зачету по курсу «Дистанционные методы психологического консультирования».

1. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
2. Виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в Интернет.
3. Особенности синхронного и асинхронного консультирования.
4. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
5. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
6. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт.
7. Процедура регистрации на консультацию.
8. Процесс консультирования: установление контакта, установление отношений. Три уровня консультативных отношений.
9. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
10. Выбор метода консультирования.
11. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента.
12. Виды кризисов личности.
13. Психология острого горя.
14. Психологическая помощь при кризисных состояниях.
15. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности.
16. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде. Антисуицидальный контракт.
17. Суицид как подведение итогов жизни. Истерическая парасуицидальность: распознавание и способы обращения.
18. Суицидальность при психических заболеваниях.
19. Дистанционное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении.
20. Консультирование родственников психически больных людей.
21. Супервизии как обязательная составляющая обучения и профессионального сопровождения психологов-консультантов.
22. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
23. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
24. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.
25. Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта, понимание консультантом самого себя и основных мотиваций клиента, обнаружение оснований для аутентичного самовыражения.



26. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения «синдрома выгорания», необходимость проработки собственного травматического опыта.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Линде, Николай Дмитриевич. Психологическое консультирование. Теория и опыт [Текст] : учеб. пособие / Н. Д. Линде. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 255 с.
2. Сапогова, Елена Евгеньевна. Практикум по консультативной психологии [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. Е. Сапогова. - СПб. : Речь, 2010. - 541 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

1. Сборник электронных курсов по психологии: <http://www.ido.edu.ru/psychology>.
2. Электронная библиотека портала Auditorium.ru: <http://www.auditorium.ru>.
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
4. Научная библиотека МГУ <http://www.lib.msu.su>
5. Электронная библиотека по психологии <http://bookap.by.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям;
- выполнение практических заданий;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их

раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы - это та главная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах». Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам - залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов. В процессе самостоятельной работы студент может пользоваться электронным материалом, находящимся в методическом кабинете СПФ ауд. 8604, лаборатории психосоциальных технологий ауд. 8204 на кафедре социальной психологии и психосоциальных технологий ауд. 8503.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится индивидуальный зачет по предложенным вопросам.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачёте вопроса студенту предлагается повторная подготовка и перезачёт.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

## **9.2 Методические рекомендации по освоению лекционного материала,**

## **подготовке к лекциям**

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

### **9.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Основной целью данного предмета является расширение научного кругозора и формирование практических навыков необходимых специалисту психологу, работающему в области медицинской психологии. Отсюда следует, что при подготовке студентов к практическим занятиям по курсу нужно не только знакомить студентов с новейшими теориями и методами и в психологии, но и стремиться отрабатывать на практике полученные навыки. Подготовка студентов должна быть ориентирована на глубокое освоение методологии психологии; формирование навыков практической работы психолога в целом и организации психологического исследования; формирование умения анализировать возникшую проблему, ставить на её основе исследовательские задачи и подбирать адекватный инструментарий для их решения; формирование стремления к постоянному самосовершенствованию, расширению палитры своего методического инструментария.

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами, которые тут же и обсуждаются), семинар-дискуссия (научная дискуссия, основанная на поиске материала), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, развернутая беседа в виде плана (при освоении трудного материала), практическая отработка конкретных методов исследования, обсуждение

результатов проведенных исследований, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в виде эссе, таблиц и схем.

*Практические занятия* предназначены для усвоения материала через систему основных понятий психологической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос (конспект по теоретическим вопросам к семинарскому занятию, не менее трех источников по каждому вопросу в конспекте должна быть ссылка на источник).

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель « Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### ***Методическое обеспечение:***

- учебная литература по курсу «Дистанционные методы психологического консультирования»
- диагностические и методические материалы;

### ***Аудиторное обеспечение:***

- специально оборудованная тренинговая аудитория.

***Техническое обеспечение:***

- видеопроектор;
- интерактивная доска+ПК+видеопроектор;
- маркерная доска.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины, текущий контроль и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В процессе обучения предусматриваются различные формы предоставления необходимой учебной и учебно-методической информации (визуально, в том числе с укрупненным шрифтом, аудиально и т. п.), допускаются использование студентом технических средств фиксации информации (аудио- и фото- или видеотехника) и присутствие на аудиторных занятиях ассистента (помощника, сопровождающего, сурдо- или тифлосурдопереводчика и т. п.), осуществляющего техническое сопровождение учебного процесса для студента. Допускается частично дистанционное обучение с предоставлением необходимой учебной и учебно-методической информации средствами телекоммуникационной сети «Интернет».

Предусматриваются различные формы текущего контроля качества освоения дисциплины, достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности заявленных в ООП компетенций: устно, в том числе практические задания и контрольные работы с пояснением хода выполнения; письменно, в том числе конспекты ответов на вопросы практических занятий по разделам дисциплины; устно дистанционно; письменно дистанционно. Во всех формах текущего контроля используются общие критерии оценивания.

Процедура промежуточной аттестации проводится с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья студента: допускается присутствие ассистента, осуществляющего техническое сопровождение процедуры; используются адаптированные оценочные средства; допускаются различные формы ответа (устно, письменно, с использованием необходимых технических средств и т. п.); допускается дистанционная форма проведения зачета или экзамена (например, с использованием программы Skype в предварительно согласованное время); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к ответу. Независимо от формы организации процедуры промежуточной аттестации используются общие

критерии оценивания.

## **12.2. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе прохождения курса используются технологии активного, проблемного обучения (метод проблемных задач, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения.

Помимо этого при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения:

1. Лекции. Программой курса предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: информационные лекции, лекции-беседы, проблемные лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

2. Семинарские занятия. Проведение семинарских занятий осуществляется в форме развернутой беседы на основании плана, а также в форме анализа конкретных ситуаций, докладов и их обсуждения.

Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и семинарских занятий, выполнение домашних заданий, которые заключаются в подготовке докладов, практических заданий, подготовке к семинарским занятиям.

В процессе прохождения курса планируется проведение оперативного, рубежного и итогового контроля после изученного курса.

Составитель: В.Ю. Котляков

Рабочая программа разработана на основе «Макета рабочей программы дисциплины» одобренного научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.).