

*Социально-психологический факультет*

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан социально-психологического факультета Яницкий М. С.  
«15» апреля 2015 г.



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

*СЗ.ДВ.3.1 Психология общения*

---

Специальность подготовки  
*37.05.01 Клиническая психология*

---

Направленность подготовки  
*Психологическое обеспечение в чрезвычайных и  
экстремальных ситуациях*

---

Квалификация (степень) выпускника  
*Клинический психолог*

Форма обучения  
*очная*

---

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 37.05.01 «Клиническая психология», направленность подготовки «Психологическое обеспечение в чрезвычайных и экстремальных ситуациях».

Программа утверждена Ученым советом социально-психологического факультета (протокол Ученого совета факультета № 7 от 10 февраля 2012 г.).

Рабочая программа дисциплины переутверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлениями в части: учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (список основной и дополнительной учебной литературы); перечня компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (протокол Ученого совета факультета № 7 от 21 января 2013 г.).

Рабочая программа дисциплины переутверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлением макета рабочей программы, разработанного в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (протокол Ученого совета факультета № 7 от 17 февраля 2014 г.).

Программа утверждена Ученым советом социально-психологического факультета с обновлениями в части: подписей на титульной странице; в п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения; в п.7 обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы дисциплины, добавлен п.12.1 «Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.) (протокол Ученого совета факультета № 7 от 15 апреля 2015 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) ..	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) .....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	16
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы .....	19
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
а) основная учебная литература:.....	22
б) дополнительная учебная литература:.....	23
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
9.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов .....	24
9.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям .....	25

9.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям .....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27
12. Иные сведения и (или) материалы* .....	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Коды компетенций по ФГОСЗ	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b>	Готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активным включением в сеть профессионального сообщества, ведением постоянного информационного наблюдения за предметной областью, анализом динамики ее развития, поддержанием активных контактов с коллегами, информированием профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности	<b>Знать</b> современные методы коммуникации и обмена информации. <b>Уметь</b> обобщать и анализировать полученные знания, правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий. <b>Владеть</b> навыками адаптации к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ПК-25</b>	Владение основными методами руководства: постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений	<b>Знать</b> основные методы руководства. <b>Уметь</b> применять психологические знания в процессе руководства коллективами. <b>Владеть</b> стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Данная дисциплина (модуль) входит в профессиональный цикл специалитета (СЗ.ДВ.3.1).

Необходимой основой для изучения дисциплины «Психология общения» являются знания основных закономерностей функционирования и развития психики, категориального аппарата психологии, знание механизмов влияния на личность социальных факторов и др. компетенции, формируемые в ходе изучения дисциплин: СЗ.Б.3 «Общая психология», СЗ.Б.5 «Социальная

психология», СЗ.Б.14 «Психология личности».

Знания и умения, сформированные в результате освоения дисциплины «Психология общения», могут способствовать и далее развиваться в процессе изучения дисциплин: СЗ.В.4 «Психология конфликта», СЗ.ДВ.2.2 «Практикум по социальной психологии».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы (ЗЕ), 72 академических часа.

#### **3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	
Аудиторная работа (всего):	32	
в т. числе:		
Лекции	16	
Семинары, практические занятия	16	
Практикумы		
Лабораторные работы		
В т.ч активные и интерактивной форме	20	
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
Курсовое проектирование		
Групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
Творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	зачет	

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам**

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия		
1.	Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии.	18	4	4	10	Опрос, доклад
2.	Общение как коммуникация.	12	3	3	6	Опрос, доклад
3.	Общение и взаимодействие.	10	2	2	6	Опрос, доклад
4.	Социальная перцепция как функция общения.	12	3	3	6	Опрос, доклад
5.	Коммуникативная компетентность и проблемы ее развития.	10	2	2	6	Отчеты по самост. работе
6.	Прикладные и практические аспекты психологии общения.	10	2	2	6	Отчеты по самост. работе

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теоретические основания и современное состояние проблемы общения в психологии.	Целью раздела является формирование представления о психологии общения как научно-прикладной науки, знакомство с понятийным аппаратом дисциплины, с основными проблемами общения.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Понятие общения.	Предмет психологии общения. Основные аспекты

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<b>Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b>	общения: содержание, цель, средство. Виды общения по содержанию, целям и средствам. Основные подходы к определению понятия «общение». Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных. Историческое развитие форм общения в человеческом обществе. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Функции общения.
1.2.	<b>Проблема общения в истории философии и культуры.</b>	Постановка проблемы общения в античности, Средневековье, в эпоху Возрождения, в Новое время, в эпоху Просвещения. Создание категориально-теоретических предпосылок для исследования общения в немецкой классической философии. Романтическая концепция общения и развитие герменевтики. Проблема общения в концепции Л.Фейербаха и в марксизме. Экзистенциальная традиция в рассмотрении общения.
1.3.	<b>Конкретно-научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века.</b>	Концепция "межличностной психиатрии" Г.Салливена. Развитие этологических исследований ("социобиология" и "зоосемиотика"). Семиотика и теория коммуникации К. Черри. Теория социального действия Т. Парсонса. Традиция символического интеракционизма.
1.4	<b>Разработка проблем общения в отечественной психологии.</b>	Некоторые теоретические подходы к разработке проблемы общения в отечественной психологии и культуре. Первые отечественные разработки по проблеме общения в 20-е г. (М.М. Бахтин). Анализ и экспериментальное исследование общения в коллективной рефлексологии В.М. Бехтерева. Трехкомпонентная структура общения в "психологии отношений личности" В.Н. Мясищева. Онтопсихологический подход к общению Б.Г. Ананьева. Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского. Концепция сценического общения К.С. Станиславского.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.1.	<b>Понятие общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений.</b>	Вопросы: 1. Предмет психологии общения. Основные аспекты общения: содержание, цель, средство. 2. Виды общения по содержанию, целям и средствам. 3. Основные подходы к определению понятия «общение». 4. Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных. 5. Историческое развитие форм общения в человеческом обществе. 6. Общение в системе межличностных и общественных отношений.



№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		7. Функции общения.
1.2.	<b>Проблема общения в истории философии и культуры.</b>	Вопросы: 1. Постановка проблемы общения в античности, Средневековье, в эпоху Возрождения, в Новое время, в эпоху Просвещения. 2. Создание категориально-теоретических предпосылок для исследования общения в немецкой классической философии. 3. Романтическая концепция общения и развитие герменевтики. 4. Проблема общения в концепции Л.Фейербаха и в марксизме. 5. Экзистенциальная традиция в рассмотрении общения.
1.3.	<b>Конкретно-научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века.</b>	Вопросы: 1. Концепция "межличностной психиатрии" Г.Салливена. 2. Развитие этологических исследований ("социобиология" и "зоосемиотика"). 3. Семиотика и теория коммуникации К. Черри. 4. Теория социального действия Т. Парсонса. 5. Традиция символического интеракционизма.
1.4	<b>Разработка проблем общения в отечественной психологии.</b>	Вопросы: 1. Некоторые теоретические подходы к разработке проблемы общения в отечественной психологии и культуре. А) Первые отечественные разработки по проблеме общения в 20-е г. (М.М. Бахтин). Б) Анализ и экспериментальное исследование общения в коллективной рефлексологии В.М. Бехтерева. В) Трехкомпонентная структура общения в "психологии отношений личности" В.Н. Мясищева. Г) Онтопсихологический подход к общению Б.Г. Ананьева. Д) Анализ общения в контексте культурно-исторического подхода Л.С. Выготского. Е) Концепция сценического общения К.С. Станиславского.
2	<b>Общение как коммуникация.</b>	Второй раздел рассматривает общение как коммуникацию, межличностные барьеры, вербальную и невербальную коммуникацию, проблемы публичного выступления.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	<b>Общение как коммуникация.</b>	Общение как коммуникативный процесс. Различные точки зрения на коммуникативную сторону общения. Специфика и структура процесса обмена информацией. Модели коммуникации: линейная, интерактивная, трансакционная модели. Понятие коммуникативной ситуации. Основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2.2.	<b>Барьеры межличностной коммуникации.</b>	Понятие барьеров коммуникации, различные основания их классификации: с точки зрения характера осознания препятствий, по сфере возникновения. Барьеры в деловом общении. Факторы, влияющие на формирование барьеров делового общения: количество посредников, фиксированность функциональных обязанностей работников, четкость поставленных целей, адресность информации, наличие или отсутствие в информации призыва к действию. Барьеры в сфере массовой коммуникации. Способы преодоления барьеров межличностного общения.
2.3.	<b>Вербальная коммуникация. Проблемы публичного выступления.</b>	Использование знаковых систем в процессе коммуникации. Понятие вербальной коммуникации. Язык и речь. Отличие «языка» животных от языка человека. Теории развития речи: теория научения (Дж. Уотсон); преформистская модель (Хомский); релятивистская модель (Сапир); конструктивистская модель (Ж. Пиаже). Функции речи: сигнификативная, наделение слова значением, коммуникативная, функция воздействия и разрешения задачи. Особенности процесса кодирования и декодирования информации. Структура вербальной коммуникации. Проблема эффективности публичного выступления.
2.4	<b>Невербальная коммуникация.</b>	Место и роль невербальной коммуникации в процессе общения. Специфика невербальных сообщений. Ведущие системы отражения невербального поведения человека, их составляющие и функции. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости и закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии, симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения. Аспекты вербального поведения человека, наиболее важные для понимания психологических особенностей и настроения клиента социального работника.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1.	<b>Общение как коммуникация.</b>	Вопросы: 1. Общение как коммуникативный процесс. 2. Различные точки зрения на коммуникативную сторону общения. 3. Специфика и структура процесса обмена информацией. 4. Модели коммуникации: линейная, интерактивная, транзакционная модели. 5. Понятие коммуникативной ситуации. Основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса.
2.2.	<b>Барьеры межличностной коммуникации.</b>	Вопросы: 1. Понятие барьеров коммуникации, различные

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>основания их классификации: с точки зрения характера осознания препятствий, по сфере возникновения.</p> <p>2. Барьеры в деловом общении. Факторы, влияющие на формирование барьеров делового общения: количество посредников, фиксированность функциональных обязанностей работников, четкость поставленных целей, адресность информации, наличие или отсутствие в информации призыва к действию.</p> <p>3. Барьеры в сфере массовой коммуникации.</p> <p>4. Способы преодоления барьеров межличностного общения.</p>
2.3.	<b>Вербальная коммуникация. Проблемы публичного выступления.</b>	<p>Вопросы:</p> <p>1. Использование знаковых систем в процессе коммуникации. Понятие вербальной коммуникации.</p> <p>2. Язык и речь. Отличие «языка» животных от языка человека.</p> <p>3. Теории развития речи: теория научения (Дж. Уотсон); преформистская модель (Хомский); релятивистская модель (Сапир); конструктивистская модель (Ж. Пиаже).</p> <p>4. Функции речи: сигнификативная, наделение слова значением, коммуникативная, функция воздействия и разрешения задачи.</p> <p>5. Особенности процесса кодирования и декодирования информации.</p> <p>6. Структура вербальной коммуникации.</p> <p>7. Проблема эффективности публичного выступления.</p>
2.4	<b>Невербальная коммуникация.</b>	<p>Вопросы:</p> <p>1. Место и роль невербальной коммуникации в процессе общения. Специфика невербальных сообщений.</p> <p>2. Ведущие системы отражения невербального поведения человека, их составляющие и функции.</p> <p>3. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости и закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии, симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения.</p> <p>4. Аспекты вербального поведения человека, наиболее важные для понимания психологических особенностей и настроения клиента социального работника.</p>
3	<b>Общение и взаимодействие.</b>	Третий раздел рассматривает общение как взаимодействие, рассматривая виды взаимодействий, а также освещается феномен манипулирования в общении.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1.	<b>Общение как</b>	Понятие общения как взаимодействия. Структура

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<b>взаимодействие.</b>	процесса взаимодействия: субъект взаимодействия, объект взаимодействия, средства или орудия действия, способ использования средств, результат действия. Виды взаимодействия. Теории взаимодействия. Проблема кооперации и конфликта. Основные стратегии взаимодействия по Томасу-Киллмену: избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество.
3.2.	<b>Феномен манипулирования в общении.</b>	Понятие психологической манипуляции. Подходы к изучению манипулятивного поведения. Макиавеллизм и психологические составляющие макиавеллизма как черты личности. Основные признаки манипуляции. Виды манипуляции. Проявление манипулирования в общении. Манипулятивные приемы: целенаправленное преобразование информации, воздействие на чувства других людей, подмена одного чувства другим, переживания чувств по поводу отсроченных реакций, притворная неосведомленность по поводу наличия у партнера по общению неких чувств, отождествление чувств с фактами. Способы защиты от манипуляции в межличностном общении.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
3.1.	<b>Общение взаимодействие. как</b>	Вопросы: 1. Понятие общения как взаимодействия. 2. Структура процесса взаимодействия: субъект взаимодействия, объект взаимодействия, средства или орудия действия, способ использования средств, результат действия. 3. Виды взаимодействия. Теории взаимодействия. 4. Проблема кооперации и конфликта. 5. Основные стратегии взаимодействия по Томасу-Киллмену: избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество.
3.2.	<b>Феномен манипулирования в общении.</b>	Вопросы: 1. Понятие психологической манипуляции. 2. Подходы к изучению манипулятивного поведения. 3. Макиавеллизм и психологические составляющие макиавеллизма как черты личности. 4. Основные признаки манипуляции. Виды манипуляции. 5. Проявление манипулирования в общении. Манипулятивные приемы: целенаправленное преобразование информации, воздействие на чувства других людей, подмена одного чувства другим, переживания чувств по поводу отсроченных реакций, притворная неосведомленность по поводу наличия у партнера по общению неких чувств, отождествление чувств с фактами. 6. Способы защиты от манипуляции в межличностном

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		общении.
4	<b>Социальная перцепция как функция общения.</b>	Раздел раскрывает понятие «социальная перцепция».
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1.	<b>Общение как социальная перцепция.</b>	Понятие социальной перцепции. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания. Специфика процесса межличностной перцепции. Субъект и объект социальной перцепции. Структура перцептивного процесса. Признаки, наиболее значимые при восприятии человека. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, социальная рефлексия, Виды и ошибки каузальной атрибуции. Частные случаи стереотипизации: физиогномическая редукция, внутригрупповой фаворитизм, стереотип ожидания. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны, эффект проекции.
4.2.	<b>Влияние и воздействие.</b>	Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения. Цели и виды влияния. Роль идентификации в процессе общения как основы для понимания механизмов воздействия. Эмпатия и рефлексия в процессе общения. Значение «представления о другом» в процессе идентификации. Конкретные способы и механизмы воздействия. Заражение как способ группового воздействия. Внушение или суггестия как целенаправленное воздействие. Феномен контрсуггестии. Убеждение. Подражание. Человеческая психика и социально-психологическое влияние: фундаментальные особенности и механизмы. Важнейшие выводы социальной психологии о влиянии на человеческое поведение. Стратегемы влияния.
4.3	<b>Межличностная аттракция.</b>	Проблема аттракции в социальной психологии. Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты аттракции. Теории аттракции: поведенческая, психоаналитическая и когнитивная теории. Факторы возникновения и развитие аттракции: эффект согласия, дополнительность (комплиментарность), функциональная дистанция, физическая привлекательность, поддержка, совместная деятельность, самораскрытие, доступность, ожидание продолжения взаимодействия, взаимность, эмпатия, способствование достижению лично значимых целей. Уровни аттракции.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1.	<b>Общение как социальная перцепция.</b>	Вопросы: 1. Понятие социальной перцепции. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания. Специфика

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>процесса межличностной перцепции.</p> <p>2. Субъект и объект социальной перцепции. Структура перцептивного процесса. Признаки, наиболее значимые при восприятии человека.</p> <p>3. Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, социальная рефлексия.</p> <p>4. Виды и ошибки каузальной атрибуции. Частные случаи стереотипизации: физиогномическая редукция, внутригрупповой фаворитизм, стереотип ожидания.</p> <p>5. Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности, эффект новизны, эффект проекции.</p>
4.2.	<b>Влияние и воздействие.</b>	<p>Вопросы:</p> <p>1. Механизмы воздействия и влияния в процессе межличностного общения. Цели и виды влияния.</p> <p>2. Роль идентификации в процессе общения как основы для понимания механизмов воздействия.</p> <p>3. Эмпатия и рефлексия в процессе общения. Значение «представления о другом» в процессе идентификации.</p> <p>4. Конкретные способы и механизмы воздействия. Заражение как способ группового воздействия. Внушение или суггестия как целенаправленное воздействие. Феномен контрсуггестии. Убеждение. Подражание.</p> <p>5. Человеческая психика и социально-психологическое влияние: фундаментальные особенности и механизмы. Важнейшие выводы социальной психологии о влиянии на человеческое поведение. Стратегемы влияния.</p>
4.3	<b>Межличностная аттракция.</b>	<p>Вопросы:</p> <p>1. Проблема аттракции в социальной психологии. Когнитивный, аффективный и поведенческий компоненты аттракции.</p> <p>2. Теории аттракции: поведенческая, психоаналитическая и когнитивная теории.</p> <p>3. Факторы возникновения и развитие аттракции: эффект согласия, дополнительность (комплиментарность), функциональная дистанция, физическая привлекательность, поддержка, совместная деятельность, самораскрытие, доступность, ожидание продолжения взаимодействия, взаимность, эмпатия, способствование достижению лично значимых целей.</p> <p>4. Уровни аттракции.</p>
5	<b>Коммуникативная компетентность и проблемы ее развития.</b>	<p>Данный раздел обращается к проблеме компетентности в общении, путям и способам ее развития.</p>
<i>Содержание лекционного курса</i>		

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
5.1	<b>Компетентность в общении.</b>	Содержание понятия "компетентность в общении". Проблема точности межличностного восприятия. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, специфичность, аргументированность, дескрептивность, оценка чувств. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Пути и способы развития коммуникативной компетентности. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Пути и способы развития компетентности в общении.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
5.1	<b>Компетентность в общении.</b>	Вопросы: 1. Содержание понятия "компетентность в общении". 2. Проблема точности межличностного восприятия. 3. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, специфичность, аргументированность, дескрептивность, оценка чувств. 4. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. Пути и способы развития коммуникативной компетентности. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. 5. Пути и способы развития компетентности в общении.
6	<b>Прикладные и практические аспекты психологии общения.</b>	Шестой раздел рассматривает прикладные и практические аспекты психологии общения, специфику делового общения.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
6.1	<b>Специфика делового общения.</b>	Понятие делового общения, его специфика. Деловые переговоры. Особенности делового общения по сравнению с другими видами. Этапы организации и ведения деловых переговоров. Тактика приемов и уловок в переговорах. Способы защиты. Деловая беседа. Структура деловой беседы при ориентации на успех. Аргументация и контраргументация.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
6.1	<b>Специфика делового общения.</b>	Вопросы: 1. Понятие делового общения, его специфика. Деловые переговоры. Особенности делового общения по сравнению с другими видами. 2. Этапы организации и ведения деловых переговоров. 3. Тактика приемов и уловок в переговорах. Способы защиты. 4. Деловая беседа. Структура деловой беседы при ориентации на успех. Аргументация и

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		контраргументация.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

- электронная версия лекций, диагностических и методических материалов для подготовки к практическим занятиям;
- диагностические программы;
- ежегодно пополняемая электронная база научных статей по психологии общения и презентаций исследовательских проектов студентов.

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете социально-психологического факультета ауд. 8604.

В процессе подготовки студенты также могут использовать:

1. Локальную сеть с выходом в Интернет.
2. Компьютерный класс с выходом в Интернет (для практических занятий и самостоятельной работы).
3. Мультимедийные учебные аудитории, оснащенные видеопроектором, интерактивной доской+ПК+видеопроектором; маркерной доской.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основания и современное состояние проблемы	<b>ПК-1</b> Готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активным включением в сеть профессионального сообщества, ведением постоянного	Доклады



	общения в психологии.	информационного наблюдения за предметной областью, анализом динамики ее развития, поддержанием активных контактов с коллегами, информированием профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности. <b>Знать</b> современные методы коммуникации и обмена информации. <b>Уметь</b> обобщать и анализировать полученные знания, правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий. <b>Владеть</b> навыками адаптации к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
2.	Общение как коммуникация.	<b>ПК-1</b> Готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активным включением в сеть профессионального сообщества, ведением постоянного информационного наблюдения за предметной областью, анализом динамики ее развития, поддержанием активных контактов с коллегами, информированием профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности. <b>Знать</b> современные методы коммуникации и обмена информации. <b>Уметь</b> обобщать и анализировать полученные знания, правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий. <b>Владеть</b> навыками адаптации к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Доклады, Групповая работа
3.	Общение и взаимодействие.	<b>ПК-25</b> Владение основными методами руководства: постановки и распределения задач, делегирования и	Доклады, зачет

		<p>контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений.</p> <p><b>Знать</b> основные методы руководства.</p> <p><b>Уметь</b> применять психологические знания в процессе руководства коллективами.</p> <p><b>Владеть</b> стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами.</p>	
4.	Социальная перцепция как функция общения.	<p><b>ПК-1</b> Готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активным включением в сеть профессионального сообщества, ведением постоянного информационного наблюдения за предметной областью, анализом динамики ее развития, поддержанием активных контактов с коллегами, информированием профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-аналитической деятельности.</p> <p><b>Знать</b> современные методы коммуникации и обмена информации.</p> <p><b>Уметь</b> обобщать и анализировать полученные знания, правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.</p> <p><b>Владеть</b> навыками адаптации к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	Доклады, групповая работа, зачет
5.	Коммуникативная компетентность и проблемы ее развития.	<p><b>ПК-1</b> Готовность к активной коммуникации и информационно-аналитической деятельности: активным включением в сеть профессионального сообщества, ведением постоянного информационного наблюдения за предметной областью, анализом динамики ее развития, поддержанием активных контактов с коллегами, информированием профессионального сообщества о результатах собственной научной и информационно-</p>	Доклады, ролевая игра

		<p>аналитической деятельности.</p> <p><b>Знать</b> современные методы коммуникации и обмена информацией.</p> <p><b>Уметь</b> обобщать и анализировать полученные знания, правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, выстраивать социальные и профессиональные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.</p> <p><b>Владеть</b> навыками адаптации к изменяющимся социокультурным условиям и меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p><b>ПК-25</b> Владение основными методами руководства: постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений.</p> <p><b>Знать</b> основные методы руководства.</p> <p><b>Уметь</b> применять психологические знания в процессе руководства коллективами.</p> <p><b>Владеть</b> стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами.</p>	
6.	Прикладные и практические аспекты психологии общения.	<p><b>ПК-25</b> Владение основными методами руководства: постановки и распределения задач, делегирования и контроля, обратной связи и оценки исполнения, обучения на рабочем месте, индивидуального и группового принятия решений.</p> <p><b>Знать</b> основные методы руководства.</p> <p><b>Уметь</b> применять психологические знания в процессе руководства коллективами.</p> <p><b>Владеть</b> стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами.</p>	Доклады

## 6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

### 6.2.1. Зачет.

#### А. Типовые вопросы.

1. Предмет психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Содержание, цель и средства общения.
2. Значение общения для развития индивида. Качественное отличие общения человека от общения животных.
3. Постановка проблемы общения в истории философии и культуры.
4. Конкретные научные подходы к изучению общения в западной традиции XX века.
5. Разработка проблем общения в отечественной психологии.
6. Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникаций. Структура.
7. Массовая коммуникация и ее специфика.
8. Барьеры межличностной коммуникации. Классификации барьеров, способы преодоления.
9. Использование знаковых систем в коммуникативном процессе. Вербальная коммуникация.
10. Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
11. Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.
12. Невербальная коммуникация, ее виды.
13. Интерактивная сторона общения. Структура взаимодействия.
14. Виды взаимодействия. Проблемы кооперации и конфликта.
15. Манипулирование в общении.
16. Роль социальной перцепции в процессе взаимопонимания. Специфика межличностной перцепции.
17. Эффекты, феномены и механизмы межличностного восприятия.
18. Каузальная атрибуция. Виды и ошибки каузальной атрибуции.
19. Межличностное влияние. Цели и виды влияния. Конформизм.
20. Воздействие, способы и механизмы воздействия.
21. Межличностная аттракция. Ее виды.
22. Факторы возникновения и развития аттракции.
23. Понимание в процессе межличностного общения. Свойства личности как предпосылка понимания другого человека. Стереотипы и их роль в понимании.
24. Деловое общение и его специфика.
25. Стадии организации и ведения деловых переговоров.
26. Трудности и дефекты общения. Дефицитное общение. Акцентуации характера и дефекты общения.
27. Трудности и дефекты общения. Ригидность, застенчивость и тревожность как факторы дефектного общения. Агрессивное взаимодействие.
28. Компетентность в общении. Пути и способы развития компетентности в общении.

#### Б. Критерии и шкала оценивания.

Отметка «зачет» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научной терминологией;
- ответ студента структурирован, содержит анализ существующих теорий, научных школ, направлений и их авторов по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ характеризуется глубиной, полнотой и не содержит фактических ошибок;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение аргументировано вести диалог и научную дискуссию.

Отметка «незачет» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части предмета;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения;
- у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован;
- содержание вопросов билета не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию зачета студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

### 6.2.2. Доклад.

Б. Критерии и шкала оценивания.

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- адекватно иллюстрирован;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- иллюстраций нет;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы: задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (работа в группах, доклад, ролевая игра) и задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические исследования).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Процедура зачета. Зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит три теоретический вопрос.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная учебная литература:**

1. Караяни, Александр Григорьевич. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2011. - 247 с.

2. Леонтьев, Алексей Алексеевич. Психология общения [Текст] : учеб. пособие / А. А. Леонтьев. - 5-е изд., стер. - М. : Academia. - [Б. м.] : Смысл, 2008. - 365 с.

3. Горянина, Валентина Александровна. Психология общения [Текст] : учеб. пособие / В. А. Горянина. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 416 с.

**б) дополнительная учебная литература:**

1. **Атватер, И.** Я Вас слушаю. Советы руководителю, как правильно слушать собеседника: сокр. пер. с англ. / И. Атватер .- 2-е изд. – М.: Экономика, 1988. – 110 с.
2. **Бадмаев, Б.Ц., Малышев, А. А.** Психология обучения речевому мастерству / Б.Ц. Бадмаев, А. А. Малышев.- М. : ВЛАДОС-ПРЕСС , 2002 . – 223 с.
3. **Берн, Э.** Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры : перевод / Э. Берн.- Минск : Современный литератор , 2002. – 447 с.
4. **Богданов, Е.Н.** Психология личности в конфликте: учеб. пособие. СПб., 2004. – 221 с.
5. **Богомолова, Н.Н.** Социальная психология массовой коммуникации: учеб. пособие. М., 2008. – 191с.
6. **Бодалев, А. А.** Психология общения: избр. психологические труды / А.А. Бодалев. – 2-е изд. – МоскваВоронеж : Моск.психолого-социальный ин-т:МОДЭК , 2002 .- 255 с .
7. **Бороздина, Г.В.** Психология делового общения: Учеб. для вузов / Г.В. Бороздина. – 2-е изд. - М. : ИНФРА-М , 2003.
8. **Глозман, Ж. М.** Общение и здоровье личности: Учеб. пособие для вузов / Ж.М. Глозман.- М. : Academia, 2002.
9. **Казарцева, О.М.** Культура речевого общения: теория и практика обучения : Учеб. пособие / О. М. Казарцева .- 5-е изд. – М. : Флинта: Наука , 2003. – 496 с.
10. **Караяни, А.Г.** Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие. – М., 2011.
11. **Пиз А.** Язык письма. – М., 2002.
12. **Пиз, А., Гарнер, А. и др.** Язык разговора: Перевод / А. Пиз, А. Гарнер, А. Пиз. – М. : ЭКСМО-Пресс , 2002 .- 223 сил .- Психологический бестселлер.
13. **Почепцов, Г.Г.** Имиджелогия / Г. Почепцов. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Рефл-бук, 2002. – 698 с.
14. **Торопов, Б.** Как ладить с трудными людьми : [пер. с англ. яз.] / Б. Торопов .- М. : АСТ : Астрель , 2003. – 320 с.
15. **Психология на пути к пониманию человека и социума:** [Х. И. Лейбович и др.] ; ред. Н. Е. РубцоваТверской гос. ун-т. – Тверь : Изд-во ТверГУ , 2004. – 111 с.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Сборник электронных курсов по психологии – <http://www.ido.edu.ru/psychology>.
2. Электронная библиотека портала – <http://www.auditorium.ru>.
3. Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru/>
4. Научная библиотека МГУ – <http://www.lib.msu.ru>
5. Психологическая газета – <http://www.psy.su/>

6. Психологические исследования – <http://psystudy.com/>
7. Журнал «Психология» – <http://www.psychology.su/>
8. Психология Интернета и виртуальное общение – <http://psyfactor.org/lybr9.htm>
9. Энциклопедия психологии – <http://www.psychology.org/>
10. Интернет ресурсы психолого-педагогического содержания – <http://do.gendocs.ru/docs/index-206937.html>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общие рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Психология общения» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям;
- выполнение практических заданий;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится индивидуальный зачёт по предложенным вопросам.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на зачёте вопроса студенту предлагается повторная подготовка и перезачёт.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы обязательно



фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

## **9.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

В целом, на один час аудиторных занятий отводится один час самостоятельной работы.

## **9.3. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Основной целью данного предмета является расширение научного кругозора и формирование практических навыков необходимых специалисту-психологу. Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса «Психология общения» применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами, которые тут же и обсуждаются), семинар-дискуссия (научная дискуссия, основанная на поиске материала), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, развернутая беседа в виде плана (при освоении

трудного материала), практическая отработка конкретных методов исследования, обсуждение результатов проведенных исследований, опытов, экспериментов, оформление текстового материала в виде таблиц и схем.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий психологической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап – поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос (конспект по теоретическим вопросам к семинарскому занятию, не менее трех источников по каждому вопросу в конспекте должна быть ссылка на источник);

#### Подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям

Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением. Целью докладов является более глубокое знакомство с одной из этнических культур. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную культуру и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала

Доклад является элементом промежуточной аттестации и оценивается. В течении семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад. Если студент за время теоретического обучения не делает доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

*При подготовке к докладам необходимо:*

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Целью практических заданий является демонстрация навыков анализа (самоанализа). Выполнение всех практических заданий необходимо для успешной сдачи зачета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»);

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для обеспечения традиционных и активных форм проведения занятий по дисциплине «Психология общения» требуются мультимедийные аудитории и следующее техническое обеспечение:

- видеопроектор + ПК;
- маркерная доска.

## **12. Иные сведения и (или) материалы\***

### **12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины, текущий контроль и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

В процессе обучения предусматриваются различные формы предоставления необходимой учебной и учебно-методической информации (визуально, в том числе с укрупненным шрифтом, аудиально и т. п.), допускаются использование студентом технических средств фиксации информации (аудио- и фото- или видеотехника) и присутствие на аудиторных занятиях ассистента (помощника, сопровождающего, сурдо- или тифлосурдопереводчика и т. п.), осуществляющего техническое сопровождение учебного процесса для студента. Допускается частично дистанционное обучение с предоставлением необходимой учебной и учебно-методической информации средствами телекоммуникационной сети «Интернет».

Предусматриваются различные формы текущего контроля качества освоения дисциплины, достижения запланированных результатов обучения и уровня сформированности заявленных в ООП компетенций: устно, в том

числе практические задания и контрольные работы с пояснением хода выполнения; письменно, в том числе конспекты ответов на вопросы практических занятий по разделам дисциплины; устно дистанционно; письменно дистанционно. Во всех формах текущего контроля используются общие критерии оценивания.

Процедура промежуточной аттестации проводится с учетом психофизических особенностей и состояния здоровья студента: допускается присутствие ассистента, осуществляющего техническое сопровождение процедуры; используются адаптированные оценочные средства; допускаются различные формы ответа (устно, письменно, с использованием необходимых технических средств и т. п.); допускается дистанционная форма проведения зачета или экзамена (например, с использованием программы Skype в предварительно согласованное время); при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки к ответу. Независимо от формы организации процедуры промежуточной аттестации используются общие критерии оценивания.

## **12.2. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Материалы, а также списки источников и литературы для подготовки рефератов и докладов даются студентам на первом занятии. На консультациях преподаватель рекомендует наиболее важные издания, необходимые для подготовки рефератов и докладов. Это, естественно, не ограничивает студента в подборе материалов и Интернет-ресурсов при написании рефератов и докладов. Выполнение этих заданий контролируется в рамках практических заданий. Студенты, не подготовившие реферат, сдают обозначенную в реферате тему в виде дополнительного вопроса на зачете.

Реферат представляет собой электронный документ, в котором по определенной схеме анализируется обозначенная в каждом из вопросов проблема. Рефераты готовятся к соответствующим темам практических занятий и презентуются в электронной форме на сайте для обсуждения. Результаты обсуждения оглашаются на практическом занятии. Из рефератов формируется электронный архив, который в дальнейшем используется как пример подобных архивов в рамках дисциплины.

Доклады читаются в интерактивной форме в рамках практических занятий. Каждому докладчику (время выступления не более 10 минут) назначаются оппоненты, которые готовят вопросы по докладу. Также выбирается группа экспертов, которая анализирует работы докладчиков и оппонентов и дает рекомендательные оценки их труда.

Составитель: к. психол. наук, доцент каф. СПиПТ М.М. Горбатова, к. психол. н. Ляхова М.А.

Рабочая программа разработана на основе «Макета рабочей программы дисциплины» одобренного научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.).