

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института экономики
и управления

*

М.В. Курбатова

«17» июля 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление закупками

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Региональная экономика»

Уровень бакалавриата

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом института экономики и менеджмента (протокол Ученого совета института № 5 от 17.02.2017г) в связи с принятием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), приведением в соответствие с профессиональными стандартами и обновлением отдельных пунктов рабочей программы.

Рабочая программа переутверждена и.о. директора института 17.07.2017г. в связи с переименованием института.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Общей и региональной экономики

Зав. кафедрой Г.Е. Мекуш

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	12
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
а) основная учебная литература:	15
б) дополнительная учебная литература:	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>).....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
12. Иные сведения и (или) материалы	17
12.1.	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ОПК 2-1: методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных экономических задач; • уметь: ОПК 2-2 – осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; • владеть: ОПК 2-3 – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения профессиональных задач;
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ПК 11-1: основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; • уметь: ПК 11-2: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; • владеть: ПК 11-3: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Управление закупками» относится к вариативной части, обязательным дисциплинам – Б1.В.ОД.10

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: экономика фирмы, управление проектами, маркетинг, менеджмент, логистика, право, информационные технологии.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной (очно-заочной) формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	39	9
Аудиторная работа (всего):	39	9
в том числе:		
лекции	19	4
семинары, практические занятия	19	4
практикумы	-	
лабораторные работы	-	
в т.ч. в активной и интерактивной формах	12	2
Внеаудиторная работа (всего):		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование	-	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	1	
творческая работа (эссе)	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	33	59
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	Письменные и устные опросы, индивидуальные и групповые творческие работы, доклад. Зачет	Тест

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
всего						
1.	Теоретико-методические основы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	24	6	6	11	тест
2.	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	24	6	6	11	Демонстрация навыков работы по размещению госзаказа
3.	Организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	24	7	7	11	Тест
	Всего:	72	19	19	33	зачет

для заочной (очно-заочной) формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
всего						
1.	Теоретико-методические основы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	24	1	1	20	Деловая игра

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
2.	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	24	1	1	19	Демонстрация навыков работы по размещению заказов
3.	Организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	24	2	2	20	Тест
	Всего:	72	4	4	59	зачет

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теоретико-методические основы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Роль и место закупок в рыночной экономике	Раздел 1 дает представление об основных принципах, заложенных в основу процесса размещения заказа, о необходимости организации конкурентных торгов в экономике России, информационном обеспечении системы размещения заказа, понятиях и терминах, применяющихся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; конкретизирует место управления государственными и муниципальными заказами на основе торгов в системе государственного управления экономикой; знакомит с системой размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации, определяет основные задачи и принципы (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) и дополнительные и специальные задачи (государственные закупки как средства достижения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности).
1.2	Основные причины, способствующие формированию системы закупок в России	
1.3	Понятия и термины, основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
1.1	Роль и место закупок	Получение слушателями практических навыков

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	в рыночной экономике	подготовки распорядительной документации по процедурам размещения заказа (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.), документации для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа путем запроса котировок», протоколов, опубликование информации о размещении заказов в официальном печатном органе и ее размещение на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа, сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.
1.2	Основные причины, способствующие формированию системы закупок в России	
1.3	Понятия и термины, основные принципы и задачи системы размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
2	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.	Раздел 2 рассматривает действующую российскую нормативно-правовую базу размещения государственных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 5 апреля 2013 г. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в последней редакции), от 8 марта 2015 г. № 23-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации в связи с введением в действие кодекса административного судопроизводства РФ». № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 26 июля 2006 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 (ред. от 18.09.2013) «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по размещению заказов, а также предусматривает ознакомление слушателей с международными нормами размещения государственных заказов. Основное назначение и структура системы государственных закупок Кемеровской области. Необходимость и предпосылки для разработки собственного регионального законодательства. Базовые принципы и подходы, которые использовались при разработке структуры и законодательства по
2.2	Закон 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
2.3	Другие нормативно-правовые акты, изменяющие и дополняющие законодательство РФ по размещению заказов	
2.4	Система экспертизы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		государственным закупкам Кемеровской области. Отличительные особенности от т принципов и подходов других регионов (Новосибирской, Томской областей, Алтайского края). Основные положения Закона №2-ОЗ «О закупках и поставках продукции для областных государственных нужд». Нормативно-правовые документы, регламентирующие работу системы государственных закупок Кемеровской области. Изучение раздела позволит студентам углубить юридические знания, необходимые в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедур размещения заказа.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
2.1	Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.	Получение слушателями практических навыков подготовки распорядительной документации по процедурам размещения заказа (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.), документации для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа путем запроса котировок», протоколов, опубликование информации о размещении заказов в официальном печатном органе и ее размещение на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа, сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.
2.2	Закон 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
2.3	Другие нормативно-правовые акты, изменяющие и дополняющие законодательство РФ по размещению заказов	
2.4	Система государственных закупок Кемеровской области.	
3	Организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
3.1	Планирование и способы размещения заказа	Раздел 3 определяет основные методы их осуществления на практике: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией определяет порядок и требования к составлению
3.2	Порядок и этапы проведения конкурсов.	
3.3	Порядок и этапы проведения аукционов.	
3.4	Размещение заказа способом запроса	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	котировок.	технического задания; дает представление о
3.5	Размещение заказа у единственного поставщика	распределении заказов на поставки биржевых товаров на товарных биржах, знакомит слушателей с правами и обязанностями заказчика, уполномоченного органа,
3.6	Обжалование действий (бездействий), нарушающие права и законные интересы участника размещения заказа.	специализированной организации при размещении заказа, содержанием каждой процедуры размещения заказа, условиями допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критериями и порядком оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников размещения заказа, оценкой эффективности размещения заказа; знакомит слушателей с возможными типичными ошибками участников торгов, необходимыми действиями по минимизации рисков при подготовке предложений, процедурой обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника размещения заказа, ответственностью за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов.
3.7	Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказания услуг и выполнения работ.	Знакомство со спецификой размещения заказов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд: особенностями размещения заказов на поставку товаров, на оказание услуг и выполнение работ (НИР, НИОКР, строительный подряд, прочие работы, услуги, горюче- смазочные материалы, лекарственные средства, мебель, компьютерная и офисная техника, продукты питания);
3.8	Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.	знакомит с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
3.1	Планирование и способы размещения заказа	Получение слушателями практических навыков подготовки распорядительной документации по процедурам размещения заказа (приказ о проведении
3.2	Порядок и этапы проведения конкурсов.	конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.), документации для проведения торгов, размещения
3.3	Порядок и этапы проведения аукционов.	заказа путем запроса котировок, организации и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа путем запроса котировок»,
3.4	Размещение заказа способом запроса котировок.	протоколов, опубликование информации о размещении заказов в официальном печатном органе и ее размещение на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре
3.5	Размещение заказа у единственного поставщика	размещения заказа, сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.
3.6	Обжалование действий (бездействий), нарушающие права и	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	законные интересы участника размещения заказа.	
3.7	Особенности размещения заказов на поставку товаров, на оказания услуг и выполнения работ.	Получение слушателями практических навыков подготовки распорядительной документации по процедурам размещения заказа (приказ о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, создании комиссий, положения и регламента работы комиссий и др.), документации для проведения торгов, размещения заказа путем запроса котировок, организации и проведения «открытого конкурса», «аукциона», «размещения заказа путем запроса котировок», протоколов, опубликование информации о размещении заказов в официальном печатном органе и ее размещение на официальном сайте в Интернете по каждой процедуре размещения заказа, сведений для внесения в реестры контрактов недобросовестных поставщиков, статистической отчетности по размещению заказа.
3.8	Особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

УМК по дисциплине «Управление закупками» в состав которого входят опорные конспекты лекций в виде слайдов, электронные материалы для практических занятий и др. справочные материалы. В полном объеме для студентов он доступен в локальной сети.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретико-методические основы в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-2 ПК-11	тестовое задание
2	Раздел 2. Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-2 ПК-11	Устный опрос, доклад
3	Раздел 3. Организация работ в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОПК-2 ПК-11	Устный опрос, демонстрация навыков работы по размещению заказа, тест
4	Зачет		Итоговый кейс

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

Вопросы к зачету

1. Понятие государственных торгов и закупок
2. Нормативно-правовая база размещения заказов и проведения торгов (94-ФЗ) и изменение законодательства в 2011-2012 гг. Перспективы развития госзаказа и проект федеральной контрактной системы (ФКС)
3. Методы госторгов и закупок
4. Способы размещения госзаказов: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме и пр.
5. Алгоритм принятия решения об участии в государственных закупках
6. Требования к участникам торгов определены
7. Алгоритм действий сотрудников для подготовки руководителю предложений по участию в торгах
8. Алгоритм оценки документации по торгам и принятия решения
9. Алгоритм подготовки заявки
10. Условия допуска к участию в торгах
11. Подготовка заявки
12. Требованиями конкурсной (аукционной) документации
13. Состав заявки
14. Алгоритм подписания государственного контракта
15. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов
16. Реестр недобросовестных поставщиков
17. Электронные торги и Электронные торговые площадки
18. Площадки электронных торгов, уполномоченные национальные операторы электронных площадок для торгов по госзаказу: (ЗАО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов». Агентство по государственному заказу Республики Татарстан, ОАО «Единая электронная торговая площадка», ООО «РТС-тендер», ЭТП ММВБ «ГОСЗАКУПКИ»).
19. Этапы и процедуры проведения закупок по закону №223-ФЗ с применением функционала специализированной электронной площадки www.otc.ru/tender
20. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП.
21. Аккредитация на электронной площадке
22. Процедуры обжалования.
23. Важные аспекты организации работы Электронных торговых площадок и проведения электронных торгов
24. Нормативная база: электронная цифровая подпись (ЭЦП) в законах Российской Федерации
25. Особенности получения и применения ЭЦП Заказчиками и Участниками электронных торгов
26. Особенности подачи заявки на участие в аукционе
27. Перечень номенклатуры для закупки путем проведения аукциона
28. Признание аукциона несостоявшимся.
29. Уклонение от заключения контракта
30. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в аукционе.
31. Рассмотрение первых частей заявок и допуск к аукциону.
32. Заключение государственного контракта: регламент, практические действия сторон по протоколу разногласий.
33. Взаимодействие ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» и Официального сайта

34. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

К зачету допускаются студенты, выполнившие практические и тестовые задания, доклады. Зачет проводится в устной форме по предложенным выше вопросам

в) описание шкалы оценивания:

Совокупная сумма баллов необходимая студенту для получения зачета по дисциплине - 35 баллов. В зависимости от суммарного количества набранных баллов, студенту выставляются следующие итоговые оценки:

0-35 баллов - «незачтено»;

свыше 35 баллов - «зачтено».

В ходе промежуточной аттестации по усмотрению преподавателя допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов, выставляемых сверх показателя, за общую активность при изучении курса.

Оценка промежуточной аттестации:

- устные ответы по материалу, представленного в лекционном курсе, решение задач или написание тестов на семинарском занятии - по 2 балла,

Сумма всех премиальных баллов не должна превышать 10 баллов. Оценка премиальных баллов:

- научные публикации и выступления на научных конференциях по тематике курса - мах 5 баллов;

- слушатель вузовской конференции - 1 балл.

6.2.2. Наименование оценочного средства (в соответствии с таблицей п. 6.1)

а) типовые задания (вопросы):

Темы для докладов

1. Виды тендерных (конкурсных) торгов и их классификация.

2. Применение торгов на поставку товаров при закупке промышленной и иной товарной продукции для государственных нужд и частного сектора.

3. Предмет торгов на поставку товаров.

4. Использование торгов на выполнение работ как подрядных торгов при необходимости найма подрядчиков для выполнения строительных работ и оказания сопутствующих.

5. Применение торгов на оказание инженерных, юридических, финансово-экономических и других видов услуг необходимых для выполнения отдельных проектов, связанных с научным исследованием, экспертизой, контролем за качеством работ и т.д. Формулирование требований при закупках НИОКР. 6. Критерии оценки конкурсных предложений. Особый характер финансирования НИОКР. Участники торгов на оказание услуг: Заказчик и Консультанты.

7. Применение государственными органами тендерных торгов в современной экономике (для продажи объектов государственной собственности, имущества, акций и т.д.).

Примерные вопросы тестов

1. Дайте определение понятия «государственные закупки».
-
2. Федеральный закон, регламентирующий сферу размещения государственного и муниципального заказа, это:
- А. Федеральный закон «О конкурсах по размещению заказов»
- В. Федеральный закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»

С. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Снятие ненужных ограничений в отношении конкуренции по конкретному контракту – это принцип:

- А. Справедливости
- В. Эффективности
- С. Недискриминации
- Д. Системности

4. Конкурс – это:

А. торги, победителем которого признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения государственного и муниципального контракта;

В. торги, победителем которого признается лицо, которое предложило наименьшую цену при исполнении государственного и муниципального заказа;

С. торги, при которых размещение заказа возможно у единственного поставщика.

5. Укажите условия, при выполнении которых возможен электронный аукцион.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

К зачету допускаются студенты, выполнившие практические и тестовые задания, доклады. Зачет проводится в устной форме по предложенным выше вопросам.

Объем доклада до 5 страниц, 14 шрифт, одинарный интервал, ссылок в тексте не делать.

В докладе Вы должны описать особенности реализации какой-либо теоретической закономерности в России.

Доклад начинается анализом теоретической проблемы иллюстрируемой примером.

Обязательно необходимо наличие интриги: какой-либо острой, быть может, сенсационной проблемы, сложившейся в деятельности фирм, государства, населения и ее разрешения (или, наоборот, неразрешения) в современных российских условиях.

Обратите особое внимание на случаи крупных успехов (или поражений) российских фирм, на наиболее активно обсуждаемые в обществе (на телевидении, в прессе) проблемы.

Допускается использование только реальных примеров.

В конце доклада приводится список использованных источников и литература.

Необходимо обязательно указать источник информации (номер журнала и страницы, где напечатана соответствующая статья; адрес интернет-сайта и т.п.). Эта информация не включается в объем доклада.

в) описание шкалы оценивания:

Если доклад выполнен студентом и соответствует критериям, описанным выше в пункте 6.2.2.б – «зачтено».

Если доклад не выполнен студентом или не соответствует критериям описанным выше в пункте 6.2.2.б – «незачтено».

Шкала оценки итогового теста:

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень обученности
Студент	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	Первый
	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй

Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 или Не менее 70% за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2 или Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	Третий
Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2, 3	Четвертый

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

К зачету допускаются студенты, выполнившие практические и тестовые задания, доклады. Зачет проводится в устной форме по предложенным выше вопросам.

Совокупная сумма баллов необходимая студенту для получения зачета по дисциплине - 35 баллов. В зависимости от суммарного количества набранных баллов, студенту выставляются следующие итоговые оценки:

- 0-35 баллов - «незачтено»;
- свыше 35 баллов - «зачтено».

В ходе промежуточной аттестации по усмотрению преподавателя допускается присвоение студенту дополнительных «премиальных» баллов, выставляемых сверх показателя, за общую активность при изучении курса.

Оценка промежуточной аттестации:

- устные ответы по материалу, представленного в лекционном курсе, решение задач или написание тестов на семинарском занятии - по 2 балла,

Сумма всех премиальных баллов не должна превышать 10 баллов. Оценка премиальных баллов:

- научные публикации и выступления на научных конференциях по тематике курса - максимум 5 баллов;
- слушатель вузовской конференции - 1 балл.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Гаджинский, А.М. Логистика: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 420 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56240> — Загл. с экрана.

2. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; под ред. Т.М. Дубович. - 13-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 754 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-01235-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372>

б) дополнительная учебная литература:

1. Волгин, В.В. Склад: логистика, управление, анализ. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 724 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61040> — Загл. с экрана.

2. Галанов, В. А. Логистика государственных закупок [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. А. Галанов, О. А. Гришина, С. Р. Шибаев. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 247 с.

3. Макарова, Л.Г. Аудит товарных операций : практическое пособие / Л.Г. Макарова, Л.П. Широкова, В.В. Жаринов ; под ред. В.И. Подольский. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 209 с.

с. - (Аудит: организация и технологии). - ISBN 5-238-00690-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118630>

4. Медведев, М.Ю. Аукционы: проведение, участие, судебные споры. Справочник инвестора : практическое пособие / М.Ю. Медведев, А.М. Насонов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2010. - 224 с. : табл. - (Деловая библиотека). - ISBN 978-5-7205-0995-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209779>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.elibrary.ru> – электронная библиотека
2. <http://www.minregion.ru> – официальный сайт Министерства регионального развития РФ
3. <http://www.regionalistica.ru> – сайт Института региональной политики
4. <http://www.rbc.ru> – сайт Росбизнесконсалтинга
5. <http://www.redistristinggame.com> – игра «Обучение нарезке округов для голосования» (на английском языке)
6. <http://www.worldbank.org> – сайт Всемирного банка
7. <http://www.fortune.com> – информация о транснациональных корпорациях
8. <http://www.mineral.ru> – центр информации о минеральных ресурсах России и мира

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Курс «Управление закупками» изучается один семестр и состоит из 3 разделов. Лекционные занятия проводятся в устной форме с использованием презентаций в виде слайдов. Помимо теоретических положений преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять сущность излагаемой проблемы.</p> <p>Лекционный материал по дисциплине содержит темы, программа изучения которых приведена в п. 4.2.</p>
Практические занятия	<p>В целях лучшего усвоения и закрепления лекционного материала для студентов разработан цикл практических и семинарских занятий.</p> <p>На каждом семинарском, практическом занятии предусматривается устный опрос студентов по рассматриваемой теме, в том числе и по вопросам, изучаемым студентами самостоятельно.</p> <p>Занятия построены по принципу моделирования практических ситуаций и поиска решений с применением изученного на лекции материала. Практическое занятие также может быть организовано в виде деловой игры. Как правило, практические занятия имеют характер соревнований по поиску наиболее обоснованного и рационального решения предлагаемой ситуации. Для этого группа студентов произвольно делится на рабочие группы. Такая форма организации работы позволяет студентам развить такие навыки, как умение работать в коллективе, распределение ответственности, способность обоснованного доказательства своего решения, знание и умение оценивать состояние и наличие ресурсов, планировать их использование, оценивать ущерб, наносимый окружающей среде современным производством, управлять рациональным воспроизводством ресурсного и производственного потенциала, а так же рассматривать различные варианты решения ситуации на примере результатов других рабочих групп. При решении задач используется метод индивидуальной работы, который способствует развитию специальных знаний в области экономического использования ресурсов, решения</p>

	<p>задач планирования и организации работ по реализации природоохранных мероприятий, расчету их экономической эффективности. Преподаватель контролирует и корректирует ход обсуждения.</p> <p>В конце каждого практического и семинарского занятия студенты вместе с преподавателем делают вывод о способах практического применения полученных знаний.</p> <p>Как правило, практическое или семинарское занятие рассчитано на 2 академических часа.</p> <p>План построения занятия: Введение 5 минут Контрольный опрос 10 минут Организация работы, определение рабочих групп, постановка задачи 5 минут Обсуждение ситуации, выработка решений в каждой рабочей группе 25 минут Предоставление результатов обсуждения и способов решения ситуации от каждой рабочей группы 35 минут Выводы и заключения по результатам занятия 10 минут</p>
Подготовка к зачету	Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Технологии, используемые при активной форме обучения: интернет-ресурсы, мульти-медиа, электронная почта для коммуникации со студентами.

Технологии, используемые при интерактивной форме обучения: интернет-ресурсы, мульти-медиа.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Мультимедийное оборудование
Microsoft Office XP, 2007 г. и позже.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются ФОС с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Составитель (и): Антонова А.В., старший преподаватель