

Кемеровский государственный университет

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института экономики
и управления



М.В. Курбатова

«17» июля 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Региональная экономика»

Уровень бакалавриата

Форма обучения

Очная

Кемерово

20

17

Рабочая программа дисциплины утверждена Ученым советом института экономики и менеджмента (протокол Ученого совета института № 5 от 17.02.2017г) в связи с принятием ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), приведением в соответствие с профессиональными стандартами и обновлением отдельных пунктов рабочей программы.

Рабочая программа переутверждена и.о. директора института 17.07.2017г. в связи с переименованием института.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры

Финансы и кредит

Зав. кафедрой Е.А.Федулова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре ООП.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).....	18
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	18
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	28
а) основная учебная литература:	28
б) дополнительная учебная литература:	28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (<i>при необходимости</i>).....	30
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
12. Иные сведения и (или) материалы	31
12.1.	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ОК 6-1: основные нормативные правовые документы; • уметь: ОК 6-2: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ОК 6-3: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности; • владеть: ОК 6-4: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ПК 3-1: виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; • уметь: ПК 3-2: выполнить расчеты и обосновывать их для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; ПК 3-3: представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. • владеть: ПК 3-4: навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств.
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-	<ul style="list-style-type: none"> • знать: ПК 5-1: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности пред-

<i>Коды компетенции</i>	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>формацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>приятий различных форм собственности, организаций и ведомств;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь: ПК 5-2: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; • владеть: ПК 5-3: навыками анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский учет» (Б1.Б.22) относится к базовой части профессионального цикла ООП.

Для освоения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин: Экономическая теория, Экономическая география, Высшая математика, Экономика организации, Статистика, Финансы и др., а именно:

- знание основных экономических понятий;
- знание порядка размещения производительных сил в государстве;
- знание основ математического анализа;
- умения, навыки производства статистических и финансовых расчетов;
- и др.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» формирует базовые знания, умения для овладения специальными профессиональными навыками, формируемыми дисциплинами «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «МСФО» и др., а также для успешного прохождения учебной и преддипломной практик.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе (ах) в 4 семестре (ах) (очное обучение).

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ
НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО
ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов (профиль Региональная экономика)

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Профиль Региональная экономика

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной
Общая трудоемкость дисциплины	144	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	91	-
Аудиторная работа (всего):	90	-
в том числе:		
лекции	36	-
семинары, практические занятия	54	-
практикумы		-
лабораторные работы		
в т.ч. в активной и интерактивной формах	24	-
Внеаудиторная работа (всего):	1	-
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	1	-
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	17	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	36	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

Профиль Региональная экономика

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	семинары, практические занятия		
1.	Основы теории бухгалтерского учета	22	5	12	5	Тесты, решение задач, опрос
2.	Финансовый учет	51	21	24	6	Тесты, решение задач, опрос, контрольная работа
3.	Управленческий учет	13	7	4	2	Опрос, решение задач.
4.	Бухгалтерская отчетность организации, налоговый учет	7	3	2	2	Опрос, тесты, решение задач
5.	Механизированная обработка учетной информации	14	-	12	2	Решение сквозной задачи
6.	КСР	1				
7.	Экзамен	36				
8.	Итого	144	36	54	17	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Тема: Бухгалтерский учет, его принципы цели, задачи	Сущность хозяйственного учета, его Виды и их характеристика. Функции, принципы и объекты учета. Характеристика основных нормативных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Обязанности и ответственность главного бухгалтера организации.
1.2	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета	Основные понятия бухгалтерского учета: пассивы, активы, доходы, расходы, финансовые результаты, др. Классификация объектов бухгалтерского учета организации по их составу и размещению и по источникам их образования и целевому назначению. Кругооборот средств в организации. Предмет бухгалтерского учета. Понятие элементов метода бухгалтерского учета: документация и инвентаризация; денежная оценка и калькуляция, счета бухгалтерского учета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность, их характеристика и взаимосвязь.
1.3	Тема: Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, характеристика разделов и статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Характеристика действующей формы бухгалтерского баланса, сравнительная характеристика с предыдущими вариантами бухгалтерского баланса.
1.4	Тема: Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учёта, их строение. Сущность двойной записи, бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских проводок. Счета синтетического и аналитического учета, субсчета. Оборотные ведомости, их виды (по счетам аналитического и синтетического учета). Взаимосвязь данных аналитического и синтетического учета. План счетов бухгалтерского учета.
1.5	Тема: Документация и инвентаризация	Понятие документа, классификация документов характеристика реквизитов документов. Роль и значение документов в учете. Документация как элемент метода бухгалтерского учёта, Понятие инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок организации, проведения и оформления результатов инвентаризации в учете. Роль и значение инвентаризации в учете как элемента метода бухгалтерского учёта.
1.6	Тема: Регистры и формы	Понятие учётных регистров, их классификация по внешнему виду на: карточки, свободные листы и книги, по со-

№ п/п	Наименование раз- дела дисциплины	Содержание
	организации бух- галтерского учета на предприятии	держанию – на регистры аналитического учёта, синтетического учёта и комбинированные. Форма бухгалтерского учета. Характеристика журнально-ордерной, мемориально-ордерной, Журнал — Главной форм учета.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
	1. 1 Предмет и метод бухгалтерского учета	Вопросы: 1. Понятие предмета бухгалтерского учета, характеристика его объектов. 2. Кругооборот хозяйственных средств. 3. Понятие метода бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Тест
	1. 2 Бухгалтерский баланс	Вопросы: 1. Принцип бухгалтерской сбалансированности. 2. Бухгалтерский баланс, как способ обобщения наличия хозяйственных средств и источников. 3. Строение бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса: актив и пассив, статьи баланса. 4. Изменения в состоянии средств и источников их формирования под влиянием хозяйственных операций. 5. Вступительный и заключительный балансы. 6. Балансовая политика в условиях развитых рыночных отношений. Тест. Решение задач по теме: «Бухгалтерский баланс». Производственное проектирование.
	1. 3 Счета и двойная запись	Вопросы: 1. Понятие счетов бухгалтерского учета 2. Счета активные и пассивные 3. Понятие оборотов и остатков по счетам 4. Порядок подсчета конечного сальдо на счетах активных 5. Порядок подсчета конечного сальдо на счетах пассивных Тренинг: составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учёта
	1. 4 Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учёта	Вопросы: 1. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах. 2. Взаимосвязь системы счетов и баланса. 3. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета. 4. Классификация счетов по их назначению, структуре, экономическому содержанию. 5. План счетов бухгалтерского учета. 6. Назначение забалансовых счетов. Решение задач по теме: «Взаимосвязь аналитического и синтетического учёта». Тест
	1. 5 Учет хозяй-	Вопросы:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	ственных процессов	1. Хозяйственные процессы на предприятии, их взаимосвязь. 2. Процесс снабжения и его учёт на счетах бухгалтерского учёта. Решение задач по учёту хозяйственных процессов. Тест
	1. 6 Учет хозяйственных процессов	Вопросы: 1. Особенности учёта операций по производству продукции. 2. Учёт продаж и порядок определения финансового результата от реализации. Решение задач по учёту хозяйственных процессов. Тест
	Раздел 2 Финансовый учет	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1	Тема: Принципы построения финансового учета в организации	Сущность финансового учета как составляющей бухгалтерского учета. Предмет, объект финансового учета, его цели и задачи. Информационное обеспечение финансового учета. Учетная политика организации. Пользователи бухгалтерской информации. Реформирование бухгалтерского учета в России.
2.2	Тема: Учет денежных средств и расчетных операций, текущих обязательств и расчетов	Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах в банках. Учет операций на прочих счетах в банках. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет обязательств по кредитам и займам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
2.3	Тема: Учет материально-производственных запасов	Понятие материально-производственных запасов (МПЗ), их классификация, оценка и задачи учета. Оформление первичных документов по поступлению МПЗ. Документальное оформление использования МПЗ. Синтетический учет МПЗ. Порядок проведения инвентаризации МПЗ и отражения ее результатов в учете.
2.4	Тема: Учет внеоборотных активов	Понятие внеоборотных активов, их классификация. Понятие основных средств, их классификация, оценка и задачи учета. Документальный учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
2.5	Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Организация и задачи учета оплаты труда. Кадровый учет персонала и отработанного им времени. Формы, системы и виды оплаты труда. Учет заработной платы при нормальных условиях оплаты труда. Документальное оформление и расчет доплат за отклонения от нормальных условий оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет. Учет страховых взносов.
2.6	Тема: Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Понятие финансовых вложений и ценных бумаг, их виды. Синтетический учет финансовых вложений, ценных бумаг.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2.7	Тема: Учет собственного капитала организации	Учет уставного капитала организации. Учет добавочного капитала организации. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и поступлений.
2.8	Тема: Учет выпуска и продаж готовой продукции	Понятие и документальное оформление готовой продукции, ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продаж готовой продукции.
2.9	Тема: Учет финансовых результатов и использования прибыли	Формирование бухгалтерской прибыли (убытков) и учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения и использования прибыли.
2.10	Тема: Учет на забалансовых счетах	Организация и порядок учета на забалансовых счетах.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
	2. 1 Учет денежных средств	Вопросы: 1. Основные принципы и задачи учета денежных средств . 2. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке. 3. Учет операций на валютных счетах. 4. Учет кассовых операций. 5. Учёт операций на специальных счетах. Решение задач по теме: «Учёт денежных средств». Тест
	2. 2 Учёт расчётных операций, текущих обязательств и расчётов	Вопросы: 1. Учет расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. 2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 3. Учет расчетов с подотчетными лицами. 4. Инвентаризация денежных средств, расчетных операций и отражения ее результатов в учете. Решение задач по теме: «Учёт расчётных операций, текущих обязательств и расчётов». Тест
	2. 3 Функциональные характеристики работников бухгалтерской службы	Вопросы: 1. Функциональные обязанности главбуха, касающиеся учета кассовых операций. 2. Функциональные обязанности бухгалтера. 3. Функциональные обязанности кассира. Организационно – деятельностная игра
	2. 4 Учет производственных запасов	Вопросы: 1. Учет материальных ценностей на складе и в бухгалтерии. 2. Синтетический учет материальных ценностей. 3. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиком. Решение задач по теме. Тест
	2. 5 Учет производственных запасов (продолжение)	Вопросы: 1. Учет материальных ценностей на складе и в бухгалтерии.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		2. Синтетический учет материальных ценностей. 3. Учет поступления материалов и расчетов с поставщиком. Тест. Решение задач. Производственное проектирование
	2. 6 Учет производственных запасов (продолжение)	Вопросы: 1. Контроль состояния производственных запасов и порядок отражения в учете результатов их инвентаризации. 2. ПБУ 5/ 01 «Учёт материально- производственных запасов». Решение задач по теме: «Учёт производственных запасов». Тест
	2. 7 Учет внеоборотных активов	Вопросы: 1. Классификация и оценка основных средств. 2. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. 3. Синтетический учет поступления основных средств. 4. Начисление и учет амортизации. Организационно – деятельностная игра «Обоснование вариантов амортизационных отчислений, отражение результатов расчета амортизации в бухгалтерском учете и в учетной политике организации»
	2. 8 Учет внеоборотных активов (продолжение)	Вопросы: 1. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств. 2. Учет выбытия основных средств. Учет сданных в аренду и арендованных основных средств. 3. Учёт капитальных вложений. 4. Международные стандарты учета основных средств, ПБУ 6/01 «Учёт основных средств». 5. Учет нематериальных активов, учет износа нематериальных активов, ПБУ 14/07 « Учёт нематериальных активов». Решение задач по теме: «Учёт внеоборотных активов». Тест
	2. 9 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда	Вопросы: 1. Организация заработной платы в условиях рынка. Учет выработки. 2. Первичная документация по учету расчетов с персоналом по оплате труда Решение задач по теме: «Учёт расчётов с персоналом по оплате труда». Тест
	2. 10 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда (продолжение)	Вопросы: 1. Учет основной заработной платы. 2. Учет дополнительной заработной платы. Решение задач по теме: «Учёт расчётов с персоналом по оплате труда».
	2. 11 Синтетический учёт операций по оплате труда	Вопросы: 1. Удержания и вычеты из заработной платы. 2. Порядок выдачи заработной платы и оформление своевременно не полученной заработной платы. 3. Синтетический учёт расчётов по заработной плате и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		расчётов по социальному страхованию. Решение задач по теме: «Синтетический учёт операций по оплате труда». Производственное проектирование («погружение» в профессиональную деятельность путем решения производственных ситуаций в т.ч. по налогам)
	2.12 Учёт собственного капитала	Вопросы: 1. Учет уставного капитала, расчетов с учредителями. 2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала. 4. Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений. Решение задач по теме. Тест
	2.13 Учёт выпуска готовой продукции	Вопросы: 1. Готовая продукция и принципы организации ее учета. 2. Оценка готовой продукции. 3. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и реализации. 4. Особенности учета выпуска продукции при использовании сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Решение задач по теме
	2.14 Учёт продаж готовой продукции	Вопросы: 1. Учет реализации готовой продукции, сданных работ и оказанных услуг. 2. Учет НДС при продаже продукции (общие правила) 3. Учет и распределение расходов на продажу (коммерческих расходов). 4. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Решение задач по теме.
	2.15 Учёт продаж готовой продукции (продолжение)	Вопросы: 1. Исчисление НДС при продаже продукции (в отдельных ситуациях) 2. Расчет и учет акцизов (общие правила и отдельные ситуации) Решение задач по теме.
	2.16 Учёт финансовых результатов	Вопросы: 1. Учет формирования финансовых результатов. 2. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 3. ПБУ 18/02 «Учёт расчётов по налогу на прибыль». Решение задач по теме: «Учёт финансовых результатов».
	2.17 Учёт использования прибыли	Вопросы: 1. Текущий учет использования прибыли. 2. Реформация баланса. Решение задач по теме: «Учёт использования прибыли». Тест
	Раздел 3. Управленческий учет	

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
3.1	Тема: Сущность и содержание управленческого учета, принципы его построения и организации	Сущность и содержание управленческого учета, его место в системе управления организацией в рыночных условиях. Объект, предмет, функции и задачи управленческого учета. Отличительные особенности финансового и управленческого учета. Степень открытости информации в организации.
3.2	Тема: Производственный учет	Классификация затрат организации на производство и их использование в управленческом учете. Учет прямых материальных затрат. Учет прямых затрат на оплату труда. Косвенные затраты и порядок их распределения. Характеристика системы счетов по учету затрат на производство и их корреспонденции.
3.3	Тема: Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Виды себестоимости и ее структура. Особенности калькулирования себестоимости. Характеристика методов калькулирования себестоимости по полноте учета затрат. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. . Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Нормативный метод учета фактических затрат и система стандарт-кост
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
	3. 1 Производственный учёт	Вопросы: 1. Состав затрат по производству и реализации продукции. 2. Состав и группировка затрат по статьям калькуляции и по экономическим элементам. 3. Общая схема для учета затрат на производство: традиционный метод, международный опыт. 4. Система счетов для учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Решение задач по теме: «Производственный учёт». Тест
	3. 2 Свод затрат на производство	Вопросы: 1. Учет материальных затрат. Распределение и порядок включения материальных затрат в себестоимость продукции. Учет отходов в производстве. 2. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет затрат вспомогательных и обслуживающих производств. 3. Суммирование затрат производства. 4. Учет производственных затрат по системе «стандарт-кост». Решение задач. Производственное проектирование
	Раздел 4. Бухгалтерская отчетность организации	

№ п/п	Наименование раз- дела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
4.1	Тема: Бухгалтерская от- четность организа- ции, налоговый учет	Сущность, значение и требования, предъявляемые к от- четности, ее состав. Характеристика статей бухгалтерского баланса и правила их оценки. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Меж- дународные стандарты финансовой отчетности как фак- тор влияния на российскую бухгалтерскую отчетность. Основы организации налогового учета на предприятии.
<i>Темы практических / семинарских занятий</i>		
	4.1 Бухгалтерская отчетность. Налого- вый учет. Учетная политика	Вопросы: 1. Бухгалтерская отчетность 2. Налогообложение. Бухгалтерский учет налогов органи- зации 3. Учетная политика организации. 4. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». Решение задач по теме. Производственное проектирова- ние
	Раздел 5. Механизированная обработка учетной информации	
<i>Практикум</i>		
5.1	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Семейство программ 1С: П: назначение и возможности
5.2	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Установка и запуск программы 1С: Предприятие
5.3	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Организация учетной информации. 2. Основные термины при работе с программой 1С: Предприятие.
5.4	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Настройка программы 1С: П 2. Начало работы
5.5	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. хозяйственные операции в программе 1С: П 2. Задание: учет хозяйственных ситуаций на промышлен- ных предприятиях в программе 1С: П (сквозная задача) 3. Открытие счетов синтетического и аналитического уче- та, составление бухгалтерского баланса на начало месяца
5.6	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. хозяйственные операции в программе 1С: П 2. Оформление бухгалтерских документов и бухгалтер- ских проводок по операциям за месяц.
5.7	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. хозяйственные операции в программе 1С: П 2. Финансовые результаты: формирование и анализ, от-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		четность.
5.8	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Составление оборотной ведомости по счетам синтетического и аналитического учета за месяц.
5.9	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Составление бухгалтерского баланса на конец месяца.
5.10	Программа 1-С: Предприятие	Вопросы: 1. Налоговый учет.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

К самостоятельной работе студентов по модулю «Бухгалтерский учет» относятся:

- изучение нормативных документов, определяющих методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации;
- работа с дополнительными литературными источниками, периодическими изданиями, Интернет-ресурсами;
- выполнение практической самостоятельной работы (решение сквозной задачи).

При изучении модуля «Бухгалтерский учет» предусмотрены следующие виды учебно-методического обеспечения самостоятельной работы:

- терминологический словарь по дисциплине;
- перечень вопросов для самоконтроля;
- методические указания для студентов по выполнению практической самостоятельной работы (сквозной задачи);
- методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, «деловой игре», производственному проектированию («погружению» в профессиональную деятельность).

5.1. Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, «деловой игре», производственному проектированию («погружению» в профессиональную деятельность)

При подготовке к опросу на семинарских занятиях необходимо использовать лекционный материал, обратить внимание на вопросы, вынесенные на обсуждение (см. задание по каждой теме).

Деловая игра, производственное проектирование («погружение» в профессиональную деятельность) проводятся с целью повышения интереса к обсуждаемым вопросам в рамках предложенной темы, формирования и развития навыков и умений документирования хозяйственных операций, ведения регистров бухгалтерского учета, оценки имущества и обязательств. Для

этого следует изучить нормативные документы и методические материалы по теме, функциональные обязанности кассира, бухгалтера, главного бухгалтера. Будет особенно ценным, если студент самостоятельно организует поиск необходимой информации с использованием периодических изданий, глобальной сети ИНТЕРНЕТ или побеседует с практикующими работниками бухгалтерии лично.

Для участия в деловой игре, производственном проектировании необходимо исследовать предложенные информационные источники, сделать пометки, предварительные выводы. Для придания выводам аргументированности и убедительности, их необходимо подкрепить нормативными положениями, расчетами (бухгалтерскими проводками) на материалах конкретных предприятий, выполненных лично или экспертами ведущих специализированных организаций, в рамках темы, вынесенной на обсуждение.

Подготовка к участию в деловой игре, производственному проектированию	Информационный источник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс 2. Функциональная характеристика работников бухгалтерской службы 3. Учет внеоборотных активов 4. Синтетический учет операций по оплате труда 5. Свод затрат на производство 6. Налоговый учет. Учетная политика 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (Утв. приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н) 2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н) 3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (Утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н) 4. О формах бухгалтерской отчетности организации / утв. приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н 5. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. В 2 томах (комплект). / В. П. Астахов. – М.: издательство Юрайт, 2015. – 926 с. http://www//biblio-online.ru 6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015. – 276 с. http://www//biblio-online.ru 7. http://www//glavbukh.ru

5.2. Методические рекомендации для выполнения практической контрольной работы (сквозной задачи)

В рамках самостоятельной работы студенту и дневного, и заочного отделения для получения допуска к экзамену (зачету) по дисциплине «Бухгалтерский учет» необходимо выполнить письменную самостоятельную работу (сквозную задачу) по одному из 10-ти предложенных вариантов. Сквозная задача должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

оформлению курсовых работ (см. Методические указания по выполнению и оформлению курсовых работ). Работа должна полностью раскрывать вопросы, отраженные в методических указаниях для студентов по выполнению практической самостоятельной работы (сквозной задачи).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и её формулировка – по желанию	наименование оценочного средства
1.	Основы теории бухгалтерского учета	ОК – 6, ПК – 3, ПК - 5	Опрос, решение задач, тест
2.	Финансовый учет	ОК – 6, ПК – 3, ПК - 5	Опрос, решение задач, тест, контрольная работа
3.	Управленческий учет	ОК – 6, ПК – 3, ПК - 5	Опрос, решение задач, тест
4.	Бухгалтерская отчетность организации, налоговый учет	ОК – 6, ПК – 3, ПК - 5	Опрос, решение задач, тест
5.	Механизированная обработка учетной информации	ОК – 6, ПК – 3, ПК - 5	Решение сквозной задачи

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1 Экзамен (зачет)

а) типовые вопросы (часть А, часть В, часть С)

Часть А (оцениваются знания)

Тестовые вопросы являются закрытыми и предполагают один правильный вариант ответа из предложенного списка.

Форма бухгалтерского учета – это

- 1) технологический процесс обработки информации
- 2) совокупность приемов производства записей в учетных регистрах
- 3) сочетание различных видов учетных регистров, объединяемых общей структурой их построения, техникой и последовательностью производимых в них записей
- 4) способ представления результатов учетной информации

Документы классифицируются по содержанию на

- 1) нормативные, внутренние, внешние
- 2) первичные, сводные
- 3) бухгалтерского оформления, разовые, накопительные
- 4) распорядительные, оправдательные

Документ в бухгалтерском учете это

- 1) письменное свидетельство, подтверждающее совершение какой-либо
- 2) хозяйственной операции или дающее право на ее совершение
- 3) бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций
- 4) носитель исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета средств наблюдения за хозяйственной деятельностью

В бухгалтерском учете России применяются такие основные формы, как

- 1) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, Журнал-Главная
- 2) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, Журнал-Главная
- 3) журнал-Главная, автоматизированная, мемориально-ордерная
- 4) мемориально-ордерная, журнально-ордерная, Журнал-Главная, машинно-ориентированная, упрощенная форма для малых предприятий, иные формы

Оправдательными называются документы

- 1) отражающие все хозяйственные операции
- 2) оформляющие уже произведенные операции
- 3) отражающие одновременно несколько хозяйственных операций
- 4) служащие для оформления однородных операций

Операции первого типа связаны с

- 1) выбытием имущества
- 2) увеличением имущества
- 3) перегруппировкой источников образования имущества
- 4) перегруппировкой имущества

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выданы из кассы денежные средства работникам организации под отчет на командировочные расходы”

- 1) Д 70 К 50
- 2) Д 51 К 71
- 3) Д 52 К 71
- 4) Д 71 К 50

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда работников”

- 1) Д 70 К 68
- 2) Д 70 К 69
- 3) Д 68 К 51
- 4) Д 20 К 68

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости”

- 1) Д 43 К 20
- 2) Д 20 К 10
- 3) Д 20 К 42
- 4) Д 41 К 20

При использовании простой формы бухгалтерского учета организациями учет всех хозяйственных операций ведется путем регистрации их только в

- 1) журнале-ордере
- 2) главной книге
- 3) мемориальном ордере
- 4) книге учета хозяйственных операций

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Начислена заработная плата работникам, участвующим в процессе заготовки материалов”

- 1) Д 10 К 71
- 2) Д 10 К 70
- 3) Д 20 К 70
- 4) Д 25 К 70

Сводную информацию получают с помощью _____ измерителей

- 1) натуральных
- 2) имущественных
- 3) трудовых
- 4) денежных

Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается бухгалтерской записью

- 1) Д 02 К 01
- 2) Д 91 К 01
- 3) Д 02 К 91
- 4) Д 01 К 02

Сумму, по которой ценные бумаги отражаются в балансе организации в данный момент времени, называют стоимостью

- 1) учетной
- 2) балансовой
- 3) реальной
- 4) ликвидационной

Затраты, связанные с осуществлением капитальных вложений по приобретению лизингового имущества у лизингодателя, отражаются на счете

- 1) 08
- 2) 01
- 3) забалансовом 001
- 4) 03

Часть В (оцениваются умения)

Задания предполагают решение задач

Задача 1

Составить по приведенным в таблице 1 операциям ООО «Волна» журнал регистрации хозяйственных операций. Подсчитать обороты и вывести конечное сальдо по счету 51. Заполнить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

Таблица 1 - Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 201_г.

п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Дебет	Кре- дит
	ОСТАТОК НА 1 ДЕКАБРЯ	25 400		
1	01.12. Платежное поручение № 177 Оплачен счет ООО «Альфа» за материалы	8 700		
2	01.12. Выписка банка с расчетного счета Зачислена краткосрочная ссуда банка	30 000		
3	10.12. Платежное поручение Оплачен счет «Маяк» за материалы	15 200		
4	12.12. Выписка банка с расчетного счета Перечислено в кассу на командировочные расходы	21 500		
5	15.12. Выписка банка с расчетного счета Поступило от покупателей за продукцию в том числе НДС	72 100		
6	15.12. Платежное поручение № 179 Возвращена банку краткосрочная ссуда	20 000		
	Оборот			
	Сальдо			

Журнал-ордер №2
по кредиту счета 51 «Расчетный счет»
за _____ г.

№ за- писи	Дата выписки (или за какие вре- мя представлена)	В дебет счетов					Итого
		50	60	66	69		
	1.12						
	10.12						
	12.12						
	15.12						
	16.12						
	Итого						

Ведомость №2
по дебету счета 51 «Расчетный счет» за _____ г.

Сальдо на начало месяца

№ записи	Дата выписки (или за какие вре- мя представлена)	В кредит счетов					Итого
		62	66				
	01.12						
	10.12						
	12.12						
	15.12						
	16.12						
	Итого						
<i>Сальдо на конец месяца</i>							

Задача 2

Исходные данные: Организация отгрузила покупателю продукцию на сумму 44 840 руб., в том числе НДС – 6 840 руб. Денежные средства от покупателя за полученную продукцию поступили на расчетный счет предприятия.

Предприятие ООО «Стройпром» приняло к оплате счет поставщика за выполненные работы по ремонту основных средств, используемых в основном производстве. Стоимость работ – 18 800 руб., в том числе НДС – 2 880 руб. Счет поставщика оплачен.

Задание: Составить бухгалтерские проводки. Определить тип изменений в балансе.

Задача 3

Исходные данные: Работник ООО «Стройпром» Васильева Ирина Дмитриевна получила под отчет 1 000 руб. на приобретение хозяйственных товаров на предприятие. Ирина Дмитриевна закупила товары на 885 руб. в том числе НДС – 135 руб. Неизрасходованный остаток денежных средств был возвращен в кассу предприятия.

Со склада предприятия ООО «Стройпром» похищены строительные материалы на сумму 4 500 руб. Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов – 5 000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника Петрова И.Д.

Задание: Составить бухгалтерские проводки. Определить тип изменений в балансе.

Задача 4

На основе данных сформулировать содержание хозяйственной операции.

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда	56 000
2	Топливо	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	6 000
3	Материалы	Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал	49 000
4	Брак в производстве	Материалы	4 000
5	Расчеты с персоналом по оплате труда	Брак в производстве	2 300
6	Вспомогательное производство	Топливо	2 900

Задача 5

На основе данных сформулировать содержание хозяйственной операции. Определить тип изменений в балансе.

№	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1	Основное производство	Расчеты с персоналом по оплате труда	56 000
2	Топливо	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	6 000
3	Материалы	Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал	49 000

4	Брак в производстве	Материалы	4 000
5	Расчеты с персоналом по оплате труда	Брак в производстве	2 300
6	Вспомогательное производство	Топливо	2 900
7	Основное производство	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	19 936
8	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	24 000
9	Основное производство	Амортизация основных средств	1900
10	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	36 000
11	Материалы	Основное производство	13 000

Задача 6

Запишите в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерской учебной формы расходы организации по продаже продукции за январь 201_г.

Исходные данные. Хозяйственные операции за январь 201_г.:

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
	Счет-фактура и платежное требование-поручение автотранспортной организации	
1	Акцептован счет за перевозку продукции со склада предприятия на станцию отправления:	10000
2	Стоимость перевозки НДС	1800 ?
3	Выписка из р/с. Платежное поручение. Акт выполненных работ Перечислено газете «Реклама» за объявления о товаре,	480
4	в том числе: НДС	80
5	Расчет бухгалтерии Начислен налог на рекламу	20
6	Ведомость распределения материалов Расход материалов на изготовление ящиков для упаковки продукции	2000
7	Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата рабочим, занятым упаковкой продукции	5000
8	Ведомость распределения заработной платы Произведены отчисления на социальные нужды с з/п по упаковке продукции	1 925

9	Счет-фактура и платежное требование-поручение типографии Акцептован счет за выполнение работы по изготовлению бланков технической документации, паспортов и сертификатов качества на готовую продукцию:	600
10	в том числе НДС	100

Задача 7

ЗАО «Актив» и ООО «Пассив» заключили договор мены. ЗАО «Актив» продает по договору партию товара. Себестоимость товаров – 100000 руб. В обычных условиях ЗАО «Актив» реализует такую же партию товара за 180000 руб. В обмен на товары «Актив» получает от ООО «Пассив» партию материалов. В обычных условиях «Актив» покупает такую же партию материалов за 180000 руб. Какие проводки должен сделать бухгалтер «Актива»?

Задача 8

В ходе инвентаризации в АО «Актив» была обнаружена недостача материалов, учтенных на счете 10 «Материалы». Балансовая стоимость недостающих товаров - 20000 руб. В результате проведенного расследования виновным в недостаче был признан работник Иванов. Руководитель «Актива» принял решение взыскать с Иванова 20000 руб. Иванов факт недостачи признал и внес 20000 руб. в кассу организации. Какие проводки должен сделать бухгалтер «Актива»?

И т.д.

Часть С (оцениваются владения)

Предполагается выполнение задания – кейса.

Задание - кейс

На основе данных для выполнения задачи:

1. Составить баланс ООО «Волна» на 1 марта 201_г.
2. Отообразить изменения в бухгалтерском балансе, определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс на 1 апреля 201_г.

Таблица 1 - Состав хозяйственных средств ООО «Волна» по состоянию на 1 марта 201_г.

№	Наименование хозяйственных средств и источники их образования	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	400 000
2	Денежные средства на расчетном счете	135 000
3	Основные средства	565 000
4	Краткосрочная ссуда банка	205 000
5	Наличные денежные средства в кассе	2 000
6	Нераспределенная прибыль	95 000
7	Материалы	168 000
8	Задолженность поставщикам за материалы	100 000

9	Незавершенное производство	30 000
10	Добавочный капитал	114 000
11	Задолженность по оплате труда	85 000
12	Готовая продукция	99 000

Таблица 2 - Хозяйственные операции ООО «Волна» за март 201_г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены в кассу денежные средства на выплату заработной платы	85 000
2	Отпущены со склада в производство материалы	15 000
3	Выданы из кассы денежные средства главному инженеру под отчет на командировочные расходы	500
4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	85 000
5	Поступили от поставщиков материалы	30 000
6	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	40 000

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Результаты оцениваются по доле правильных ответов на вопросы теста и решения задач. Если студент правильно отвечает на все вопросы теста (решает все задачи и полностью выполняет задание – кейс) он получает 100 баллов за каждую часть, если на половину – 50 баллов и т.д.

в) описание шкалы оценивания

Используется модель оценки результатов обучения, в основу которой положена методология В.П. Беспалько.

Объект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровни обученности
Студент	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый
	Не менее 70% баллов за задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 или Не менее 70% баллов за задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3	Третий
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3	Третий

Объ ект оценки	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровни обученности
	<p>или</p> <p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</p> <p>или</p> <p>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</p>	
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый

При сдаче экзамена: четвертый уровень обученности соответствует оценке «отлично», третий – «хорошо», второй – «удовлетворительно», первый – «неудовлетворительно».

При зачете: четвертый, третий, второй уровень обученности соответствует оценке «зачтено», первый – «не зачтено».

Для подготовки к экзамену (зачетному занятию) студентам рекомендуются вопросы.

Вопросы для подготовки к экзамену (зачету)

1. Понятие хозяйственного учета и его виды
2. Измерители, применяемые в учете
3. Общая характеристика бухгалтерского учета
4. Задачи и требования к бухгалтерскому учету
5. Предмет бухгалтерского учета, пользователи учетной информации
6. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы
7. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России
8. Бухгалтерский баланс, его строение, содержание, функции
9. Классификация балансов
10. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями
11. Классификация имущества предприятия по составу и размещению
12. Классификация имущества предприятия по источникам образования
13. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение
14. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
15. Двойная запись и корреспонденция счетов
16. Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь
17. Оборотные ведомости, их построение и назначение
18. План счетов бухгалтерского учета
19. Документация хозяйственных операций
20. Требования к бухгалтерской отчетности
21. Формы бухгалтерского учета
22. Права и обязанности главного бухгалтера
23. Виды и назначение бухгалтерской отчетности
24. Учетная политика предприятия
25. Организация бухгалтерского учета на предприятии
26. Ответственность главного бухгалтера

27. Автоматизированные системы бухгалтерского учета
28. МСФО: основные принципы подготовки и составления финансовой отчетности.
29. Сравнительный анализ МСФО, ПБУ
30. Классификация и оценка основных средств
31. Документальное оформление операций по учету основных средств
32. Учет амортизации основных средств
33. Бухгалтерский учет основных средств
34. Учет нематериальных активов
35. Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов
36. Учет материально-производственных запасов
37. Учет расчетов с подотчетными лицами
38. Учет труда и его оплаты. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет удержаний из заработной платы
39. Учет затрат и калькулирование в системе управления расходами организации. Задачи учета затрат на производство
40. Понятие расходов организации и определение их величины
41. Признание расходов организации
42. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности
43. Учет расходов по элементам затрат
44. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
45. Сводный учет затрат на производство
46. Методы учета затрат на производство
47. Учет готовой продукции и ее продажи
48. Учет денежных средств
49. Учет финансовых вложений
50. Учет расчетов
51. Учет расчетов с бюджетом
52. Учет капитала
53. Учет финансовых результатов
54. Бухгалтерская отчетность организации
55. Учет на малом предприятии

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на семинарских занятиях проводятся опросы (п. 4.2) и тестирование по пройденным темам курса. Студенты должны защитить решенные в рамках проведенных тренингов задачи – показать знание применяемых методик и прокомментировать полученные в результате решения задачи результаты.

Тесты и критерии их оценки

Подготовка к тестам. Для проведения промежуточной аттестации студентов предложена система тестов по темам: «Основы бухгалтерского учета», «Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет производственных запасов», «Учет труда и его оплаты», «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции», «Учет готовой продукции и ее продажи», «Учет денежных средств», «Учет финансовых вложений», «Учет расчетов», «Учет расчетов с бюджетом», «Учет капитала», «Учет финансовых результатов», «Бухгалтерская отчетность организации», «Учетная политика организации». Тесты составлены в закрытой форме (предполагают один правильный ответ). Тесты предоставляются студентам в качестве раздаточного материала на бумажном носителе, содержат 15 - 20 вопросов.

Оценочный метод при процедуре тестирования:

«Тестирование зачтено» – два – три неправильных ответов;

«Тестирование не зачтено» – четыре неправильных ответов и более.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная учебная литература:

1. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст] : учеб. пособие / В. П. Астахов .- 9-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 955 с.
2. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. Э. оглы Керимов. – 2- е изд., изм. и доп. – М.: Дашков и К, 2008. - 775 с.
3. Сапожникова, Наталья Глебовна. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.Г. Сапожникова, 5-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2011. - 471с.
4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Проспект, 2011. - 502 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-метод. пособие / Кемеровский гос. ун-т (состав. Р.Т. Унщикова). - Томск: Издат - во Томского гос.ун - та, 2008. - 79 с.
2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. Ю.А.Бабаев (и др.); под ред. Ю.А.Бабаева. - М.: Проспект, 2007.- 387с.
3. Ларионов, Александр Дмитриевич. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник /А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М: Проспект - 2011. –

355 с.

4. Тумасян, Рафаэль Зарзанович. Бухгалтерский учет [Текст]: учебно-практическое пособие /Р.З.Тумасян. -6-е изд.,перераб. и доп. - М.: Омега-Л, 2007. - 794с.
5. Швецкая, Вера Михайловна. Теория бухгалтерского учета [Текст]: учебник / В.М. Швецкая.- М: Дашков и К - 2006. - 399 с.

Периодические издания

6. Журнал «Бухгалтерский учет»
 7. Журнал «Главбух»
 8. Журнал «Финансы и кредит»
 9. Журнал «Финансы»
 10. Журнал «Аудит и финансовый анализ»
 11. Журнал «Экономический анализ»
- Нормативно-правовая литература*

12. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
13. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. Часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
14. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994г. № 51-ФЗ. Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
15. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изменениями и дополнениями)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Официальный сайт независимого института социальной политики:
<http://www.socpol.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики:
<http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт территориального органа федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области Кемеровостат:
<http://www.kemerovostat.ru/default.aspx>
4. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

5. Официальный сайт Министерства финансов: <http://www.minfin.ru>
 6. Сайт журнала «Главбух»: <http://www.glavbukh.ru>

Электронные образовательные ресурсы

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. Академический курс. Бакалавр. / И.М. Дмитриева.- М.: Юрайт, 2015.- 735 с. <http://www/biblio-online.ru>
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета. Учебник и практикум. Академический курс. Бакалавр / Т. В. Воронченко. – М.: Юрайт, 2015.- 276 с. <http://www/biblio-online.ru>
3. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для вузов □ [Мультимедиа]: электронный учебник/ В.П. Астахов.- Электрон. текстовые дан.- М: Юрайт, 2011.- Издательство «Лань», 955стр. 978-5-9916-1115-2ISBN <http://e.lanbook.com/search/result.php?in%5B%5D>
4. Учебные электронные издания КемГУ. Учебное пособие по бухгалтерскому учету: мультимедийные учебные материалы. (2012 Р.Т. Унщикова, А.А. Мельникова, Т.Г. Пазина 2012 Кемерово), № 032120151

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое последовательно фиксирование основных положений, формулировок понятий, классификаций, аргументов, примеров, обобщений, выводов. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработан презентационный материал, сделанный в программе Power Point по темам: «Учет основных средств», «Учет материальных запасов», «Учет финансовых результатов организации», «Учет затрат на производство продукции», «Учет расчетов и обязательств» и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, отдельных тем. К каждому практическому занятию необходимо тщательно готовиться: прочитать конспект лекции по данной теме, рекомендуемую основную и дополнительную литературу, познакомиться в рабочей программе дисциплины с формой проведения занятия, системой оценки знаний, перечнем обсуждаемых вопросов.
Подготовка к экзамену (зачету)	Подготовка к экзамену (зачету) предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1. Применение при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» следующих активных и интерактивных форм проведения учебных занятий: тренинги, семинар – игровое производственное проектирование, семинар - организационно – деятельностная игра, лекция – визуализация, разбор конкретных ситуаций, лекция – беседа.

2. Использование на лекционных занятиях электронного ресурса - презентации, сделанного в программе Power Point по темам: «Учет затрат на производство», «Учет материальных запасов», «Учет финансовых результатов организации», «Учет основных средств» и др.

3. Консультирование студентов посредством электронной почты.

4. Консультирование и проверка контрольных работ студентов ЗФО посредством электронной почты.

5. Проверка контрольных работ студентов ЗФО посредством электронной системы «Антиплагиат. Вуз»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекционных занятий используется поточная аудитория на 75 мест, для проведения практических занятий – аудитории на 25 мест.

Для пользования электронными ресурсами и контактирования студентов с преподавателями используется персональная компьютерная техника.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются ФОС с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными

ми ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

в печатной форме, в форме электронного документа;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме, в форме электронного документа.

Составитель (и): Салькова О. С., доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Макет рабочей программы дисциплины (модуля) разработан в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, одобрен научно-методическим советом (протокол № 8 от 09.04.2014 г.) и утвержден приказом ректора от 23.04.2014 № 224/10..

Макет обновлён с поправками в части подписей на титульной странице, п.3 добавлена строка для указания часов, проводимых в активной и интерактивной формах обучения, добавлен п. 12.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (протокол НМС № 6 от 15.04.2015 г.), утвержден приказом ректора.